



Universitas
Esa Unggul
Powered by
Arizona State University

PANDUAN PRAKTIK PROFESI NERS MANAJEMEN KEPERAWATAN

Disusun Oleh:

Dr. Mira Asmirajanti, SKp., MKep

Universitas
Esa Unggul

**Program Studi Ners
Universitas Esa Unggul
2023**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nyalah Panduan Praktik Profesi MANAJEMEN KEPERAWATAN pada Program Studi Ners Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul ini dapat diterbitkan. Panduan Praktik Profesi ini merupakan panduan untuk mahasiswa dalam melaksanakan praktik profesi di rumah sakit untuk mencapai kompetensi klinik yang telah ditetapkan. Mahasiswa setelah menyelesaikan praktik profesi ini diharapkan memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan dalam memberikan asuhan keperawatan kepada klien sesuai aspek legal dan etis.

Panduan Praktik Profesi MANAJEMEN KEPERAWATAN ini juga diperuntukkan bagi pembimbing dari akademik maupun lahan praktik sebagai panduan selama pelaksanaan praktik profesi. Panduan ini berisi informasi tentang pendahuluan, pelaksanaan praktik profesi, dan evaluasi serta lampiran-lampiran yang diperlukan. Kami menyadari bahwa panduan ini jauh dari sempurna, oleh karena itu berharap kepada semua pembaca untuk memberikan kritik dan saran yang membangun untuk penyempurnaan panduan ini. Semoga buku panduan ini bermanfaat.

Jakarta, Juni 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Judul	0
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
BAB I: Pendahuluan	4
A. Pendahuluan	4
B. Tujuan	4
C. Bobot SKS dan Lama Praktik Klinik	5
D. Pembimbing	6
E. Metode Pembelajaran	6
F. Kompetensi	6
G. Pokok Bahasan	6
BAB 2: Pelaksanaan Praktik	8
A. Kegiatan Praktik Pembelajaran	8
B. Tempat Praktik	9
C. Tata Tertib	9
D. Sanksi	10
BAB 3: Evaluasi Praktik Profesi	11
A. Tujuan Evaluasi	11
B. Komponen Evaluasi	11
C. Evaluator (Penguji)	11
D. Kriteria Kelulusan	11
BAB 4: Penutup	12
Daftar Pustaka	13
Lampiran-lampiran:	
1. Nama Mahasiswa dan Pembimbing	14
2. Daftar Hadir Mahasiswa	15
3. Laporan Pendahuluan	16
4. Format Laporan dan Penilaian Asuhan Keperawatan	17
5. Format Pengkajian Manajemen Keperawatan Ruangan	19
6. Format Laporan Kepala Ruangan	23
7. Form Kegiatan Harian Kepala Ruangan	24
8. Format Laporan Ketua Tim	25
9. Format Kegiatan Harian Ketua Tim	26
10. Format Laporan Perawat Pelaksana	27
11. Format Kegiatan harian Perawat Pelaksana	28
12. Format Out line laporan	29
13. Format Penilaian Presentasi Dan Laporan Kelompok	30
14. Format Penilaian Individu	31
15. Berita Acara Ujian Praktik	32

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Pendahuluan

Perawat sebagai profesi yang selalu ada di dekat pasien selama 24 jam secara terus menerus memenuhi kebutuhan pasien. Pasien sebagai pengguna pelayanan kesehatan berharap standar pelayanan yang tinggi, pelayanan yang responsif, ramah dan profesional. Tenaga kesehatan yang handal dalam memberikan pelayanan. Memperoleh edukasi dan pendidikan kesehatan yang baik serta informasi dengan lengkap. Ruangan bersih dan nyaman. Perawat dan petugas kesehatan serta rumah sakit agar dapat memenuhi harapan pasien maka asuhan keperawatan perlu dimanaj dengan baik melalui model asuhan keperawatan yang sesuai.

Dalam kurikulum pendidikan Ners tahap profesi, Manajemen Keperawatan merupakan bagian dari bidang keilmuan Keperawatan Dasar dengan beban studi 2 sks. Praktik profesi manajemen keperawatan merupakan program yang menghantarkan mahasiswa dalam adaptasi profesi untuk dapat menerapkan konsep-konsep yang berhubungan dengan manajemen dan kepemimpinan dalam pelayanan keperawatan yang sesuai dengan keadaan saat ini. Praktik profesi manajemen keperawatan mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian dengan menerapkan berbagai gaya kepemimpinan yang efektif. Selama praktik mahasiswa memprakarsai perubahan yang efektif dan inovatif dalam asuhan keperawatan dan pelayanan keperawatan.

B. Tujuan

1. Tujuan Instruksional Umum

Setelah menyelesaikan mata ajar ini, mahasiswa mampu mengelola pelayanan keperawatan profesional tingkat dasar secara bertanggung jawab dan menunjukkan sikap kepemimpinan yang profesional.

2. Tujuan Instruksional Khusus

- a. Menggunakan keterampilan interprofessional yang efektif dalam kerja tim.
- b. Menggunakan teknologi dan informasi kesehatan secara efektif dan bertanggung jawab.
- c. Mengaplikasikan fungsi kepemimpinan dan manajemen keperawatan.
- d. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana ruangan keperawatan secara berkelompok.
- e. Mengorganisasikan manajemen ruangan keperawatan secara berkelompok.
- f. Mencegah dan menyelesaikan konflik di dalam tim.
- g. Memberikan pengarahan kepada anggota timnya.
- h. Melakukan supervisi terhadap anggota timnya.
- i. Melakukan evaluasi terhadap anggota timnya.
- j. Menerapkan gaya kepemimpinan yang efektif sesuai dengan kondisi ruangan.
- k. Melaksanakan perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan.
- l. Mempertahankan lingkungan yang aman secara konsisten melalui penggunaan strategi manajemen kualitas dan manajemen risiko.
- m. Memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akuntabilitas asuhan keperawatan yang diberikan.
- n. Mewujudkan lingkungan bekerja yang kondusif.
- o. Mengembangkan potensi diri untuk meningkatkan kemampuan professional.
- p. Berkontribusi dalam mengembangkan profesi keperawatan.
- q. Menggunakan hasil penelitian untuk diterapkan dalam pengelolaan klien.
- r. Melaporkan hasil kegiatan yang telah dilakukan.

C. Bobot SKS dan Lama Praktik Klinik

1. Bobot: 2 SKS
2. Lama Praktik Klinik selama 15 hari (senin – sabtu)
 - a. Kelas teori dilaksanakan tanggal 6 – 8 Juli 2023.
 - b. Praktik Kerja Lapangan tanggal 10 – 22 Juli 2023. Tanggal 19 Juli 2023

merupakan tanggal merah tetapi mahasiswa tetap berdinamika seperti biasa, tidak libur.

D. Pembimbing

1. Mira Asmirajanti (MA)
2. Ernalinda Rosya (ER)
3. Clinical Instruktur Lapangan

E. Metode Pembelajaran

1. Konferensi,
2. Penugasan (individu dan kelompok),
3. Role play,
4. Diskusi kasus,
5. Presentasi masalah
6. Evaluasi (individu dan kelompok).

F. Kompetensi

Setelah menyelesaikan praktik manajemen keperawatan ini, mahasiswa mampu:

1. Melakukan fungsi POAC
2. Melakukan pre dan post conference
3. Mengidentifikasi faktor risiko kecelakaan kerja.
4. Memberikan *informed consent* tindakan.
5. Melakukan penerimaan rujukan balik.
6. Melakukan pengendalian infeksi
7. Melakukan rujukan klien.
8. Melakukan transfer klien.
9. Melakukan timbang terima pasien.
10. Melakukan ronde keperawatan
11. Discharge planning

G. Pokok Bahasan

1. Konsep manajemen unit (POAC)
2. Manajemen Asuhan keperawatan.

3. Patient Centered Care (PCC)
4. Manajemen konflik.
5. Pengendalian infeksi.
6. Timbang terima
7. Ronde keperawatan
8. Rujukan dan transfer pasien
9. Discharge planning
10. Pre dan post conference

BAB 2 PELAKSANAAN PRAKTIK

A. Kegiatan Praktik Pembelajaran

1. Mahasiswa terbagi dalam beberapa kelompok. Setiap kelompok ditempatkan di satu ruangan selama 12 hari.
2. Setiap kelompok membuat jadwal dinas (pagi, sore dan malam) dan disepakati oleh semua anggota kelompok.
3. Semua anggota kelompok, secara bergiliran harus merasakan berperan (role play) sebagai kepala ruang, ketua tim, dan perawat pelaksana.
4. Mahasiswa sesuai perannya harus **menempel atau mengikuti** pada Perawat seniornya yang ada di ruangan tersebut. Kepala ruangan pada kepala ruangan, ketua tim pada ketua tim, dan perawat pelaksana pada perawat pelaksana.
5. Setiap kelompok harus **mengelola sekelompok pasien** (maksimal 4 orang pasien) sesuai dengan kebijakan dari ruangan atau institusi tersebut dan mengikuti semua kegiatan pengelolaan pasien. Misal asesmen pasien, timbang terima pasien, rujukan pasien, dan sebagainya. Setiap pasien harus memiliki **buku tersendiri yang berfungsi sebagai rekam medis**.
6. **Setiap kelompok** harus membuat:
 - a. Pengkajian manajemen keperawatan ruangan berdasarkan POAC (lampiran 7), dianalisis dan dibuat rencana pemecahan masalahnya
 - b. Perhitungan Tenaga.
 - c. Hasil kegiatan yang dibuat pada poin a dan b harus dipresentasikan di minggu ke 1.
 - d. Kemudian hasil kegiatan yang telah dibuat pada poin a dan b dibuat solusi pemecahan masalah yang akan dilakukan dan harus dipresentasikan di minggu ke 2.
7. **Setiap mahasiswa** harus membuat:
 - a. Laporan pendahuluan untuk dapat melakukan role play sebagai kepala ruangan, ketua tim, dan perawat pelaksana.
 - b. Laporan kepala ruangan sesuai dengan peran kepala ruangan sebagai pengelola unit (terutama Man, Material dan Kondisi Lingkungan)

- c. Laporan ketua tim adalah laporan pengelolaan pasien
- d. Laporan perawat pelaksana adalah laporan kegiatan tindakan yang sudah dilakukan terhadap pasien kelolaan.
- e. Laporan pasien kelolaan tersebut dibuat dalam 1 buku yang akan dioperkan sesuai perannya dan harus ditandatangani.
- f. Setiap laporan harus diketahui oleh Perawat senior yang ditemplei atau yang diikutinya.

B. Tempat Praktik

Tempat praktik yang digunakan: RSUD Tarakan Kota Jakarta, yang terbagi dalam 5 ruangan

C. Tata Tertib

1. Ketentuan Umum

- a. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti stase manajemen ini telah menyelesaikan seluruh mata ajar pada pada praktik sebelumnya.
- b. Setiap mahasiswa wajib mengikuti praktik yang diadakan di lahan praktik.
- c. Setiap mahasiswa wajib menggunakan papan nama dan identitas role play (karu, katim atau perawat pelaksana)
- d. Setiap mahasiswa harus sudah siap sebelum kegiatan praktikum dimulai dengan menggunakan kelengkapan yang telah ditentukan oleh institusi pendidikan dan lapangan.
- e. Setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktikum dengan kehadiran 100%
- f. Semua praktikan mengisi absen kedatangan dan pulang yang disediakan oleh institusi

2. Ketentuan Khusus

- a. Mahasiswa harus datang tepat waktu sesuai jam dinas untuk dinas pagi jam 07.00 –14.00, dinas siang jam 14.00 – 21.00, dinas malam jam 21.00 – 07.00 atau mengikuti kebijakan instansi lahan praktik terkait.
- b. Mahasiswa yang terlambat masuk dinas lebih dari 15 menit diwajibkan untuk menambah jam dinas selama 1 jam, namun apabila keterlambatan lebih dari 1 jam wajib untuk mengganti dinas (sanksi keterlambatan)

- disesuaikan dengan kebijakan ruang praktik).
- c. Apabila tidak bisa hadir sesuai jadwal yang telah di buat oleh koordinator/ ada perubahan jadwal dinas harus sepengetahuan pembimbing lapangan dan pembimbing dari Prodi Keperawatan Esa Unggul.
 - d. Mahasiswa yang tidak dapat hadir karena sakit/ izin harus sepengetahuan pembimbing lapangan dan pembimbing dari Prodi Keperawatan Esa Unggul, serta melampirkan surat keterangan. Ketidakhadiran praktik tanpa alasan yang jelas harus mengganti praktik selama 3 hari praktik (untuk setiap ketidakhadiran 1 hari). Apabila ketidakhadiran dinas tanpa keterangan lebih dari 5 hari dinyatakan tidak lulus dari mata kuliah ini.
 - e. Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan ruangan kecuali karena kepentingan dinas dan pada jam istirahat secara bergantian.
 - f. Laporan di serahkan maksimal 3 hari setelah praktik selesai, keterlambatan pengumpulan laporan lebih dari 3 hari sampai 1 minggu setelah praktik berakhir maka akan dipotong nilainya 1 per hari.
 - g. Setiap mahasiswa wajib berpenampilan rapi, sopan, dan bersih. Bagi mahasiswa tidak memakai make up berlebihan, tidak memakaicat kuku dan tidak memakai perhiasan yang berlebihan. Mahasiswa yang tidak berjilbab (rambut tidak menggunakan cat, digelung ke atas dan memakai cap), bagi mahasiswa laki-laki mencukur rapi rambut, kumis dan janggut.
 - h. Diwajibkan hadir 30 menit sebelumnya untuk melakukan timbang terima sesuai perannya masing-masing agar dapat melakukan role play sebagai kepala ruangan, ketua tim dan perawat pelaksana.

D. SANKSI

Setiap pelanggaran tata tertib akan diberikan sanksi akademik berupa teguran, pengurangan nilai sampai dengan tidak lulus mata ajar.

BAB III EVALUASI PRAKTIK PROFESI

A. Tujuan Evaluasi

Evaluasi kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sejauhmana pencapaian mahasiswa dalam pelaksanaan praktik profesi *manajemen keperawatan*.

B. Komponen Evaluasi

Penilaian Individu		
No	Aspek yang dinilai	Bobot
1.	Kehadiran (Teori atau PKL)	10%
2.	Laporan Pendahuluan	5%
3.	Kinerja dan sikap (soft skill) dalam berperan (role play)	15%
4.	Laporan dalam berperan (role play)	15%
Penilaian Kelompok		
5.	Presentasi awal	15%
6.	Presentasi akhir	20%
7.	Makalah akhir	20%
Jumlah		100%

C. Evaluator (Penguji)

1. Pembimbing Akademik
2. Pembimbing Lapangan

D. Kriteria Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus Praktik Profesi Manajemen Keperawatan, apabila mahasiswa mendapatkan nilai B diseluruh kegiatan.

BAB 4 PENUTUP

Demikian panduan ini diterbitkan semoga dapat dijadikan pedoman dalam pelaksanaan praktik profesi Manajemen Keperawatan baik untuk mahasiswa maupun untuk pembimbing.

DAFTAR PUSTAKA

- Berman, A., Snyder, S., & Frandsen, G. (2016). *Kozier and Erb's fundamentals of nursing* (K. Wilson (ed.); Tenth Edit). Pearson Education, Inc.
- Craven, R., Hirnle, C., & Jensen, S. (2013). *Fundamentals of nursing : human health and function* (C. Brandon (ed.); Seventh). Lippincott Williams & Wilkins.
- Huber, D. (2010). Leadership and Nursing Care Management. In N. O'Brien (Ed.), *Uma ética para quantos? Vol. XXXIII* (Fourth, Issue 2). Saunder Elsevier. <https://doi.org/10.1007/s13398-014-0173-7.2>
- Kelly, P. (2010). *Essentials of nursing leadership and management* (D. Garza (ed.); Second). Delmar, Cengage Learning.
- Marquis, B. L., & Huston, C. J. (2017a). *Leadership roles and management functions in nursing. Theory and application* (Wolters Kluwer Health (ed.); 9th editio). Lippincott-Raven Publishers.
- Marquis, B. L., & Huston, C. J. (2017b). *Leadership roles and management functions in nursing theory and application* (Ninth Edit). Wolters Kluwer Health.
- UU RI no. 38. (2014). Undang-Undang RI No.38 Tahun 2014 tentang Keperawatan. *Departemen Kesehatan RI*.
- Whitehead, D. k., Weiss, S. A., & Tappen, R. M. (2010). Essentials of nursing leadership and management. In K. DePaul & T. Baber (Eds.), *F.A. Davis Company* (Fifth edit). F.A. Davis Company. <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>
- Kurikulum Program Studi Ilmu Keperawatan Universitas Esa Unggul.Makalah
- Peraturan akademik Program Studi Ilmu Keperawatan Universitas Esa Unggul.Makalah

Lampiran 1: **Nama Mahasiswa dan Pembimbing**

No	Nama Mahasiswa	Nama Pembimbing Akademik	Ruangan & Kepala Ruangan
1.	Pitri Lestari	Ibu Mira Asmirajanti	R. Kemuning Ibu Nurhayati
2.	Agnes Muniyati		
3.	Isjan Harisal Liambo		
4.	Desi Novalina		
5.	Stanislaus Galih Prasdanto		
6.	Chalista Febra Saputri		
1.	Khadijah		R. Lili Ibu Marfuah
2.	Erni Julianti		
3.	Ilham Nurhidayat		
4.	Fransina		
5.	Janita Ruth Laidya Pardede		
6.	Raja Arfelianty		
1.	Febiolla Nadia Watunglawar		R. Gardenia Ibu Darsini
2.	Ni Putu Nopia Sukadiariani		
3.	Anastasya Elisabeth Ruitang		
4.	Ria Novianti Sukan		
5.	Firda Fadilah		
1.	Theophilla Monica Cristy	Ibu Ernalinda Rosya	R. Cempaka Ibu Fatriani
2.	Ridolfo Ritawaemahu		
3.	Melissa Oktofermina Sirait		
4.	Sastia Aurelyawan		
5.	Devia Riyana Maharini		
6.	Fidyathul Amaliah		
1.	Yeni Manu		R. Lavender Ibu Sri Mulyati
2.	Mail kholik		
3.	Yohana Christina Stephany Uli		
4.	Rica Adea Rizky		
5.	Jainab Keliwawa		
6.	Rahma Tania Br Damaik		

Jakarta, Juli 2023

Koordinator

Dr. Mira Asmirajanti, SKp., MKep

Lampiran 2: Daftar Hadir Mahasiswa

No	Hari / Tgl	Datang	Pulang	Paraf Klien	Paraf Pembimbing
		Jam	Jam		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Jakarta, Juli 2023
Koordinator

(.....)

Lampiran 3: Laporan Pendahuluan

Nama :
NIM :
Ruangan Praktek :

No	Aspek Penilaian
1.	Apa yang dimaksud dengan Manajemen Keperawatan?
2.	Fungsi apa saja yang harus ada dalam Manajemen Keperawatan di Ruangan Perawatan
3.	Sumber daya apa saja yang dikelola dengan Fungsi Manajemen di Ruangan Perawatan
4.	Apa yang dimaksud dengan kepala ruangan
5.	Sebutkan kegiatan apa saja yang anda lakukan jika anda sebagai Kepala Ruangan
6.	Apa yang anda lakukan jika terjadi konflik antara perawat dengan pasien
7.	Apa yang dimaksud dengan perhitungan ketenagaan, sebutkan perhitungan ketenagaan yang akan anda gunakan
8.	Apa yang dimaksud dengan Manajemen Asuhan Keperawatan?
9.	Apa yang dimaksud dengan Ketua tim Perawatan
10.	Sebutkan kegiatan apa saja yang akan anda lakukan jika anda sebagai Ketua tim perawatan
11.	Apa yang dimaksud dengan timbang terima, apa saja kegiatannya
12.	Apa yang dimaksud dengan pre dan post conference, apa saja kegiatannya
13.	Apa yang dimaksud dengan role play, apa saja kegiatannya
14.	Apa yang dimaksud dengan discharge planning, apa saja kegiatannya
15.	Apa yang dimaksud dengan supervise, apa saja kegiatannya
16.	Apa yang dimaksud dengan pendokumentasi asuhan keperawatan, apa saja kegiatannya
17.	Apa yang dimaksud dengan perawat
18.	Sebutkan kegiatan apa saja yang akan anda lakukan jika anda sebagai perawat pelaksana

Jakarta, Juli 2023
Pembimbing

(.....)

Lampiran 4: Format Laporan dan Penilaian Asuhan Keperawatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	DILAKUKAN	
		YA	TIDAK
A.	ASESMEN		
1.	Perawat mengenalkan diri pada pasien kontrak waktu		
2.	Perawat melakukan pengkajian terhadap pasien:		
	Identitas pasien		
	Keluhan saat ini		
	Status fisik		
	Psiko – sosio – spiritual		
	Ekonomi		
	Riwayat kesehatan pasien		
	Riwayat alergi		
	Riwayat penggunaan obat		
	Rumusan masalah keperawatan		
	Pengkajian nyeri		
	Risiko jatuh		
	Pengkajian fungsional		
	Risiko nutrisi		
	Kebutuhan edukasi		
	Kebutuhan edukasi		
	Perencanaan pemulangan pasien (discharge Planning)		
3.	Perawat mendokumentasikan hasil pengkajian pada format yang tersedia		
4.	Melakukan analisis data dan analisis masalah		
B.	DIAGNOSA KEPERAWATAN (NANDA)		
1.	Perawat merumuskan diagnose keperawatan berdasarkan data		
2.	Perawat merumuskan diagnose keperawatan menggunakan format P-E-S		
3.	Perawat mendokumentasikan rumusan diagnosis keperawatan pada format yang tersedia		
C.	RENCANA KEPERAWATAN		

1.	Perawat membuat rencana intervensi sesuai dengan diagnose keperawatan		
2.	Perawat menentukan tujuan (SMART)		
3.	Perawat menentukan kriteria hasil (NOC)		
4.	Perawat mendokumentasikan rencana intervensi pada format yang tersedia		
D	IMPLEMENTASI		
1.	Perawat melakukan tindakan keperawatan sesuai dengan intervensi yang direncanakan		
2.	Perawat melakukan tindakan keperawatan yang sesuai dengan SOP		
3.	Perawat memberikan penjelasan tentang tindakan yang akan dilakukan		
4.	Perawat membina hubungan baik dengan pasien		
5.	Perawat menjaga privacy pasien dalam melakukan tindakan keperawatan		
6.	Perawat memberikan pendidikan kesehatan sesuai kebutuhan		
7.	Perawat melaksanakan tindakan kolaboratif sesuai dengan kebutuhan		
8.	Perawat mendokumentasikan tindakan keperawatan pada format yang tersedia		
E	EVALUASI		
1.	Perawat mengevaluasi tindakan mengacu pada kriteria hasil		
2.	Perawat membuat SOAP		
3.	Perawat mendokumentasikan tindakan keperawatan pada format yang tersedia		
Total Skor			

Keterangan:

Ya = dikerjakan = nilai 1

Tidak = tidak dikerjakan = nilai 0

Nilai = $\frac{\text{Total skor}}{\text{Total skor}} \times 100 = \dots\dots$

Lampiran 5: Format Pengkajian Manajemen Keperawatan Ruangan

Nama Ruangan. :

Nama Kepala Ruangan. :

FUNGSI MANAJEMEN		
A. Fungsi Perencanaan		
1. Visi Ruangan	Ada, tuliskan	Tidak ada
2. Misi Ruangan	Ada, tuliskan	Tidak ada
3. Jumlah tempat tidur	Sebutkan	
4. Denah Ruangan	Ada, gambarkan	Tidak ada
5. Panduan Asuhan Keperawatan (PAK) 10 Penyakit terbanyak	Ada	Tidak ada
6. Standar Ketenagaan	Ada	Tidak ada
7. Standar Peralatan		Tidak ada
8. Standar Mutu Pelayanan	Ada	Tidak ada
9. Standar Prosedur Operasional (SPO)	Ada	Tidak ada
a. SPO Penerimaan Pasien Baru	Ada	Tidak ada
b. SPO Pre dan Post Conference	Ada	
c. SPO Timbang Terima		
d. SPO Discharge Planning	Ada	Tidak ada
e. SPO Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	Ada	Tidak ada
f. SPO Informed consent untuk tindakan yang dilakukan	Ada	Tidak ada
g. SPO Supervisi langsung dan tidak langsung	Ada	Tidak ada
10. Standar Dokumentasi Asuhan Keperawatan		
a. Format Asemen	Ada	Tidak ada
b. Format Diagnosa Keperawatan (SDKI/ NANDA)	Ada	Tidak ada
c. Format Perencanaan, yang dilengkapi		Tidak ada
1) Tujuan	Ada	Tidak ada

2) Objektif	Ada	Tidak ada
3) Kriteria hasil (SLKI/ NOC)	Ada	Tidak ada
d. Format Intervensi (SIKI/ NIC)	Ada	Tidak ada
e. Format Pelaksanaan		Tidak ada
f. Format Evaluasi	Ada	Tidak ada
B. Fungsi Pengorganisasian		
1. Struktur Organisasi, jika tidak ada tolong dibuat	Ada	Tidak ada
2. Metode Penugasan yang digunakan	Ada	Tidak ada
3. Jika Metode Tim, Uraian Tugas		
a. Kepala Ruangan	Ada	Tidak ada
b. Ketua Tim	Ada	Tidak ada
c. Perawat Pelaksana	Ada	Tidak ada
4. Jadwal Dinas	Ada	Tidak ada
5. Sistem Perhitungan tenaga di Ruangan, jika ada menggunakan rumus apa	Ada	Tidak ada
C. Fungsi Actuating		
1. Pelaksanaan Asuhan Keperawatan 10 Penyakit terbanyak	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
2. Ketenagaan	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
3. Peralatan	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
4. Penerimaan pasien baru	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
5. Pre dan Post Conference	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
6. Timbang terima	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
7. Discharge Planning	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
8. Komunikasi, Informasi dan Edukasi	Ada, apakah	Tidak ada

	implementasinya sesuai Standar	
9. Informed consent	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
10. Supervisi langsung	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
11. Supervisi tidak langsung	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
12. Pendokumentasi asuhan keperawatan	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
a. Asemen	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
b. Diagnosa Keperawatan (SIKI/ NANDA)	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
c. Perencanaan, yang dilengkapi	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
1) Tujuan	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
2) Objektif	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
3) Kriteria hasil	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
d. Intervensi	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
e. Pelaksanaan	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada
f. Evaluasi	Ada, apakah implementasinya sesuai Standar	Tidak ada

D. Fungsi Controlling		
1. Penilaian Kinerja Staf	Sebutkan bagaimana pelaksanaannya?	
2. Kepuasan Pelanggan	Sebutkan bagaimana cara menyelesaikan konfliknya	
3. Angka kejadian infeksi	Ada, tuliskan	Tidak ada
4. Angka kejadian dekubitus	Ada, tuliskan	Tidak ada
5. BOR	Ada, tuliskan	Tidak ada
6. ALOS	Ada, tuliskan	Tidak ada
7. TOI	Ada, tuliskan	Tidak ada

Keterangan:

1. Untuk mengidentifikasi pelaksanaan **Fungsi Actuating** Pelaksanaan penerimaan pasien baru, KIE dan Pendokumentasian anda harus mengambil acak 15 rekam medis pasien yang telah dirawat selama minimal 3 hari
2. Hasil pengkajian dibuat analisis dan dibuat rencana pemecahan masalahnya..

Lampiran 6: Form Laporan Kepala Ruangan

Nama Kepala Ruang :

NIM :

Tanggal :

I. Jumlah Pasien :

Distribusi berdasarkan tingkat ketergantungan dan jumlah bad klien di sesuaikan dengan ruangan :

Total = ..

Partial = ..

Mandiri = ..

BERAPAKAH KEBUTUHAN PERAWAT

PEMBAGIAN PERAWAT / SHIFT

Pagi :... orang

Siang :... orang

Malam: Orang

II. Ketersediaan Peralatan yang diperlukan:

III. Pembagian TIM

Tim 1

Katim :

Perawat Assosiate :

1. ... Pasien : ...

2. ... Pasien : ...

Tim 2

Katim :

Perawat Assosiate :

1. ... Pasien : ...

2. ... Pasien : ...

Lampiran 7: Form Kegiatan Harian Kepala Ruangan

Hari :

Tanggal :

No	Jam	Jenis Kegiatan	Tujuan	Hasil

Kepala Ruangan

(
NIM.)

Lampiran 8: Format Laporan Ketua Tim

Hari/Tanggal:

Bed/ Kamar	Identitas Pasien	Tingkat Ketergantungan Total (T)/ Partial (P)/ Mandiri (M)	Diagnosa Keperawatan	Intervensi	Implementasi	Evaluasi
	Nama : No. Reg : Diagnosa Medis:					
	Nama : No. Reg : Diagnosa Medis:					

Kepala ruang

Kepala tim

(
NIM.)

(
NIM)

Lampiran 9: Format Kegiatan Harian Ketua Tim

Hari :

Tanggal :

No	Jam	Jenis Kegiatan	Tujuan	Hasil

Kepala ruang

Kepala tim

(
NIM.)

(
NIM)

Lampiran 10: Format Laporan Perawat Pelaksana

Nama :

Nim :

Hari/Tanggal :

Inisial Nama Pasien Kelolaan :

Bad/No.RM :

Dx. Medis :

Dx. Keperawatan :

S	O	A	P	I	E

Kepala ruang

(
NIM.)

Kepala tim

(
NIM)

Lampiran 11: Format Kegiatan Harian Perawat Pelaksana

Hari :

Tanggal :

No	Jam	Jenis Kegiatan	Tujuan	Hasil

Kepala ruang

Kepala tim

(
NIM.)

(
NIM)

Lampiran 12: Outline Laporan

COVER JUDUL
KATA PENGANTAR
HAL
BAB I
A. Latar Belakang
B. Tujuan
BAB II
A. Manajemen Keperawatan
B. Manajemen Asuhan Keperawatan
BAB III Hasil Pengkajian Manajemen Asuhan Keperawatan
BAB IV Analisi dan Perencanaan Pemecahan Masalah
BAB V Solusi Pemecahan Masalah
PENUTUP

Lampiran 13: Format Penilaian Presentasi dan Laporan Kelompok

Kelompok :

Anggota Kelompok :

Ruangan

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Nilai
1	Persiapan Proses Seminar a. Penggunaan media b. Lingkungan kondusif c. Alokasi waktu	20	
2	Presentasi a. Pengulasan materi jelas dan menarik b. Sistematika penulisan makalah c. Kelengkapan/ kedalaman materi d. Referensi/ kepustakaan	25	
3	Subtansi materi/ makalah a. Materi jelas b. Sistematika penulisan makalah c. Kelelengkapan/ kedalaman materi d. Referensi/ kepustakaan	40	
4	Kemampuan menjawab pertanyaan audience	15	
	TOTAL	100	

Jakarta, Juli 2023

Penguji

(.....)

Lampiran 14: Format Penilaian Individu

Nama :

NIM :

Ruangan Praktek :

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Nilai
1.	Kehadiran (Teori atau PKL)	10%	
2.	Laporan Pendahuluan	5%	
3.	Kinerja dan sikap (soft skill) dalam berperan (role play)	15%	
4.	Laporan dalam berperan (role play)	15%	
	TOTAL	100%	

akarta, Juli 2023

Penguji

(.....)

Lampiran 15: Berita Acara Ujian Praktik

**BERITA ACARA
UJIAN PRAKTIK MATA AJAR MANAJEMEN KEPERAWATAN
PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI NERS TAHUN AJARAN 2022/ 2023**

Pada hari ini tanggal bulan..... tahun..... pukul, bertempat di.....telah dilaksanakan **UJIAN PRAKTIK KLINIK PROFESI NERS**, pada:

Nama Peserta Ujian /Mahasiwa :
NIM : (Semester)
Mata Kuliah yang diujikan :

Kejadian penting selama pelaksanaan ujian praktik:

No.	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN	NILAI
1.			
2.			
JUMLAH NILAI RATA-RATA			

Jakarta, Juli 2023
Koordinator

(.....)