

LAMPIRAN 1

KUESIONER

No	Pertanyaan	Setuju	Tidak setuju
1	Apakah anda merasa kesulitan ketika melakukan kegiatan percetakan sendiri?		
2	Apakah anda merasa kesulitan saat melakukan proses editing sehingga menghasilkan kualitas yang kurang baik pada hasil cetak?		
3	Apakah anda sering merasa terburu-buru saat hendak mencetak dokumen?		
4	Apakah mencari dan melakukan perjalanan ke tempat percetakan menjadi permasalahan untuk anda?		
5	Apakah antri di tempat percetakan menjadi permasalahan untuk anda?		
6	Apakah harga atau biaya menjadi pertimbangan bagi anda dalam memilih tempat percetakan?		
7	Apakah anda membutuhkan sistem pembayaran yang bervariasi untuk melakukan transaksi pembayaran?		

Note :

- Kuesioner disebar ke – 30 orang responden dengan latar belakang pelajar, mahasiswa,& pekerja kantor.
- Penyebaran kuesioner dilakukan partial mulai tgl, 16 Oktober 2020.

LAMPIRAN 2

Hasil tanggapan atas kuesioner diatas :

Responden	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7
Fadel	Tidak setuju	setuju	setuju	setuju	setuju	setuju	tidak setuju
Tia	tidak setuju	tidak setuju	setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju
Stefany	tidak setuju	setuju	tidak setuju	setuju	tidak setuju	setuju	tidak setuju
Deni	setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	tidak setuju	tidak setuju
Siska	tidak setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	tidak setuju	tidak setuju
Friska	tidak setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	setuju	tidak setuju
Ega	tidak setuju	setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	setuju
Phaskal	tidak setuju	setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	tidak setuju
Angga	tidak setuju	tidak setuju	setuju	setuju	tidak setuju	tidak setuju	tidak setuju
Anggun	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	setuju	tidak setuju	tidak setuju
Afif	tidak setuju	tidak setuju	setuju	setuju	tidak setuju	tidak setuju	tidak setuju
Helge	setuju	tidak setuju	tidak setuju	setuju	tidak setuju	setuju	tidak setuju
Anggi	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	setuju	setuju	tidak setuju
Giya	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	setuju	tidak setuju	setuju
Jessica	setuju	tidak setuju	tidak setuju	setuju	setuju	tidak setuju	tidak setuju

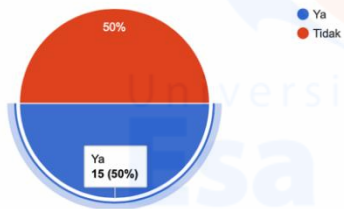
Haris	tidak setuju	tidak setuju	setuju	setuju	tidak setuju	setuju	tidak setuju
Merry	tidak setuju	tidak setuju	setuju	setuju	tidak setuju	setuju	setuju
Budi	Tidak setuju	setuju	tidak setuju	setuju	tidak setuju	tidak setuju	tidak setuju
Eka	tidak setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	tidak setuju	tidak setuju
Mia	setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	setuju	setuju
Biyan	setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	setuju	setuju
Siska	tidak setuju	setuju	setuju	tidak setuju	setuju	setuju	tidak setuju
Reres	tidak setuju	setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	tidak setuju
Ekawati	tidak setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	setuju	tidak setuju
Lala	setuju	setuju	setuju	setuju	setuju	setuju	setuju
Amanda	tidak setuju	setuju	tidak setuju	setuju	tidak setuju	setuju	tidak setuju
Jeje	tidak setuju	tidak setuju	setuju	setuju	tidak setuju	tidak setuju	tidak setuju
Caramel	tidak setuju	tidak setuju	setuju	setuju	tidak setuju	setuju	tidak setuju
Nana	tidak setuju	setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	tidak setuju
Dedy	tidak setuju	setuju	tidak setuju	setuju	setuju	setuju	setuju

LAMPIRAN 3

Hasil olah data kuesioner :

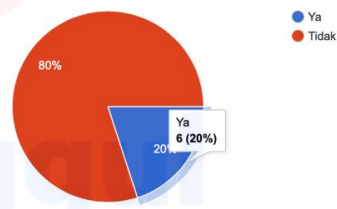
Apakah anda merasa kesulitan melakukan proses editing ketika akan mencetak dokumen sehingga kualitas yang dihasilkan kurang baik?

30 responses



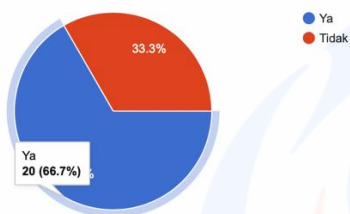
Apakah anda merasa kesulitan ketika melakukan kegiatan percetakan sendiri?

30 responses



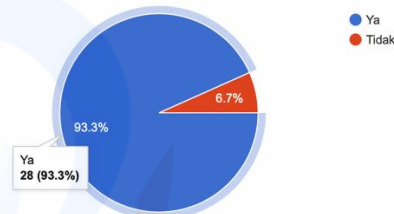
Apakah anda sering merasa terburu-buru saat akan mencetak dokumen?

30 responses



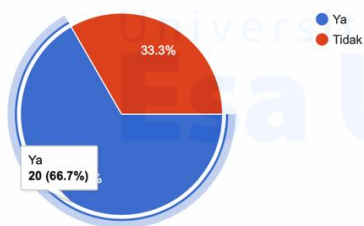
Apakah mencari dan melakukan perjalanan ke tempat percetakan menjadi permasalahan untuk anda?

30 responses



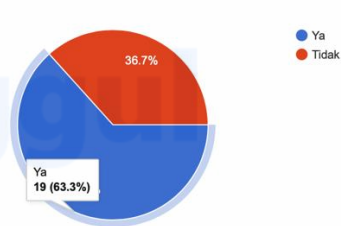
Apakah antri di tempat percetakan menjadi masalah untuk anda?

30 responses



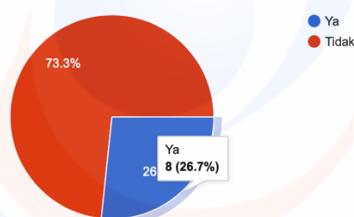
Apakah harga atau biaya menjadi pertimbangan anda dalam memilih tempat percetakan?

30 responses



Apakah anda membutuhkan sistem pembayaran yang bervariasi untuk melakukan transaksi percetakan?

30 responses



LAMPIRAN 4 (BAB 5)

Net Marketing Contribution (NMC) – Tahun 1

Normal (dalam Ribu)	bln 1	bln 2	bln 3	bln 4	bln 5	bln 6	bln 7	bln 8	bln 9	bln 10	bln 11	bln 12
Biaya Marketing												
Iklan Radio	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Iklan sosmed Influencer	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Stand area / event	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Iklan digital	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Promo	675.000	675.000	675.000	675.000	675.000	675.000	675.000	675.000	675.000	675.000	675.000	675.000
Diskon	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
Bonus	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Total	885.500	885.500	885.500	885.500	885.500	885.500	885.500	885.500	885.500	885.500	885.500	885.500
Cost of Sales	1.750.902	1.072.002	1.057.002	1.056.852	1.056.802	1.057.052	1.062.331	1.057.417	1.057.632	1.057.352	1.057.302	1.057.478
Sales Revenue												
Jumlah Mitra	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Pendapatan Harian	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280
Hari	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Total	840.000	840.000	840.000	840.000	840.000	840.000	840.000	840.000	840.000	840.000	840.000	840.000
Margin BossPrint	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Total	210.000	210.000	210.000	210.000	210.000	210.000	210.000	210.000	210.000	210.000	210.000	210.000
NMC	-2.636.402	-1.957.502	-1.942.502	-1.942.352	-1.942.302	-1.942.552	-1.947.831	-1.942.917	-1.943.132	-1.942.852	-1.942.802	-1.942.978

Net Marketing Contribution (NMC) – Tahun 2

bln 13	bln 14	bln 15	bln 16	bln 17	bln 18	bln 19	bln 20	bln 21	bln 22	bln 23	bln 24
18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000
21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600
21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600
810.000	810.000	810.000	810.000	810.000	810.000	810.000	810.000	810.000	810.000	810.000	810.000
78.000	78.000	78.000	78.000	78.000	78.000	78.000	78.000	78.000	78.000	78.000	78.000
5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400
1.062.600	1.062.600	1.062.600	1.062.600	1.062.600	1.062.600	1.062.600	1.062.600	1.062.600	1.062.600	1.062.600	1.062.600
1.242.600	1.242.600	1.242.600	1.242.600	1.242.600	1.242.600	1.242.600	1.242.600	1.242.600	1.242.650	1.242.650	1.242.944
120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
1.080.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000
25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000
-2.305.200	-2.305.200	-2.305.200	-2.305.200	-2.305.200	-2.305.200	-2.305.200	-2.305.200	-2.305.200	-2.305.250	-2.305.250	-2.305.544

Net Marketing Contribution (NMC) – Tahun 3

bln 25	bln 26	bln 27	bln 28	bln 29	bln 30	bln 31	bln 32	bln 33	bln 34	bln 35	bln 36
19.800	19.800	19.800	19.800	19.800	19.800	19.800	19.800	19.800	19.800	19.800	19.800
118.800	118.800	118.800	118.800	118.800	118.800	118.800	118.800	118.800	118.800	118.800	118.800
23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760
23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760	23.760
891.000	891.000	891.000	891.000	891.000	891.000	891.000	891.000	891.000	891.000	891.000	891.000
85.800	85.800	85.800	85.800	85.800	85.800	85.800	85.800	85.800	85.800	85.800	85.800
5.940	5.940	5.940	5.940	5.940	5.940	5.940	5.940	5.940	5.940	5.940	5.940
1.168.860	1.168.860	1.168.860	1.168.860	1.168.860	1.168.860	1.168.860	1.168.860	1.168.860	1.168.860	1.168.860	1.168.860
1.389.685	1.389.685	1.389.685	1.389.685	1.389.685	1.389.685	1.389.735	1.389.735	1.389.735	1.389.735	1.389.735	1.390.043
200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
525.000	525.000	525.000	525.000	525.000	525.000	525.000	525.000	525.000	525.000	525.000	525.000
-2.558.545	-2.558.545	-2.558.545	-2.558.545	-2.558.545	-2.558.545	-2.558.595	-2.558.595	-2.558.595	-2.558.595	-2.558.595	-2.558.903

Net Marketing Contribution (NMC) – Tahun 4

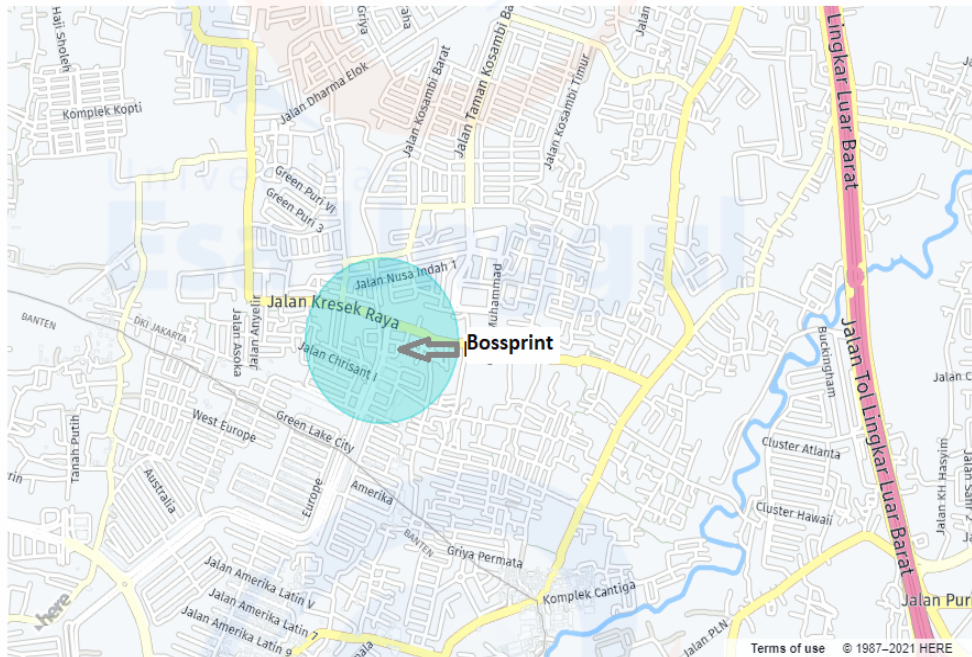
bln 37	bln 38	bln 39	bln 40	bln 41	bln 42	bln 43	bln 44	bln 45	bln 46	bln 47	bln 48
20.790	20.790	20.790	20.790	20.790	20.790	20.790	20.790	20.790	20.790	20.790	20.790
124.740	124.740	124.740	124.740	124.740	124.740	124.740	124.740	124.740	124.740	124.740	124.740
24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948
24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948	24.948
935.550	935.550	935.550	935.550	935.550	935.550	935.550	935.550	935.550	935.550	935.550	935.550
90.090	90.090	90.090	90.090	90.090	90.090	90.090	90.090	90.090	90.090	90.090	90.090
6.237	6.237	6.237	6.237	6.237	6.237	6.237	6.237	6.237	6.237	6.237	6.237
1.227.303	1.227.303	1.227.303	1.227.303	1.227.303	1.227.303	1.227.303	1.227.303	1.227.303	1.227.303	1.227.303	1.227.303
1.480.537	1.480.537	1.480.537	1.480.537	1.480.537	1.480.537	1.480.537	1.480.537	1.480.537	1.480.537	1.480.537	1.482.508
250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
-2.707.840	-2.707.840	-2.707.840	-2.707.840	-2.707.840	-2.707.840	-2.707.840	-2.707.840	-2.707.840	-2.707.840	-2.707.840	-2.709.811

Net Marketing Contribution (NMC) – Tahun 5

bln 49	bln 50	bln 51	bln 52	bln 53	bln 54	bln 55	bln 56	bln 57	bln 58	bln 59	bln 60
23.909	23.909	23.909	23.909	23.909	23.909	23.909	23.909	23.909	23.909	23.909	23.909
143.451	143.451	143.451	143.451	143.451	143.451	143.451	143.451	143.451	143.451	143.451	143.451
28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690
28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690	28.690
1.075.883	1.075.883	1.075.883	1.075.883	1.075.883	1.075.883	1.075.883	1.075.883	1.075.883	1.075.883	1.075.883	1.075.883
103.604	103.604	103.604	103.604	103.604	103.604	103.604	103.604	103.604	103.604	103.604	103.604
7.173	7.173	7.173	7.173	7.173	7.173	7.173	7.173	7.173	7.173	7.173	7.173
1.411.398	1.411.398	1.411.398	1.411.398	1.411.398	1.411.398	1.411.398	1.411.398	1.411.398	1.411.398	1.411.398	1.411.398
1.679.028	1.679.028	1.679.028	1.679.028	1.679.028	1.679.028	1.679.028	1.679.028	1.679.028	1.679.028	1.679.028	1.679.028
300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
4.050.000	4.050.000	4.050.000	4.050.000	4.050.000	4.050.000	4.050.000	4.050.000	4.050.000	4.050.000	4.050.000	4.050.000
25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
1.012.500	1.012.500	1.012.500	1.012.500	1.012.500	1.012.500	1.012.500	1.012.500	1.012.500	1.012.500	1.012.500	1.012.500
-3.090.427	-3.090.427	-3.090.427	-3.090.427	-3.090.427	-3.090.427	-3.090.427	-3.090.427	-3.090.427	-3.090.427	-3.090.427	-3.090.427

LAMPIRAN 5

Lokasi Perusahaan, Bossprint akan menyewa ruko yang berada di Kawasan Jakarta barat, Ruko Green Lake City, Duri Kosambi – Jakarta Barat Penampakan pada google Maps :



Tampak gedung yang akan disewa Bossprint :



LAMPIRAN 6

Detail Tabel sasaran Operasional Bossprint, target perhitungan menggunakan skala 1 – 5 tahun ke depan :

SASARAN OPERASIONAL	Sasaran					Target	KETERANGAN
	TH. 1	TH.2	TH.3	TH.4	TH.5		
<i>Revenue</i>	1,5 M	2 M	6 M	8M	18M	20 M	Sasaran pendapatan Bossprint 18M pada tahun ke-5
<i>Mitra</i>	250	500	1000	1400	2250	2400	Jumlah mitra Bossprint mencapai 2250 Mitra
<i>Customer satisfaction</i>	60%	80%	80%	85%	87%	90%	Feedback positif Bossprint mencapai 87%
<i>Social goals</i>	2%	2%	3%	3%	3,50%	3,50%	CSR yang dikeluarkan Bossprint 3,5% dari pendapatan
<i>Innovation</i>	6	6	7	7	8	10	Target inovasi Bossprint sebanyak 8,5x pada tahun ke 5
<i>Branding</i>	14	25	60	78	91	98	Sudah tersebar di 91 kota diseluruh indonesia.
<i>Apps: Accessibility & Reliability</i>	6,1	6,5	7	7,8	8,5	10	Apps Bossprint memiliki tingkat aksesibilitas & reliabilitas 8,5 sejalan dengan pencapaian feedback positif
<i>Price</i>	1000	1050	1103	1158	1216	5%	Harga Bossprint bersaing, dengan kenaikan stabil 5%/thn.

LAMPIRAN 7

Tampilan untuk Vendor interface

Untuk vendor percetakan :

Kolom Orderan

The screenshot shows the BOSPRINT Vendor interface. At the top, there are navigation icons for chat, search, cart, and menu. Below this, there are two summary cards: 'PESANAN' (Orders) with a +25% increase and 19 orders today, and 'DIBATALKAN' (Cancelled) with a -34% decrease and 03 orders today. Below these is an 'ORDER REQUEST' table with columns for NO, NAME, and EDIT.

NO	NAME	EDIT
101	OD - 424923192 - N	✖ ✔
102	OD - 424923192 - N	✖ ✔
103	OD - 424923192 - N	Delivered
104	OD - 424923192 - N	Delivered
105	OD - 424923192 - N	Delivered

Accept / Decline order

The screenshot shows the BOSPRINT Vendor interface for order OD - 424923192 - N. It features a stack of printed documents. Below the image, the total cost is Rp 37.000. There is a 'noted' text box. The delivery method is shown as a yellow and red icon with a cost of Rp 15.000. At the bottom, there are two buttons: 'DECLINE' (red) and 'ACCEPT' (green).

Download File

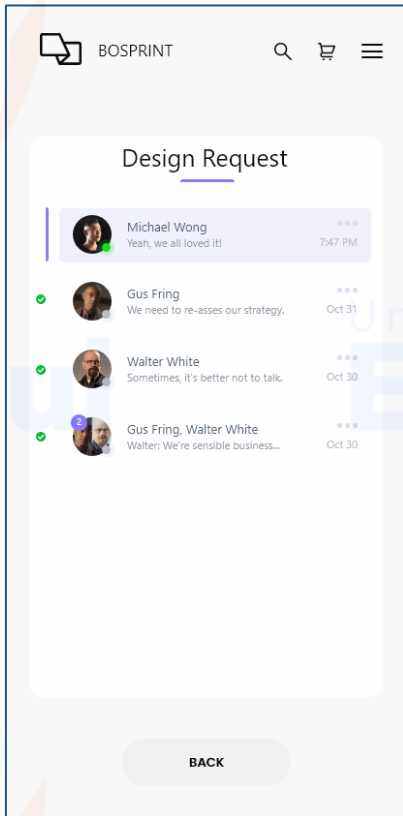
The screenshot shows the BOSPRINT Vendor interface for order OD - 424923192 - N. It features a stack of printed documents. Below the image, there is a 'Download File' button with an upload icon. There is also a 'noted' text box. At the bottom, there are two buttons: 'BACK' (grey) and 'NEXT' (orange).

Proses delivery

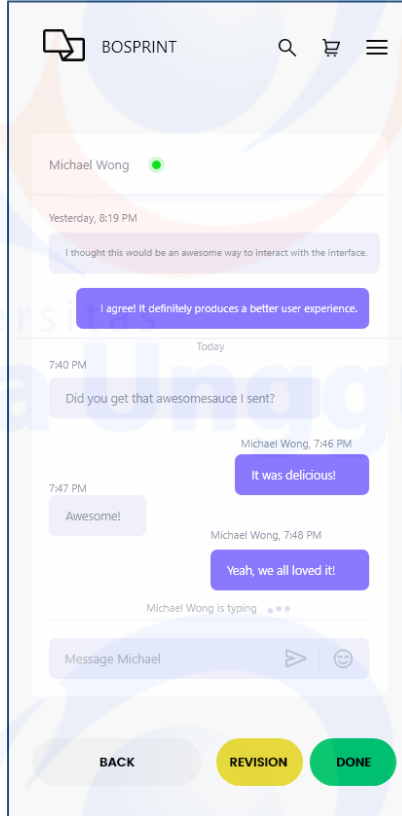
The screenshot shows the BOSPRINT Vendor interface for order OD - 424923192 - N. It features a map of the area around Melbourne, Australia. A red location pin is placed on the map. Below the map, there is a driver information card for 'Driver Akkka' from 'Grogol, Jakarta Barat'. At the bottom, there is a green button labeled 'REQUEST DRIVER'.

Terdapat beberapa perbedaan dalam penampilan interface untuk layanan design grafis, sebagai berikut :

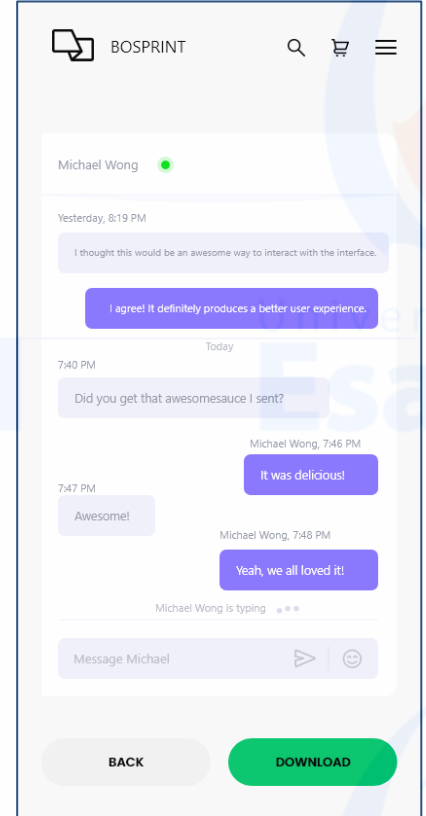
Request design



Revisi design



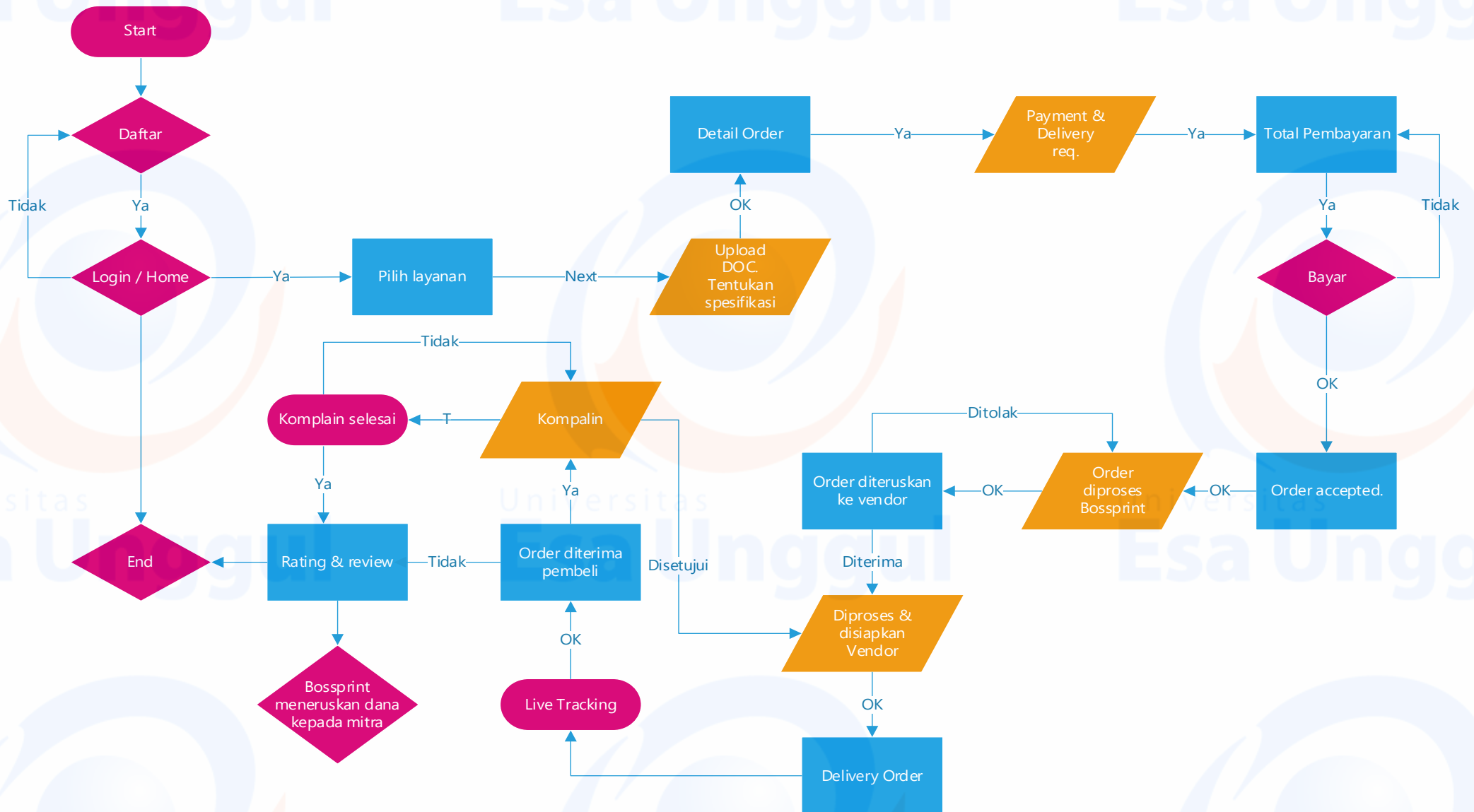
Design



LAMPIRAN 8

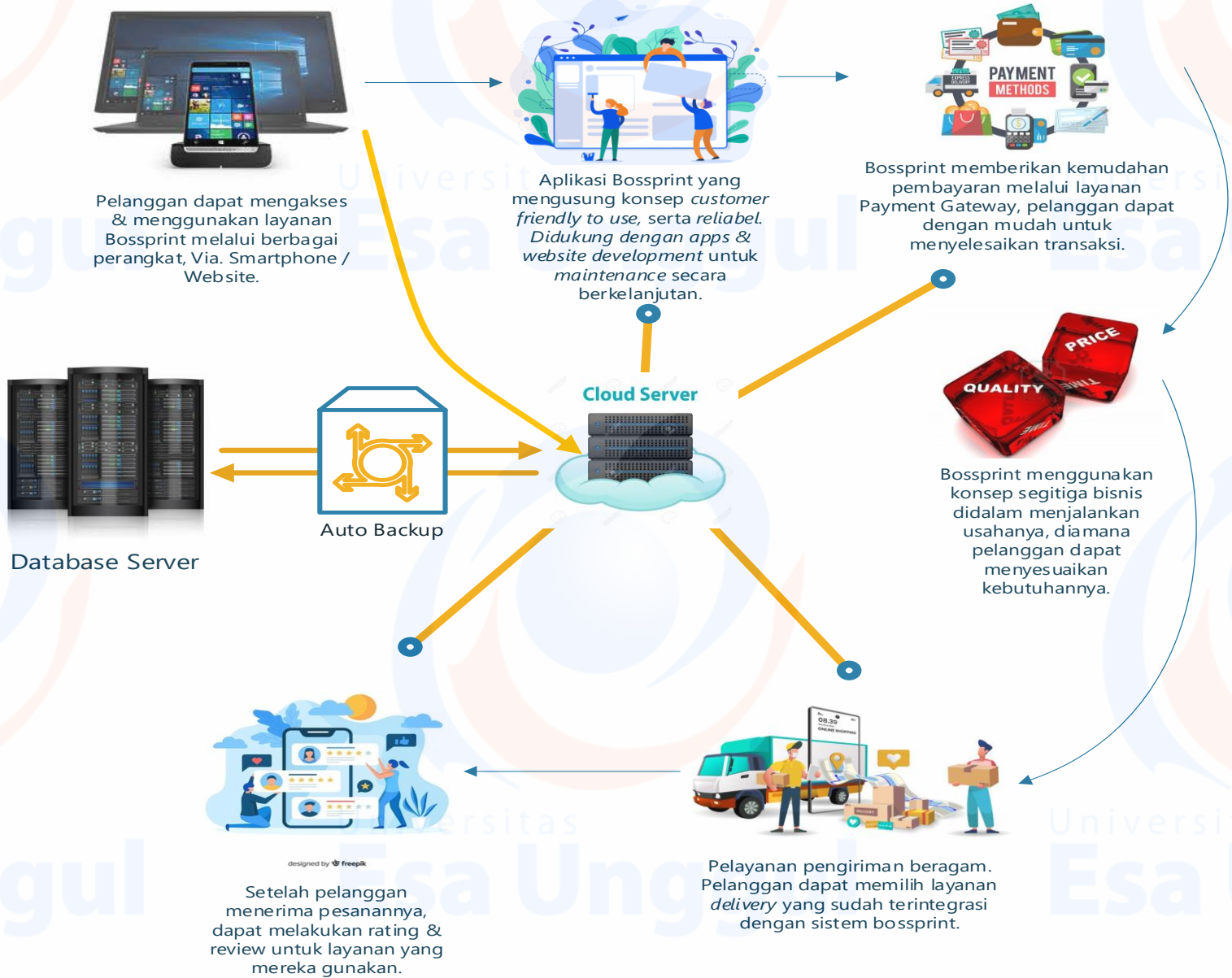
Layout dan Aliran proses bisnis Bossprint :

Alur / layout proses pemesanan aplikasi Bossprint :



LAMPIRAN 9

Alur Penggunaan Aplikasi Bossprint, semua kegiatan transaksi terkoneksi & diolah oleh server Bossprint :



LAMPIRAN 10

INITIAL COST (CAPEX)													
KETERANGAN	Bln 0	Bln 1	Bln 2	Bln 3	Bln 4	Bln 5	Bln 6	Bln 7	Bln 8	Bln 9	Bln 10	Bln 11	Bln 12
Sewa Kantor (5thn)	150.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Renovasi ruangan	90.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Furniture	122.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Core & Cloud Server	35.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IT Device	181.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Internet	5.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Perlengkapan & peralatan	100.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pasang line telepon	4.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Apps & website dev.	16.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Perijinan	16.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	719.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

LAMPIRAN 11

Capex Bossprint – Tahun 1

			Bln 1	Bln 2	Bln 3	Bln 4	Bln 5	Bln 6	Bln 7	Bln 8	Bln 9	Bln 10	Bln 11	Bln 12
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CAPITAL EXPENDITURES PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		281.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FURNITURE	Rp		122.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CAPITAL EXPENDITURES	Rp		403.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DISBURSEMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURES PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		281.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FURNITURE	Rp		122.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURES	Rp		403.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEPRECIATION PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683
FURNITURE	Rp		2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033
TOTAL DEPRECIATION	Rp		6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717
CUMMULATIVE CAPITAL EXPENDITURES	Rp		403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000
- ACCUMULATED DEPRECIATION	Rp		6.717	13.433	20.150	26.867	33.583	40.300	47.017	53.733	60.450	67.167	73.883	80.600
= FIXED ASSETS, NET OF DEPRECIATION	Rp		396.283	389.567	382.850	376.133	369.417	362.700	355.983	349.267	342.550	335.833	329.117	322.400
CUMMULATIVE DISBURSEMENTS FOR CAPEX			403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000
PAYABLES ADJUSTMENT FOR CAPEX DISBURSEMENTS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRA OPS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		90.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LICENSING - COST	Rp		16.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PRA OPS	Rp		106.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DISBURSEMENTS FOR PRA OPS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		90.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LICENSING - COST	Rp		16.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR PRA OPS	Rp		106.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMORTATIONS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
LICENSING - COST	Rp		267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267
TOTAL AMORTATIONS	Rp		1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767
CUMMULATIVE PRA OPS	Rp		106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000
- ACCUMULATED AMORTATIONS	Rp		1.767	3.533	5.300	7.067	8.833	10.600	12.367	14.133	15.900	17.667	19.433	21.200
= PRA OPS, NET OF AMORTATIONS	Rp		104.233	102.467	100.700	98.933	97.167	95.400	93.633	91.867	90.100	88.333	86.567	84.800
CUMMULATIVE DISBURSEMENTS FOR PRA OPS	Rp		106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000
PAYABLES ADJUSTMENT FOR PRA OPS DISBURSEMENTS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Capex Bossprint – Tahun 2

			Bln 13	Bln 14	Bln 15	Bln 16	Bln 17	Bln 18	Bln 19	Bln 20	Bln 21	Bln 22	Bln 23	Bln 24
			12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
CAPITAL EXPENDITURES PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FURNITURE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CAPITAL EXPENDITURES	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DISBURSEMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURES PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FURNITURE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURES	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEPRECIATION PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683
FURNITURE	Rp		2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033
TOTAL DEPRECIATION	Rp		6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717
CUMMULATIVE CAPITAL EXPENDITURES	Rp		403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000
- ACCUMULATED DEPRECIATION	Rp		87.317	94.033	100.750	107.467	114.183	120.900	127.617	134.333	141.050	147.767	154.483	161.200
= FIXED ASSETS, NET OF DEPRECIATION	Rp		315.683	308.967	302.250	295.533	288.817	282.100	275.383	268.667	261.950	255.233	248.517	241.800
CUMMULATIVE DISBURSEMENTS FOR CAPEX			403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000
PAYABLES ADJUSTMENT FOR CAPEX DISBURSEMENTS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRA OPS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LICENSING - COST	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PRA OPS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DISBURSEMENTS FOR PRA OPS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LICENSING - COST	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR PRA OPS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMORTATIONS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
LICENSING - COST	Rp		267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267
TOTAL AMORTATIONS	Rp		1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767
CUMMULATIVE PRA OPS	Rp		106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000
- ACCUMULATED AMORTATIONS	Rp		22.967	24.733	26.500	28.267	30.033	31.800	33.567	35.333	37.100	38.867	40.633	42.400
= PRA OPS, NET OF AMORTATIONS	Rp		83.033	81.267	79.500	77.733	75.967	74.200	72.433	70.667	68.900	67.133	65.367	63.600
CUMMULATIVE DISBURSEMENTS FOR PRA OPS	Rp		106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000
PAYABLES ADJUSTMENT FOR PRA OPS DISBURSEMENTS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Capex Bossprint – Tahun 3

			Bln 25	Bln 26	Bln 27	Bln 28	Bln 29	Bln 30	Bln 31	Bln 32	Bln 33	Bln 34	Bln 35	Bln 36
			24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
CAPITAL EXPENDITURES PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FURNITURE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CAPITAL EXPENDITURES	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DISBURSEMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURES PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FURNITURE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURES	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEPRECIATION PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683
FURNITURE	Rp		2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033
TOTAL DEPRECIATION	Rp		6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717
CUMMULATIVE CAPITAL EXPENDITURES	Rp		403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000
- ACCUMULATED DEPRECIATION	Rp		167.917	174.633	181.350	188.067	194.783	201.500	208.217	214.933	221.650	228.367	235.083	241.800
= FIXED ASSETS, NET OF DEPRECIATION	Rp		235.083	228.367	221.650	214.933	208.217	201.500	194.783	188.067	181.350	174.633	167.917	161.200
CUMMULATIVE DISBURSEMENTS FOR CAPEX			403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000
PAYABLES ADJUSTMENT FOR CAPEX DISBURSEMENTS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRA OPS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LICENSING - COST	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PRA OPS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DISBURSEMENTS FOR PRA OPS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LICENSING - COST	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR PRA OPS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMORTATIONS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
LICENSING - COST	Rp		267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267
TOTAL AMORTATIONS	Rp		1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767
CUMMULATIVE PRA OPS	Rp		106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000
- ACCUMULATED AMORTATIONS	Rp		44.167	45.933	47.700	49.467	51.233	53.000	54.767	56.533	58.300	60.067	61.833	63.600
= PRA OPS, NET OF AMORTATIONS	Rp		61.833	60.067	58.300	56.533	54.767	53.000	51.233	49.467	47.700	45.933	44.167	42.400
CUMMULATIVE DISBURSEMENTS FOR PRA OPS	Rp		106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000
PAYABLES ADJUSTMENT FOR PRA OPS DISBURSEMENTS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Capex Bossprint – Tahun 4

			Bln 37	Bln 38	Bln 39	Bln 40	Bln 41	Bln 42	Bln 43	Bln 44	Bln 45	Bln 46	Bln 47	Bln 48
			36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
CAPITAL EXPENDITURES PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FURNITURE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CAPITAL EXPENDITURES	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DISBURSEMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURES PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FURNITURE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURES	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEPRECIATION PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683
FURNITURE	Rp		2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033
TOTAL DEPRECIATION	Rp		6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717
CUMMULATIVE CAPITAL EXPENDITURES	Rp		403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000
- ACCUMULATED DEPRECIATION	Rp		248.517	255.233	261.950	268.667	275.383	282.100	288.817	295.533	302.250	308.967	315.683	322.400
= FIXED ASSETS, NET OF DEPRECIATION	Rp		154.483	147.767	141.050	134.333	127.617	120.900	114.183	107.467	100.750	94.033	87.317	80.600
CUMMULATIVE DISBURSEMENTS FOR CAPEX			403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000
PAYABLES ADJUSTMENT FOR CAPEX DISBURSEMENTS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRA OPS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LICENSING - COST	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PRA OPS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DISBURSEMENTS FOR PRA OPS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LICENSING - COST	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR PRA OPS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMORTATIONS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
LICENSING - COST	Rp		267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267
TOTAL AMORTATIONS	Rp		1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767
CUMMULATIVE PRA OPS	Rp		106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000
- ACCUMULATED AMORTATIONS	Rp		65.367	67.133	68.900	70.667	72.433	74.200	75.967	77.733	79.500	81.267	83.033	84.800
= PRA OPS, NET OF AMORTATIONS	Rp		40.633	38.867	37.100	35.333	33.567	31.800	30.033	28.267	26.500	24.733	22.967	21.200
CUMMULATIVE DISBURSEMENTS FOR PRA OPS	Rp		106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000
PAYABLES ADJUSTMENT FOR PRA OPS DISBURSEMENTS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Capex Bossprint – Tahun 5

			Bln 49	Bln 50	Bln 51	Bln 52	Bln 53	Bln 54	Bln 55	Bln 56	Bln 57	Bln 58	Bln 59	Bln 60
			36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
CAPITAL EXPENDITURES PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FURNITURE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CAPITAL EXPENDITURES	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DISBURSEMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURES PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FURNITURE	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURES	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEPRECIATION PROJECTION														
EQUIPMENT & IT DEVICE	Rp		4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683	4.683
FURNITURE	Rp		2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033	2.033
TOTAL DEPRECIATION	Rp		6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717	6.717
CUMMULATIVE CAPITAL EXPENDITURES	Rp		403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000
- ACCUMULATED DEPRECIATION	Rp		329.117	335.833	342.550	349.267	355.983	362.700	369.417	376.133	382.850	389.567	396.283	403.000
= FIXED ASSETS, NET OF DEPRECIATION	Rp		73.883	67.167	60.450	53.733	47.017	40.300	33.583	26.867	20.150	13.433	6.717	0
CUMMULATIVE DISBURSEMENTS FOR CAPEX			403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000	403.000
PAYABLES ADJUSTMENT FOR CAPEX DISBURSEMENTS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRA OPS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LICENSING - COST	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PRA OPS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DISBURSEMENTS FOR PRA OPS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LICENSING - COST	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR PRA OPS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMORTATIONS PROJECTIONS														
RENOV BUILDING	Rp		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
LICENSING - COST	Rp		267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267
TOTAL AMORTATIONS	Rp		1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767	1.767
CUMMULATIVE PRA OPS	Rp		106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000
- ACCUMULATED AMORTATIONS	Rp		86.567	88.333	90.100	91.867	93.633	95.400	97.167	98.933	100.700	102.467	104.233	106.000
= PRA OPS, NET OF AMORTATIONS	Rp		19.433	17.667	15.900	14.133	12.367	10.600	8.833	7.067	5.300	3.533	1.767	-0
CUMMULATIVE DISBURSEMENTS FOR PRA OPS	Rp		106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000
PAYABLES ADJUSTMENT FOR PRA OPS DISBURSEMENTS	Rp		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LAMPIRAN 12

Operating Expense – Tahun 1

		Bln 1	Bln 2	Bln 3	Bln 4	Bln 5	Bln 6	Bln 7	Bln 8	Bln 9	Bln 10	Bln 11	Bln 12
OPERATING EXPENSES PROJECTION		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OPERATING EXPENSES PROJECTION													
Administrasi (HO & Salary)	Rp	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560
Biaya Pemeliharaan kantor	Rp	500	500	500	500	500	500	550	550	550	550	550	550
Listrik dan Air	Rp	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
ATK	Rp	1.300	1.400	1.400	1.250	1.200	1.450	1.679	1.765	1.980	1.700	1.650	1.826
Telepon dan internet	Rp	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792
Maintenance Server	Rp	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250
Kendaraan (Parkir, tol, bensin)	Rp	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Sewa Gedung	Rp	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Depresiasi/Amortisasi	Rp	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483
TOTAL OPERATING EXPENSES	Rp	179.885	179.985	179.985	179.835	179.785	180.035	180.314	180.400	180.615	180.335	180.285	180.461
DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES PROJECTION													
DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES PROJECTION													
Administrasi (HO & Salary)	Rp	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560	154.560
Biaya Pemeliharaan kantor	Rp	500	500	500	500	500	500	550	550	550	550	550	550
Listrik dan Air	Rp	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
ATK	Rp	1.300	1.400	1.400	1.250	1.200	1.450	1.679	1.765	1.980	1.700	1.650	1.826
Telepon dan internet	Rp	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792	2.792
Maintenance Server	Rp	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250
Kendaraan (Parkir, tol, bensin)	Rp	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Sewa Gedung	Rp	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Depresiasi/Amortisasi	Rp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES	Rp	318.902	169.002	169.002	169.002	169.002	169.052	169.331	169.417	169.632	169.352	169.302	169.478
RENT ADVANCES													
BEGINNING RENT ADVANCES	Rp	0	147.500	145.000	142.500	140.000	137.500	135.000	132.500	130.000	127.500	125.000	122.500
+ ADDITIONS RENT ADVANCES	Rp	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- SUBTRACTIONS FROM RENT ADVANCES	Rp	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
= ENDING RENT ADVANCES	Rp	147.500	145.000	142.500	140.000	137.500	135.000	132.500	130.000	127.500	125.000	122.500	120.000

admin:
di "0" kan karena di cashflow tdk dicantumkan

Operating Expense – Tahun 2

		Bln 13	Bln 14	Bln 15	Bln 16	Bln 17	Bln 18	Bln 19	Bln 20	Bln 21	Bln 22	Bln 23	Bln 24
OPERATING EXPENSES PROJECTION													
		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
OPERATING EXPENSES PROJECTION													
Administrasi (HO & Salary)	Rp	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.582
Biaya Pemeliharaan kantor	Rp	550	550	550	550	550	550	550	550	550	600	600	600
Listrik dan Air	Rp	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750
ATK	Rp	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479
Telepon dan internet	Rp	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833
Maintenance Server	Rp	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350
Kendaraan (Parkir, tol, bensin)	Rp	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250
Sewa Gedung	Rp	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Depresiasi/Amortisasi	Rp	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483
TOTAL OPERATING EXPENSES	Rp	188.483	188.483	188.483	188.483	188.483	188.483	188.483	188.483	188.483	188.533	188.533	188.827
DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES PROJECTION													
DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES PROJECTION													
Administrasi (HO & Salary)	Rp	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.288	162.582
Biaya Pemeliharaan kantor	Rp	550	550	550	550	550	550	550	550	550	600	600	600
Listrik dan Air	Rp	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750	3.750
ATK	Rp	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479	1.479
Telepon dan internet	Rp	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833
Maintenance Server	Rp	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350
Kendaraan (Parkir, tol, bensin)	Rp	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250
Sewa Gedung	Rp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Depresiasi/Amortisasi	Rp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES	Rp	177.500	177.500	177.500	177.500	177.500	177.500	177.500	177.500	177.500	177.550	177.550	177.844
RENT ADVANCES													
BEGINNING RENT ADVANCES	Rp	120.000	117.500	115.000	112.500	110.000	107.500	105.000	102.500	100.000	97.500	95.000	92.500
+ ADDITIONS RENT ADVANCES	Rp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- SUBTRACTIONS FROM RENT ADVANCES	Rp	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
= ENDING RENT ADVANCES	Rp	117.500	115.000	112.500	110.000	107.500	105.000	102.500	100.000	97.500	95.000	92.500	90.000

Operating Expense – Tahun 3

		Bln 25	Bln 26	Bln 27	Bln 28	Bln 29	Bln 30	Bln 31	Bln 32	Bln 33	Bln 34	Bln 35	Bln 36
OPERATING EXPENSES PROJECTION													
		24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
OPERATING EXPENSES PROJECTION													
Administrasi (HO & Salary)	Rp	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.358
Biaya Pemeliharaan kantor	Rp	600	600	600	600	600	600	650	650	650	650	650	650
Listrik dan Air	Rp	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750
ATK	Rp	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
Telepon dan internet	Rp	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Maintenance Server	Rp	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425
Kendaraan (Parkir, tol, bensin)	Rp	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750
Sewa Gedung	Rp	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Depresiasi/Amortisasi	Rp	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483
TOTAL OPERATING EXPENSES	Rp	229.308	229.308	229.308	229.308	229.308	229.308	229.358	229.358	229.358	229.358	229.358	229.667
DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES PROJECTION													
DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES PROJECTION													
Administrasi (HO & Salary)	Rp	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.050	199.358
Biaya Pemeliharaan kantor	Rp	600	600	600	600	600	600	650	650	650	650	650	650
Listrik dan Air	Rp	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750
ATK	Rp	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
Telepon dan internet	Rp	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Maintenance Server	Rp	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425	2.425
Kendaraan (Parkir, tol, bensin)	Rp	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750
Sewa Gedung	Rp	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Depresiasi/Amortisasi	Rp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES	Rp	278.325	218.325	218.325	218.325	218.325	218.325	218.375	218.375	218.375	218.375	218.375	218.683
RENT ADVANCES													
BEGINNING RENT ADVANCES	Rp	90.000	147.500	145.000	142.500	140.000	137.500	135.000	132.500	130.000	127.500	125.000	122.500
+ ADDITIONS RENT ADVANCES	Rp	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- SUBTRACTIONS FROM RENT ADVANCES	Rp	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
= ENDING RENT ADVANCES	Rp	147.500	145.000	142.500	140.000	137.500	135.000	132.500	130.000	127.500	125.000	122.500	120.000

Operating Expense – Tahun 4

		Bln 37	Bln 38	Bln 39	Bln 40	Bln 41	Bln 42	Bln 43	Bln 44	Bln 45	Bln 46	Bln 47	Bln 48
OPERATING EXPENSES PROJECTION													
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
OPERATING EXPENSES PROJECTION													
Administrasi (HO & Salary)	Rp	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	231.005
Biaya Pemeliharaan kantor	Rp	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
Listrik dan Air	Rp	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750
ATK	Rp	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Telepon dan internet	Rp	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Maintenance Server	Rp	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550
Kendaraan (Parkir, tol, bensin)	Rp	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250
Sewa Gedung	Rp	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Depresiasi/Amortisasi	Rp	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483
TOTAL OPERATING EXPENSES	Rp	261.717	261.717	261.717	261.717	261.717	261.717	261.717	261.717	261.717	261.717	261.717	263.688
DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES PROJECTION													
DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES PROJECTION													
Administrasi (HO & Salary)	Rp	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	229.034	231.005
Biaya Pemeliharaan kantor	Rp	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
Listrik dan Air	Rp	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750
ATK	Rp	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Telepon dan internet	Rp	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Maintenance Server	Rp	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550
Kendaraan (Parkir, tol, bensin)	Rp	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250
Sewa Gedung	Rp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Depresiasi/Amortisasi	Rp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES	Rp	250.734	250.734	250.734	250.734	250.734	250.734	250.734	250.734	250.734	250.734	250.734	252.705
RENT ADVANCES													
BEGINNING RENT ADVANCES	Rp	120.000	117.500	115.000	112.500	110.000	107.500	105.000	102.500	100.000	97.500	95.000	92.500
+ ADDITIONS RENT ADVANCES	Rp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- SUBTRACTIONS FROM RENT ADVANCES	Rp	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
= ENDING RENT ADVANCES	Rp	117.500	115.000	112.500	110.000	107.500	105.000	102.500	100.000	97.500	95.000	92.500	90.000

Operating Expense – Tahun 5

		Bln 49	Bln 50	Bln 51	Bln 52	Bln 53	Bln 54	Bln 55	Bln 56	Bln 57	Bln 58	Bln 59	Bln 60
OPERATING EXPENSES PROJECTION													
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
OPERATING EXPENSES PROJECTION													
Administrasi (HO & Salary)	Rp	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030
Biaya Pemeliharaan kantor	Rp	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
Listrik dan Air	Rp	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250
ATK	Rp	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250
Telepon dan internet	Rp	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750
Maintenance Server	Rp	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
Kendaraan (Parkir, tol, bensin)	Rp	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Sewa Gedung	Rp	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Depresiasi/Amortisasi	Rp	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483	8.483
TOTAL OPERATING EXPENSES	Rp	276.113	276.113	276.113	276.113	276.113	276.113	276.113	276.113	276.113	276.113	276.113	276.113
DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES PROJECTION													
DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES PROJECTION													
Administrasi (HO & Salary)	Rp	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030	241.030
Biaya Pemeliharaan kantor	Rp	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
Listrik dan Air	Rp	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250
ATK	Rp	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250
Telepon dan internet	Rp	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750
Maintenance Server	Rp	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
Kendaraan (Parkir, tol, bensin)	Rp	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Sewa Gedung	Rp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Depresiasi/Amortisasi	Rp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DISBURSEMENTS FOR OPERATING EXPENSES	Rp	265.130	265.130	265.130	265.130	265.130	265.130	265.130	265.130	265.130	265.130	265.130	265.130
RENT ADVANCES													
BEGINNING RENT ADVANCES	Rp	90.000	87.500	85.000	82.500	80.000	77.500	75.000	72.500	70.000	67.500	65.000	62.500
+ ADDITIONS RENT ADVANCES	Rp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- SUBTRACTIONS FROM RENT ADVANCES	Rp	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
= ENDING RENT ADVANCES	Rp	87.500	85.000	82.500	80.000	77.500	75.000	72.500	70.000	67.500	65.000	62.500	60.000

LAMPIRAN 13

Lampiran 11 :

Rincian Tugas dan Tanggung Jawab Struktur Perusahaan BossPrint

Berikut ini detail tugas dan tanggung jawab dari masing-masing jabatannya:

1. CEO (Chief Executive Officer)

Kualifikasi :

- Pendidikan minimal master atau magister (Jurusannya umumnya berhubungan dengan ekonomi dan bisnis, lebih bagus lagi punya basic pendidikan seputar hukum)
- Pengalaman kerja mumpuni (Pernah menempuh berbagai level struktur perusahaan dari level paling rendah, menengah, hingga jadi jajaran eksekutif)
- Keterampilan interpersonal dan komunikasinya bagus.
- Punya skill kepemimpinan.
- Memiliki skill analisis.
- Akrab dengan laporan keuangan.

Jobdescription :

- Berkomunikasi, atas nama perusahaan, dengan pemegang saham, entitas pemerintah, dan publik.
- Memimpin pengembangan strategi perusahaan jangka pendek dan jangka panjang.
- Menciptakan dan mengimplementasikan visi dan misi perusahaan atau organisasi.
- Mengevaluasi kerja para pemimpin eksekutif lainnya di dalam perusahaan, termasuk COO,CMO,CFO,CTO,dan lain-lain.
- Mempertahankan kesadaran akan lanskap pasar yang kompetitif, peluang ekspansi, perkembangan perusahaan, dll.
- Memastikan bahwa perusahaan mempertahankan tanggung jawab sosial yang tinggi di manapun dia melakukan bisnis
- Menilai risiko terhadap perusahaan dan memastikannya dipantau dan diminimalkan.
- Menetapkan tujuan strategis dan memastikannya terukur dan dapat dideskripsikan.
- Merancang dan mengkomunikasikan visi misi perusahaan
- Menentukan strategi bisnis perusahaan
- Menjalini hubungan bisnis dengan investor
- Merancang dan mengatur anggaran pembiayaan perusahaan

2. COO (Chief Operating Officer)

Kualifikasi :

- Pendidikan terakhir S1 Manajemen
- Berpengalaman minimal 10 tahun dibidang yang sama
- Keunggulan dalam manajemen organisasi dengan kemampuan untuk melatih staf tingkat senior untuk mengelola dan mengembangkan tim berkinerja tinggi dan mengembangkan serta menerapkan strategi program
- Pembuat keputusan yang analitik dan tegas dengan kemampuan untuk memprioritaskan dan berkomunikasi dengan staf sasaran utama dan taktik yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi
- Komitmen teguh terhadap program berkualitas dan evaluasi program berbasis data
- Pengalaman penggalangan dana dengan kemampuan untuk melibatkan berbagai pemangku kepentingan dan budaya

- Keahlian komunikasi tertulis dan verbal yang kuat; komunikator yang persuasif dan bersemangat dengan keterampilan berbicara di depan umum yang sangat baik
- Berorientasi pada tindakan, kewirausahaan, fleksibel, dan pendekatan inovatif untuk manajemen operasional
- Memiliki Gairah, kerendahan hati, integritas, sikap positif, digerakkan oleh misi, dan diarahkan pada diri sendiri.

Jobdescription :

- Menjadi jembatan antara karyawan dan CEO
- Mengatur dan mengelola bisnis inti
- Merekrut personil untuk posisi yang sesuai dengan kemampuan mereka
- Mengukur efektivitas dan efisiensi proses operasional baik secara internal maupun eksternal dan menemukan cara untuk meningkatkan proses
- Mengembangkan dan mengimplementasikan strategi pertumbuhan
- Bertindak sebagai penghubung antara perusahaan dan klien untuk jaminan kualitas
- Meningkatkan modal melalui bank atau investor luar untuk membantu mendorong pertumbuhan atau mendapatkan tujuan penjualan
- Memberikan pendampingan kepada semua karyawan, termasuk manajemen
- Memotivasi staf untuk memenuhi atau melampaui tujuan organisasi dan penjualan
- Berkoordinasi dengan departemen sumber daya manusia untuk merekrut talenta terampil dan mempertahankan karyawan terbaik
- Mengawasi operasi harian dan melakukan penyesuaian seperlunya
- Memberikan sistem untuk gaji dan tunjangan karyawan, dan memastikan karyawan merasa dihargai
- Mempromosikan komunikasi antara kolega untuk kepentingan arus informasi dan untuk mengekang masalah yang muncul
- Bertanggung jawab terhadap team Customer Service.
- Bertanggung jawab dalam membina hubungan baik dengan konsumen.
- Merancang strategic plan dalam meningkatkan layanan kepada konsumen
- Membuat Inovasi terhadap kebutuhan konsumen

3.CFO (Chief finance Officer)

Kualifikasi :

- Usia maksimal 40 tahun
- Berpengalaman menjadi Chief/Manager minimal 10 tahun
- Pendidikan minimal S1 Accounting
- Aktif, teliti, adaptif dan memiliki kemauan untuk berkembang yang tinggi
- Teliti, cekatan, jujur, berinisiatif serta dapat bekerjasama di dalam tim
-

Jobdescription :

- *Memiliki* kemampuan komunikasi publik yang baik agar tejanganya komunikasi dan relasi yang baik pula antara perusahaan dan pihak mitra bisnis.
- Mengontrol budget dan merapikan flow dan aliran keuangan di bossprint untuk dilakukan evaluasi dan reporting ke investor
- Menentukan kebijakan keuangan perusahaan berdasarkan kondisi perusahaan.
- Mengidentifikasi dan memberikan laporan efektivitas strategi perusahaan.
- Melakukan pencatatan keuangan, forecasting, pengurusan perpajakan dan sebagainya
- Memberikan strategi keuangan yang tepat bagi perusahaan
- Bertanggung jawab terhadap tim keuangan

4. CMO (Chief Marketing Officer)

Kualifikasi :

- Gelar Sarjana wajib dalam gelar lanjutan dalam pemasaran atau bisnis (MBA) lebih disukai.
- Memiliki sekitar 10 tahun pengalaman pemasaran atau pengembangan bisnis yang menyeluruh dalam posisi tanggung jawab yang meningkat – dengan fokus pada ekspansi pemasaran – serta tiga hingga lima tahun pengalaman dalam peran kepemimpinan
- Harus analitis dan kreatif, dan memiliki pengetahuan luas dalam berbagai disiplin ilmu seperti produksi, teknologi informasi, hukum dan keuangan.
- Keterampilan analitis yang luar biasa
- Menunjukkan kemampuan untuk memimpin dan menginspirasi tim
- Kemampuan komunikasi dan interpersonal yang luar biasa
- Advokasi pelanggan yang bersemangat
- Pengetahuan menyeluruh tentang prinsip-prinsip pemasaran, merek, produk dan manajemen layanan
- Pemahaman mendalam tentang perubahan dinamika pasar

Jobdescription :

- Melaporkan langsung kepada CEO, tanggung jawab utama CMO adalah menghasilkan pendapatan dengan meningkatkan penjualan melalui pemasaran yang sukses untuk seluruh organisasi, menggunakan riset pasar, penetapan harga, pemasaran produk, komunikasi pemasaran, periklanan dan hubungan masyarakat.
- Melakukan kampanye PR
- Melakukan riset pasar dan menerapkan strategi pemasaran yang paling cocok
- Memperbaiki citra perusahaan untuk mendongkrak pemasaran sekaligus menarik modal investor
- Diperluas dengan memasukkan manajemen penjualan, pengembangan bisnis baru, pengembangan produk, manajemen saluran distribusi dan layanan pelanggan.
- Memastikan pesan organisasi didistribusikan di seluruh saluran dan ke audiens yang ditargetkan untuk memenuhi tujuan penjualan. Ini berarti mencari cara baru untuk mengirim pesan, seperti platform seluler, video dan media sosial.

5. CTO (Chief Technology Officer)

Kualifikasi :

- Minimal S1 Lulusan Teknik Informatika
- Memiliki Pengalaman dibidang yang sama minimal 10 tahun.
- Memiliki kemampuan baik dalam memahami hal teknis, bisnis perusahaan, dan lingkungan secara umum
- Memiliki landasan yang kokoh terkait teknologi yang diterapkan perusahaan
- Dapat memahami tujuan perusahaan dari sudut pandang bisnis
- Memiliki kemampuan perencanaan atau manajemen proyek
- Memiliki kemampuan terkait perencanaan strategis
- Memiliki kemampuan terkait perencanaan teknis, baik ketahanan, penskalaan, stabilitas, keamanan, dan lainnya
- Menguasai administrasi tingkat menengah atau lebih tinggi
- Menguasai tata cara proses perekrutan teknis

Jobdescription :

- Memantau dan menyatukan pengembangan produk
- Memilih, mengadopsi, dan mengimplementasikan teknologi yang cocok dengan produk yang dikembangkan
- Mengelola pengembangan produk
- Mengembangkan aspek teknis dari strategi perusahaan untuk memastikan keselarasan dengan tujuan bisnis.
- Menemukan dan menerapkan teknologi baru yang menghasilkan keunggulan yang kompetitif.
- Membantu departemen menggunakan teknologi secara menguntungkan.

- Mengawasi *system infrastructure* untuk memastikan fungsionalitas dan efisiensi.
- Membangun proses *quality assurance* dan perlindungan data.
- Menggunakan umpan balik dari para pemangku kepentingan untuk menginformasikan perbaikan dan penyesuaian yang diperlukan dalam segi teknologi.
- Mengkomunikasikan strategi teknologi kepada para mitra dan investor.

6. HRGA :

Kualifikasi :

- Minimal S1 Manajemen SDM.
- Freshgraduate/Minimal 1 Tahun dibidang HRGA
- Memahami tentang UU Tenaga Kerja.
- Memahami proses rekrutmen, training, benefit dan penggajian karyawan.
- Memiliki integritas dan engagement yang tinggi
- Mahir mengoperasikan Microsoft excel

Jobdescription :

- Merekrut personil untuk posisi yang sesuai dengan kemampuan mereka
- Membuat kebijakan
- Memberikan pelatihan dan pengembangan staf.
- Monitoring kinerja dari setiap karyawan
- Memutuskan pemberian pengangkatan jabatan dan kompensasi.
- Monitoring perlengkapan kesehatan dan keselamatan bagi karyawan.
- Trouble Shooting dan pemecahan masalah bagi karyawan
- Menjaga hubungan baik dengan setiap karyawan

7. Finance dan Accounting

Kualifikasi :

- Minimal S1 Akuntansi
- Freshgraduate/Minimal 1 Tahun dibidang akuntansi, finance, tax
- Memahami tentang system teknologi keuangan
- Memahami proses AR, AP, Tax dan Audit.
- Memiliki integritas dan disiplin yang tinggi
- Detail Oriented
- Mahir mengoperasikan Microsoft excel

Jobdescription :

- Menetapkan struktur keuangan entitas. Yaitu menetapkan kebutuhan entitas akan dana untuk sekarang (modal kerja jangka pendek) dan masa depan (keperluan investasi jangka panjang) dan menetapkan sumber dana yang dapat menutup kebutuhan-kebutuhan itu secara sehat. Di dalam prinsipnya, kebutuhan dana jangka pendek dibiayai oleh sumber jangka pendek, dan kebutuhan dana jangka panjang dibiayai dari sumber jangka panjang.
- Mengalokasikan dana sedemikian rupa agar dapat memperoleh tingkat efisiensi atau profitabilitas.
- Mengendalikan keuangan perusahaan dengan mengadakan sistem dan prosedur yang dapat mencegah penyimpangan dan mengambil langkah perbaikan jika terjadi penyimpangan di dalam pelaksanaan usaha dan memengaruhi struktur keuangan dan alokasi dana.

- Memproses Invoice dan Refundable Customer
- Mengontrol budger dan merapikan flow dan aliran keuangan di BossPrint untuk dilakukan evaluasi dan reporting ke investor

8. IT/Produk

Kualifikasi :

- Minimal S1 Teknik Informatika
- Berpengalaman sebagai programmer/developer selama 3 tahun
- Berpengalaman menghandle web application (PHP and or Java)
- Mampu merancang kebutuhan platform perusahaan
- Mengerti tentang database management systems dan data ETL (Extract, transform, load) framework
- Memiliki pengetahuan tentang PostgreSQL and or MySQL queries
- Memiliki inovasi dan problem solving oriented

Jobdescription :

- Mengimplementasikan perencanaan fitur-fitur baru, maintenance website dan fitur yang telah ada dan memastikan pemeliharaan server terpenuhi dengan baik.
- Membuat one stop solution pada platform BossPrint
- Memastikan fitur-fitur di BossPrint berjalan sesuai dengan yang direncanakan dan terhindar dari bugs /eror.

9. Sales & Marketing

Kualifikasi :

- Usia maksimal 28 tahun
- Pendidikan minimal Diploma 3
- Pengalaman kerja dibidang yang sama khususnya dibisnis Ecommerce lebih diutamakan
- Dapat mengendarai kendaraan mobil/motor dan memiliki SIM A/C
- Target orientasi
- Memiliki kejujuran, berinisiatif tinggi, komunikatif dan tangguh

Jobdescription :

- Memberikan keputusan yang kaitannya dengan marketing, promo dan kampanye
- Melakukan optimisasi BossPrint di Mesin Pencari
- Melakukan Optimisasi di sosial media
- Melakukan riset online (google keyword planner dan google trend)
- Pembuatan konten di Blog BossPrint
- Mengkoordinir semua yang berhubungan dengan konten dalam Aplikasi dan website BossPrint
- Melakukan tugas yang berhubungan dengan Design dalam perusahaan seperti design banner, Web, hingga Design Banner Pengiklanan
- Memprospek Pebisnis Percetakan dan Creator design Grafis untuk menjadi mitra BossPrint
- Memberikan pelayanan service excellent kepada customer

10. Riset & Development Research

Kualifikasi :

- Minimal Lulusan S1 Software engineer
- Memiliki pengalaman di software development, software delivery, and post-implementation

- Pernah menangani Bahasa pemrograman (C#, C++, Java, Python, etc)
- Memiliki pengalaman di ReactJS/ AngularJS / VueJS
- Terbiasa dengan image processing technology/framework, dan artificial intelligence

Jobdescription :

- Mengelola sejumlah dana yang dianggarkan perusahaan untuk aktivitas riset dan pengembangan.
- Melakukan tes, membuat alat tes, dan mengembangkan teknologi baru untuk meningkatkan kualitas produk yang dihasilkan perusahaan.
- Memastikan kualitas performansi dalam perusahaan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- Melakukan kerjasama dengan perusahaan berkaitan dengan pengadaan barang dan jasa untuk aktivitas riset dan pengembangan perusahaan.

11. Relation & Retention Officer

Kualifikasi :

- Usia Maksimal 27 tahun
- Pendidikan minimal D3 (diutamakan jurusan Management atau sistem informasi)
- Mampu berkomunikasi dengan baik
- Memiliki pengalaman bekerja di bidang yang sama minimal 1 tahun
- Mampu menguasai Ms. Office seperti Word, Excel (HLookup, VLookup, Pivot dll)
- Memiliki kemampuan bahasa inggris
- Bersedia bekerja mobile dan Tangguh

Jobdescription :

- Memberi informasi pada konsumen
- Memastikan komplain dan masalah selesai
- Menawarkan produk retention multiguna.
- Menawarkan perpanjangan paket promosi dan produk BossPrint kepada customer melalui telepon.
- Menawarkan produk tambahan BossPrint melalui telepon.

12. Customer Service

Kualifikasi :

- Minimal D3 semua jurusan
- Minimal 1 tahun pengalaman dibidang yang sama
- Customer Service oriented
- Detail dan memiliki critical thinking yang kuat
- Memiliki komunikasi yang bagus dan interpersonal yang tinggi
- Bisa berbahasa inggris lisan dan tulisan

Jobdescription :

- Menerima, memproses dan merekap order dari marketplace / online shop.
- Membuat sales order (SO)
- Melayani keluhan dan pertanyaan dari customer di marketplace.
- Membalas review/commet di halaman produk.
- Upload produk ke marketplace.
- Memperbarui foto produk, jumlah stok, varian produk dll.
- Menerima dan menyampaikan informasi dengan baik tentang ketersediaan barang, paket dan discount

- Broadcast info produk / info promo terupdate

13. Office Boy

Kualifikasi :

- Pendidikan Min SMA/SMK Sederajat
- Usia Maksimal 30 Tahun
- Pengalaman / Non Pengalaman
- Bisa Bekerja dalam team
- Sopan, Elegan Jujur
- Displin dalam Kerja
- Teliti, tekun, jujur & bertanggung jawab
- Berpengalaman, sehat jasmani dan rohani

Jobdescription :

- Memastikan semua kebutuhan teknis karyawan di kantor terpenuhi dengan baik.
- Memastikan kebersihan perangkat dan ruang kerja karyawan.
- Memastikan kebersihan lingkungan perusahaan.
- Memastikan tugas yang dibebankan terlaksana dengan baik.

Lampiran 14

Gambar rencana kebutuhan training

Individual Training Needs Profiles						Frequency					
TRAINING COURSES	Internal Training	External Training	Required Training	Completed	Next due	Monthly	Semiannually	Annual	2 Yearly	3 Yearly	Other
BASIC PERSONAL											
Pre-employment	YES		M								
Induction											
GENERAL (As Per Qualification of work)											
Soft Skill											
Product Knowledge	YES		M				YES				
Technical Skill											
OTHERS SKILL											
Leadership Training											
Empower Organisation	YES		R			YES					
Refresh Training											
KEY : M = "Mandatory" R = "Recommended Best Practice"											

Lampiran 15

Gambar rencana kalender pelatihan

Training Material Matrxs

No	Area	Technical Training	Scope Training	PIC for Training Delivery and Material	Training Duration (hours)	Completion Target	Basic Level	Intermediate Level	Advance Level
1	QC	Process	Quality System	QA	8	1 Month	Knowing the process flow in quality system	Understand the process flow in quality system	Understand the process flow in quality sistem, trouble shooting and preventive action
		Retain sample	Quality System	QA			Knowing the process retain sample	Understand the process retain sample	Understand the process retain sample, trouble shooting and preventive action
		Handling complaint	Quality System	QA			Knowing the concept of handling complaint	Understand the concept of handling complaint through the flow	Understand the concept of handling complaint through the flow and how to handle it
2	Finance/Accounting	Product costing	Finance	PMT	8	1 Month	Introduction concepts	Understanding Introduction concepts by post evaluation	Understanding Introduction concepts by post evaluation and implementation by setting objectives
		Cost structure/ opex	Finance	PMT			Introduction concepts	Understanding Introduction concepts by post evaluation	Understanding Introduction concepts by post evaluation and implementation by setting objectives
		Capital management	Finance	PMT			Introduction concepts	Understanding Introduction concepts by post evaluation	Understanding Introduction concepts by post evaluation and implementation by setting objectives

Lampiran 16

Template hasil training

Training Performance		Competencies		WEIGHTED SCORE (Weight x Score)	SCORE 1	SCORE 2	SCORE 3	SCORE 4
No.	COMPETENCIES	WEIGHT (%)	SCORE (1-4)		(Weak)	(Moderate)	(Strong)	(Exceptional)
1		20%			Unable to complete training	Able to complete most assigned training	able to complete all assigned training	Consistently delivers additional training
2		20%			Training quality is below expectations	Training quality meets expectations	Training quality meets and sometimes exceeds expectations	Training quality consistently exceeds expectations
3		20%			Weak delivery and content	Moderate delivery and content	Good delivery and adequate content	Excellent delivery and very adequate content
4		20%			Does not consider the effect of personal training on others	Considers the effect of personal training on others	Consider the effect of personal training on others, willing to stretch him/herself to achieve team goals	Consider the effect of personal training on others. Willing to stretch him / herself to achieve team goals. Able to mediate difference in team
5		20%			Waits for instructions to do the training. Prefers to stay in the comfort zone/status quo rather than initiate the change	Does the training as instructed. Initiates change occasionally	Does the training more than instructed. Frequently initiates changes that create	Actively initiate ideas that add value to the current situation and with innovation
		100%	Score	0.0				
			Convert	0.0				

Lampiran 17

Template TDP karyawan

SIGMASuccession
develop talent
2019 Development Plan

Succession Candidate	Position	Function

d

Candidate For	Position	Current Incumbent	Readiness	Timeline
1.			☆☆☆☆	
2.			☆☆☆☆	
3.			☆☆☆☆	

Top Development Areas	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Development Plan				
Development Area	Goal	Action	Complete By	Progress / Comments
3-6 Months				
6-12 Months				
12+ Months				

Lampiran 18

Sistem Kompensasi BossPrint

Berikut rincian skema sistem kompensasi yang dibuat oleh BossPrint:

1. Gaji Pokok

a) Tunjangan Tetap

- Tunjangan Jabatan.
- Tunjangan jabatan diberikan kepada karyawan yang menempati jabatan struktural dalam perusahaan.

b) Tunjangan Kesehatan dan Ketenagakerjaan

Berdasarkan Ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, perusahaan wajib mengikutsertakan karyawan dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan. Keikutsertaan karyawan dalam BPJS Ketenagakerjaan merupakan investasi yang baik untuk perusahaan, karena bilamana terjadi hal-hal tidak diinginkan terkait keselamatan karyawan, perusahaan tidak menanggung seluruh biaya yang muncul. Biaya yang muncul akan ditanggung bersama, dengan partisipasi karyawan dalam iuran BPJS Ketenagakerjaan. Berikut rincian persenan yang ditanggung perusahaan dan karyawan :

BPJS Kesehatan		JHT		JKK1 (0,24%)	JKM (0,3%)	JP	
Perusahaan (4%)	Karyawan (1%)	Perusahaan (3,7%)	Karyawan (2%)			Perusahaan (2%)	Karyawan (1%)

- Health Insurance diberikan untuk karyawan yang diangkat menjadi karyawan tetap.

c) Tunjangan Voucher BossPrint

Tunjangan Voucher BossPrint diberikan khusus kepada Seluruh karyawan yang berhasil mencapai target kerja

d) Tunjangan Transportasi

Tunjangan transportasi diberikan kepada karyawan untuk perjalanan berangkat dan pulang kerja.

2. Tunjangan Hari Raya Keagamaan

BossPrint mengacu pada Undang-undang Ketenagakerjaan dalam memberikan Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THR) karyawan.

a) Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THR) dengan ketentuan sebagai berikut:

- Bagi Karyawan yang pada saat tanggal Hari Raya telah bekerja sebagai karyawan tetap BossPrint 1 (satu) tahun berhak atas THR.
- Bagi Karyawan yang pada saat tanggal Hari Raya telah bekerja sebagai karyawan tetap BossPrint di bawah 1 (satu) tahun berhak atas THR, tetapi dihitung secara prorata sesuai lama bulan bekerja.
- Besaran 1 (satu) kali THR adalah Gaji Pokok. Bagi karyawan internship dan kontrak diberikan THR yang besarnya akan ditentukan oleh Direksi.

3. Pembayaran Gaji

- Gaji karyawan dibayarkan pada tanggal 25 pada bulan yang bersangkutan dan insentif bulan sebelumnya dibayarkan setiap tanggal 10 bulan selanjutnya.

4. Insentif

Insentif ini merupakan imbalan yang diberikan BossPrint terkait prestasi karyawan. [Insentif](#) biasanya berupa bonus. Misalnya, BossPrint memberikan bonus kepada karyawannya karena perusahaannya berhasil membukukan laba tahunan. Insentif juga dapat diberikan kepada karyawan perorangan atau divisi yang berhasil memenuhi target kerja bulanan dan memenangkan tantangan dari BossPrint. Misalnya, sales yang berhasil melakukan penjualan melebihi target akan mendapatkan [bonus](#), karyawan membantu BossPrint merekomendasikan kandidat potensial. BossPrint akan memberikan insentif kepada karyawan sebesar 1 bulan gaji pokok. Pembagian besaran insentif terhadap karyawan ditentukan oleh data dan fakta diketahui oleh manajer masing-masing divisi dengan persetujuan Direksi.

5. Penghargaan

Penghargaan ini akan diberikan kepada karyawan terbaik setiap tahun ketika event ulangtahun perusahaan BossPrint. Penghargaan akan diberikan berupa sertifikat, piagam, sovenir dan voucher belanja atau liburan

6. Business Trip

Business Trip adalah perjalanan ke dalam atau luar kota yang dilakukan dalam rangka tugas dan atas perintah atau persetujuan lebih dahulu dari atasan yang berwenang. Perusahaan akan mengakomodasi seluruh biaya Business Trip mulai dari transportasi, penginapan dan makan siang dan malam.

7. Fasilitas BossPrint

Kompensasi ini tidak berupa uang, melainkan berwujud kemudahan, kenikmatan, atau natura yang diberikan oleh BossPrint. Contoh dari kompensasi ini adalah

- a) Pelatihan dan pengembangan karyawan,
- b) Lingkungan kerja yang open space
- c) Menyediakan sarapan pagi, kopi dan makanan ringan.
- d) Dinner antar divisi
- e) Merayakan Ulangtahun perusahaan
- f) Memberikan sajian buka puasa bagi karyawan
- g) Merayakan Ulangtahun karyawan

INDIVIDUAL PERFORMANCE APPRAISAL

Review Period : _____ TO _____

I. PERSONAL DETAILS

Employee ID	Name	
Position:	Period:	
Departemen:	Jenis Karyawan Employment Type	Karyawan Dalam Masa Percobaan <input type="checkbox"/> <i>Employee on Probation Period</i> Karyawan Tetap <input checked="" type="checkbox"/> <i>Permanent Employee</i> Karyawan Kontrak <input type="checkbox"/> <i>Contract Employee</i>
Divisi:		
Job Grade:		

II. KEY PERFORMANCE REVIEW
Performance Detail

No.	TYPE	Work Target	Target	WEIGHT	ACTUAL ACHIEVED	SCORE	WEIGHTED SCORE Weight X Score	RESULT COMMENT
I	INDIVIDUAL I		7	15%	6	85,7	12,9	
II	INDIVIDUAL II		141	10%	95	67,4	6,7	
III	INDIVIDUAL III		100%	10%	100%	100,0	10,0	
IV	INDIVIDUAL IV		3	15%	3	100,0	15,0	
VI	COMPANY PERFORMANCE	Sales Revenue	Detail by Finance	40%	Detail by Finance	79,0	31,6	
V	TRAINING			10%		100,0	10,0	
TOTAL				100%			86,19	

LAMPIRAN 20

III.	PERFORMANCE MANAGEMENT									
Targets Specification of Achievement Levels		Direct Report		Line Manager						
		First Name:	Last Name:	First Name:	Last Name:					
		Position:	Band:	Position:	Org Unit:					
INDIVIDUAL TARGET										
position										
DETAIL ACTION PLAN ACHIEVEMENT - Specify Indicators of Achievement										
15% -				Self Assessment						
10% -				Help Needed						
10% -				Action Plan						
15% -										
Targets agreed on (date)										
Reviewee					Direct Report Signature					
Division Head					HR Manager Signature					

Interview
 Interviewer

List of Employee On Board

No	Level	Email	Laptop	PC	Mobile Phone	Balance	Stationary	Parking	Room	Modem	Id Card	Name Card	BPJS Kesehatan	BPJS Ketenagakerjaan
1	Manager													
2	Supervisor													
3	Staff													
4	Non Staff													
Note:		-	-	-	-		only give Pen, Pencil, pencil case(additional by req.)	-	-	Only Area/Regional Sales	-	Mandatory: Area/Regional Sales	-	-

Mandatory: Job Description, Company Policy Procedure, Rules & Regulation, Training & Knowledge Transfer, KPI, Organisation Structure

List of Employee Off Board

No	Level	Email	Laptop	PC	Mobile Phone	Balance	Stationary	Parking	Room	Modem	Id Card	Name Card	BPJS Kesehatan	BPJS Ketenagakerjaan
1	Manager													
2	Supervisor													
3	Staff													
4	Non Staff													

Mandatory: Exit & Clearance Form

LAMPIRAN 22

Wellness Program						
No.	Description	Employee	Estimasi	Total/Weeks	Total/Month (30)	Description
Estimasi Total Budget						All budget/Month
1	Breakfast					Will arrange Sarapan bersama every Friday
2	Coffee Morning					Give Morning Coffee and sharing session 30 minutes
3	Fruits/Snack					Give Fruit/Snack After Lunch
Total Budget				Rp -	Rp -	

BEST EMPLOYEE PROGRAM			
NO	REWARD FOR BEST EMPLOYEE PROGRAM	PIC & TARGET	PROGRESS
<i>Reward for Scocercard 90%- 100% & Attendance</i>			
1	Cash Rp 500,000		
2	Certificate		

Tanda Terima Monthly & Quarter Reward								
NO	Employee Name	Jan	Feb	Mar	Quarter Reward (>80% per month)	Monthly Reward (January)	Total Reward	Progress
1		88,6	88,91	86,99	Cash 500,000	Voucher carrefour 200000	Rp 700.000	
2		81,01	79,61	82,47	-	Voucher carrefour 200000	Voucher carrefour 200000	

Tanda Terima Best Employee Reward								
NO	Employee Name	Jan	Feb	Mar	Sick Leave	Late in	Unpaid Leave	Reward
1					0	0	0	Rp 750.000
2					0	1 sd 5 minutes	0	Rp 500.000
3					0	5 sd 10 Minutes	0	Rp 250.000

PURCHASE REQUISITION

 Pembelian /
Purchase

 Penawaran /
Quotation

 Perbaikan /
Repair

Kepada / To		: Finance Dept.		Tgl. Diperlukan :		Tgl:	
CC		:		Date Required		Date	
Dari / From		: HR & GA Dept.		Biaya a/n:			
				Charge To			
No / Item	Banyak / Quantity	Satuan / Unit	Nama Barang / Description	Prakiraan Biaya / Estimate Cost			
1	2	strip	Panadol				
4	2	strip	Bodrex				
5	2	strip	Entronstop				
6	2	strip	Promag				
7	2	strip	Neozep				
8	2	box	Tolak Angin				
9	2	pcs	Minyak Kayu Putih				
10	1	Box	Hansaplast				
11	1	pcs	Betadine				
12	2	box	Vitamin C				
Jumlah / Total							
Catatan / Note :		Budget K3/3 Month					
Dibuat Oleh / Prepared By,		Diketahui Oleh / Acknowledge By,		Disetujui Oleh / Acknowledge By,			
-		-					
HRGA		Finance & Accounting Manager		Director			

THANKS GOD ITS FRIDAY (TGIF) PROGRAM/MONTH					
No.	Description/Target	Employee	Budget/Department	Total	Event
1	To Increase Employee Engagement & Employee relationship				Dinner & TownHall Meeting
	To build Teamwork, collaboration and communication employees.				
	Establishing harmony and fostering a sense of togetherness among employees.				
2	Celebrate Employee Birthday & New Employee Welcome				
Total				Rp	-

ANNIVERSARY PREPARATION & PROPOSAL BOSSPRINT ANNIVERSARY

Total Estimation :		Employee								
MASTER PLAN (ITEMS, ACTIVITIES, SCHEDULES)										
NO	STATUS	ITEMS OF BUDGET	COSTS BUDGETS (ESTIMATION)	COST PER UNIT	QUANTITY	UNITS	DISCOUNT/SPECIAL PROCE DOWN	AMOUNTS	DOWNPAYMENT / TERM OF CONDITION OF PAYMENTS	PIC OF CONTROLLING BUDGETS
THEME : WORK ELEGANT PLAY ELEGANT										
DETAILS BUDGETS FOR ANNIVERSARY OF PT PMI (All Details Budgets are in the IDR)										
1		PLACE/VENUE ARRANGEMENT (including F & B + Venue)								
2		SERVICE YEAR "AWARD TROPHY" (idea : a Gift written as "Thank you for your loyalty & commitment to PT PMI). Total Qty for the Reward Employees : 10 Employees								
3		BANNER & BACKDROP (WALL OF FAME)								
4		BIRTHDAY CAKE								
5		DOORPRIZE & PRESENT FOR SOME GAMES								

6	SOUVENIERS (Jacket Boomber) ALREADY WITH THE COMPANY STAMPT OF WORDS									
7	PHOTO DOCUMENTATION (RENT PHOTOGRAPHERS)									
8	MISCELLANIOUS									
9	EMERGENCY BUDGETS									