

lampiran

Rumus Menghitung Tenaga Kerja

Faktor-yang mempengaruhi Kebutuhan Staff

1. Jumlah hari dalam 1 tahun (a)=365 hari
2. Jumlah hari kerja dalam 1 tahun(b)=303 hari(diperoleh dari jumlah hari dalam satu tahun dikurangi jumlah hari minggu dalam satu tahun dan hari libur nasional)
3. Jumlah jam kerja per hari=7 jam
4. Jumlah hari kerja efektif=279 hari
5. Jumlah hari kerja dikurangi cuti/ijin
6. Jumlah Jam kerja efektif (e)=5,3 Jam (dari jml jam kerja efektif kali kerja per hari dibagi 365 hari)

Selanjutnya rumus yang digunakan dalam menghitung jumlah tenaga kerja :

$$(axh) / (bxe)$$

h adalah waktu yang diperlukan dalam menyelesaikan tugas

h diperoleh dari hasil kali antara waktu yg dibutuhkan dalam menyelesaikan tugas untuk satu pasien dikali dengan jumlah beban kerja.

a, b, dan e sudah dijelaskan diatas.

Kasus di bagian pengalihmediaan rekam medis

Diketahui :

Jumlah berkas pasien yang ingin di scane dalam sehari 80. Bagaimanakah menghitung Kebutuhan kerja untuk pengalihmediaan rekam medis:

Jawab:

1. Kita lakukan pengambilan data dan semisal hasilnya sebagai berikut:
 - Waktu yang di butuhkan untuk scan dokumen = 3menit
 - Waktu yang di butuhkan untuk memasukkan dalam CD = 30menit
 - Waktu yang di butuhkan untuk link ke dalam SIM =1menit

lampiran

SEHINGGA TOTAL SATU RANGKAIAN PEKERJAAN ADALAH = 34 MENIT

Selanjutnya hasil total diatas dikali beban kerja, dimana di soal diatas adalah 80. Sehingga hasil yang diperoleh adalah sebesar : $34 \text{ menit} \times 80 = 2720 \text{ menit} = 45 \text{ Jam}$

Sehingga jumlah tenaga kerjanya adalah :

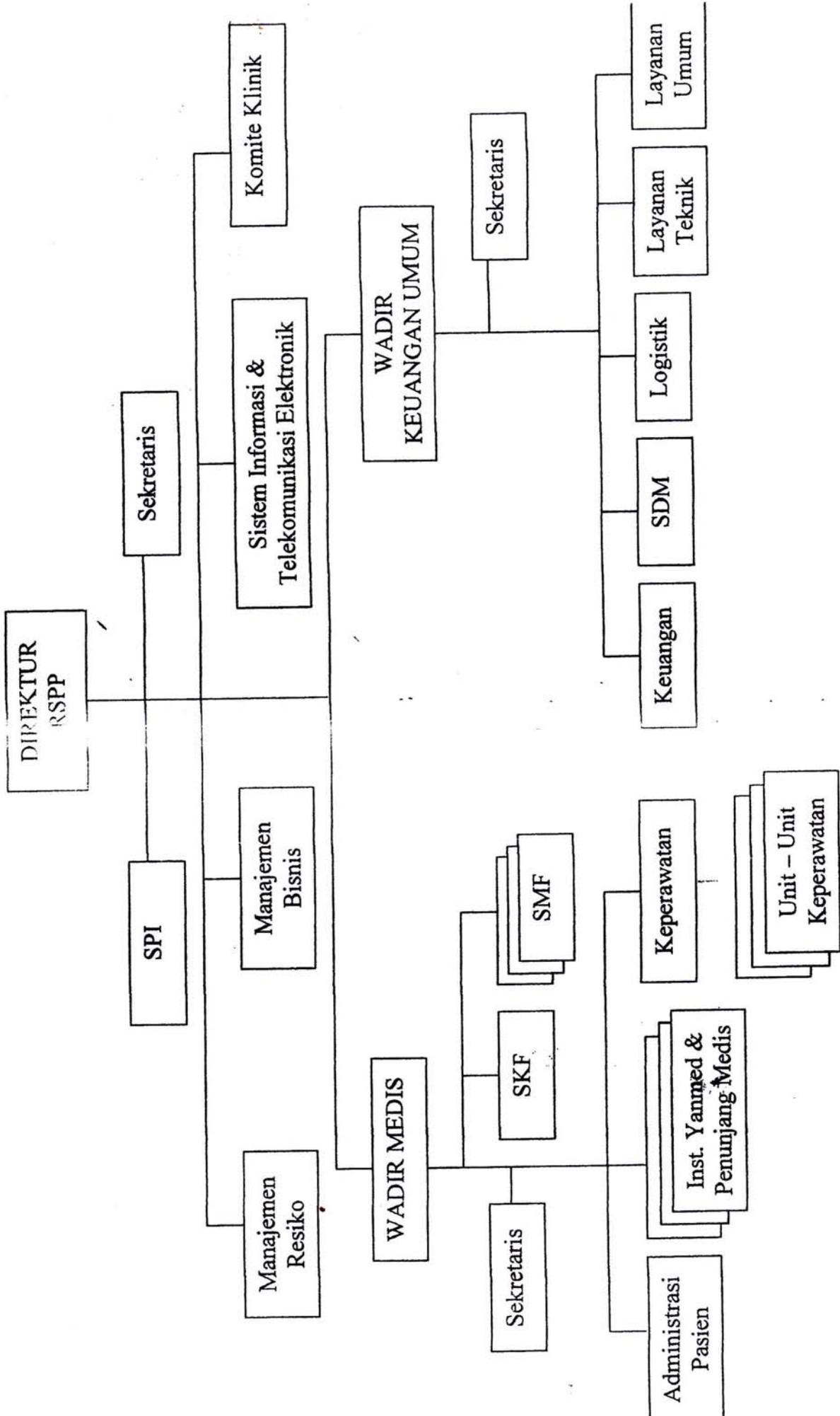
$(a \times h) / (b \times e) = (365 \times 45 / 303 \times 5,3) = 10,2$ dibulatkan menjadi = 10 orang

 RUMAH SAKIT PUSAT PERTAMINA (RSPP)	PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS IN AKTIF KE SCANNER		
	No. Dokumen	No. Revisi D	Halaman 1-2
Prosedur Tetap	Tanggal Terbit 7 Januari 2010	Ditetapkan Direktur,  Dr. Musthofa Fauzi, Sp.An	

- Pengertian** Suatu penyimpanan berkas rekam medis in aktif yang menggunakan suatu alat berfungsi untuk memindahkan berkas rekam medis in aktif ke medis CD ROM melalui pertelaan berkas yang bernilai guna dan yang tidak bernilai guna secara manual
- Tujuan**
1. Efisiensi ruang penyimpanan
 2. Memudahkan dalam pencarian kembali
- Kebijakan**
1. SK Direktur No. 0261/B00000/2009-S1
 2. PP.RI.No.87-88 tahun 1999
 3. Permenkes 269/Menkes/Per/III/2008
- Prosedur**
1. Rekanan yang telah ditugaskan melakukan penyortiran terhadap berkas rekam medis yang sudah in aktif berdasarkan tahun terakhir kunjungan terakhir
 2. Melakukan pertelaan berkas rekam medis yang bernilai guna tinggi
 3. Mencatat/mengentry berkas yang sudah disortir berdasarkan pertelaan
 4. Melakukan scan formulir rekam medis yang akan di scanner
 5. Melakukan editing untuk kejelasan berkas rekam medis yang di-scan untuk masuk dalam satu template
 6. Membuat kemudahan akses dalam pencarian kembali berkas rekam medis in aktif yang telah di-scan dan dimasukkan ke dalam server
 7. Melaksanakan penyimpanan CD pada rak penyimpanan yang telah disediakan (filling cabinet di ruang Pws. Pengelolaan Berkas Rekam Medis)
 8. Membuat laporan secara periodik setelah selesai pekerjaan sesuai kesepakatan dalam perjanjian kerja



**STRUKTUR ORGANISASI
RUMAH SAKIT PUSAT PERTAMINA**





**STRUKTUR ORGANISASI
PENGELOLAAN REKAM MEDIS
RUMAH SAKIT PUSAT PERTAMINA**

