



UNIVERSITAS ESA UNGGUL

Jalan Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510
021 - 5674223 (humting) 021- 5682510 (direct) Fax : 021 - 5674248
Website: www.esaunggul.ac.id, email: info@esaunggul.ac.id

SURAT TUGAS No. 02/ST/FKIP/III/2020

Berdasarkan Surat Kesepakatan Mengajar Dosen (terlampir), maka DEKAN/Kepala Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, memberikan tugas kepada :

Nama : HARLINDA SYOFYAN, Dr., S.Si., M.Pd
No. Dosen / NIP : 7159 / 214070540
NIDN / NIDK : 0424027302
Jabatan Akademik : Lektor (200)
Alamat : CIPADU RESIDEN JL. GAGAK NO 20

Untuk mengajar pada Semester Genap 2019 - 2020 yang berlangsung dari tanggal sampai dengan tanggal untuk mata kuliah:

No.	MATA KULIAH	SKS	SEKSI	BASIS
1	PSD328 Keterampilan Dasar Mengajar/Micro Teaching	2	KJ02	Reguler Kebon Jeruk
2	PSD328 Keterampilan Dasar Mengajar/Micro Teaching	2	KJ10	Paralel Kebon Jeruk
3	PSD322 Pembelajaran IPA di SD	3	KJ10	Paralel Kebon Jeruk
4	PSD326 Penelitian Tindakan Kelas	2	KJ10	Paralel Kebon Jeruk
5	PSD315 Evaluasi Pembelajaran	2	KJ201	Paralel Kebon Jeruk
6	PSD217 Pendidikan Lingkungan Hidup	2	KJ101	Paralel Kebon Jeruk
7	PSD118 Konsep Dasar IPA Kelas Rendah	3	KJ201	Paralel Kebon Jeruk
8	PSD328 Keterampilan Dasar Mengajar/Micro Teaching	2	KJ01	Reguler Kebon Jeruk
9	PSD322 Pembelajaran IPA di SD	3	KJ01	Reguler Kebon Jeruk
10	PSD118 Konsep Dasar IPA Kelas Rendah	3	KJ01	Reguler Kebon Jeruk

Dengan Hak dan Tanggung Jawab sebagai berikut :

1. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang ditetapkan oleh Fakultas/Program Studi sebelum perkuliahan dimulai dalam bentuk yang telah ditetapkan oleh Universitas;
2. Membuat bahan kuliah/praktikum berbasis konsep untuk 14 kali pertemuan dan di upload pada web pembelajaran Universitas Esa Unggul yaitu untuk bahan presentasi dan modul kuliah (teori) di <http://ddp.esaunggul.ac.id/> dan modul kuliah praktikum di Repository Perpustakaan Universitas Esa Unggul <http://digilib.esaunggul.ac.id/>;
3. Menghadiri dan memberikan bahan kuliah/praktek pada kegiatan perkuliahan/praktikum tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
4. Memotivasi mahasiswa untuk mempelajari bahan kuliah yang diberikan dan bahan lain dari perpustakaan;
5. Melakukan evaluasi keberhasilan mahasiswa secara objektif melalui pemberian tugas-tugas sesuai dengan kebutuhan mata kuliah yang diajarkan dan ujian tengah/akhir semester;
6. Menerima honor sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Yayasan Pendidikan Kemala Bangsa/Universitas Esa Unggul berdasarkan persyaratan dan kualifikasi yang dimiliki;

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Jakarta, 20 Maret 2020

**Dekan/Kepala Fakultas Keguruan dan Ilmu
Pendidikan**


Dr. Ratumanan Susanto, S.Pd., M.M., M.Pd

NIP. 216090644