

## PERTEMUAN KE-I PENGENALAN STUDIO PROSES PERENCANAAN

### Pengertian Studio

Studio merupakan pengenalan lapangan atas bagian kegiatan proses perencanaan yang akan diajarkan akan dipraktikkan oleh mahasiswa.

### Studio Diharapkan:

- Memberikan pemahaman dan pendalaman proses perencanaan dalam *tahapan-tahapan yang terstruktur* (menelaah kembali proses perencanaan normative yang pernah diperkenalkan)
- Memperkenalkan pengetahuan proses perencanaan dalam suatu *percobaan/latihan yang riil* dengan bekal pengetahuan yang dimiliki
- Memperkenalkan *kondisi praktek dalam proses perencanaan* dengan kemungkinan pengembangan praktek proses perencanaan yang bersifat *pragmatis* dan *realistis*.

Kegiatan Studio merupakan tantangan pemikiran yang tidak saja berdimensi *normatif*, tetapi *factual behavioral*. Dalam praktek perencanaan, perlu:

- Menjabarkan deskripsi permasalahan perencanaan
- Pengenalan/identifikasi
- Penyelesaian masalah/solusi/rencana secara sederhana

### Kriteria Penilaian

Total penilaian studio proses perencanaan akan diperoleh dari :

- Tugas-tugas dalam bentuk :
  - Usulan kegiatan/teknis (Proposal)
  - Persiapan Survey
  - Laporan Hasil Survey

- o Laparan Hasil Analisis
  - o Laporan Akhir (Rencana/Solusi)
- b. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) secara tertulis ataupun presentasi Laporan (penilaian terhadap performance dan penguasaan substansi)
- c. Keaktifan :
- Penilaian meliputi
- o Kehadiran
  - o Keaktifan, peran dalam studio, kontribusi terhadap team

Secara rinci skema penilaian Studio Proses Perencanaan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

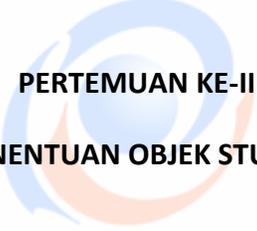
**Tabel KRITERIA PENILAIAN STUDIO PROSES PERENCANAAN**

No.	Penilaian	Rincian
1	Nilai Harian (25%)	- Keaktifan selama di Studio(30%) - Penguasaan Substansi (35%) - Kontribusi ke Team (35%)
2	Absensi (10%)	
3	Laporan (25%)	
4	UTS (20%)	- Performance Presentasi (20%) - Penguasaan Substansi (50%) - Kemampuan Menjawab(30%)
5	UAS (20%)	- Performance Presentasi (20%) - Penguasaan Substansi (50%) - Kemampuan Menjawab(30%)
	Total (100%)	

## REFERENSI:

- Chadwick, G, A System View of Planning: Towards a Theory of Urban and Regional Planning.
- Mc Laughlin, J. Brian, Urban and Regional Planning: A System Approach.
- Sujarto, Djoko, Beberapa Pengertian Perencanaan Fisik.





## PERTEMUAN KE-II

### PENENTUAN OBJEK STUDIO

Sebagai langkah awal dari kegiatan Studio Proses Perencanaan adalah menentukan ruang lingkup dari objek studio, yang meliputi ruang lingkup substantif yang mencakup materi yg menjadi sasaran perencanaan dan ruang lingkup teritorial yang mencakup luas wawasan perencanaan.

Lingkup tersebut penjabarannya adalah sebagai berikut:

- *Lokasi*, area yang menjadi objek studio, yang merupakan suatu area dengan batasan yang jelas.
- *Topik*, menyangkut substansi yang akan dibahas di dalam studio, hal ini harus jelas karena menentukan fokusnya pembahasan dalam studio.

Untuk Selanjutnya:

1. Melakukan pembagian kelompok , dan dengan pembagian area kajian untuk masing-masing kelompok
2. Masing-masing kelompok secara organisasi kelompok menentukan ketua sebagai penanggung jawab kelompok.

### PERTEMUAN KE-III SURVAI PENDAHULUAN

Untuk mengetahui kondisi awal area studi perlu Survai Pendahuluan dengan melakukan:

1. *Site visit*, untuk menangkap fenomena permasalahan awal di area studi
2. *Pengumpulan Data Sekunder*, untuk mendapatkan informasi awal

Semua ini dilakukan untuk mengetahui area dan permasalahan area studi lebih awal, yang sangat bermanfaat untuk menyusun *rencana survai yang akan dilakukan pada tahap berikutnya*, untuk mengumpulkan data dan informasi yang selengkap-lengkapnnya nantinya.

### PERTEMUAN KE-IV PENYUSUNAN PROPOSAL STUDIO

Setelah mengetahui fenomena permasalahan yang diperoleh dari survai awal, kemudian buat usulan (proposal) untuk melaksanakan kegiatan studio, yang memuat:

1. Latar Belakang
2. Maksud dan Tujuan
3. Ruang Lingkup
4. Metodologi
5. Rencana Kerja (Jadwal Pelaksanaan Studio)

## PERTEMUAN KE-V

### PERSIAPAN SURVAI 1: PENYUSUNAN KUESIONER, PETA DASAR, DAN SURAT IJIN SURVAI

#### 1. PENYUSUNAN KUESIONER

*Kuesioner* adalah daftar pertanyaan yang digunakan sebagai alat bantu untuk mengumpulkan data dan informasi dari sumber data dan informasi secara primer.

Kuesioner merupakan media di dalam pengumpulan data dan informasi dalam teknik pengumpulan data dan informasi melalui teknik komunikasi.

Ada beberapa data dan informasi yang harus digali dari stake holder (pemangku kepentingan) di area studi dengan menggunakan teknik komunikasi ini, yaitu:

- a. Rumah Tangga
- b. Tokoh Masyarakat (Informal Leader)
- c. Aparat Pemerintahan (Formal Leader)
- d. Kegiatan Usaha

*Kuesioner Rumah tangga* dimaksudkan untuk menggali data dan informasi yang terkait dengan aspirasi warga atau masyarakat yang terkait dengan keberadaan masyarakat tersebut dengan kehidupan dan penghidupannya, dan juga interaksi dengan lingkungannya.

*Kuesioner Tokoh Masyarakat* dimaksudkan untuk mendapatkan informasi yang bersifat umum yang ada di lingkungan tersebut.

*Kuesioner Aparat Pemerintahan* dimaksudkan juga untuk mendapatkan informasi yang bersifat umum yang ada di lingkungan tersebut.

*Kuesioner Kegiatan usaha* untuk mengetahui sampai sejauh mana kegiatan usaha tersebut berkontribusi terhadap masyarakat lingkungan tersebut, apakah kegiatan usaha tersebut melibatkan masyarakat di lingkungan tersebut, dan sampai sejauh mana pelayanan dari kegiatan usaha tersebut, serta dampak yang dtimbulkan dan penanggulangannya.

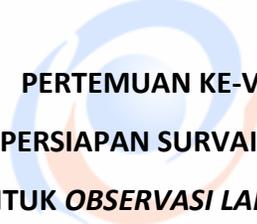
## 2. PENYIAPAN PETA DASAR

Penyiapan peta dasar dimaksudkan untuk sebagai petunjuk di lapangan perihal lingkungan yang akan di observasi, dan plotting beberapa data dan informasi yang diperoleh dari hasil observasi. Peta dasar bisa didapatkan pada instansi terkait yang mengeluarkan peta area tersebut.

## 3. SURAT IJIN SURVAI

Surat ijin survai atau pengantar untuk survey merupakan persyaratan legalitas untuk melakukan kegiatan di suatu wilayah. Surat ini harus dipersiapkan lebih awal agar pada waktu survai seluruh target dari survai sudah mengetahui dan pelaksanaan survai dapat berjalan sebagaimana mestinya.





**PERTEMUAN KE-VI**  
**PERSIAPAN SURVAI 2:**

**PENYUSUNAN CHECKLIST UNTUK *OBSERVASI LAPANGAN* DAN *DATA SEKUNDER***

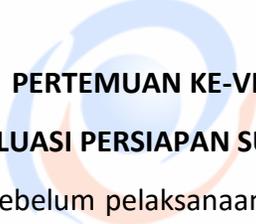
Ada Checklist yang disusun dalam rangka persiapan pelaksanaan survai, yaitu:

**1. Checklist Observasi Lapangan**

Checklist Observasi Lapangan adalah daftar objek visual dari komponen permukiman yang bisa diidentifikasi pada waktu melakukan survai ke area studi. Seluruh objek visual dapat dilihat dan direkam melalui media plotting ke peta maupun dengan gambar/photo.

**2. Checklist Data Sekunder**

Ceklist Data Sekunder adalah daftar data sekunder yang diperlukan, bentuk data serta sumber/instansi untuk mendapatkan data-data tersebut. Dengan cara ini data yang dihimpun lebih efektif dan efisien.



## PERTEMUAN KE-VII EVALUASI PERSIAPAN SURVAI

Beberapa hal yang perlu dievaluasi sebelum pelaksanaan survai akan dilaksanakan, agar survai berjalan efektif dan efisien, yaitu:

1. Surat Ijin Survai
2. Peta Dasar
3. Kuesioner, meliputi:
  - a. Kuesioner Rumah Tangga
  - b. Kuesioner Tokoh Masyarakat
  - c. Kuesioner Aparat Pemerintahan
  - d. Kuesioner Kegiatan Usaha
4. Checklist Observasi Lapangan
5. Checklist Data Senunder
6. Penyebaran Kuesioner:

Khusus kuesioner Rumah Tangga, penyebaran dilakukan dengan beberapa kriteria berikut:

  - a. Keterwakilan Homogenitas populasi
  - b. Jumlah sample

## PERTEMUAN KE-VIII

### PELAKSANAAN SURVEY DAN EVALUASI HASIL SURVEY I

#### **PELAKSANAAN SURVEY:**

Pada minggu ini mahasiswa melaksanakan Survey dengan melakukan beberapa kegiatan yang paralel. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

1. Penyebaran kuesioner, yang kuesionernya telah disiapkan dan teknis penyebarannya telah ditentukan dalam tahap Persiapan Survey. Kuesioner tersebut meliputi :
  - a. Kuesioner untuk Rumah Tangga
  - b. Kuesioner Untuk para Tokoh Masyarakat
  - c. Kuesioner untuk para Aparat
  - d. Kuesioner untuk Kegiatan Usaha
2. Observasi Lapangan, dengan melakukan plotting kondisi fisik di lapangan ke dalam Peta Dasar yang telah disiapkan. Kondisi Fisik yang dimaksud adalah semua komponen/unsur permukiman, yang telah dirumuskan dalam bentuk checklist Data Observasi Lapangan.
3. Pengumpulan Data Sekunder, dengan mengunjungi beberapa instansi, dengan rincian data dan informasi yang diperlukan yang telah dirumuskan dalam bentuk checklist data untuk Instansi.

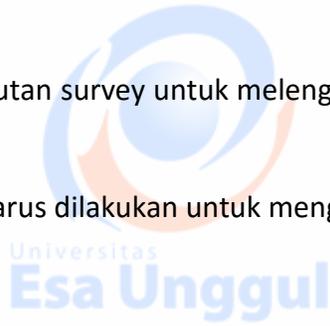
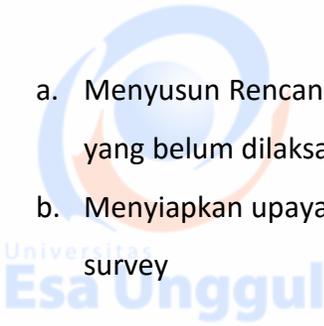
#### **EVALUASI HASIL SURVEY:**

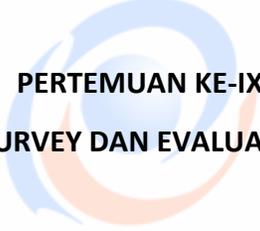
Di Studio, dilakukan Evaluasi hasil pelaksanaan survey yang telah dilakukan mahasiswa, untuk mengetahui beberapa hal berikut ini:

- a. Cakupan survey yang telah dilakukan
- b. Permasalahan teknis maupun non teknis yang ditemui yang menghambat pelaksanaan survey

Kemudian dengan melihat hasil yang telah dicapai dan permasalahan yang ditemui di lapangan, disusun rencana untuk pelaksanaan survey lanjutan dengan:

- a. Menyusun Rencana kelanjutan survey untuk melengkapi kekurangan data dan informasi yang belum dilaksanakan
- b. Menyiapkan upaya yang harus dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam pelaksanaan survey





**PERTEMUAN KE-IX**  
**PELAKSANAAN SURVEY DAN EVALUASI HASIL SURVEY II**

**Pelaksanaan Survey:**

Pada minggu ini mahasiswa melanjutkan Survey untuk melengkapi kekurangan pelaksanaan survey yang masih belum dilaksanakan pada minggu sebelumnya.

**Evaluasi Hasil Survey:**

Di Studio, kembali dilakukan Evaluasi hasil pelaksanaan survey yang telah dilakukan mahasiswa, untuk mengetahui beberapa hal berikut ini:

- a. Cakupan survey yang telah dilakukan
- b. Permasalahan teknis dan non teknis yang ditemui yang menghambat pelaksanaan survey

**Evaluasi Kompilasi Data Sementara**

Di Studio juga dilakukan evaluasi terhadap hasil pengumpulan data yang telah dilakukan yang telah berhasil dikompilasi.

**PERTEMUAN KE-X**  
**PRESENTASI DAN EVALUASI BAB II**

**GAMBARAN AREA STUDI DALAM KONTEKS YANG LEBIH LUAS**

Masing-masing Kelompok mempresentasikan Bab II yang merupakan hasil Kompilasi data dan informasi yang menyajikan Gambaran Area Studi dalam Konteks yang lebih luas, dan kemudian dievaluasi, yang meliputi:

- a. Sistematika Isi/substansi
- b. Kelengkapan Data dan Informasi
- c. Penyajian data dan informasi dalam bentuk: tulisan, table, peta, dan gambar.

## PERTEMUAN KE-XI

### PRESENTASI DAN EVALUASI BAB III : GAMBARAN AREA STUDI

Masing-masing Kelompok mempresentasikan Bab III yang merupakan hasil Kompilasi data dan informasi yang menyajikan Gambaran Area Studi, dan kemudian dievaluasi, yang meliputi:

- a. Sistematika Isi/substansi
- b. Kelengkapan Data dan Informasi
- c. Penyajian data dan informasi dalam bentuk: tulisan, table, peta, dan gambar.

## PERTEMUAN KE-XII

### PRESENTASI DAN EVALUASI BAB IV : ANALISIS

Masing-masing Kelompok mempresentasikan Bab IV. Bab IV merupakan analisis dari data dan informasi yang telah diperoleh dan diuraikan pada Bab II dan Bab III. Kemudian Bab IV dievaluasi, yang meliputi:

- a. Sistematika Isi/substansi
- b. Kajian masing-masing aspek/ unsur/komponen permukiman
- c. Rumusan permasalahan Area Studi

## PERTEMUAN KE-XIII

### PRESENTASI DAN EVALUASI BAB V : ALTERNATIF SOLUSI

Masing-masing Kelompok mempresentasikan Bab V, yang merupakan rumusan alternative solusi untuk permasalahan di Bab IV, kemudian dievaluasi, yang meliputi:

- a. Sistematika Isi/substansi
- b. Alternatif Solusi
- c. Kelebihan dan Kekurangan masing-masing alternative solusi

## PERTEMUAN KE-XIV

### PRESENTASI DAN EVALUASI BAB VI : SOLUSI TERPILIH DAN KESIMPULAN

Masing-masing Kelompok mempresentasikan Bab VI, yang merupakan rumusan solusi terpilih dan kesimpulan dari kajian ini, kemudian mengevaluasi isi Bab VI tersebut, yang meliputi:

- a. Sistematika Isi/substansial
- b. Alasan pemilihan solusi terbaik

