

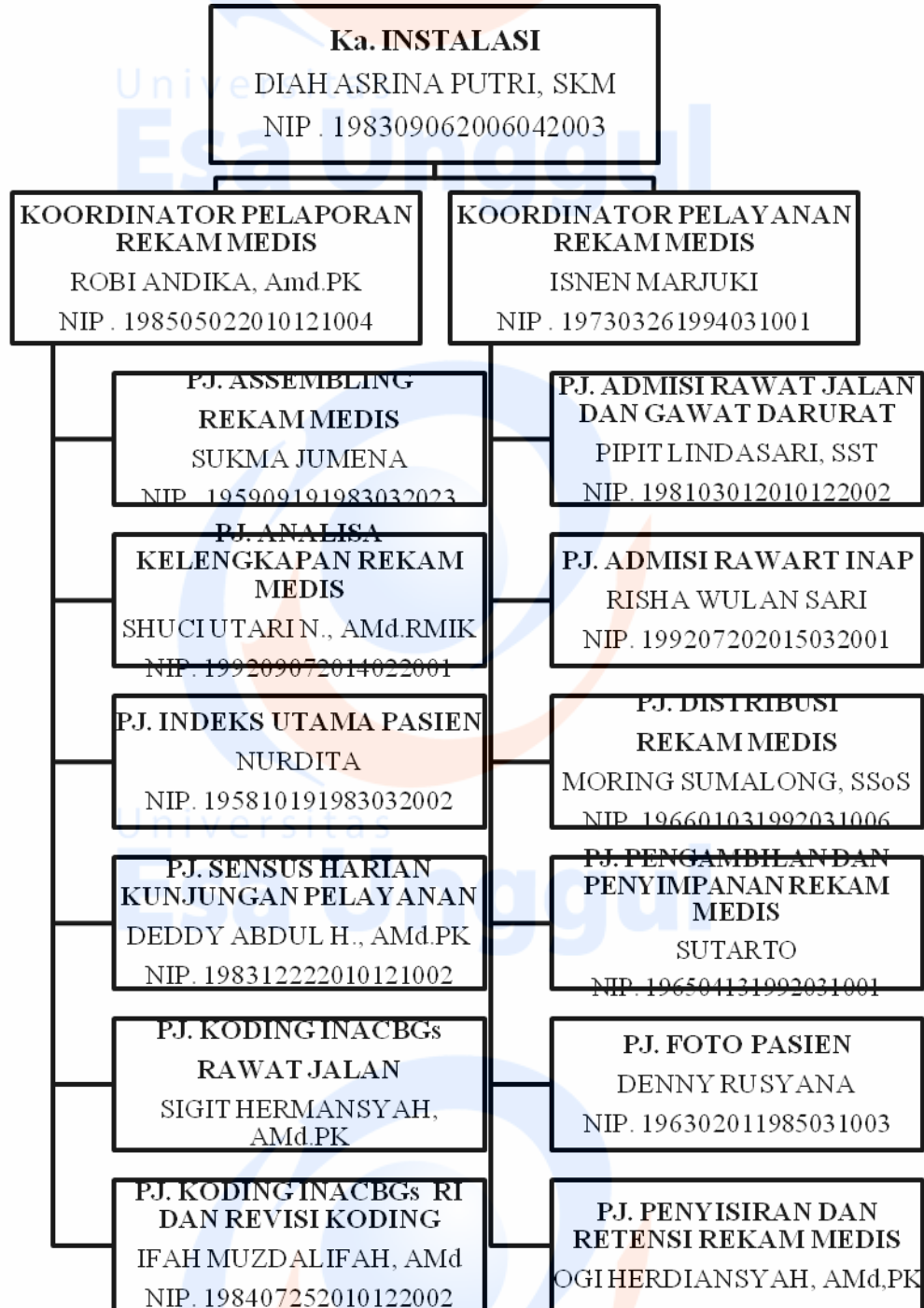
## **PEDOMAN WAWANCARA**

Diajukan kepada Kepala Instalasi Unit Rekam Medis dan Petugas Pendaftaran Rawat

Jalan :

1. Apa saja kendala pada saat peregistrasian pasien secara komputerisasi?
2. Bagaimana penanganan registrasi pasien rawat jalan apabila terjadi kendala pada komputer?
3. Apakah petugas diberi pelatihan untuk menggunakan registrasi secara komputerisasi?
4. Setelah diberikan pelatihan apakah petugas mengerti cara meregistrasikan pasien secara komputerisasi?
5. Apa saja infrastruktur yang ada di tempat registrasi rawat jalan?
6. Apakah infrastruktur sudah berjalan dengan baik?

### STRUKTUR ORGANISASI INSTALASI REKAM MEDIS



**FORMULIR CHECKLIST OBSERVASI**

## A. Identitas Objek

Lokasi : Rumah Sakit Jiwa Dr. Soeharto Heerdjan

Waktu : 14 Agustus 2018, pukul 10:00 WIB

## B. Aspek yang diobservasi

No	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK	KETERANGAN
1.	Adakah SOP untuk registrasi pasien rawat jalan secara komputerisasi?			
2.	Adakah komputer yang digunakan untuk meregistrasikan pasien?			
3.	Apakah ada aplikasi khusus yang digunakan untuk meregistrasikan pasien?			

LAMPIRAN

Lampiran I Formulir Bimbingan KTI

FORMULIR BIMBINGAN KTI



Es Unggul

Nama

Dian Suci Alpan

N.L.M

201536017

Judul Skripsi

Tinjauan Pelaksanaan Sistem Komputersasi Registrasi pada Instalasi Rawat Jalan di RSJ Dr Soeharto Heerdjan

Pembimbing I


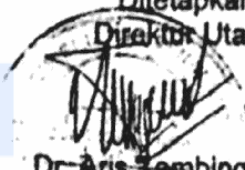
Noviandi, S. Kom. M. Kom

Pembimbing II

NO.	HARI / TGL	MATERI KONSULTASI	NAMA PEMBIMBING	PARAF
1.	Selasa, 29/4 18	Bab I	Noviandi, S. Kom. M. Kom	
2.	Sabtu, 19/5 18	Bab I, Bab II	Noviandi, S. Kom. M. Kom	
3.	Rabu, 30/5 18	Bab I, Bab II, Bab III	Noviandi, S. Kom. M. Kom	
4.	Rabu, 30/5 18	Bab I, Bab II, Bab III	Noviandi, S. Kom. M. Kom	
5.	Kamis, 31/5 18	Bab I, Bab II, Bab III, PPT	Noviandi, S. Kom. M. Kom	
6.	Rabu, 30/5 18	Bab I, Bab II, Bab III	Noviandi, S. Kom. M. Kom	
7.	Kamis, 2/8 18	Revisi Bab II, III	Noviandi, S. Kom. M. Kom	
8.	Jumat, 3/8 18	Bab II, III	Noviandi, S. Kom. M. Kom	
9.	Kamis, 9/8 18	Bab I, II, III, IV, V	Noviandi, S. Kom. M. Kom	
10.	Rabu, 13/8 18	Bab IV, V, VI	Noviandi, S. Kom. M. Kom	
11.	Rabu, 13/8 18	ACC	Noviandi, S. Kom. M. Kom	

Catatan :

- Bimbingan tugas akhir minimal 10 (sepuluh) kali. Formulir dapat difotokopi sesuai kebutuhan

 <b>RS. JIWA</b> <b>DR. SOEHARTO HEERDJAN</b>	<b>PROSEDUR PASIEN BARU RAWAT JALAN BERJAMIN</b>		
	No. Dokumen MKI/EP.7 /I.11/19/2016	No. Revisi 03	Halaman 1/2
<b>STNDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit 11 Januari 2016	Ditetapkan, Direktur Utama  <b>Dr. Aris Tambing, MARS</b> NIP. 19580815198821001	
Pengertian	Penerimaan pasien baru rawat jalan berjamin adalah tata cara penerimaan pasien berjamin di poliklinik yang belum pernah berobat ke RSJ Dr. Soeharto Heerdjan.		
Tujuan	Untuk ketertiban dan kelancaran pelayanan kepada pasien baru rawat jalan.		
Kebijakan	SK Dirut RSJ Dr. Soeharto Heerdjan No. HK.03.01/I/8507/2015 Tentang Pemberlakuan Buku Pedoman Pelayanan Rekam Medis Revisi II		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/Keluarga Pasien menyerahkan kelengkapan berkas ke Bagian Verifikasi.</li> <li>2. Petugas verifikasi memvalidasi berkas dan mencetak Surat Eligibilitas Peserta (SEP)</li> <li>3. Pasien / keluarga pasien mendaftar ke Tempat Pendaftaran Pasien.</li> <li>4. Petugas Penerimaan Pasien menginput data identitas pasien ke dalam komputer (SIMRS), membuat rekam medis baru dan membuat Kartu Berobat Pasien yang harus dibawa setiap pasien berobat ke rumah sakit.</li> <li>5. Pasien / Keluarga pasien menandatangani formulir identitas, formulir hak dan kewajiban pasien serta formulir pemberian informasi dan persetujuan umum.</li> <li>6. Pasien / keluarga pasien dipersilahkan untuk menunggu di poliklinik yang dituju</li> </ol>		





RS. JIWA  
DR. SOEHARTO HEERDJAN

## PROSEDUR PASIEN BARU RAWAT JALAN BERJAMIN

No. Dokumen  
MKI/EP.7 /I.11/19/2016

No. Revisi  
03


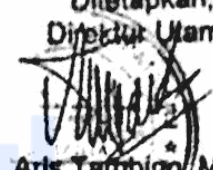
Halaman  
2/2

Prosedur

7. Petugas penerimaan pasien mencatat ke dalam buku registrasi pasien baru.
8. Melaporkan data pasien baru ke petugas sensus harian untuk dicatat
9. Petugas distribusi mengantarkan berkas rekam medis ke Nurse Station poliklinik.
10. Setelah mendapatkan pelayanan di Poliklinik, pasien/keluarga pasien mendapatkan resep dan mengambil obat di Apotek, setelah itu ada beberapa kemungkinan dari pasien yaitu:
  - a. Pasien boleh langsung pulang
  - b. Pasien dirujuk/dikirim ke rumah sakit lain
  - c. Pasien mendapat pemeriksaan penunjang
  - d. Pasien dirujuk ke poliklinik lain
  - e. Pasien harus dirawat.

Unit Terkait

1. Instalasi Rekam Medis
2. Instalasi Verifikasi Pasien
3. Instalasi Rawat Jalan
4. Instalasi Gawat Darurat
5. Instalasi Anak dan Remaja
6. Instalasi Farmasi
7. BPJS Kesehatan

 <p>RS. JIWA DR. SOEHARTO HEERDJAN</p>	<p align="center"><b>PROSEDUR PENERIMAAN PASIEN LAMA RAWAT JALAN BERJAMIN</b></p>		
	<p>No. Dokumen MKI/EP.7 /1.11/20/2016</p>	<p>No. Revisi 03</p>	<p>Halaman 1/2</p>
<p>STNDAR PROSEDUR OPERASIONAL</p>	<p>Tanggal Terbit 11 Januari 2016</p>	<p>Ditetapkan, Direktur Utama</p>  <p>Dr. Aris Tambi, MARS NIP. 19580915198821001</p>	
<p>Pengertian</p>	<p>Penerimaan pasien lama rawat jalan berjamin adalah tata cara penerimaan pasien lama berjamin yang akan berobat ke poliklinik RSJ Dr. Soeharto Heerdjan.</p>		
<p>Tujuan</p>	<p>Untuk ketertiban dan kelancaran pelayanan kepada pasien lama rawat jalan.</p>		
<p>Kebijakan</p>	<p>SK Dirut RSJ Dr. Soeharto Heerdjan No. HK.03.01/I/8507/2015 Tentang Pemberlakuan Buku Pedoman Pelayanan Rekam Medis Revisi II</p>		
<p>Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/Keluarga pasien menyerahkan kelengkapan berkas ke Bagian Verifikasi.</li> <li>2. Petugas verifikasi memvalidasi berkas dan mencetak Surat Eligibilitas Peserta (SEP)</li> <li>3. Pasien/keluarga pasien mendaftar ke Tempat Pendaftaran Pasien dengan menyerahkan Kartu Berobat Pasien dan berkas jaminan</li> <li>4. Petugas pendaftaran menanyakan data sosial pasien, jika terjadi perubahan data sosial pasien maka petugas mengganti data tersebut sesuai dengan data yang terbaru (<i>up to date</i>)</li> <li>5. Petugas pendaftaran menginput ke dalam SIMRS yaitu nomor rekam medis, tanggal jaminan, poliklinik yang dituju dan nama dokter yang dituju</li> <li>6. Pasien/keluarga pasien dipersilahkan untuk menunggu poliklinik yang dituju</li> </ol>		



RS. JIWA  
DR. SOEHARTO HEERDJAN

## PROSEDUR PENERIMAAN PASIEN LAMA RAWAT JALAN BERJAMIN

No. Dokumen  
MKI/EP.7 /1.11/20/2018

No. Revisi  
03

Halaman  
2/2



Prosedur

7. Menyerahkan 1 rangkap berkas jaminan untuk meminta rekam medis ke petugas penyimpanan melalui keranjang distribusi berkas rekam medis
8. Petugas distribusi mengantarkan berkas rekam medis ke *Nurse Station* poliklinik.
9. Setelah mendapatkan pelayanan di Poliklinik, pasien/keluarga pasien mendapatkan resep dan mengambil obat di Apotek, ada beberapa kemungkinan dari pasien:
  - a. Pasien boleh langsung pulang
  - b. Pasien dirujuk/dikirim ke rumah sakit lain
  - c. Pasien mendapat pemeriksaan penunjang
  - d. Pasien dirujuk ke poliklinik lain
  - e. Pasien harus dirawat

Unit Terkait

1. Instalasi Rekam Medis
2. Instalasi Verifikasi Pasien
3. Instalasi Rawat Jalan
4. Instalasi Gawat Darurat
5. Instalasi Anak dan Remaja
6. Instalasi Farmasi
7. BPJS Kesehatan



 <p>RS. JIWA DR. SOEHARTO HEERDJAN</p>	<b>PROSEDUR PASIEN BARU RAWAT JALAN BERBAYAR</b>		
	No. Dokumen MKI/EP.7 /I.11/13/2016	No. Revisi 03	Halaman 1/2
STNDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 11 Januari 2016	Ditetapkan, Direktur Utama  <b>Dr. Aris Tembing, MARS</b> NIP. 19580915198821001	
Pengertian	Penerimaan pasien baru rawat jalan berbayar adalah tata cara penerimaan pasien berbayar di poliklinik yang belum pernah berobat ke RSJ Dr. Soeharto Heerdjan.		
Tujuan	Untuk ketertiban dan kelancaran pelayanan kepada pasien baru rawat jalan.		
Kebijakan	SK Dirut RSJ Dr. Soeharto Heerdjan No. HK.03.01/I/8507/2015 Tentang Pemberlakuan Buku Pedoman Pelayanan Rekam Medis Revisi li		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/keluarga pasien mendaftar ke Tempat Pendaftaran Pasien dengan membawa kartu identitas.</li> <li>2. Petugas Penerimaan Pasien menginput data identitas pasien ke dalam komputer (SIMRS), membuat rekam medis baru dan membuat Kartu Berobat Pasien yang harus dibawa setiap pasien berobat ke rumah sakit.</li> <li>3. Pasien / Keluarga pasien menandatangani formulir identitas, formulir hak dan kewajiban pasien serta formulir pemberian informasi dan persetujuan umum.</li> <li>4. Setelah mendapat kartu berobat pasien/keluarga pasien menuju kasir dan membayar biaya pendaftaran, administrasi rekam medis dan konsultasi</li> <li>5. Pasien/keluarga pasien dipersilahkan untuk menunggu di poliklinik yang dituju.</li> <li>6. Petugas penerimaan pasien mencatat ke dalam buku registrasi pasien baru.</li> </ol>		



RS. JIWA  
DR. SOEHARTO HEERDJAN

## PROSEDUR PASIEN BARU RAWAT JALAN BERBAYAR

No. Dokumen  
MKI/EP.7 /I.11/13/2016

No. Revisi  
03


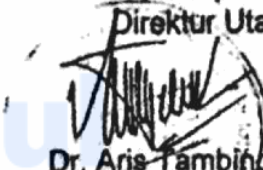
Halaman  
2/2

Prosedur

7. Petugas distribusi mengantarkan berkas rekam medis ke *Nurse Station* poliklinik yang dituju.
8. Setelah mendapatkan pelayanan di Poliklinik, pasien/keluarga pasien mendapatkan resep, membayar dan mengambil obat di Apotek, setelah itu ada beberapa kemungkinan dari pasien yaitu:
  - a. Pasien boleh langsung pulang
  - b. Pasien dirujuk/dikirim ke rumah sakit lain
  - c. Pasien mendapat pemeriksaan penunjang
  - d. Pasien dirujuk ke poliklinik lain
  - e. Pasien harus dirawat.

Unit Terkait

1. Instalasi Rekam Medis
2. Instalasi Rawat Jalan
3. Instalasi Rawat Inap
4. Instalasi Anak dan Remaja
5. Instalasi Farmasi
6. Bagian Kasir

 <p>RS. JIWA DR. SOEHARTO HEERDJAN</p>	<p><b>PROSEDUR PENERIMAAN PASIEN LAMA RAWAT JALAN BERBAYAR</b></p>		
	<p>No. Dokumen MKI/EP.7 /I.11/14/2016</p>	<p>No. Revisi 03</p>	<p>Halaman 1/2</p>
<p>STNDAR PROSEDUR OPERASIONAL</p>	<p>Tanggal Terbit 11 Januari 2016</p>	<p>Ditetapkan, Direktur Utama</p>  <p><u>Dr. Aris Tambing, MARS</u> NIP. 19580815198821001</p>	
<p>Pengertian</p>	<p>Penerimaan pasien lama rawat jalan berbayar adalah tata cara penerimaan pasien lama berbayar yang akan berobat ke poliklinik RSJ Dr. Soeharto Heerdjan.</p>		
<p>Tujuan</p>	<p>Untuk ketertiban dan kelancaran pelayanan kepada pasien lama rawat jalan.</p>		
<p>Kebijakan</p>	<p>SK Dirut RSJ Dr. Soeharto Heerdjan No. HK.03.01/I/8507/2015 Tentang Pemberlakuan Buku Pedoman Pelayanan Rekam Medis Revisi II</p>		
<p>Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/keluarga pasien mendaftarkan ke Tempat Pendaftaran Pasien dengan menyerahkan Kartu Berobat Pasien</li> <li>2. Petugas pendaftaran menanyakan data sosial pasien, jika terjadi perubahan data sosial pasien maka petugas mengganti data tersebut sesuai dengan data yang terbaru (<i>up to date</i>)</li> <li>3. Petugas pendaftaran menginput ke dalam SIMRS yaitu nomor rekam medis, poliklinik yang dituju dan nama dokter yang dituju</li> <li>4. Pasien/keluarga pasien menuju kasir dan membayar biaya pendaftaran dan konsultasi</li> <li>5. Pasien/keluarga pasien dipersilahkan untuk menunggu di poliklinik yang dituju</li> </ol>		





RS. JIWA  
DR. SOEHARTO HEERDJAN

**PROSEDUR PENERIMAAN PASIEN LAMA RAWAT  
JALAN BERBAYAR**

No. Dokumen  
MKI/EP.7 /I.11/14/2016

No. Revisi  
03

Halaman  
2/2

Prosedur

6. Petugas distribusi mengantarkan berkas rekam medis ke *Nurse Station* poliklinik yang dituju
7. Setelah mendapatkan pelayanan di Poliklinik, pasien/keluarga pasien mendapatkan resep, membayar dan mengambil obat di Apotek, ada beberapa kemungkinan dari pasien:
  - a. Pasien boleh langsung pulang
  - b. Pasien dirujuk/dikirim ke rumah sakit lain
  - c. Pasien mendapat pemeriksaan penunjang
  - d. Pasien dirujuk ke poliklinik lain
  - e. Pasien harus dirawat

Unit Terkait

1. Instalasi Rekam Medis
2. Instalasi Rawat Jalan
3. Instalasi Rawat Inap
4. Instalasi Anak dan Remaja
5. Instalasi Farmasi
6. Bagian Kasir