UNIVERSITAS ESA UNGGUL
*Jalan Arjuna Utara No 9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510*
*021 - 5674223 (hunting) 021- 5682510 (direct) Fax : 021 - 5674248*
*Website: www.esaunggul.ac.id, email: info@esaunggul.ac.id*

# SURAT TUGAS

## No. 01/ST/FKIP/III/2020

Berdasarkan Surat Kesepakatan Mengajar Dosen (terlampir), maka DEKAN/Kepala Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, memberikan tugas kepada :

| | |
|---|---|
| Nama | : RATNAWATI SUSANTO, Dr., S.Pd, MM, M.Pd |
| No. Dosen / NIP | : 7144 / 216090644 |
| NIDN / NIDK | : 0329056804 |
| Jabatan Akademik | : Lektor (200) |
| Alamat | : JL. MANGGA 23/2 |

Untuk mengajar pada Semester Genap 2019 - 2020 yang berlangsung dari tanggal sampai dengan tanggal untuk mata kuliah:

| No. | MATA KULIAH | SKS | SEKSI | BASIS |
|---|---|---|---|---|
| 1 | KIP115 Teori Belajar dan Pembelajaran | 3 | KJ201 | Paralel Kebon Jeruk |
| 2 | KIP222 Profesi Kependidikan | 2 | KJ01 | Reguler Kebon Jeruk |
| 3 | PSD327 Manajemen Berbasis Sekolah | 2 | KJ010 | Paralel Kebon Jeruk |
| 4 | KIP311 Metodologi Penelitian | 3 | KJ201 | Paralel Kebon Jeruk |
| 5 | PSD215 Pembelajaran Terpadu | 3 | KJ101 | Paralel Kebon Jeruk |
| 6 | PSD327 Manajemen Berbasis Sekolah | 2 | KJ01 | Reguler Kebon Jeruk |
| 7 | PSD326 Penelitian Tindakan Kelas | 2 | KJ01 | Reguler Kebon Jeruk |
| 8 | KIP115 Teori Belajar dan Pembelajaran | 3 | KJ01 | Reguler Kebon Jeruk |
| 9 | KIP222 Profesi Kependidikan | 2 | KJ101 | Paralel Kebon Jeruk |

Dengan Hak dan Tanggung Jawab sebagai berikut :

1. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang ditetapkan oleh Fakultas/Program Studi sebelum perkuliahan dimulai dalam bentuk yang telah ditetapkan oleh Universitas;
2. Membuat bahan kuliah/praktikum berbasis konsep untuk 14 kali pertemuan dan di upload pada web pembelajaran Universitas Esa Unggul yaitu untuk bahan presentasi dan modul kuliah (teori) di http://ddp.esaunggul.ac.id/ dan modul kuliah praktikum di Repository Perpustakaan Universitas Esa Unggul http://digilib.esaunggul.ac.id/;
3. Menghadiri dan memberikan bahan kuliah/praktek pada kegiatan perkuliahan/praktikum tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
4. Memotivasi mahasiswa untuk mempelajari bahan kuliah yang diberikan dan bahan lain dari perpustakaan;
5. Melakukan evaluasi keberhasilan mahasiswa secara objektif melalui pemberian tugas-tugas sesuai dengan kebutuhan mata kuliah yang diajarkan dan ujian tengah/akhir semester;
6. Menerima honor sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Yayasan Pendidikan Kemala Bangsa/Universitas Esa Unggul berdasarkan persyaratan dan kualifikasi yang dimiliki;

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Jakarta, 20 Maret 2020

**Dekan/Kepala Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**

Universitas Esa Unggul
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**Dr. Ratnawati Susanto, S.Pd., MM., M.Pd**

NIP. 216090644