

LAPORAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PEMANFAATAN POWER POINT UNTUK PRESENTASI PEMBELAJARAN
DI SMPN 119 - JAKARTA

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Oleh : **Munawar**

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

**UNIVERSITAS ESA UNGGUL
JAKARTA**

2018

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul P2M Internal

: Pemanfaatan Power Point Untuk Presentasi Pembelajaran

2. Nama Mitra

: SMP N 119 Jakarta

Universitas Esa Unggul

Universitas Esa Unggul

Universitas Esa Unggul

a. Nama

: Munawar

b. NIDN

: 0324066901

c. Jabatan/Golongan

: Lektor Kepala IVA

d. Program Studi

: Teknik Informatika

e. Perguruan Tinggi

: Universitas Esa Unggul

f. Bidang Keahlian

: Database, Data Warehouse

g. Alamat Kantor Tep/Faks/Surel

: Jl. Arjuna Utara No 9 Tol Tomang, Kebun Jeruk, Jakarta Barat

11510

4. Lokasi Kegiatan

a. Wilayah

: Tanjung Duren

b. Kabupaten

: Jakarta Barat

c. Propinsi

: DKI Jakarta

d. Jarak PT ke Lokasi

: +/- 1 Km

Universitas Esa Unggul

Universitas Esa Unggul

Universitas Esa Unggul

5. Elemen yang dihasilkan

: Menguasai penggunaan Power Point untuk pembelajaran

6. Biaya Waktu

: 1 hari

7. Biaya

: 0,-

Jakarta, 26 Februari 2018

Mengetahui,
Dekan

Dr. Ir. Husni S. Sastramihardja, MT
NIK. 214030494

Pengusul

Ir. Munawar MMSI, M. Com, PhD
NIK. 202080208

Universitas Esa Unggul

Universitas Esa Unggul

Universitas Esa Unggul

Mengetahui

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

Dr. Husyam, SL., MM., M.Ed.
NIK. 201040164

Universitas Esa Unggul

Universitas Esa Unggul

Universitas Esa Unggul

Universitas Esa Unggul

Universitas Esa Unggul

Universitas Esa Unggul

DAFTAR ISI

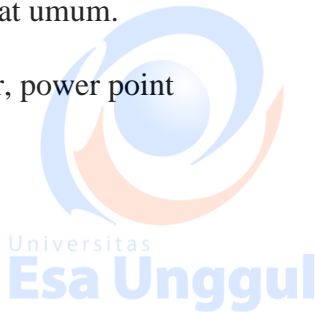
| | |
|--|-----|
| HALAMAN SAMBUNG | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| RINGKASAN | 1 |
| BAB I. PENDAHULUAN | 2 |
| 1.1. Mitra Kegiatan dan Analisis Mitra Kegiatan | 2 |
| 1.2. Persoalan Mitra | 2 |
| 1.3. Tujuan Kegiatan | 3 |
| 1.4. Manfaat Kegiatan | 3 |
| 1.5. Jenis Luaran | 3 |
| BAB II. TINJAUAN PUSTAKA | 4 |
| 2.1. Konsep Materi Presentasi yang Menarik | 4 |
| 2.2. Power Point Sebagai Alat Bantu Pembuat Presentasi | 5 |
| BAB III. METODE PELAKSANAAN | 6 |
| 3.1. Metode Pelaksanaan Kegiatan | 6 |
| 3.2. Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan | 6 |
| BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN | 7 |
| 4.1. Evaluasi Keberhasilan | 7 |
| 4.2. Dokumentasi | 7 |
| BAB V. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI | 8 |
| 5.1. Kinerja LPPM-UEU | 8 |
| 5.2. Kinerja Anggota Tim Pengusul | 9 |
| BAB VI. JADWAL KEGIATAN | 11 |
| BAB VII. PENUTUP | 12 |
| 7.1. Kesimpulan | 12 |
| 7.2. Saran | 12 |
| DAFTAR PUSTAKA | 13 |
| Lampiran 1. Materi Presentasi : Kesalahan Umum Saat Presentasi | 14 |
| Lampiran 2. Presensi Peserta | 18 |
| Lampiran 3. Foto-Foto Kegiatan | 18 |
| Lampiran 4. Surat Tugas | 20 |
| Lampiran 5. Surat Permohonan P2M | 21 |



RINGKASAN

Teknologi informasi sudah berkembang demikian pesatnya, sehingga bisa dikatakan tidak ada satupun organisasi yang tidak membutuhkan teknologi informasi. Demikian juga dalam hal pengajaran. Power Point adalah alat bantu yang sangat bagus untuk membantu membuat presentasi bahan ajar, guna memudahkan para siswa dalam menerima pelajaran. Sebagai salah satu bentuk kepedulian kepada dunia pendidikan maka sebagai dosen tetap atau berpangkalan pada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul, sudah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui metode penyuluhan dan pelatihan teknologi informasi kepada guru-guru di SMPN 119 Duren Sawit Jakarta. Dampak lebih jauh dari kegiatan ini adalah permintaan pendalaman materi presentasi yang menarik guna diimplementasikan tidak hanya di kelas, namun juga bisa kepada masyarakat umum.

Kata kunci: presentasi, bahan ajar, power point



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Mitra Kegiatan dan Analisis Situasi Mitra Kegiatan

Perkembangan teknologi informasi yang sangat pesat sudah menjadi kebutuhan bagi banyak kalangan, tidak terkecuali bagi lembaga pendidikan khususnya untuk mendukung kegiatan belajar mengajar (KBM). Untuk itu peran presentasi menjadi sangat penting guna menarik minat para siswa akan materi pelajaran.

Untuk mendukung hal tersebut, penguasaan tentang Power Point sebagai alat bantu guna membuat presentasi pengajaran yang menarik menjadi penting buat para guru. Pemahaman tentang apa saja yang harus dikuasai untuk membuat presentasi yang menarik, teknik pembukaan presentasi yang baik, kesalahan-kesalahan yang sering dilakukan saat presentasi dan berbagai hal penting lainnya perlu dikuasai oleh para guru.

Peran perguruan tinggi melalui tridharma perguruan tinggi adalah melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Salah satu bentuk kewajiban dan kepedulian tersebut adalah pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melalui penyuluhan dan pelatihan teknologi informasi kepada guru-guru di SMPN 119 Jakarta pada periode genap tahun akademik 2017/2018 dengan tema Penyuluhan Penggunaan Teknologi Informasi untuk Peningkatan Mutu Pengajaran. Harapannya dengan penyuluhan ini akan bisa memberikan bekal tambahan kepada kepada guru-guru di SMPN 119 Jakarta dalam menyiapkan bahan ajar yang lebih mudah diterima dan dicerna oleh para murid.

1.2 Persoalan Mitra

Penerapan teknologi informasi untuk kegiatan belajar mengajar merupakan kebutuhan mendesak di SMPN 119. Hal ini tercermin dari sudah mulai digunakannya komputer untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di sana. Hanya saja, belum semua guru memiliki ketrampilan dan pengetahuan yang sama dalam membuat materi ajar yang mudah dimengerti oleh para siswa.

Oleh karena itu dirasa perlu untuk menyamakan persepsi sekaligus memberi bekal kepada para guru agar bisa membuat presentasi bahan ajar yang menarik kepada para siswa. Power Point sebagai salah satu alat untuk pembuatan presentasi bahan ajar dirasa perlu untuk diajarkan kepada para guru agar bisa membuat presentasi bahan ajar yang menarik.

1.3 Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat yang diselenggarakan di SMPN 119 ini adalah untuk meningkatkan wawasan dan keterampilan di bidang Teknologi Informasi yang bisa dimanfaatkan untuk membuat presentasi pembelajaran yang menarik di lingkungan SMPN 119.

1.4 Manfaat Kegiatan

Manfaat dari kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat yang diadakan oleh Tim Fasilkom Universitas Esa Unggul di SMPN 119 ini adalah peningkatan pemahaman dan keterampilan para guru dalam membuat presentasi bahan ajar yang menarik.

Solusi yang dilakukan adalah memberikan penyuluhan dan pelatihan langsung ke komputer dengan memanfaatkan Power Point. Studi kasus langsung ke materi pelajaran yang diampu oleh masing-masing guru diharapkan bisa lebih mempercepat pemahaman mereka.

1.5 Jenis Luaran

Adapun jenis luaran yang diharapkan adalah:

- Menambah pengetahuan dan pemahaman tentang teknologi informasi dan komunikasi yang bisa digunakan dalam kegiatan belajar mengajar
- Mampu mengoperasikan dan mahir menggunakan Power Point guna mendukung kegiatan belajar mengajar.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Konsep Materi Presentasi yang Menarik

Presentasi yang menarik harus mempunyai tujuan yang jelas (Dunckel dan Elizabeth, 1995). Tujuh detik pertama adalah saat yang menentukan apakah suatu presentasi akan didengarkan oleh peserta atau tidak (Green, 1998). Dengan digabungkannya konsep AIDDA (ada perhatian/ *Attention* karena sikap dan penampilan pembicara, perilaku pembicara menimbulkan minat/ *Interest* dan rangsangan / *Desire*, sehingga hadirin berani mengambil keputusan/ *Decision* untuk bertindak/*Action*) dalam pelatihan ini diharapkan akan bisa memberikan bekal kepada peserta bagaimana bersikap saat melakukan presentasi (Maksum, 2005).

Tahap pertama dalam pembuatan konsep presentasi yang baik adalah menuangkan ide presentasi dalam poin-poin gagasan (Munawar, 2016). Untuk itu perlu digalakkan untuk melihat presentasi yang bagus yang sudah dilakukan oleh orang lain, guna mendapatkan inspirasi tentang poin-poin penting apa yang perlu dituangkan dalam presentasi.

Hal berikut yang perlu menjadi perhatian adalah manajemen waktu (Munawar, 2016). Presentasi yang menarik harus terbagi menjadi menit-menit yang berarti yang membuat hadirin betah mendengarkan presentasi. Penentuan pembukaan yang menarik, serta hubungannya dengan inti materi serta penutup perlu menjadi fokus perhatian bagi para presenter (Noer, 2012).

Hal terakhir yang perlu menjadi perhatian presenter adalah fakta bahwa presentasi itu 90% persiapan, sisanya penyajian dan diskusi (Maksum, 2005). Sekalipun materi presentasi sudah dikuasai dan kemampuan berbicarapun sudah cukup mumpuni, persiapan yang cermat tetap perlu dilakukan untuk memastikan bahwa informasi yang menonjollah yang akan disampaikan kepada hadirin sehingga mampu mempertahankan perhatian hadirin kepada topik yang akan disampaikan oleh presenter.

2.2. Power Point Sebagai Alat Bantu Pembuat Presentasi

Power Point adalah alat bantu yang bisa digunakan untuk membuat presentasi yang menarik (Kurniawan, 2007). Karena dengan *Power Point* kita bisa sertakan grafik, gambar, animasi maupun musik dan suara sehingga presentasi yang dibuat bisa dioptimalkan semaksimal mungkin. Bilamana diperlukan, diagram dari excel bisa digabungkan ke dalam presentasi *Power Point* tersebut (Kusrianto, 2006).

Hal lain yang tidak kalah penting adalah pengayaan presentasi dengan font, gambar maupun video yang bisa mendukung materi presentasi (Noer, 2012). Untuk itu teknik pencarian informasi di web memegang peran yang sangat penting guna mendukung materi presentasi yang sudah dibuat dalam *Power Point*.

Dalam kaitannya dengan penggunaan *Power Point*, peran *slide show* sangat menentukan kesuksesan sebuah presentasi (Munawar, 2016). Perlu diingat bahwa presentasi berupa *slide show* bisa berdiri sendiri seperti halnya suatu pameran ataupun iklan meski tanpa kehadiran seorang presenter sekalipun. Oleh karena itu, daya tarik materi dan teknik penyajian *slide show* menjadi hal yang sangat krusial.



BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dengan cara penyuluhan dan pelatihan teknologi informasi untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di SMPN 119 Jakarta ndidikan Al Chasanah. Adapun realisasinya dibagi-bagi menjadi kelompok-kelompok dimana peminat bidang tertentu di asuh oleh dosen tertentu. Adapun penulis kebagian mengasuh penyuluhan Power Point untuk mendukung KBM.

Secara umum penyuluhan dan pelatihan ini dilakukan selama beberapa hari (per hari 3-4 jam). Adapun topiknya dibagi menjadi beberapa topik yaitu teknik pembukaan presentasi, kesalahan-kesalahan yang umum saat presentasi, bagaimana membuat slide presentasi yang menarik serta tidak lupa eksplorasi Power Point untuk membuat presentasi yang menarik.

3.2 Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan

Waktu efektif pelaksanaan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini dimulai dari tanggal 7-8 Desember 2017, mulai dari jam 13.00 sampai dengan jam 17.00.

Pada hari pertama kegiatan ini dilaksanakan dengan metode ceramah, diskusi dan tugas mandiri untuk membuat presentasi sesuai bidang pelajaran yang diajarkan. Ceramah berisi tentang kesalahan-kesalahan yang umum terjadi saat presentasi, teknik pembuatan presentasi dengan disertai contoh-contoh, teknik pembukaan presentasi yang menarik serta modul penggunaan *Power Point* untuk mendukung presentasi. Peralatan pendukung yang digunakan pada hari pertama hanyalah notebook dan LCD karena sifatnya masih ceramah.

Pada hari kedua dilakukan pelatihan dengan teknik workshop langsung pembuatan materi presentasi pengajaran sesuai bidang ajar dengan menggunakan *Power Point* di Lab.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Evaluasi Keberhasilan

Peserta pelatihan terlihat antusias dengan materi pelatihan yang diberikan. Hal ini terlihat dari antusiasnya para peserta dengan diskusi yang aktif dari awal acara sampai dengan berakhirnya acara.

Secara umum, pelatihan ini berjalan dengan lancar. Hal ini karena dukungan sepenuhnya Kepala Sekolah SMPN 119 yang berupa sarana dan prasarana pelatihan serta bantuan dalam mengumpulkan peserta pelatihan.

Meski demikian, bukan berarti pelatihan ini berjalan tanpa hambatan. Hambatan utama adalah belum terbiasanya peserta untuk menuangkan gagasan dalam bentuk poin-poin presentasi. Peserta juga jarang melihat presentasi-presentasi yang menarik, sehingga kurang terbiasa untuk mencari sumber-sumber untuk bisa mendapatkan font, gambar maupun animasi yang menarik untuk mendukung gagasan mereka dalam presentasi.

4.2 Dokumentasi

Untuk dokumentasi kegiatan dapat dilihat pada lembar lampiran

BAB V

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

5.1 Kinerja LPPM–UEU

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Esa Unggul, disingkat dengan LPPM–UEU dibentuk tahun 1994 dan dikukuhkan pada tanggal 10 Oktober 1998 berdasarkan Surat Keputusan Ketua Yayasan Kemala No. 041/KYK/SK/X/98. LPPM -UEU adalah unit otonom yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. LPPM–UEU merupakan unsur pelaksana kegiatan dan mengkoordinir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Esa Unggul.

Sejalan dengan perkembangannya LPPM –UEU telah memiliki beberapa pusat kegiatan, seperti :

1. Pusat Penelitian dan Pengembangan Wilayah Pemukiman dan Perkotaan.
2. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Informasi.
3. Pusat Penelitian dan Pengembangan Bahasa dan Kebudayaan.
4. Pusat Penelitian dan Pengembangan Bisnis dan Kewirausahaan.
5. Pusat Penelitian dan Pengembangan Koperasi dan UKM.
6. Pusat Penelitian dan Pengembangan Psikologi Terapan.
7. Pusat Pelayanan Kesehatan Masyarakat.
8. Pusat Pelayanan Bantuan Hukum dan HAM.
9. Pusat Penelitian dan Pengembangan Studi Wanita.
10. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
11. Pusat Penelitian dan Pengembangan Desain Industri
12. Pusat Pengelola dan Penerbitan Publikasi Ilmiah

Dalam menyelenggarakan fungsi-fungsinya, LPPM – UEU mengemban tugas pokok sebagai berikut:

1. Melaksanakan penelitian terhadap ilmu pengetahuan, teknologi serta masalah-masalah kemasyarakatan, baik untuk kepentingan pendidikan maupun untuk kepentingan pembangunan.

2. Melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

LPPM–UEU melaksanakan kegiatan untuk menyelenggarakan koordinasi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian serta pengkajian dan pendokumentasian kegiatan penelitian tersebut, selain itu LPPM–UEU ikut mengusahakan dan mengendalikan sumberdaya penelitian, dengan tugas pokok: menyelenggarakan kegiatan penelitian dibidang sains, teknologi, dan social budaya serta menyelenggarakan kajian dibidang pembangunan dan pengembangan dibidang *sains*, teknologi, ekonomi dan social budaya.

LPPM–UEU dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat bertugas untuk melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, mendokumentasikan serta ikut mengusahakan sumber daya yang diperlukan, dengan tugas pokok:

1. Mengkaji ilmu pengetahuan, teknologi, social budaya untuk kepentingan pembangunan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan masyarakat.

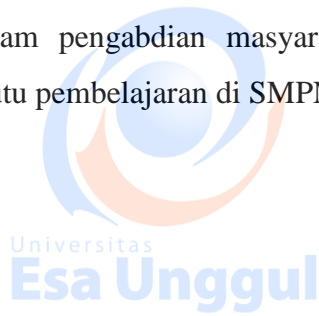
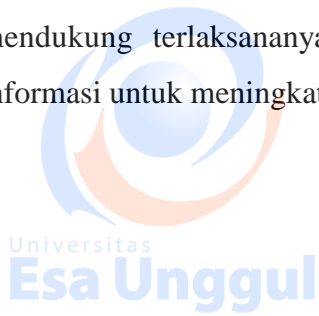
2. Melaksanakan pengembangan konsepsi terhadap pembangunan berbasis masyarakat.

Dalam pelaksanaan kegiatannya LPPM–UEU secara keseluruhan didukung oleh para peneliti yang merupakan tenaga pengajar di Universitas Esa Unggul dari berbagai disiplin ilmu seperti Teknik Planologi, Transport Planning, Traffic Engineer, Teknik Informatika, Sistem Informasi, Teknik Industri, Ekonomi Akuntansi, Manajemen, Hukum, Kesehatan Masyarakat, Administrasi Bisnis, Psikologi, Ilmu Komunikasi, Perpajakan dan Desain Industri Kreatif.

5.2 Kinerja Anggota Tim Pengusul

Tim pengusul program ini terdiri dari Dosen yang memiliki latar belakang disiplin ilmu dan kepakaran antara lain: Rekayasa, Database, Audit, Sistem Informasi, Jaringan Komputer dan Desain Grafis.

Dari latar belakang yang berbeda dari tim diharapkan dapat memberikan kontribusi untuk mendukung terlaksananya program pengabdian masyarakat tentang pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan mutu pembelajaran di SMPN 119 Jakarta.



BAB VI

JADWAL KEGIATAN

6.1 Jadwal Kegiatan

Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini akan diadakan pada :

Hari/Tanggal : 7 - 8 Desember 2017

Pukul : 13.00 s.d 17.00 BBWI

Metoda : Penyuluhan dan Pelatihan

Materi : Pemanfaatan Power Point untuk Presentasi Pembelajaran



BAB VII

PENUTUP

7.1 Kesimpulan

Kegiatan pelatihan penggunaan *Power Point* untuk membuat presentasi yang menarik dapat berjalan dengan lancar. Semua peserta terlihat antusias dan merasakan manfaatnya. Keberhasilan ini ditunjukkan antara lain oleh:

1. Adanya kesesuaian materi dengan kebutuhan peserta untuk meningkatkan kemampuan dalam mempresentasikan ide/ gagasan
2. Adanya respon yang positif dari peserta untuk bisa membuat presentasi yang menarik sesuai dengan bidang mereka masing-masing.

7.2 Saran

Agar hasil penyuluhan dan pelatihan pemanfaatan *Power Point* untuk presentasi pembelajaran ini bisa tetap dirasakan oleh semua pihak yang berkepentingan, alangkah baiknya apabila didukung dengan kebijakan berikut:

1. Mewajibkan kepada semua guru untuk membuat bahan ajar dalam bentuk presentasi dengan *Power Point*
2. Menerapkan e-Learning guna mendukung proses kegiatan belajar mengajar berbasis teknologi informasi.

Jakarta, 27 Februari 2018

Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Munawar, Ir. MMSI. M.Com. PhD

DAFTAR PUSTAKA

- Dunckel, J and P. Elizabeth. 1995. *Effective Speaking for Business Success*. North Van Couver. Canada.
- Green, G. 1998. *The Magic of Public Speaking*. Alih bahasa Agus Teguh H. Gramedia, Jakarta
- Kurniawan, Y. 2007. *Belajar Sendiri Microsoft Power Point 2007*. Elex Media Komputindo - Gramedia. Jakarta
- Kusrianto, A. 2006 *Teknik Mempresentasikan Data dengan Diagram Excel*. PT Elex Media Komputindo.
- Maksum. 2005. *Strategi dan Teknik Komunikasi dalam Presentasi*. Seminar Rutin Puslitbang Tanaman Pangan Bogor.
- Munawar, 2016. *Pelatihan Penggunaan Power Point untuk Membuat Presentasi yang Menarik*. Jurnal Abdimas Volume 2 Nomor 2, Maret 2016
- Noer, M. 2012. *Presentasi Memukai: Bagaimana Menciptakan Presentasi Luar Biasa*.



Lampiran 1. Materi Presentasi : Kesalahan Umum Saat Presentasi







“ Seringkali tanpa disadari presenter mengulang materi yang sudah disampaikan di awal, sehingga isi presentasi berputar-putar, desain alur presentasi dan berlatih sebelumnya akan membuat penampilan Anda lebih baik. ”

3 *Isi Presentasi*
BERPUTAR-PUTAR

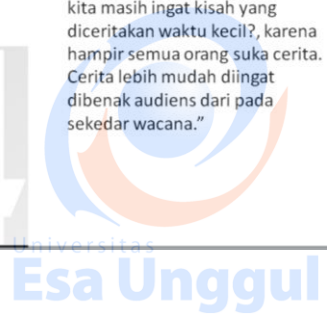


Tidak Ada
CERITA



4 **CERITA**

“ Kenapa sebagian besar dari kita masih ingat kisah yang diceritakan waktu kecil?, karena hampir semua orang suka cerita. Cerita lebih mudah diingat dibenak audiens dari pada sekedar wacana.”





"83% Penduduk dunia lebih sensitif dengan tampilan visual. Optimalkan presentasi Anda, manjakan audiens dengan slide presentasi yang memukau."

5 Slide Presentasi MEMBOSANKAN

Lampiran 2. Presensi Peserta



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 191 JAKARTA
Jl. Duta Raya No.2 Duri Kepa – Kebon Jeruk – Jakarta Barat
Telp. (021) 5659736 – Fax. (021) 5659736

DAFTAR HADIR PELATIHAN

NAMA PELATIHAN : TEKNIK PRESENTASI

NAMA INSTRUKTUR :

HARI/TANGGAL : JUMAT, 8 - 12 - 2017 -

WAKTU : 13.00 - 15.30 -

| NO | NAMA | GURU BIDANG STUDI | TANDA TANGAN |
|----|---------------|-------------------|---|
| 1 | Didi Wahyudi | Matematika |  |
| 2 | Rama | LPA |  |
| 3 | Rohidin, | Matematika |  |
| 4 | Wahwan Apeudi | LPA |  |
| 5 | M. Jahudin | PPKn |  |
| 6 | Fahrurroji | Pengasokes. |  |
| 7 | Asmuni | Bhs Inggris |  |
| 8 | Ratih Dewanti | BK |  |
| 9 | Dedel | B. Inggris |  |
| 10 | Agus Parmanta | LPA |  |

Jakarta, 8 - Desember 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah



H. Asmuni, M.Pd
NIP. 196008181983111004

Instruktur



MUNDANAR

Lampiran 3. Foto-Foto Kegiatan



Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

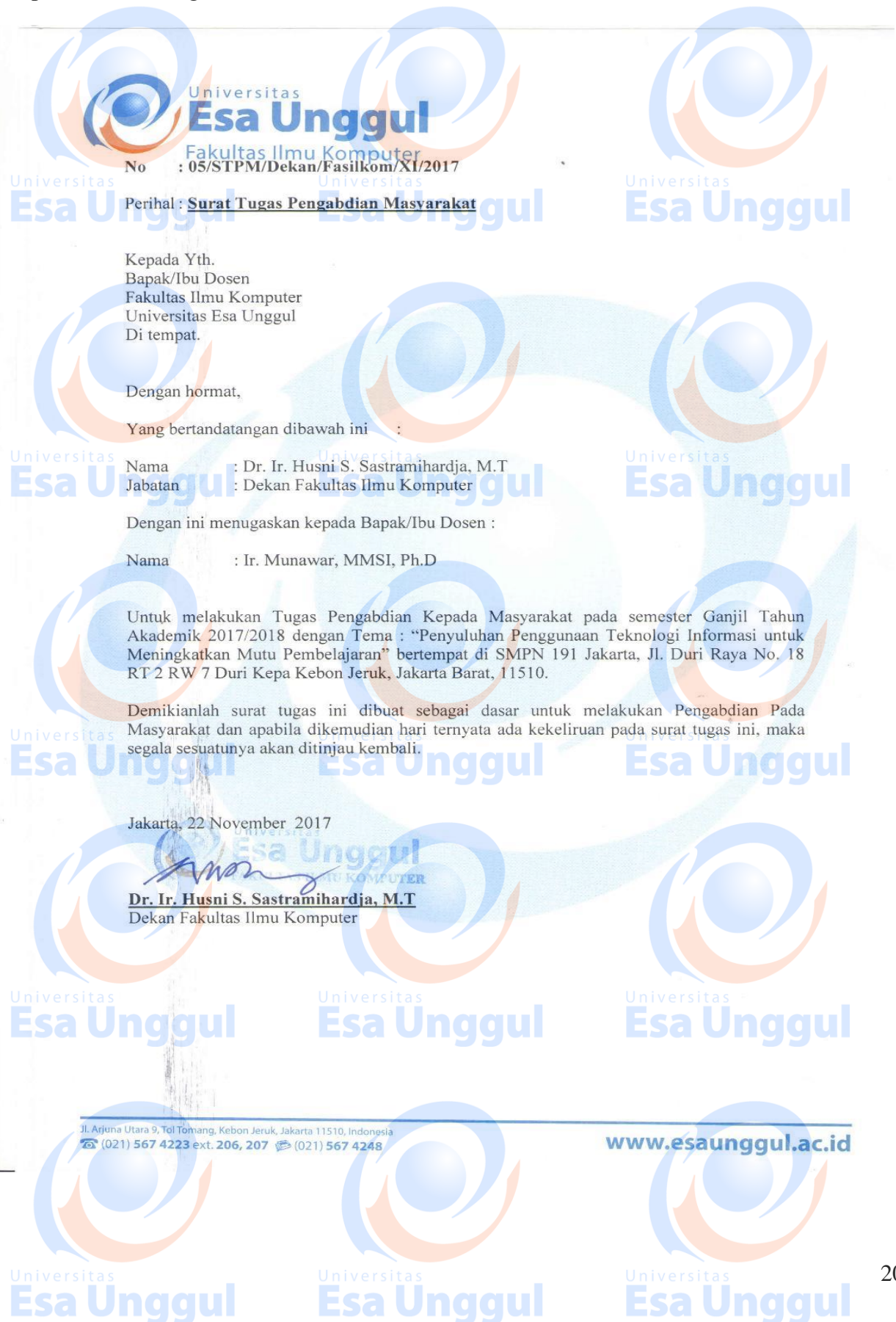
Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Lampiran 4. Surat Tugas



Universitas
Esa Unggul
Fakultas Ilmu Komputer
No : 05/STPM/Dekan/Fasilkom/XI/2017
Perihal : Surat Tugas Pengabdian Masyarakat

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Esa Unggul
Di tempat.

Dengan hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini :

Universitas
Esa Unggul
Nama : Dr. Ir. Husni S. Sastramihardja, M.T
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Dengan ini menugaskan kepada Bapak/Ibu Dosen :

Nama : Ir. Munawar, MMSI, Ph.D

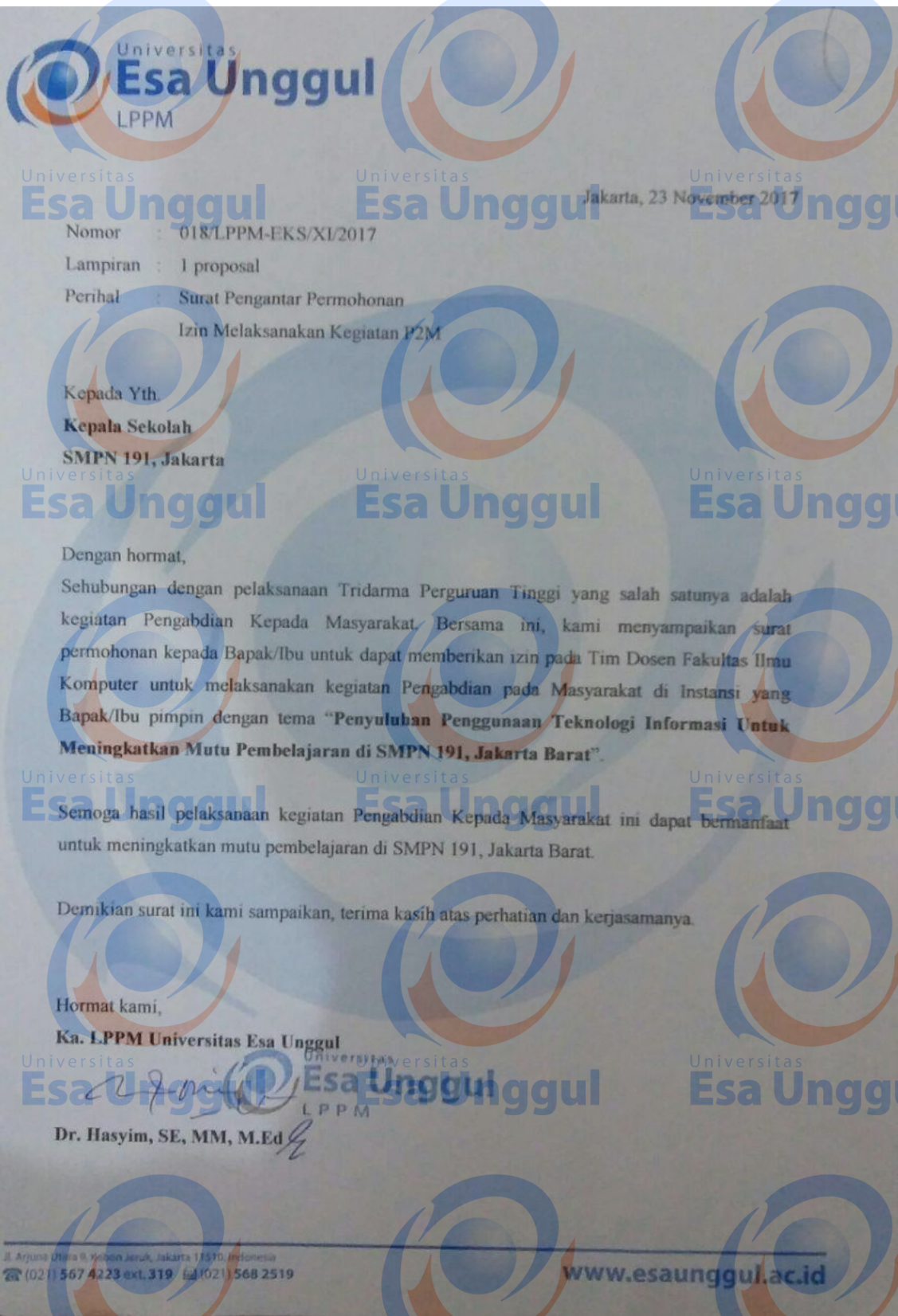
Untuk melakukan Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat pada semester Ganjil Tahun Akademik 2017/2018 dengan Tema : "Penyuluhan Penggunaan Teknologi Informasi untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran" bertempat di SMPN 191 Jakarta, Jl. Duri Raya No. 18 RT 2 RW 7 Duri Kepa Kebon Jeruk, Jakarta Barat, 11510.

Universitas
Esa Unggul
Demikianlah surat tugas ini dibuat sebagai dasar untuk melakukan Pengabdian Pada Masyarakat dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan pada surat tugas ini, maka segala sesuatunya akan ditinjau kembali.

Jakarta, 22 November 2017


Dr. Ir. Husni S. Sastramihardja, M.T
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Lampiran 5. Surat Permohonan P2M



Universitas
Esa Unggul
LPPM

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Jakarta, 23 November 2017

Nomor : 018/LPPM-EKS/XI/2017

Lampiran : 1 proposal

Perihal : Surat Pengantar Permohonan
Izin Melaksanakan Kegiatan P2M

Kepada Yth.
Kepala Sekolah
SMPN 191, Jakarta

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi yang salah satunya adalah kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Bersama ini, kami menyampaikan surat permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin pada Tim Dosen Fakultas Ilmu Komputer untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin dengan tema "Penyuluhan Penggunaan Teknologi Informasi Untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran di SMPN 191, Jakarta Barat".

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Semoga hasil pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat bermanfaat untuk meningkatkan mutu pembelajaran di SMPN 191, Jakarta Barat.

Demikian surat ini kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat kami,

Ka. LPPM Universitas Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

LPPM

Dr. Hasyim, SE, MM, M.Ed

Jl. Arjuna Utara 9, Kebon Jeruk, Jakarta 1510, Indonesia
☎ (021) 567 4223 ext. 319 ☎ (021) 568 2519

www.esaunggul.ac.id

Lampiran 6. Jawaban Surat Permohonan P2M

