



Menu

Data

Perkuliahan (Adm)

Laporan

Perkuliahan (Dosen)

Jabatan Khusus (Dosen)

Implementasi K-2017

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
AKADEMIK

Menu

Peserta

Jurnal (Riwayat)

Nama Mata Kuliah : Organisasi dan Manajemen **Dosen** : DIANA NOVITA , ST, MM (7760)

Kode MK dan Kelas : CSF205 KH003

Jadwal dan Ruang : Senin, 10:00 - 12:30 (KHIB208)

Jumlah Mahasiswa : Internal : 25 Eksternal : 0

Semester : SEMESTER GENAP 2023 - 2024

Peserta Kelas

No.	NIM	Nama	Basis	Kehadiran	Mata Kuliah Bntrok	Nilai
1.	20220803134	Enrico Bonar Ivander Manurung	Reguler-1 Bekasi	100%		A
2.	20230803003	Claudia Fatima Maharani Chania	Reguler-1 Bekasi	100%		A
3.	20230803004	Dava Rifqi Kurnia	Reguler-1 Bekasi	93%		A
4.	20230803009	Rakha Adhitya	Reguler-1 Bekasi	100%		A
5.	20230803010	Nicholas Felix Kusumahadi	Reguler-1 Bekasi	93%		A
6.	20230803021	Bagas Wahyudi Putra	Reguler-1 Bekasi	100%		A
7.	20230803025	Rafli Indra Saputra	Reguler-1 Bekasi	100%		A
8.	20230803033	Syaiful Adam	Reguler-1 Bekasi	100%		A
9.	20230803035	Reyvan Fadillah Arbie	Reguler-1 Bekasi	100%		A
10.	20230803039	Aurel Azahra Islami Pasya	Reguler-1 Bekasi	100%		A
11.	20230803041	Mandela Baaza Sitanggang	Reguler-1 Bekasi	100%		A
12.	20230803045	I Wayan Surya Febriane	Reguler-1 Bekasi	100%		A
13.	20230803046	Juananda Putera	Reguler-1 Bekasi	93%		A-
14.	20230803049	Diva Yasa	Reguler-1 Bekasi	100%		A
15.	20230803051	Diandra Sashmita Maharani	Reguler-1 Bekasi	71%		A-
16.	20230803065	Erika Amanda Putri	Reguler-1 Bekasi	100%		A
17.	20230803067	Arline Nirmala	Reguler-1 Bekasi	100%		A
18.	20230803069	Endargo Santosa	Reguler-1 Bekasi	100%		A
19.	20230803074	Jundana Abdullah Hanif	Reguler-1 Bekasi	100%		A
20.	20230803075	Teguh Pujianto	Reguler-1 Bekasi	100%		A
21.	20230803085	Kalyca Khlar Maharani	Reguler-1 Bekasi	100%		A
22.	20230803099	Nur Zaki Fawwazi	Reguler-1 Bekasi	100%		A
23.	20230803123	Moch Syahrul Ramadhan	Reguler-1 Bekasi	100%		A
24.	20230803124	Gilbert Immanuel B Lestari S	Reguler-1 Bekasi	100%		A
25.	20230803125	Rakha Fadhila Wibowo	Reguler-1 Bekasi	100%		A

- Menu
- Peserta
- Jurnal (Riwayat)

Nama Mata Kuliah : Organisasi dan Manajemen **Dosen** : DIANA NOVITA , ST, MM (7760)
Kode MK dan Kelas : CSF205 KH003
Jadwal dan Ruang : Senin, 10:00 - 12:30 (KHIB208)
Jumlah Mahasiswa : Internal : 25 Eksternal : 0
Semester : SEMESTER GENAP 2023 - 2024

Perencanaan Jurnal Perkuliahan 

Pertemuan ke / Kelompok	Rencana Perkuliahan					Realisasi Perkuliahan			Option		
	Tanggal/Jam	Dosen/Ruang	Jenis	Peserta	Rencana Materi Perkuliahan	Pelaksanaan	Materi/Kegiatan	Catatan Dosen	Status	Gen. Honor	Realisasi
1/1	Senin, 18 Mar 2024 10:00 - 12:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KHIB208	Teori	25	Konsep dasar manajemen	Tatap Muka	introduction		Selesai	✓	🔗
2/1	Senin, 25 Mar 2024 10:00 - 12:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KHIB208	Teori	25	Fungsi manajemen	Tatap Muka	sesi 2		Selesai	✓	🔗
3/1	Senin, 1 Apr 2024 10:00 - 12:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KHIB208	Teori	23	Lingkungan organisasi	Tatap Muka	sesi 3		Selesai	✓	🔗
4/1	Senin, 22 Apr 2024 10:00 - 12:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KHIB208	Teori	24	Pengambilan keputusan	Tatap Muka	sesi 4		Selesai	✓	🔗
5/1	Senin, 29 Apr 2024 10:00 - 12:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KHIB208	Teori	24	Manajemen Strategis	Tatap Muka	sesi 5		Selesai	✓	🔗
6/1	Selasa, 7 Mei 2024 13:00 - 15:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KBM204	Teori	22	Kolaborasi	Tatap Muka	sesi 6		Selesai	✓	🔗
7/1	Senin, 13 Mei 2024 10:00 - 12:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KHIB208	Teori	24	keputusan Individu dan organisasi	Tatap Muka	sesi 7		Selesai	✓	🔗
8/1	Selasa, 4 Jun 2024 13:00 - 15:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KHIB105	Teori	24	PENGAMBILAN KEPUTUSAN KELOMPOK	Tatap Muka	sesi 8		Selesai	✓	🔗
9/1	Senin, 10 Jun 2024 10:00 - 12:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KHIB208	Teori	22	Organisasi dan Manajemen	Tatap Muka	sesi 8		Selesai	✓	🔗
10/1	Selasa, 25 Jun 2024 13:00 - 15:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KBM102	Teori	25	Perencanaan manajemen	Tatap Muka	Sesi 10		Selesai	✓	🔗
11/1	Senin, 24 Jun 2024 10:00 - 12:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KHIB208	Teori	25	Struktur Oganisasi	Tatap Muka	Sesi 11		Selesai	✓	🔗
12/1	Senin, 1 Jul 2024 10:00 - 12:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KHIB208	Teori	25	Manajemen konflik	Tatap Muka	Sesi 12		Selesai	✓	🔗
13/1	Senin, 8 Jul 2024	7760 - DIANA NOVITA , ST,	Teori	24	PENGAWASAN	Tatap Muka	Presentasi tugas		Selesai	✓	🔗

	10:00 - 12:30	MM Ruang : KHIB208								
14/1	Senin, 15 Jul 2024 10:00 - 12:30	7760 - DIANA NOVITA , ST, MM Ruang : KHIB208	Teori	23	Pengawasan	Tatap Muka	tugas presentasi	Selesai	✓	🔗

Nama Mata Kuliah : Organisasi dan Manajemen **Dosen** : DIANA NOVITA , ST, MM (7760)
Kode MK dan Kelas : CSF205 KH003
Jadwal dan Ruang : Senin, 10:00 - 12:30 (KHIB208)
Jumlah Mahasiswa : Internal : 25 Eksternal : 0
Semester : SEMESTER GENAP 2023 - 2024

Nilai perkuliahan kelas ini sudah disahkan dan dikunci oleh **DIANA NOVITA , ST, MM** pada tanggal 11-08-2024

Versi Cetak

[Cetak Nilai...](#), [Download Versi Excel...](#)

Petunjuk Penulisan Parameter Penilaian

- Jika ada tugas 1 sampai 3 gunakan subjek : tugas1, tugas2, dan tugas3
- Tugas online subjek : tugasonline (menggunakan huruf kecil tanpa spasi)
- Quiz online subjek : quizonline (menggunakan huruf kecil tanpa spasi)
- Absensi gunakan subjek : absensi (menggunakan huruf kecil)
- Ujian Tengah Semester gunakan subjek : UTS,
- Ujian Akhir Semester gunakan subjek : UAS
- Setiap kali ada perubahan parameter nilai mohon lakukan simpan ulang

Perhatian

- Mengapus parameter nilai dapat mengakibatkan nilai mahasiswa pada parameter terkait terhapus

Penarikan Nilai E-Learning

- Dosen dapat melakukan tarik nilai dari E-Learning (tugasonline, quizonline, UTS & UAS) dengan menekan tombol
- Pastikan Tanggal Ujian UTS/UAS sudah di set
- Pastikan Nama Parameter sudah dibuat sesuai ketentuan
- Pastikan upload Soal UTS/UAS pada E-Learning sesuai jadwal UTS/UAS

Parameter Nilai	
Subjek	Bobot(%)
absensi	<input type="text" value="10"/>
tugas	<input type="text" value="10"/>
quiz	<input type="text" value="10"/>
UTS	<input type="text" value="30"/>
UAS	<input type="text" value="40"/>

Pengisian Nilai

Absensi di bawah 75 %

No.	NIM	Nama	absensi	tugas	quiz	UTS	UAS	NA	N. Remidi	NH	Lulus	Dipakai <input type="checkbox"/>
			10 %	10 %	10 %	30 %	40 %					
1.	20220803134	Enrico Bonar Ivander Manurung	100	80,00	78,00	80,00	85,00	83.80		A	✓	✓
2.	20230803003	Claudia Fatima Maharani Chania	100	80,00	75,00	80,00	85,00	83.50		A	✓	✓
3.	20230803004	Dava Rifqi Kurnia	92,86	75,00	75,00	80,00	85,00	82.29		A	✓	✓
4.	20230803009	Rakha Adhitya	100	75,00	75,00	80,00	85,00	83.00		A	✓	✓
5.	20230803010	Nicholas Felix Kusumahadi	92,86	75,00	75,00	80,00	85,00	82.29		A	✓	✓
6.	20230803021	Bagas Wahyudi Putra	100	80,00	76,00	80,00	85,00	83.60		A	✓	✓
7.	20230803025	Raffi Indra Saputra	100	80,00	75,00	80,00	85,00	83.50		A	✓	✓
8.	20230803033	Syaiful Adam	100	80,00	85,00	80,00	80,00	82.50		A	✓	✓
9.	20230803035	Reyvan Fadillah Arbie	100	80,00	76,00	80,00	80,00	81.60		A	✓	✓
10.	20230803039	Aurel Azahra Islami Pasya	100	75,00	80,00	80,00	80,00	81.50		A	✓	✓
11.	20230803041	Mandela Baaza Sitanggang	100	75,00	75,00	80,00	80,00	81.00		A	✓	✓
12.	20230803045	I Wayan Surya Febriane	100	75,00	80,00	80,00	80,00	81.50		A	✓	✓
13.	20230803046	Juananda Putera	92,86	65,00	70,00	80,00	80,00	78.79		A-	✓	✓
14.	20230803049	Diva Yasa	100	75,00	75,00	80,00	80,00	81.00		A	✓	✓
15.	20230803051	Diandra Sashmita Maharani	71,43	80,00	80,00	80,00	80,00	79.14		A-	✓	✓
16.	20230803065	Erika Amanda Putri	100	75,00	75,00	80,00	80,00	81.00		A	✓	✓
17.	20230803067	Arline Nirmala	100	75,00	78,00	80,00	80,00	81.30		A	✓	✓
18.	20230803069	Endargo Santosa	100	75,00	75,00	80,00	79,00	80.60		A	✓	✓
19.	20230803074	Jundana Abdullah Hanif	100	75,00	75,00	80,00	85,00	83.00		A	✓	✓
20.	20230803075	Teguh Pujianto	100	75,00	80,00	80,00	80,00	81.50		A	✓	✓
21.	20230803085	Kalyca Khair Maharani	100	75,00	75,00	80,00	85,00	83.00		A	✓	✓
22.	20230803099	Nur Zaki Fawwazi	100	77,00	80,00	80,00	85,00	83.70		A	✓	✓
23.	20230803123	Moch Syahrul Ramadhan	100	75,00	75,00	80,00	80,00	81.00		A	✓	✓
24.	20230803124	Gilbert Immanuel B Lestari S	100	75,00	75,00	80,00	80,00	81.00		A	✓	✓
25.	20230803125	Rakha Fadhila Wibowo	100	75,00	80,00	80,00	80,00	81.50		A	✓	✓





UNIVERSITAS ESA UNGGUL

Jalan Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510
021 - 5674223 (hunting) 021- 5682510 (direct) Fax : 021 - 5674248
Website: www.esaunggul.ac.id, email: info@esaunggul.ac.id

SURAT TUGAS

No. 7760/ST-Mengajar/Genap/FASILKOM/UEU/III/2024

Berdasarkan Surat Kesiapan Mengajar Dosen (terlampir), maka DEKAN/Kepala Fakultas Ilmu Komputer, memberikan tugas kepada :

Nama : DIANA NOVITA, ST, MM
No. Dosen / NIP : 7760 /
NIDN / NIDK : 0305097802
Jabatan Akademik : Asisten Ahli (100)
Alamat : JL. TEBET TIMUR II NO.11 RT 7/5

Untuk mengajar pada Semester Genap 2023 - 2024 yang berlangsung dari tanggal sampai dengan tanggal untuk mata kuliah:

No.	MATA KULIAH	SKS	SEKSI	BASIS
1	CSF103 Aljabar Linier dan Matriks	3	KH201	Paralel/Reguler-2 Bekasi
2	CSF414 Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	KH201	Paralel/Reguler-2 Bekasi
3	CSF204 Struktur Data	3	KH301	Paralel/Reguler-2 Bekasi
4	CSF204 Struktur Data	3	KH301	Paralel/Reguler-2 Bekasi
5	CSF414 Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	KH003	Reguler-1 Bekasi
6	CSF414 Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	KH003	Reguler-1 Bekasi
7	CSF414 Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	KH003	Reguler-1 Bekasi
8	CSF205 Organisasi dan Manajemen	3	KH003	Reguler-1 Bekasi
9	CIE405 Manajemen Proyek Perangkat Lunak	3	KH002	Reguler-1 Bekasi

Dengan Hak dan Tanggung Jawab sebagai berikut :

1. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang ditetapkan oleh Fakultas/Program Studi sebelum perkuliahan dimulai dalam bentuk yang telah ditetapkan oleh Universitas;
2. Membuat bahan kuliah/praktikum berbasis konsep untuk 14 kali pertemuan dan di upload pada web pembelajaran Universitas Esa Unggul yaitu untuk bahan pembelajaran (teori) di <https://siakad.esaunggul.ac.id> dan modul kuliah praktikum di Repository Perpustakaan Universitas Esa Unggul <http://digilib.esaunggul.ac.id/>;
3. Menghadiri dan memberikan bahan kuliah/praktek pada kegiatan perkuliahan/praktikum tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
4. Memotivasi mahasiswa untuk mempelajari bahan kuliah yang diberikan dan bahan lain dari perpustakaan;
5. Melakukan evaluasi keberhasilan mahasiswa secara objektif melalui pemberian tugas-tugas sesuai dengan kebutuhan mata kuliah yang diajarkan dan ujian tengah/akhir semester;
6. Menerima honor sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Yayasan Pendidikan Kemala Bangsa/Universitas Esa Unggul berdasarkan persyaratan dan kualifikasi yang dimiliki;

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Jakarta, 1 Maret 2024

Dekan/Kepala Fakultas Ilmu Komputer



Dr. Vitri Tundjungsari, S.T., M.Sc., M.M.

NIP. 222010872

