



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
Jalan Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510
021 - 5674223 (hunting) 021- 5682510 (direct) Fax : 021 - 5674248
Website: www.esaunggul.ac.id, email: info@esaunggul.ac.id

SURAT TUGAS

No. 003/Esa Unggul / Pasca - Eks / MAP / VII / 2020

Berdasarkan Surat Kesepakatan Mengajar Dosen (terlampir), maka DEKAN/Kepala Fakultas Ekonomi dan Bisnis, memberikan tugas kepada :

Nama : KEN MARTINA KASI KOEN, Dr. Ir., MT
No. Dosen / NIP : 5223 / 400200418
NIDN / NIDK : 0004065601
Jabatan Akademik : Lektor Kepala (550)
Alamat : JL. KEJAKSAAN IV BLOK E / 93 RT 11/11

Untuk mengajar pada Semester Genap 2019 - 2020 yang berlangsung dari tanggal sampai dengan tanggal untuk mata kuliah:

| No. | MATA KULIAH | SKS | SEKSI | BASIS |
|-----|--------------------------------------|-----|-------|---------------------|
| 1 | MAP512 Isu Dan Manajemen Sumber Daya | 3 | KJ301 | Paralel Kebon Jeruk |
| 2 | MAP223 Manajemen Sumber Daya Manusia | 3 | KJ201 | Paralel Kebon Jeruk |

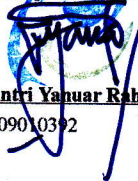
Dengan Hak dan Tanggung Jawab sebagai berikut :

1. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang ditetapkan oleh Fakultas/Program Studi sebelum perkuliahan dimulai dalam bentuk yang telah ditetapkan oleh Universitas;
2. Membuat bahan kuliah/praktikum berbasis konsep untuk 14 kali pertemuan dan di upload pada web pembelajaran Universitas Esa Unggul yaitu untuk bahan presentasi dan modul kuliah (teori) di <http://ddp.esaunggul.ac.id/> dan modul kuliah praktikum di Repository Perpustakaan Universitas Esa Unggul <http://digilib.esaunggul.ac.id/>;
3. Menghadiri dan memberikan bahan kuliah/praktek pada kegiatan perkuliahan/praktikum tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
4. Memotivasi mahasiswa untuk mempelajari bahan kuliah yang diberikan dan bahan lain dari perpustakaan;
5. Melakukan evaluasi keberhasilan mahasiswa secara objektif melalui pemberian tugas-tugas sesuai dengan kebutuhan mata kuliah yang diajarkan dan ujian tengah/akhir semester;
6. Menerima honor sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Yayasan Pendidikan Kemala Bangsa/Universitas Esa Unggul berdasarkan persyaratan dan kualifikasi yang dimiliki;

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Jakarta, 9 Agustus 2020

Dekan/Kepala Fakultas Ekonomi dan Bisnis


Esa Unggul
Program Pascasarjana

Dr. Tantri Yanuar Rahmat Syah, SE., MSM

NIP. 209010392



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
Jalan Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510
021 - 5674223 (hunting) 021- 5682510 (direct) Fax : 021 - 5674248
Website: www.esaunggul.ac.id, email: info@esaunggul.ac.id

SURAT KESEDIAAN DOSEN MENGAJAR Semester Genap 2019 - 2020

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KEN MARTINA KASI KOEN, Dr. Ir., MT
No. Dosen / NIP : 5223 / 400200418
NIDN / NIDK : 0004065601
Jabatan Akademik : Lektor Kepala (550)
Alamat : JL. KEJAKSAAN IV BLOK E / 93 RT 11/11

Menyatakan bersedia:

1. Mengajar pada Semester Genap 2019 - 2020 (periode tanggal sampai dengan) di Universitas Esa Unggul untuk mata kuliah berikut :

| No. | MATA KULIAH | SKS | SEKSI | BASIS |
|-----|--------------------------------------|-----|-------|---------------------|
| 1 | MAP512 Isu Dan Manejemen Sumber Daya | 3 | KJ301 | Paralel Kebon Jeruk |
| 2 | MAP223 Manajemen Sumber Daya Manusia | 3 | KJ201 | Paralel Kebon Jeruk |

Dengan ketentuan:

- 1.1 Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang ditetapkan oleh Fakultas/ Jurusan sebelum perkuliahan dimulai dalam bentuk yang telah ditetapkan oleh Universitas;
 - 1.2 Membuat bahan kuliah/praktikum berbasis konsep untuk 14 kali pertemuan dan di upload pada web pembelajaran Universitas Esa Unggul yaitu untuk bahan presentasi dan modul kuliah (teori) di <http://ddp.esaunggul.ac.id/> dan modul kuliah praktikum di Repository Perpustakaan Universitas Esa Unggul <http://digilib.esaunggul.ac.id/>;
 - 1.3 Membuat materi e-learning berupa : Modul, PPT, Audio Video, weblink, forum, quiz (multiple choice), tugas, dan memberikan feedback kepada mahasiswa dalam bentuk nilai dari tugas;*);
 - 1.4 Menghadiri kegiatan perkuliahan/praktikum tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
 - 1.5 Memotivasi mahasiswa untuk mempelajari bahan kuliah dan bahan-bahan lain yang mendukung;
 - 1.6 Melakukan evaluasi keberhasilan mahasiswa secara objektif sesuai dengan peraturan yang telah dikomunikasikan dan disepakati bersama mahasiswa pada awal semester;
 - 1.7 Memberikan hasil evaluasi keberhasilan (nilai Mata Kuliah) mahasiswa paling lambat 2 minggu setelah ujian akhir semester berlangsung.
2. Menerima kompensasi sebagai imbal jasa atas pengajaran tersebut no.1 (kecuali mata kuliah kewajiban) yang telah dilakukan berupa:
- 2.1 Honor mengajar per sks sebagai berikut :

| Kelas Reguler | Kelas Malam/Sabtu | Kelas Minggu |
|---------------|-------------------|--------------|
| 135,417,- | 153,333,- | 207,083,- |

- 2.2 Honor membuat soal ujian Rp. 30.000 per ujian;
- 2.3 Honor memeriksa hasil UTS/UAS :
 - Reguler Rp. 3.500/mahasiswa
 - Pararel Rp. 4.500/mahasiswa
- 2.4 Honor membuat RPS, bahan ajar baru (bukan modifikasi sebagian) berupa Bahan Presentasi, Modul, Buku Ajar dsb. untuk perkuliahan selama 1 semester, berdasarkan pengajuan dari Lembaga Pengembangan Pembelajaran (LPP).

Demikian surat kesediaan mengajar ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jakarta, 9 Agustus 2020


KEN MARTINA KASI KOEN, Dr. Ir., MT

5223 / 400200418

*) Khusus untuk perkuliahan online



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510
 021 - 5674223 (hunting) 021- 5682510 (direct) Fax : 021 - 5674248
 Website: www.esaunggul.ac.id, email: info@esaunggul.ac.id

NILAI AKHIR

Semester Genap 2019 - 2020

Kode : MAP223

Kelas : KJ201

Dosen : KEN MARTINA KASI KOEN

Matakuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia

Prodi : Magister Administrasi Publik

| No | N I M | Nama Mahasiswa | ABSENSI | TUGAS | UTS | UAS | tugasonline | NA | Nilai Akhir | |
|----|-------------|------------------------|---------|-------|------|------|-------------|-------|-------------|-------|
| | | | 10 % | 30 % | 30 % | 30 % | 0 % | | Angka | Huruf |
| 1 | 20190105001 | Aditya Rizki | 92,86 | 76,25 | 87 | 80 | 85,83 | 82,26 | 4,00 | A |
| 2 | 20190105002 | Seftian Telaumbanua | 92,86 | 76,5 | 89 | 80 | 86,33 | 82,94 | 4,00 | A |
| 3 | 20190105003 | Agus Mulyono | 92,86 | 76,67 | 86 | 80 | 86,67 | 82,09 | 4,00 | A |
| 4 | 20190105004 | Gelar Faruq Al Fayyadl | 92,86 | 73,75 | 86 | 75 | 41,33 | 79,71 | 3,70 | A- |
| 5 | 20190105005 | Puspita Dwi Putranti | 92,86 | 75,3 | 88 | 81 | 70,83 | 82,58 | 4,00 | A |
| 6 | 20190105006 | Myra Tiarany | 100 | 83,92 | 90 | 80 | 74 | 86,18 | 4,00 | A |
| 7 | 20190105007 | Aris Purwanto | 92,86 | 76,75 | 88 | 77 | 86,83 | 81,81 | 4,00 | A |
| 8 | 20190105008 | Samsul Hidayat | 92,86 | 76,75 | 86 | 81 | 72,57 | 82,41 | 4,00 | A |
| 9 | 20190105009 | Heni Sofiah | 92,86 | 76,5 | 86 | 77 | 86,33 | 81,14 | 4,00 | A |
| 10 | 20190105010 | Irfan Nurcahyo UtomO | 92,86 | 76,5 | 91 | 77 | 86,5 | 82,64 | 4,00 | A |
| 11 | 20190105011 | Gettar Crista Prahara | 92,86 | 66,42 | 79 | 79 | 32,4 | 76,61 | 3,30 | B+ |

Ket: PF = Performance TGS = Tugas

Saya menyatakan bahwa nilai yang tercetak di atas adalah BENAR dan dapat dipertanggungjawabkan. Dengan ini saya menetapkan bahwa nilai tersebut SAH dan merupakan NILAI AKHIR.

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Jakarta,

Dosen Pembina / Pengawas,

KEN MARTINA KASI KOEN

NIP. 5223

NIP.

Nama Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia **Dosen** : KEN MARTINA KASIKOEN (5223)
Kode MK dan Kelas : MAP 223 (KJ201)
Jadwal dan Ruang : Sabtu, 15:30 - 18:00 (R619)
Jumlah Mahasiswa : 11
Semester : SEMESTER GENAP 2019 - 2020

Untuk mengisi absensi, diharuskan mengisi jurnal pada pertemuan yang diinginkan. Untuk mengisi jurnal perkuliahan klik [di sini](#).

Upload File Scan Absensi Sebagai Bukti Absen Manual

Upload : No file chosen

Pengisian Absensi Kuliah Kelompok 1



| No. | NIM | Nama | Pertuliahan Ke | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | 07 Mar | 14 Mar | 21 Mar | 28 Mar | 04 Apr | 11 Apr | 18 Apr | 09 Mei | 16 Mei | 06 Jun | 13 Jun | 20 Jun | 27 Jun | 04 Jul |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1. | 20190105001 | ADITYA RIZKI | I ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | A ▾ | |
| 2. | 20190105002 | SEFTIAN TELAUMBANUA | I ▾ | I ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | A ▾ | |
| 3. | 20190105003 | AGUS MULYONO | I ▾ | I ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | A ▾ | |
| 4. | 20190105004 | GELAR FARUQ AL FAYYADL | I ▾ | I ▾ | H ▾ | H ▾ | I ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | A ▾ | |
| 5. | 20190105005 | PUSPITA DWI PUTRANTI | I ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | A ▾ | |
| 6. | 20190105006 | MYRA TIARANY | I ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | |
| 7. | 20190105007 | ARIS PURWANTO | I ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | A ▾ | |
| 8. | 20190105008 | SAMSUL HIDAYAT | I ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | I ▾ | I ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | A ▾ | |
| 9. | 20190105009 | HENI SOFIAH | I ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | A ▾ | |
| 10. | 20190105010 | IRFAN NURCAHYO UTOMO | I ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | A ▾ | |
| 11. | 20190105011 | GETTAR CRISTA PRAHARA | I ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | H ▾ | A ▾ | |



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Aripuna Utara No.9, Kebon Lengkong - Jakarta Barat 15110
 021 - 5674223 (Pusat) / 021 - 5682310 (Direksi) / Fax : 021 - 5674248
 Website : www.esaunggul.ac.id, email : info@esaunggul.ac.id

JURNAL KEGIATAN PROSES PEMBELAJARAN (JKPP)

Semester Genap 2019 - 2020

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia (3 sks)

Ruang : R619

Kode : MAP223

Kelas : K1201

Dosen : KEN MARTINA KASIKOEN

Prodi : Magister Administrasi Publik

Semester : 2

| NO | Rencana perkuliahan | | | Pelaksanaan perkuliahan | | | Keaktifan Mahasiswa | | | |
|----|---------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------|-------|-----|
| | Haritgl | Jam ke | Materi / Kegiatan | Haritgl | Jam ke | Materi / Kegiatan | Kesan Dosen | Jml Mhs | Dosen | Mhs |
| 1 | Sabtu 7-3-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 7-3-20 | 15:30- 18:00 | Sumber Daya Manusia di tengah perubahan Besar Dunia | ok | 0 | f | |
| 2 | Sabtu 14-3-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 14-3-20 | 15:30- 18:00 | PENDAHULUAN | Sumber Daya Manusia dalam menghadapi Perkembangan Dunia | 8 | f | |
| 3 | Sabtu 21-3-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 21-3-20 | 15:30- 18:00 | konsep kebijakan SDM | | 11 | f | |
| 4 | Sabtu 28-3-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 28-3-20 | 15:30- 18:00 | proses manajemen SDM | | 11 | f | |
| 5 | Sabtu 4-4-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 4-4-20 | 15:30- 18:00 | KERJA, TEMPAT KERJA DAN PEKERJA | | 9 | f | |
| 6 | Sabtu 11-4-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 11-4-20 | 15:30- 18:00 | ORGANISASI DESAIN DAN PENGEMBANGAN | | 10 | f | |
| 7 | Sabtu 18-4-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 18-4-20 | 15:30- 18:00 | SUMBER DAYA MANUSIA 1 | | 2 | f | |



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Aryana Utara No.9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510
 021 - 5674223 (Pusat) 021 - 5682310 (Direkt) Fax : 021 - 5674248
 Website : www.esaunggul.ac.id, email : info@esaunggul.ac.id

JURNAL KEGIATAN PROSES PEMBELAJARAN (JKPP)

Semester Genap 2019 - 2020

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia (3 sks) Ruang : R619
 Kode : MAP223 Kelas : KJ201 Dosen : KEN MARTINA KASIKOEN
 Prodi : Magister Administrasi Publik Semester : 2

| NO | Rencana perkuliahan | | | Pelaksanaan perkuliahan | | | Keaktifan Mahasiswa | Kesan Dosen | Jml Mhs | Dosen | Paraf | Mhs |
|----|---------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|-----------------|---|---------------------|-------------|---------|-------|-------|-----|
| | Har/tgl | Jam ke | Materi / Kegiatan | Har/tgl | Jam ke | Materi / Kegiatan | | | | | | |
| 8 | Sabtu 9-5-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 9-5-20 | 15:30- 18:00 | Materi SESI 8 - SUMBER DAYA MANUSIA 2 | | | 11 | | | |
| 9 | Sabtu 16-5-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 16-5-20 | 15:30- 18:00 | MANAJEMEN KINERJA | | | 11 | | | |
| 10 | Sabtu 6-6-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 6-6-20 | 15:30- 18:00 | PENGEMBANGAN SDM | | | 11 | | | |
| 11 | Sabtu 13-6-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 13-6-20 | 15:30- 18:00 | Perkuliahan Manajemen Sumber Daya Manusia (MAP223)... | | | 11 | | | |
| 12 | Sabtu 20-6-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 20-6-20 | 15:30- 18:00 | HUBUNGAN ANTAR TENAGA KERJA | | | 11 | | | |
| 13 | Sabtu 27-6-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 27-6-20 | 15:30- 18:00 | Kesehatan, Keselamatan, dan Kesejahteraan Karyawan | | | 11 | | | |
| 14 | Sabtu 4-7-20 | 15:30- 18:00 | | Sabtu 4-7-20 | 15:30- 18:00 | Pengembangan SDM | | | 1 | | | |