

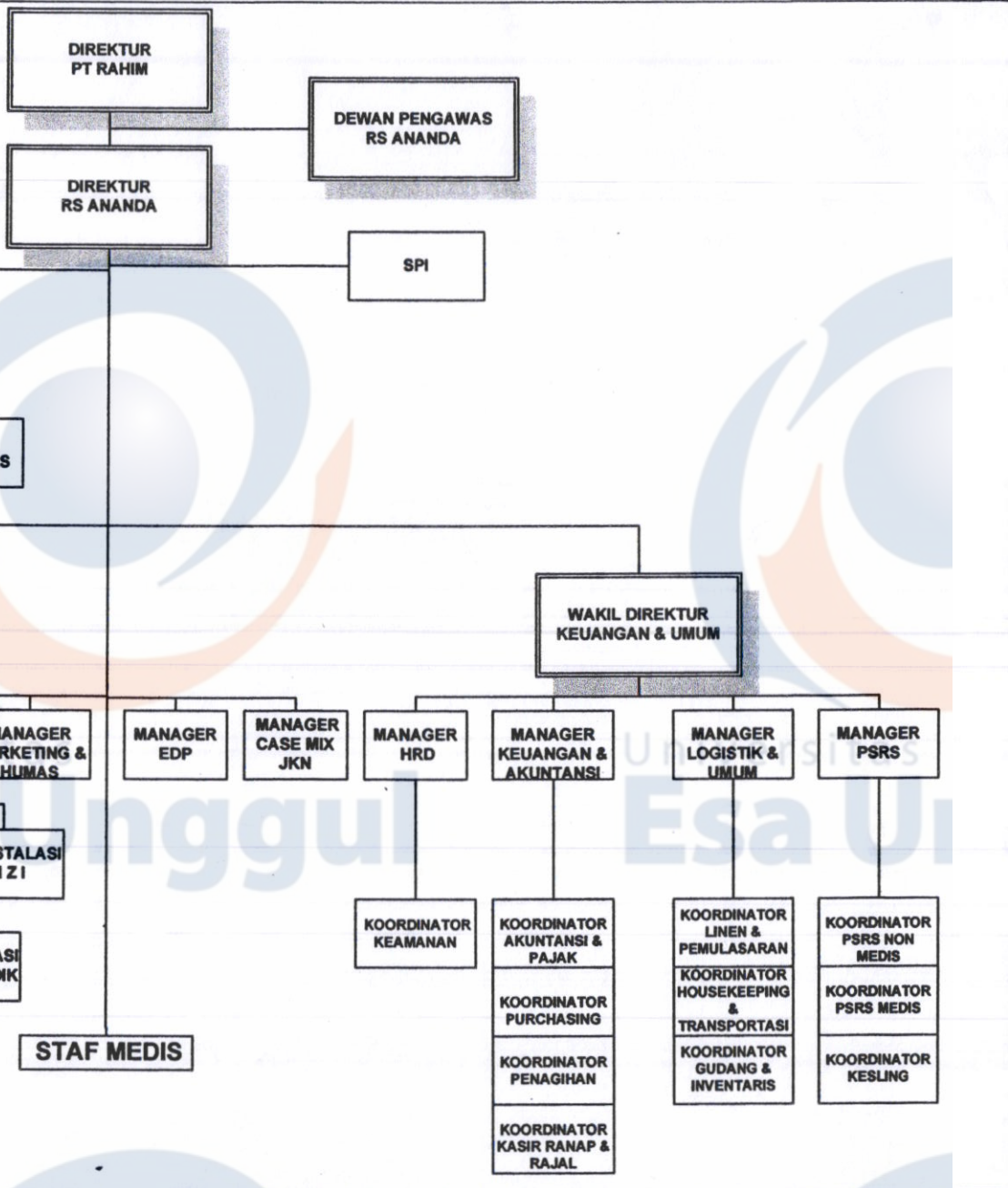
**STRUKTUR ORGANISASI  
RUMAH SAKIT ANANDA BEKASI**

SK PERUBAHAN STRUTRUK ORGANISASI RUMAH SAKIT ANANDA

NOMOR : 29/DIR/PT-RAHIM/KEP/RS/2017

TANGGAL : 30 Oktober 2017


H.M MARALI FARMIZI  
DIREKTUR





RS ANANDA BEKASI

## PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FORMAL

S P O	No. Dokumen: 20/Diklat/RSA/V/2016	No. Revisi 1	Halaman 1 – 2
	Tanggal Terbit 18-5-2016	Ditetapkan oleh Direktur,  Dr. Irwan Heriyanto, MARS	
<b>Pengertian</b>	Pendidikan dan pelatihan formal adalah pendidikan regular, ekstensi atau khusus baik bergelar maupun tidak bergelar untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan yang setelah selesai pendidikan peserta mendapat ijazah dan diselenggarakan oleh lembaga swasta maupun pemerintah. Termasuk pendidikan formal ialah jenjang D3, D4, S1, S2		
<b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sebagai acuan penerapan langkah – langkah dalam melakukan pendidikan dan pelatihan formal</li><li>2. Sebagai sarana untuk meningkatkan keahlian karyawan RS Ananda</li><li>3. Agar pelaksanaan pendidikan formal dapat dikelola sebaik mungkin Agar Rumah Sakit Ananda memiliki karyawan yang berkualitas sehingga dapat mewujudkan Visi, Misi, Moto serta mengaplikasikannya di dalam pekerjaan sehari – hari.</li><li>4. Dalam rangka meningkatkan kualitas SDM agar mampu bersaing dalam kompetisi global, manajemen RS Ananda akan senantiasa mendorong setiap karyawan untuk bisa meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui pendidikan formal maupun nonformal</li></ol>		
<b>Kebijakan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SK Direktur Rumah Sakit Ananda Bekasi Nomor : 057d/KPTS-DIR/RSA/III/2011 Tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Bagi Karyawan Rumah Sakit Ananda</li></ol>		
<b>Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepala Instalasi dan atau koordinator mengajukan usulan bagi bawahannya untuk mengikuti pendidikan formal kepada Direktur/ Wakil Direktur pada waktu pembuatan rencana tahunan.</li><li>2. Direksi memutuskan :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Menyetujui atau tidak menyetujui karyawan mengikuti pendidikan formal sesuai usulan koordinator/ Kepala Instalasi/ Manager</li><li>b. Bila menyetujui Rumah Sakit Ananda memfasilitasi karyawan dalam segi waktu yang akan digunakan untuk mengikuti pendidikan tersebut dan anggaran biaya</li></ol></li></ol>		



RS ANANDA BEKASI

## PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FORMAL

<b>S P O</b>	<b>No. Dokumen:</b> 20/Diklat/RSA/V/2016	<b>No. Revisi</b> 1	<b>Halaman</b> 2 – 2
	<b>Tanggal Terbit</b> 18-5-2016		
	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Karyawan yang mendapatkan kesempatan mengikuti pendidikan formal melaksanakan proses pendaftaran dan seleksi sesuai jadwal dan prosedur yang ditetapkan oleh lembaga pendidikan terkait dengan biaya sendiri. Untuk perawat wajib mengikuti seleksi internal yang dilaksanakan oleh Direktur dan/atau Manager.</li><li>4. Setelah dinyatakan lulus seleksi, karyawan wajib melaporkan kepada Koordinator/ Kepala Instalasi / Manager Diklat, dan HRD</li><li>5. Manajer HRD :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Menyiapkan perjanjian Ikatan Dinas untuk ditandatangani oleh karyawan yang bersangkutan dan Direktur</li><li>b. Surat perjanjian ikatan dinas di foto copy 2 (dua) rangkap, 1 (satu) untuk peserta, aslinya di simpan oleh manajer HRD.</li></ol></li><li>6. Karyawan yang bersangkutan :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Membuat surat permohonan untuk mengikuti pendidikan kepada Direktur</li><li>b. Menandatangani perjanjian ikatan dinas.</li><li>c. Mengikuti proses pendidikan dan mengikuti peraturan pendidikan sesuai aturan yang berlaku di lembaga pendidikan terkait.</li><li>d. Setelah pendidikan selesai dan dinyatakan lulus, wajib menyerahkan foto copy izajah dan transkrip nilai ke HRD.</li></ol></li><li>7. Manager Diklat memberikan pendampingan kepada karyawan selama melakukan pendidikan</li><li>8. Mendokumentasikan arsip - arsip</li></ol>		
<b>Unit Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Direksi</li><li>2. HRD</li><li>3. Seluruh Unit</li></ol>		





**PROGRAM TRAINING PER BAGIAN  
RUMAH SAKIT ANANDA - BEKASI  
PERIODE TAHUN 2018**

NO	TOPIK TRAINING	RENCANA PENYELENGGARAAN		TIME LINE												BIAYA	
		INT	EKS	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Okt	Nop	Des		
48	Pelatihan Mikrobiologi mulai preparasi media, sampel dan identifikasi kuman		√														Rp 1,000,000
<b>REHAB MEDIK</b>																	
49	Customer Oriented		√														-
50	Seminar/ workshop/Pelatihan yang berhubungan dengan Rehabilitasi Medik		√														-
<b>PUSAT STERILISASI</b>																	
51	Sosialisasi SPO Penggunaan APD di Instalasi Pusat Sterilisasi	√															-
52	Sosialisasi terkait Pelayanan Sterilisasi	√															-
53	Pelatihan CSSD Advance course	√															Rp 7,500,000
54	Pelatihan Dasar Pelayanan Sterilisasi	√															Rp 7,500,000
<b>KEPERAWATAN</b>																	
55	Pelatihan Coding INACB'GS untuk sdm keperawatan	√															Rp 500,000
56	Orientasi Perawat Baru	√															-
57	Pelatihan OJT terkait ilmu keperawatan	√															-
58	Pelatihan plebotomi	√															-
59	Pelatihan NICU		√														Rp 15,000,000
60	Pelatihan ICU Dasar		√														Rp 10,000,000
61	Pelatihan perawatan luka		√														Rp 500,000
62	Pelatihan TOT BLS		√														Rp 6,000,000
63	Pelatihan bedah dasar		√														Rp 20,000,000
64	Pelatihan Prenatal Yoga		√														Rp 5,000,000
65	Pelatihan PONEK		√														Rp 30,000,000
66	Pelatihan EWSS (Early Warning Scoring System)	√															Rp 2,000,000
<b>MEDICAL RECORD</b>																	
67	Pelatihan Customer Oriented	√															Rp 250,000
68	Pelatihan Komunikasi Efektif	√															Rp 250,000
69	Pelatihan Koding	√															-
<b>CASE MIX/ JKN</b>																	
70	Pelatihan Alur Pelayanan JKN	√															-
71	Pelatihan TOT untuk staff medis mengenai Coding	√															Rp 500,000







**PROGRAM TRAINING PER BAGIAN  
RUMAH SAKIT ANANDA - BEKASI  
PERIODE TAHUN 2018**

NO	TOPIK TRAINING	RENCANA PENYELENGGARAAN		TIME LINE												BIAYA
		INT	EKS	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Okt	Nop	Des	
<b>HRD</b>																
105	Pelatihan Service Excelent untuk Staf HRD & Petugas Security	√														-
106	Pelatihan eksternal untuk petugas security agar mempunyai Kartu Tanda Anggota Security		√													Rp 3,000,000
107	Pelatihan Pencerahan Etik dan Medikolegal	√														Rp 500,000
108	Mengikuti pelatihan/workshop/ seminar-seminar baik internal / eksternal yang berhubungan dengan HRD		√													Rp 2,500,000
<b>HUMAS &amp; MARKETING</b>																
108	Pelatihan Customer Sevice, Komunikasi Efektif dan Handling Complain		√													Rp 3,500,000
109	Pelatihan tentang product knowledge untuk Product Unggulan.	√														Rp 250,000
<b>KEUANGAN &amp; AKUTANSI</b>																
110	Pelatihan Customer Oriented	√														-
111	Pelatihan Pajak dan Keuangan		√													Rp 5,000,000
112	Pelatihan Pelaporan Keuangan Rumah Sakit dan Costing		√													Rp 4,000,000
<b>LAUNDRY</b>																
113	Pelatihan penatalaksanaan linen bagi petugas laundry sesuai standar PPI	√														Rp 500,000
114	pelatihan Costumer Oriented pada seluruh staff bagian logistik dan umum	√														Rp 500,000
<b>PSRS MEDIS</b>																
115	Pelatihan tentang ventilator dan peralatan medis lainnya yang terkait dengan pemeliharaan dan perbaikan		√													Rp 4,000,000
<b>PSRS NON MEDIS</b>																
116	Pelatihan tentang Arus Kuat ( Listrik)/ Panel dan system distribusi listrik.	√														Rp 500,000
<b>KESLING</b>																

**PROGRAM TRAINING PER BAGIAN  
RUMAH SAKIT ANANDA - BEKASI  
PERIODE TAHUN 2018**

NO	TOPIK TRAINING	RENCANA PENYELENGGARAAN		TIME LINE												BIAYA			
		INT	EKS	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Okt	Nop	Des				
117	Pelatihan Tentang Penyehatan Makanan Dan Minuman Kepada Pihak Rekanan Rumah Sakit (Kantin, Café, Warung)	√																	-
118	Pelatihan Internal & eksternal Penanggulangan Bencana	√																	Rp 5,000,000
119	Pelatihan yang berhubungan dengan aspek kesehatan lingkungan & K3.		√																Rp 5,000,000
																		<b>Rp 394,700,000</b>	

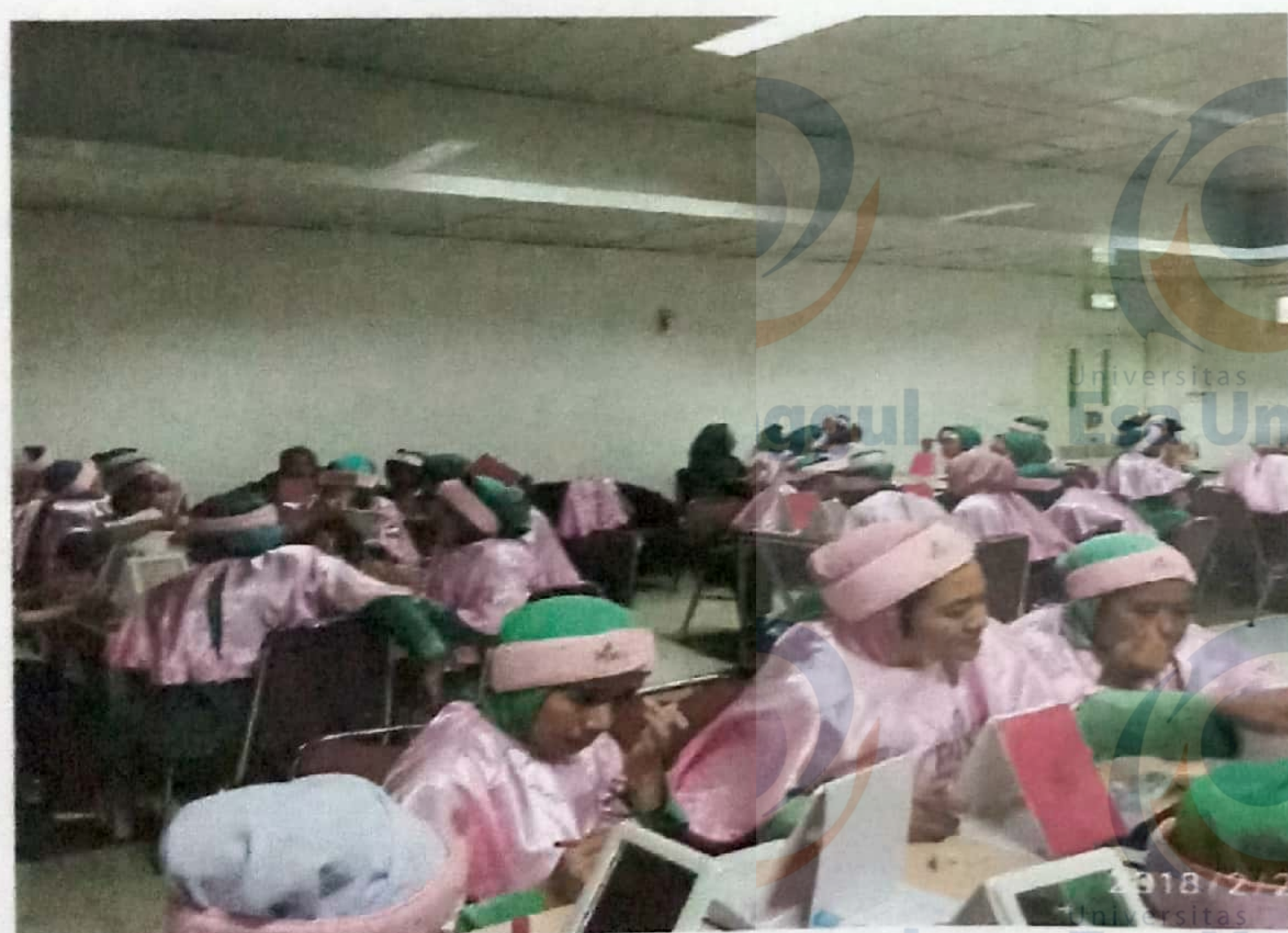
## DOKUMENTASI



Perayaan HUT RS Ananda Bekasi ke-16.



Bimbingan ke peserta magang Sekolah Keperawatan.



Kegiatan *Beauty Class* by Pixy.



Kegiatan *Training* Keselamatan Pasien.



FORM B

**FORMULIR BIMBINGAN MAGANG  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Pembimbing)

Nama : Mutiara Evelina Putri  
NIM : 20160301272  
Judul Magang : Gambaran sistem pendidikan dan pelatihan SDM  
Rumah Sakit Ananda Bekasi  
Dosen Pembimbing : Mayumi Nitami

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	12 Desember 2017	Dengajuan Topik magang	
		"Gambaran sistem AKK di RS Ananda"	
2.	14 Desember 2017	konsul laporan magang Bab 1 - Bab	
3.	21 Desember 2017	Revisi	
4.	26 Februari 2018	konsul laporan hasil magang	
5.	27 Maret 2018	konsul Bab 1 - Bab 4	
6.	06 April 2018	Revisi, pembuatan Babs-6	
7.	13 April 2018	Revisi	
8.	29 Juni 2018	KONSUL	
9.	25 Juli 2018	Revisi	
10.	14 Sep 2018	Revisi	

Catatan:

1. Bimbingan magang minimal 8 (Delapan) kali
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.



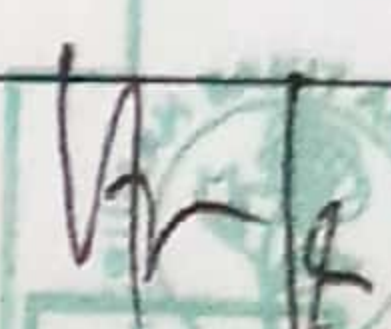
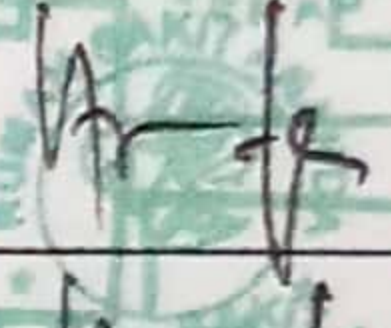
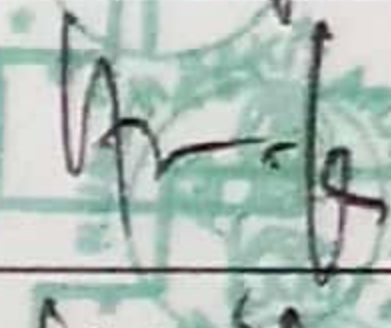
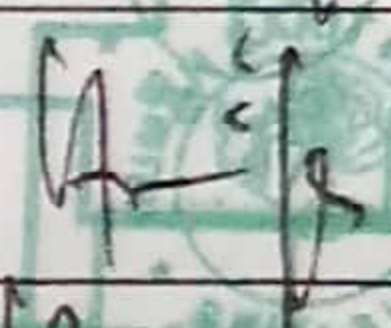
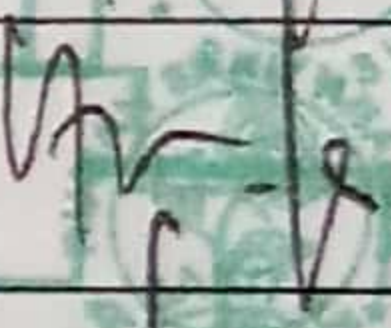
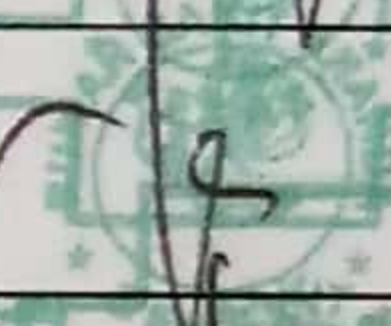
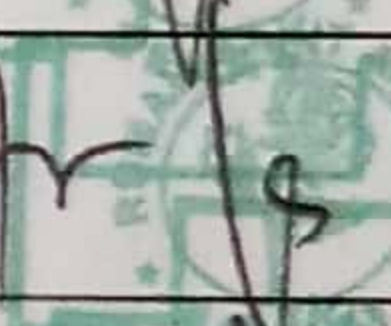
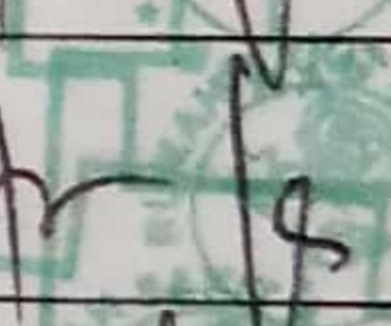
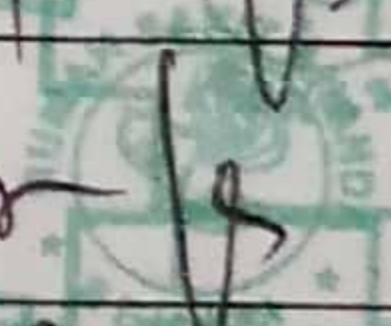
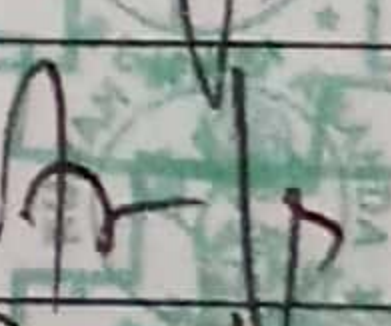
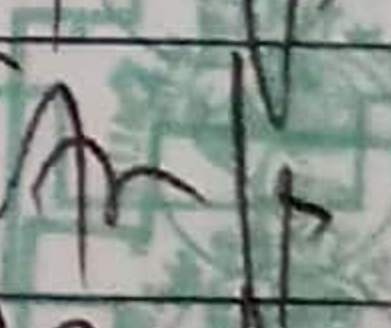
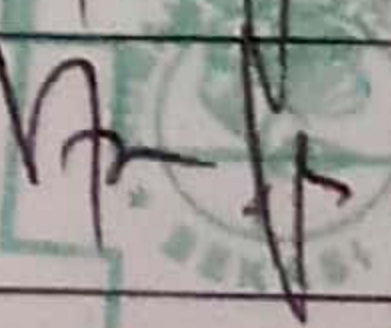
# FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Mutiara Evelina Putri  
 NIM : 20160301272  
 Judul Magang : Gambaran sistem pendidikan dan pelatihan SDM  
 Rumah Sakit Ananda Bekasi  
 Dosen Pembimbing : Ida Ruswandi  
 Lapangan :

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	29 Januari 2018	HUT RS Ananda ke-16	
2.	30 Januari 2018	Hospital Tour	
3.	31 Januari 2018	Pemberian Teori Diklat dan Gambaran RS. Ananda	
4.	01 Februari 2018	Diajarkan cara membuat MOU	
5.	02 Februari 2018	Diajarkan cara membuat disposisi	
6.	05 Februari 2018	Donor Darah	
7.	06 Februari 2018	Diajarkan cara membuat SK dan nomor surat masuk	
8.	07 Februari 2018	Pemberian Teori Diklat di RS Ananda	
9.	08 Februari 2018	Diajarkan membuat Analisis Kepatuhan Training	
10.	09 Februari 2018	Diajarkan cara membuat tabel Target Pelatihan	

**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11.	12 Februari 2018	Pemberian Teori tentang Program Training	
12.	13 Februari 2018	Diajarkan cara membuat Program Training	
13.	14 Februari 2018	Pembuatan Program Training	
14.	15 Februari 2018	Membahas berita acara	
15.	16 Februari 2018	Menyebarkan berita acara	
16.	19 Februari 2018	Beauty Class by Pixy (1)	
17.	20 Februari 2018	Beauty Class by Pixy (2)	
18.	21 Februari 2018	Beauty Class by Pixy (3)	
19.	22 Februari 2018	Pengevaluasian Program Beauty Class by Pixy	
20.	23 Februari 2018	Pemberian Teori tentang Pencegahan & Pengendalian Infeksi	
21.	26 Februari 2018	Mengumpulkan data untuk pembuatan laporan Magang	
22.	27 Februari 2018	Mengikuti Training keselamatan pasien di RS Ananda	

Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.