

SUMMARY

KIAT BRIEF YANG EFEKTIF BAGI ACCOUNT EXECUTIVE (AE) DI PT. PARIWARANIAGA NUSANTARA

Created by DIAS HERMAWAN

Subject : PT. PARIWARANIAGA NUSANTARA

Subject Alt : BRIEF YANG EFEKTIF

Keyword : Brief, Account Executive

Description :

Karya tulis ini dimaksudkan sebagai laporan atas Praktek Kerja Lapangan yang penulis telah lakukan di PT. Pariwaraniaga Nusantara (Pantarei Communication) sebagai Account Executive dari tanggal tanggal 10 Maret 2008 sampai dengan tanggal 10 Juni 2008, yakni membahas mengenai proses kerja Account Executive di sebuah Agency Iklan dalam membuat sebuah brief.

Laporan ini membahas apa yang penulis lakukan selama melakukan praktek kerja, mulai dari menerima brief dari klien, mencari data, menganalisisnya hingga menuangkannya dalam sebuah tulisan yang berbentuk brief untuk masing-masing departemen.

Berdasarkan apa yang penulis lakukan selama praktek kerja disimpulkan bahwa menjadi seorang Account Executive (AE) tidak hanya sekedar men-service klien tetapi banyak hal yang harus dilakukan, diantaranya adalah menyusun serta merencanakan brief yang akan dijadikan panduan untuk membuat strategi komunikasi nantinya. Dalam membuat brief yang baik dan benar tidaklah semudah yang dibayangkan, banyak hal dan proses yang harus dilalui dalam membuat brief yang baik dan benar. Oleh karena itu kompetensi seorang Account Executive (AE) dalam membuat brief sangat diperlukan pada proses ini.

Date Create : 10/01/2015

Type : Text

Format : pdf

Language : Indonesian

Identifier : UEU-NonDegree-PKL200551049_DHN

Collection : PKL200551049_DHN

Source : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN,2009

Relation Collection FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

COverage : Civitas Akademika Universitas Esa Unggul

Right : COPYRIGHT@2009

Full file - Member Only

If You want to view FullText...Please Register as MEMBER

Contact Person :

Astrid Chrisafi (mutiaraadinda@yahoo.com)

Thank You,

Astrid (astrid.chrisafi@esaunggul.ac.id)

Supervisor