



LAMPIRAN



Lampiran 1.1 Hasil Survey Pasien

Timestamp	Apakah Anda peserta BPJS?	Pernahkan Anda menggunakan layanan BPJS untuk berobat?	Fasilitas Tingkat I yang di gunakan	Apakah kendala yang sering di alami ketika berkunjung ke Fasilitas Tingkat I atau Rumah Sakit Rujukan?	Terdapat pada layanan apakah ketika mengalami antrian untuk mendapatkan fasilitas BPJS?	Berapa lama antrian yang Anda alami ?	Menurut Anda penyebab terjadinya antrian pada layanan BPJS di karenakan apa?	Harapan Anda agar antrian pada layanan BPJS hilang
4/17/2021 18:08:19	Iya	Pernah	Rumah Sakit kelas D atau yang setara	Antrian	Layanan Dokter	> 60 Menit	terbatasnya tenaga kesehatan	iyaa, pasien bpjs dapat di samakan dengan pasien asuransi yang lain
4/17/2021 18:19:48	Iya	Pernah	Rumah Sakit kelas D atau yang setara	Antrian	Layanan Dokter	30 - 60 Menit	Jumlah pasien terlalu banyak berbanding terbalik dgn tenaga medis yang terbatas	Jumlah pelayanan dokter umum atau spesialis di perbanyak sehingga mengurai antrian, ruang tunggu yang lebih besar
4/17/2021 18:31:04	Iya	Pernah	Puskesmas	Antrian	Registrasi	< 30 Menit	Pemberkasan yang membutuhkan waktu	Diperbanyak petugas untuk pemberkasan dan dokter yg bertugas agar tidak menumpuk antrian, selain itu harusnya bisa dibuka pendaftaran online tujuannya untuk membatasi pasien yg ingin berobat perhariannya, dan diberikan opsi tempat berobat lainnya yg setara dan bisa menggunakan BPJS
4/17/2021 18:31:23	Iya	Pernah	Klinik	Fasilitas yang ada	Layanan Dokter	< 30 Menit	Petugas Tidak Sigap	Peningkatan kualitas dan kuantitas faskes
4/17/2021 18:36:40	Iya	Pernah	Klinik	Antrian	Layanan Dokter	30 - 60 Menit	Pemberkasan yang membutuhkan waktu	Bisa antri online
4/17/2021 18:59:42	Iya	Pernah	Klinik	Antrian	Layanan Dokter	< 30 Menit	Pemberkasan yang membutuhkan waktu	Antrian online
4/17/2021 18:59:44	Iya	Pernah	Klinik	Antrian	Registrasi	30 - 60 Menit	Pemberkasan yang membutuhkan waktu	Diperbaiki
4/17/2021 19:01:05	Iya	Pernah	Rumah Sakit kelas D atau yang setara	Fasilitas yang ada	Registrasi	< 30 Menit	Pemberkasan yang membutuhkan waktu	Tidak ada lagi antri misal dibuat aplikasi untuk tiap rumah sakit sehingga pasien dapat mendaftarkan dirinya untuk berobat dari rumah.
4/17/2021 19:05:36	Iya	Pernah	Klinik	Antrian	Registrasi	30 - 60 Menit	Pemberkasan yang membutuhkan waktu	Pemberkasan dipermudah
4/17/2021 19:08:28	Iya	Pernah	Puskesmas	Antrian	Layanan Dokter	> 60 Menit	Petugas Tidak Sigap	Jangan banyak registrasi disetiap dokter
4/17/2021 21:27:02	Iya	Pernah	Puskesmas	Antrian	Layanan Dokter	< 30 Menit	Pemberkasan yang membutuhkan waktu	Antrian online
4/17/2021 21:30:56	Iya	Pernah	Puskesmas	Antrian	Layanan Dokter	> 60 Menit	Pemberkasan yang membutuhkan waktu	Pendaftaran dilakukan online pada hari sebelumnya dan pemberkasan juga computerize biar mudah dikases di seluruh poli maupun bagian RM, nurse station, dan farmasi, serta penunjang lainnya
4/17/2021 21:37:46	Tidak	Tidak Pernah	Praktik Dokter	Fasilitas yang ada	Layanan Dokter	30 - 60 Menit	Banyaknya pasien	Antrian dapat diketahui secara online kapan hari dan jam yang tepat untuk bertemu dokter
4/17/2021 23:07:57	Tidak	Tidak Pernah	Praktik Dokter	Fasilitas yang ada	Layanan Dokter	30 - 60 Menit	Banyaknya pasien	Antrian dapat diketahui secara online kapan hari dan jam yang tepat untuk bertemu dokter
4/21/2021 8:12:01	Iya	Pernah	Klinik	Antrian	Registrasi	30 - 60 Menit	Pemberkasan yang membutuhkan waktu	Di buat aplikasi online
4/21/2021 17:21:41	Iya	Tidak Pernah	Klinik	Fasilitas yang ada	Registrasi	30 - 60 Menit	Pemberkasan yang membutuhkan waktu	Di
4/22/2021 10:45:55	Iya	Tidak Pernah	Puskesmas	Fasilitas yang ada	Registrasi	30 - 60 Menit	Pemberkasan yang membutuhkan waktu	Agar lebih cepat
4/27/2021 11:22:40	Iya	Pernah	Klinik	Lokasi	Antri obat	30 - 60 Menit	Pemberkasan yang membutuhkan waktu	Benefit
4/27/2021 11:36:40	Iya	Pernah	Klinik	Fasilitas yang ada	Layanan Dokter	30 - 60 Menit	Petugas Tidak Sigap	Berkas bpjs di persingkat
4/27/2021 12:05:47	Iya	Pernah	Klinik	Fasilitas yang ada	Layanan Dokter	< 30 Menit	Petugas Tidak Sigap	Kesiapan petugas baik dokter maupun tenaga administrasinya

Lampiran 1.2 Hasil Survey Rumah Sakit

Timestamp	Apakah rumah sakit Bapak/Ibu melayani Pasien BPJS? dan sudah berapa lama Rumah Sakit melayani Pasien BPJS	Dalam satu hari berapa banyak pasien BPJS yang di layani oleh Rumah Sakit Bapak/Ibu?	Jika di bandingkan dengan Pasien Umum lebih dominan manakah Pasien yang berkunjung ke Rumah Sakit? Pasien BPJS atau Pasien Umum, dan apakah terdapat pembatasan jumlah harian Pasien BPJS yang di layani?	Dalam pelayanan Pasien Umum dan Pasien BPJS apakah di pisahkan sesuai tempat yang telah di sediakan?	Apakah Rumah Sakit Bapak/Ibu memiliki jaringan teknologi informasi tersendiri dengan Fasilitas Kesehatan Tingkat I dalam melayani Pasien BPJS? atau hanya sesuai dengan prosedur yang sudah ada? (Berjenjang sesuai dengan peraturan yang ada)	Prosedur yang ada dalam pelayanan BPJS di Rumah Sakit Bapak/Ibu apakah sudah sesuai dengan peraturan yang ada? dan apakah terdapat tim pengawas mengenai penerapan prosedur pelayanan BPJS tersebut? (Internal maupun Eksternal)	Apakah terdapat SOP tersendiri dalam melayani Pasien yang berkunjung? Baik pasien dengan BPJS atau pun Pasien Umum. Mohon di jelaskan secara singkat	Apakah Rumah Sakit Bapak/Ibu memiliki teknologi tersendiri dalam melayani pasien BPJS? baik untuk mengatasi antrian yang ada atau pun untuk penyelesaian administrasi peserta BPJS	Menurut Bapak/Ibu jika ada perbaikan dalam pelayanan pasien BPJS dari segi apakah layanan tersebut di perbaiki? Mohon di jelaskan secara singkat	Birokrasi yang di tetapkan dalam layanan BPJS saat ini menurut Bapak/Ibu sudah baik atau perlu adanya perbaikan? Mohon di jelaskan secara singkat.	Apakah setiap hari terjadi antrian pada layanan Pasien BPJS dan Rumah Sakit? dan apakah berdampak pada kinerja Rumah Sakit akibat dari antrian tersebut?	Antrian yang terjadi hanya terdapat pada satu layanan atau beberapa layanan di Rumah Sakit?	Adakah prosedur tersendiri dari Rumah Sakit untuk menghilangkan antrian yang ada? Jika ada mohon di jelaskan secara singkat	Berapa lama antrian yang seharusnya di perlukan untuk pasien BPJS ketika di Rumah Sakit Bapak/Ibu? (sesuai SOP di Rumah Sakit)	Menurut Bapak/Ibu secara keseluruhan baik dari tahapan pada BPJS ketika di Rumah Sakit sampai dengan ke Rumah Sakit sebagai rujukan apakah prosedur pasien BPJS sudah baik atau perlu adanya penyederhanaan?	Nama	Nama Rumah Sakit Tempat Bekerja	Silahkan mencantumkan email apabila membutuhkan hasil dari Business Plan Project yang sedang kami susun.
2/17/2021 12:57:44	Ya, 4 tahun	Lebih dari 100	Pasien BPJS, tidak dibatasi	Tidak	Sesuai prosedur	Ya, insya allah sudah sesuai aturan dan pengawasan internal dilakukan juga baik ke mutu maupun pengendalian biaya	SPO pelayanan sama saja, kalau uk administrasinya berbeda spt harus melakukan cek validitas kepesertaan bpjs nya, apakah masih aktif, ada denda atau sudah tidak aktif lagi	Tidak ada teknologi khusus	Pendaftaran on line, spt mempermudah akses psn	Sudah baik	Tidak ada antrian	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Ya, sebaiknya karyawan dan keluarganya yg bekerja di rs dapat diizinkan berobat di rs tersebut jadi dapat merasakan manfaatnya jg km sdh bekerja di rs tsb. Misal kan nanti harus ke rs lain, belum tentu di layani dg baik. jd di rs tempatnya bekerja, minimal sdh kenal dg dokter dan ada rasa nyaman bila dilakukan perawatannya sama teman2 nya yg sdh spt keluarga Mburi Suwoni	Nugroho	RS Swasta	
3/1/2021 10:12:19	Ya, 4 tahun	100	Bpjs, tidak	Tidak	Sesuai peraturan	Sudah sesuai	Ya, karena ada validasi untuk pasien BPJS	Ya	Penyesuaian tarif ri ctb	Sudah baik	Ya	Berp layanan	Antrian online berbasis wa dan aplikasi	30m	Sudah baik	Abert reza	Rs. Seto Hasbadi	Abet.ape@gmail.com
3/16/2021 10:35:27	Tidak	60 pasien poli	Pasien umum	Harusnya iya	Ada	Sudah, pengawas internal ada	Ada, pasien BPJS bnyk dikumeni yg wajib dilengkapi dan ada beberapa aturan dimana tk se bebas umum	Sejauh ini belum	Tarif line-Cbgs	Perlu sekali, antrian salah satunya	Ada, tentu	Beberapa, saat ini vaksin dan skrining covid	Mengatur jam kedatangan dengan appointment ☺	Tdk lbh dari 15 menit hrsnya	Perlu penyederhanaan	Albert	Bogor Senior Hospital	Albert.abedhep@yahoo.com
4/17/2021 13:24:00	Ya, 5 tahun	Rawat Jalan 20-33 pasien/hari, rawat inap 10-15 pasien/hari	lebih banyak pasien BPJS, tidak ada pembatasan.	Tidak	Tidak, saat ini hanya berjenjang sesuai peraturan yang ada	Sudah sesuai. Pengawasan dilakukan scr internal oleh Tim KMKB dan Tim Anti Fraud RS.	Ada, secara administrasi, prosedur/teknis pelayanan untuk pasien BPJS maupun Umum berbeda. sehingga harus disusun petunjuk teknis berupa SPO sbg pedoman petugas dalam bertugas agar pelayanan berjalan optimal	Ada, RS mengembangkan pendaftaran online untuk mengurangi angka tunggu pelayanan terutama uk pelayanan rawat jalan.	sistem rujukan, sistem rujukan seharusnya menitik beratkan kpd kepentingan keselamatan pasien dan kelengkapan kelengkapan peralatan rs perujuk, yg sering terjadi dimana rs tujuan akhirnya menetapkan rujukan parsial terhadap layanan pasien lanjutan padahal tarif inabrg rs perujuk telah habis dan semua peralatan kemampuan rs perujuk telah diberikan.	birokrasi dim pengelolan klaim pelayanan pasien. terutama pada pengelolan klaim pending drm pending atau tidaknya satu kasus bergantung pd pemahaman verifikasi terhadap suatu kasus.	sejauh ini antrian yg terjadi belum menimbulkan dampak yg signifikan baik bagi rs maupun pasien. rs jg sdh mengembangkan pendaftaran online sehingga antrian yg terjadi dpt diurai.	beberapa layanan, saat ini kendala terjadi terutama pd layanan farmasi rs.	untuk antrian pada layanan pendaftaran maupun rawat jalan sdh dpt diurai melalui pendaftaran online. saat ini kendala terjadi pd layanan farmasi, shg membutuhkan kajian lebih jauh spt kurangnya sdm, maupun kapasitas sarana prasarana rs.	diseuaikan dg standar pelayanan minimal rs yaitu <60 menit uk layanan rawat jalan dan resep obat racikan dan <30 menit uk layanan resep obat jadi.	sejauh ini sdh cukup baik.	Dan Kusumewati	RS Mitra Medika Batanghari	kusuma.1dn@gmail.com
4/21/2021 9:55:10	Ya, 5 tahun	Rawat Jalan 20-33 pasien/hari, rawat inap 10-15 pasien/hari	lebih banyak pasien BPJS, tidak ada pembatasan.	Tidak	Tidak, saat ini hanya berjenjang sesuai peraturan yang ada	Sudah sesuai. Pengawasan dilakukan scr internal oleh Tim KMKB dan Tim Anti Fraud RS.	Ada, secara administrasi, prosedur/teknis pelayanan untuk pasien BPJS maupun Umum berbeda. sehingga harus disusun petunjuk teknis berupa SPO sbg pedoman petugas dalam bertugas agar pelayanan berjalan optimal	Ada, RS mengembangkan pendaftaran online untuk mengurangi angka tunggu pelayanan terutama uk pelayanan rawat jalan.	sistem rujukan, sistem rujukan seharusnya menitik beratkan kpd kepentingan keselamatan pasien dan kelengkapan kelengkapan peralatan rs perujuk, yg sering terjadi dimana rs tujuan akhirnya menetapkan rujukan parsial terhadap layanan pasien lanjutan padahal tarif inabrg rs perujuk telah habis dan semua peralatan kemampuan rs perujuk telah diberikan.	birokrasi dim pengelolan klaim pelayanan pasien. terutama pada pengelolan klaim pending drm pending atau tidaknya satu kasus bergantung pd pemahaman verifikasi terhadap suatu kasus.	sejauh ini antrian yg terjadi belum menimbulkan dampak yg signifikan baik bagi rs maupun pasien. rs jg sdh mengembangkan pendaftaran online sehingga antrian yg terjadi dpt diurai.	beberapa layanan, saat ini kendala terjadi terutama pd layanan farmasi rs.	untuk antrian pada layanan pendaftaran maupun rawat jalan sdh dpt diurai melalui pendaftaran online. saat ini kendala terjadi pd layanan farmasi, shg membutuhkan kajian lebih jauh spt kurangnya sdm, maupun kapasitas sarana prasarana rs.	diseuaikan dg standar pelayanan minimal rs yaitu <60 menit uk layanan rawat jalan dan resep obat racikan dan <30 menit uk layanan resep obat jadi.	sejauh ini sdh cukup baik.	Dan Kusumewati	RS Mitra Medika Batanghari	kusuma.1dn@gmail.com

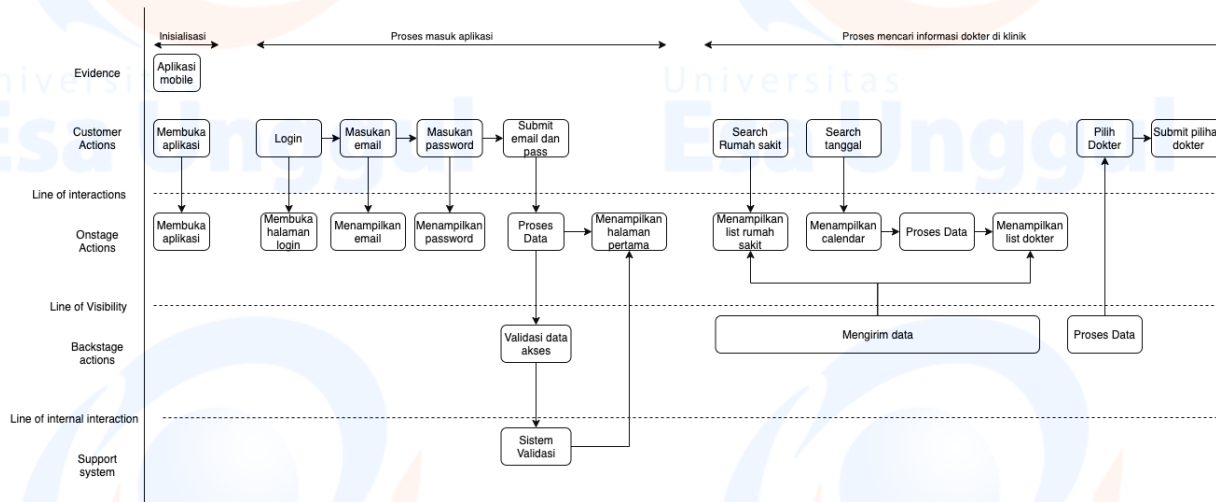
Lampiran 5.1 Rincian Biaya Perbulan

Tahun 1														
Bulan	Initial Commission	Board Commission	Business Act	Pre Ex	Ads	Research	Trial	Network	RoR	OT	SEM	Website	DA	
Jan-Feb	6.250.000	31.250.000	33.300.000	8.000.000	6.000.000	70.000	6.000.000	7.000.000	14.000.000	1.000.000	700.000	3.000.000	1.100.000	
Mar-Apr	6.250.000	31.250.000	33.700.000	9.000.000	9.000.000	90.000	8.000.000	11.000.000	17.000.000	1.500.000	800.000	5.000.000	1.200.000	
Mei-Agu	16.000.000	93.750.000	65.000.000	20.000.000	16.000.000	150.000	14.000.000	27.000.000	45.000.000	5.500.000	4.500.000	17.000.000	6.300.000	
Sep-Des	21.500.000	93.750.000	68.000.000	23.000.000	19.000.000	190.000	12.000.000	30.000.000	49.000.000	7.000.000	5.000.000	19.000.000	6.400.000	
	50.000.000	250.000.000	200.000.000	60.000.000	50.000.000	500.000	40.000.000	75.000.000	125.000.000	15.000.000	11.000.000	44.000.000	15.000.000	
Tahun 2														
Bulan	Initial Commission	Board Commission	Business Act	Pre Ex	Ads	Research	Trial	Network	RoR	OT	SEM	Website	DA	
Jan-Feb	8.000.000	38.000.000	26.000.000	12.000.000	8.000.000	110.000	9.000.000	13.000.000	23.000.000	3.000.000	900.000	5.000.000	1.300.000	
Mar-Apr	10.000.000	42.000.000	37.000.000	11.000.000	6.000.000	130.000	6.000.000	15.000.000	18.000.000	2.000.000	700.000	3.000.000	1.000.000	
Mei-Agu	29.000.000	140.000.000	130.000.000	34.500.000	22.000.000	450.000	13.000.000	54.000.000	78.000.000	11.000.000	4.500.000	17.000.000	7.500.000	
Sep-Des	28.000.000	155.000.000	137.000.000	40.000.000	24.000.000	435.000	12.000.000	53.000.000	75.400.000	9.000.000	4.900.000	20.000.000	7.200.000	
	75.000.000	375.000.000	330.000.000	97.500.000	60.000.000	1.125.000	40.000.000	135.000.000	194.400.000	25.000.000	11.000.000	45.000.000	17.000.000	
Tahun 3														
Bulan	Initial Commission	Board Commission	Business Act	Pre Ex	Ads	Research	Trial	Network	RoR	OT	SEM	Website	DA	
Jan-Feb	12.000.000	57.000.000	44.000.000	12.000.000	8.000.000	210.000	9.000.000	18.000.000	23.000.000	3.000.000	1.100.000	5.000.000	1.800.000	
Mar-Apr	10.000.000	52.000.000	42.000.000	11.000.000	6.000.000	240.000	12.000.000	22.000.000	18.000.000	2.000.000	1.000.000	5.000.000	1.500.000	
Mei-Agu	34.000.000	210.000.000	170.000.000	34.500.000	22.000.000	650.000	32.000.000	67.000.000	78.000.000	13.000.000	4.800.000	19.000.000	8.000.000	
Sep-Des	34.000.000	221.000.000	167.000.000	40.000.000	24.000.000	700.000	28.000.000	64.000.000	75.400.000	12.000.000	5.100.000	20.000.000	7.700.000	
	90.000.000	540.000.000	423.000.000	97.500.000	60.000.000	1.800.000	81.000.000	171.000.000	194.400.000	30.000.000	12.000.000	49.000.000	19.000.000	
Tahun 4														
Bulan	Initial Commission	Board Commission	Business Act	Pre Ex	Ads	Research	Trial	Network	RoR	OT	SEM	Website	DA	
Jan-Feb	15.000.000	64.000.000	53.000.000	18.000.000	14.000.000	400.000	14.000.000	27.000.000	35.000.000	4.000.000	1.100.000	5.000.000	2.000.000	
Mar-Apr	17.000.000	68.000.000	55.000.000	23.000.000	13.000.000	375.000	15.000.000	25.000.000	39.000.000	5.000.000	1.000.000	5.000.000	2.100.000	
Mei-Agu	48.000.000	250.000.000	200.000.000	54.000.000	35.000.000	850.000	39.000.000	79.000.000	114.000.000	15.000.000	5.300.000	19.000.000	8.200.000	
Sep-Des	46.000.000	248.000.000	196.000.000	52.000.000	35.500.000	1.000.000	37.000.000	79.000.000	116.000.000	16.000.000	5.600.000	20.000.000	8.700.000	
	126.000.000	630.000.000	504.000.000	147.000.000	97.500.000	2.625.000	105.000.000	210.000.000	304.000.000	40.000.000	13.000.000	49.000.000	21.000.000	
Tahun 5														
Bulan	Initial Commission	Board Commission	Business Act	Pre Ex	Ads	Research	Trial	Network	RoR	OT	SEM	Website	DA	
Jan-Feb	21.000.000	75.000.000	64.000.000	24.000.000	14.000.000	500.000	14.000.000	36.000.000	43.000.000	6.000.000	1.100.000	5.000.000	2.300.000	
Mar-Apr	21.000.000	89.000.000	68.500.000	23.000.000	13.000.000	500.000	15.000.000	36.000.000	44.000.000	4.000.000	1.000.000	5.000.000	2.100.000	
Mei-Agu	56.000.000	296.000.000	237.000.000	69.500.000	35.000.000	1.900.000	39.000.000	103.000.000	146.000.000	21.000.000	5.300.000	20.000.000	9.700.000	
Sep-Des	52.000.000	290.000.000	243.000.000	71.000.000	35.500.000	2.100.000	37.000.000	100.000.000	142.000.000	19.000.000	5.600.000	20.000.000	9.900.000	
	150.000.000	750.000.000	612.500.000	187.500.000	97.500.000	5.000.000	105.000.000	275.000.000	375.000.000	50.000.000	13.000.000	50.000.000	24.000.000	

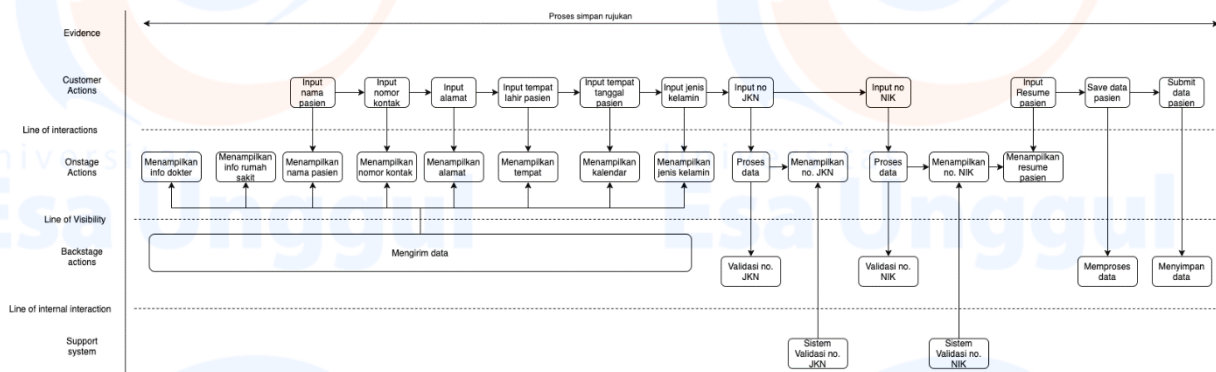
Lampiran 5.2 Rincian Pendapatan Per Bulan

Tahun 1					
Bulan	Doku				
Jan-Feb	Rp 600,000,000				
Mar-Apr	Rp 720,000,000				
Mei-Agu	Rp 1,440,000,000				
Sep-Des	Rp 1,440,000,000				
Total	Rp 4,200,000,000				
Tahun 2					
Bulan	Doku	HostWeb			
Jan-Feb	Rp 720,000,000	Rp 250,000,000			
Mar-Apr	Rp 840,000,000	Rp 250,000,000			
Mei-Agu	Rp 1,440,000,000	Rp 500,000,000			
Sep-Des	Rp 1,200,000,000	Rp 500,000,000			
Total	Rp 4,200,000,000	Rp 1,500,000,000			
Tahun 3					
Bulan	Doku	HostWeb	Help Desk	Feature Installment	
Jan-Feb	Rp 600,000,000	Rp 1,012,500,000	Rp 216,000,000	Rp 7,500,000	
Mar-Apr	Rp 360,000,000	Rp 1,012,500,000	Rp 129,600,000	Rp 7,500,000	
Mei-Agu	Rp 960,000,000	Rp 1,620,000,000	Rp 345,600,000	Rp 12,000,000	
Sep-Des	Rp 1,080,000,000	Rp 1,620,000,000	Rp 388,800,000	Rp 13,500,000	
Total	Rp 3,000,000,000	Rp 5,265,000,000	Rp 1,080,000,000	Rp 40,500,000	
Tahun 4					
Bulan	Doku	HostWeb	Help Desk	Feature Installment	
Jan-Feb	Rp 480,000,000	Rp 1,542,240,000	Rp 268,800,000	Rp 10,080,000	
Mar-Apr	Rp 600,000,000	Rp 1,927,800,000	Rp 336,000,000	Rp 12,600,000	
Mei-Agu	Rp 1,080,000,000	Rp 3,470,040,000	Rp 604,800,000	Rp 22,680,000	
Sep-Des	Rp 840,000,000	Rp 2,698,920,000	Rp 470,400,000	Rp 17,640,000	
Total	Rp 3,000,000,000	Rp 9,639,000,000	Rp 1,680,000,000	Rp 63,000,000	
Tahun 5					
Bulan	Doku	HostWeb	Help Desk	Feature Installment	
Jan-Feb	Rp 360,000,000	Rp 1,710,000,000	Rp 285,000,000	Rp 10,500,000	
Mar-Apr	Rp 480,000,000	Rp 2,280,000,000	Rp 380,000,000	Rp 14,000,000	
Mei-Agu	Rp 960,000,000	Rp 4,560,000,000	Rp 760,000,000	Rp 28,000,000	
Sep-Des	Rp 1,200,000,000	Rp 5,700,000,000	Rp 950,000,000	Rp 35,000,000	

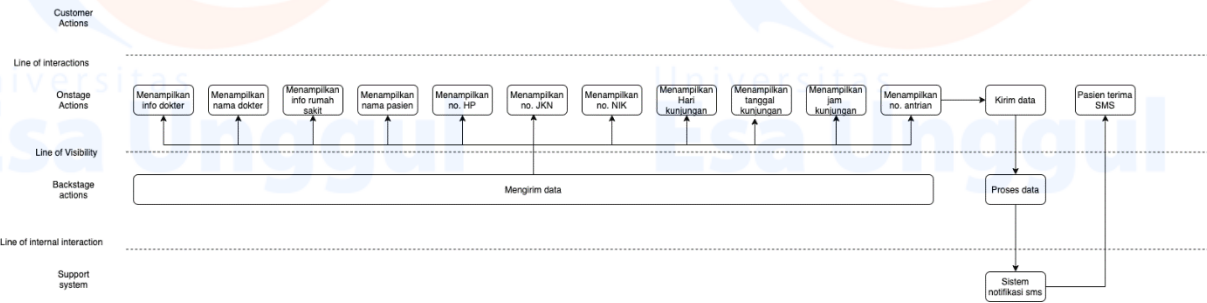
Lampiran 6.1 Service Blueprint pada Proses masuk aplikasi dan Proses mencari informasi dokter di klinik



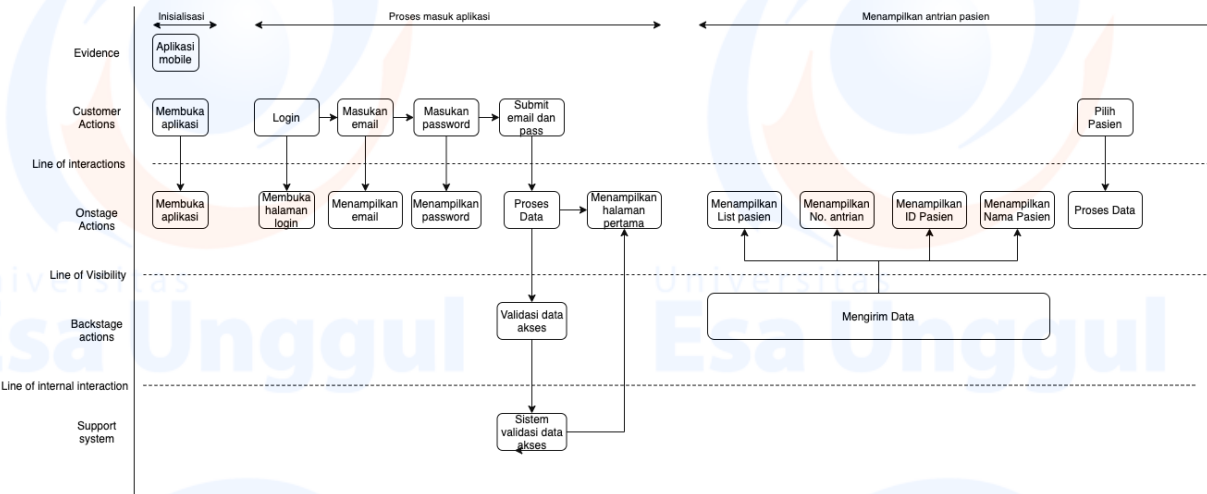
Lampiran 6.2 Service Blueprint pada Proses simpan rujukan



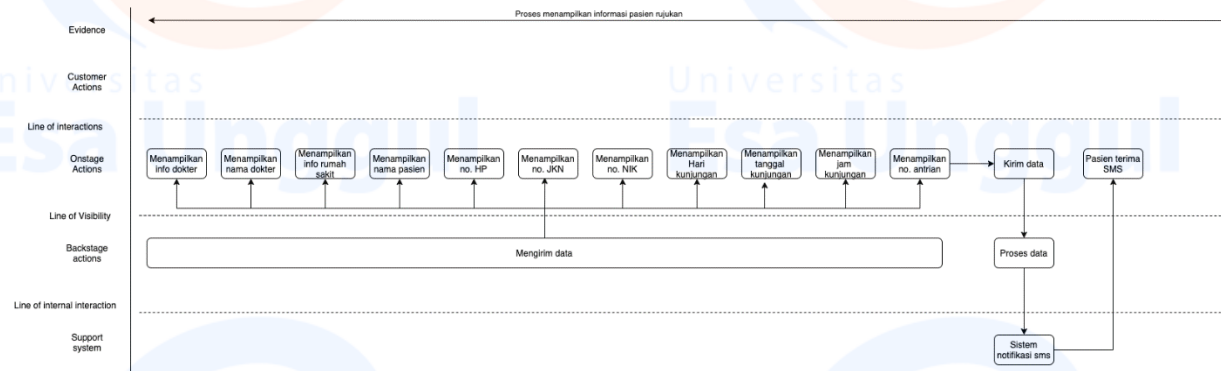
Lampiran 6.3 Service Blueprint pada Proses detail pasien



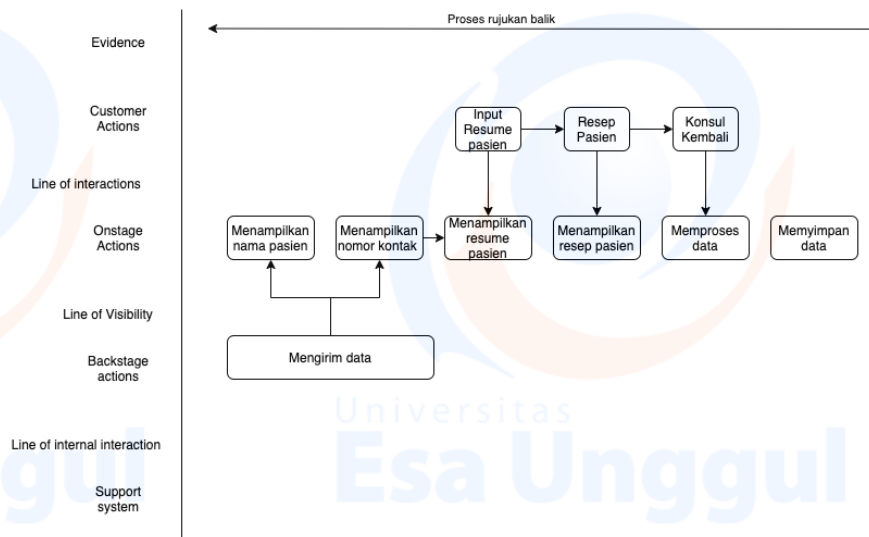
Lampiran 6.4 Service Blueprint pada Proses masuk aplikasi dan menampilkan antrian pasien



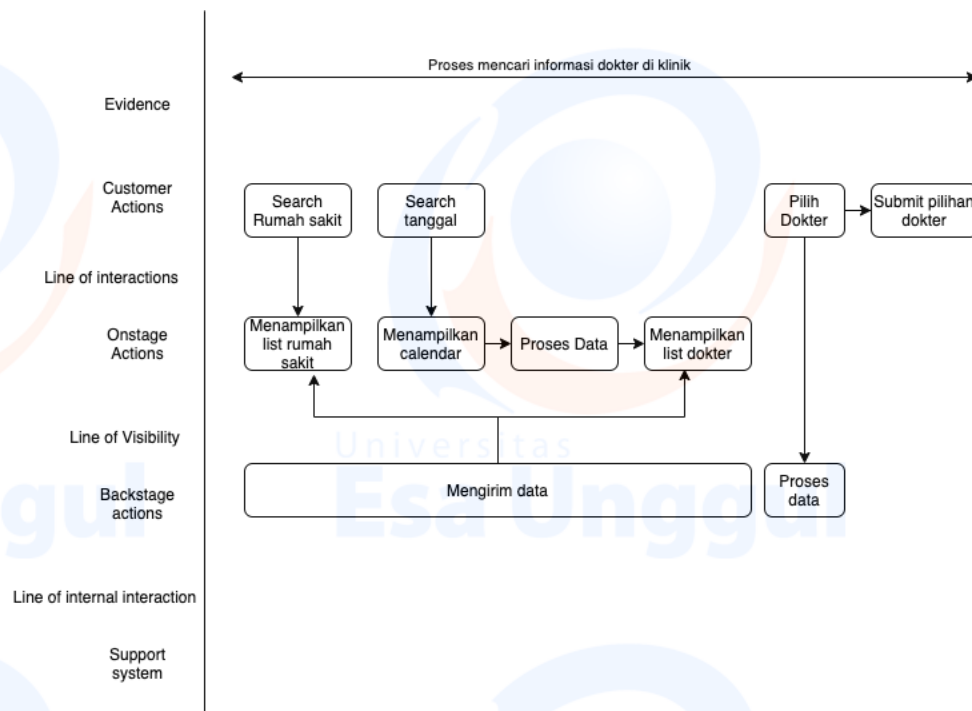
Lampiran 6.5 Service Blueprint Menampilkan pasien rujukan



Lampiran 6.6 Service Blueprint pada Proses Rujukan balik



Lampiran 6.7 Service Blueprint pada Proses mencari informasi dokter di klinik



No.	Biaya operasional	Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan10	Bulan 11	Bulan 12	Tahun 5
1	beban sewa bangunan	61.000.000												61.000.000
2	beban biaya pengembangan sistem Doku													-
3	Beban maintenance & monitoring cloud	400.000.000												400.000.000
4	beban domain	135.000												135.000
5	beban ssl certiviate	4.799.000												4.799.000
6	beban aws outpost	58.258.083	58.258.083	58.258.083	58.258.083	58.258.083	58.258.083	58.258.083	58.258.083	58.258.084	58.258.084	58.258.084	58.258.084	699.097.000
7	beban colocation server	74.400.000												74.400.000
8	beban shippinh & instalasi AWS													-
9	Beban layanan cloud AWS	1.557.602.076												1.557.602.076
10	beban listrik	5.800.000	5.800.000	5.800.000	5.800.000	5.800.000	5.800.000	5.800.000	5.800.000	5.800.000	5.800.000	5.800.000	6.200.000	70.000.000
11	beban air	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	9.000.000
12	beban internet	10.833.334	10.833.334	10.833.334	10.833.334	10.833.333	10.833.333	10.833.333	10.833.333	10.833.333	10.833.333	10.833.333	10.833.333	130.000.000
13	beban air	16.000.000					10.000.000				9.000.000			35.000.000
14	beban air minum	667.667	667.665	666.667	666.667	666.667	666.667	665.667	664.667	667.667	664.667	667.667	667.665	8.000.000
15	beban pemeliharaan kantor	2.133.334	2.133.334	2.133.334	2.133.334	2.133.333	2.133.333	2.133.333	2.133.333	2.133.333	2.133.333	2.133.333	2.133.333	25.600.000
16	beban inventaris kantor	2.500.000	500.000	300.000	400.000	250.000	300.000	200.000	250.000	500.000	300.000	500.000	627.600	6.627.600
17	beban bunga kredit													-
	total													3.020.260.676

Lampiran 7.1 Tugas dan Tanggung Jawab Karyawan

No	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1	Direktur	Mengambil keputusan dalam menetapkan kebijakan dan pengendalian kegiatan perusahaan dalam penambahan tenaga kerja
		Menyetujui dan menolak pengangkatan dan pemberhentian setiap bagian
		Memelihara dan meningkatkan motivasi kerja karyawan
		Mengadakan perencanaan tentang keadaan perusahaan dimasa yang akan datang
		Menyetujui dan Memberikan pengesahan atas pembelian alat inventaris perusahaan.
2	Chief Technology Officer	Meneliti cara-cara aset teknologi perusahaan dapat ditingkatkan
		Mengelola rencana teknologi perusahaan
		Menilai apakah teknologi baru sesuai untuk digunakan perusahaan
		Memastikan teknologi yang digunakan saat ini efisien dan membuat perubahan di mana pun diperlukan.
3	Manajer Keuangan	Bekerja sama dengan manajer lainnya untuk merencanakan serta meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan
		Mengambil keputusan penting dalam investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.
		Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan, serta pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku
4	Manajer Pemasaran	Manajer pemasaran membina bagian pemasaran dan membimbing seluruh karyawan dibagian pemasaran
		Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan trend pasar dan sumber daya perusahaan
		Merencanakan marketing research yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing
		Memimpin seluruh jajaran Departemen Marketing sehingga tercipta tingkat efisiensi, efektivitas, dan produktivitas setinggi mungkin
5	Manajer Operasional	Mengelola dan mengarahkan tim operasi untuk mencapai target bisnis
		Membantu untuk mengembangkan atau memperbaiki prosedur operasi standar untuk semua kegiatan operasional bisnis
		Memberikan penilaian karyawan, promosi, kompensasi dan pemutusan hubungan kerja berdasarkan tinjauan kinerja
		Memastikan tim mengikuti prosedur operasi standar untuk semua fungsi operasional
		Melakukan pertemuan rutin dengan tim untuk membahas tentang masalah, masalah, pembaruan, dll

6	Staff Administrasi	Mengatur Arus Uang Perusahaan
		Membuat Rencana Keuangan Perusahaan
		Mengurus surat-surat berharga perusahaan
7	Staff Keuangan	Melakukan pengaturan keuangan perusahaan
		Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program
		Melakukan transaksi keuangan perusahaan
8	Staff HRD	Bertanggung jawab untuk mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia yang adalah sebuah perusahaan
		Melakukan penilaian terhadap kinerja pegawai sehingga nantinya juga bertindak dalam seleksi, promosi, demosi pegawai yang dirasa perlu dilakukan
		Membuat kontrak kerja untuk pegawai termasuk memperbaharunya
10	Staff Training and Development Specialist	Memiliki pengetahuan yang dalam tentang bisnis di dalam perusahaan tempat anda bekerja.
		Kemampuan komunikasi yang tinggi (Mendengarkan, public speaking dan menulis)
		Memiliki kemampuan analisa dan riset untuk menyelesaikan suatu masalah
		Memiliki kemampuan untuk mengukur dan menilai kebutuhan pelatihan.
11	Staff Pemasaran	Memahami keinginan dan mewujudkan harapan konsumen
		Mencari informasi dan melakukan evaluasi terhadap keluhan
		Membuat strategi promosi agar produk dapat dikenal dan diterima masyarakat terhadap produk yang mencakup kekurangan dan kelebihan sebuah produk
12	Staff Analisa Marketing	Kumpulkan informasi tentang pesaing, dan lakukan analisis tentang penjualan, harga, dan metode distribusi dan pemasaran mereka untuk mempelajari persaingan secara menyeluruh
		Melakukan penelitian mengenai strategi pemasaran dan pendapat konsumen sambil berkolaborasi dengan ahli statistik, profesional pemasaran, dan lembaga survei
13	Staff IT	Memastikan semua komputer, tablet dan perangkat lainnya terhubung dengan baik
		Menyimpan seluruh data pada database pada server dengan baik
		Memastikan semua aplikasi dapat digunakan dan berjalan lancar
14	Staff Data base Administrator	Perannya dapat mencakup perencanaan kapasitas, instalasi, konfigurasi, desain basis data, migrasi, pemantauan kinerja, keamanan, pemecahan masalah, serta pencadangan dan pemulihan data.
		Menguji, memelihara, dan memantau program komputer dan sistem, termasuk koordinasi instalasi program komputer dan sistem
15	Staff Security Specialist	Menciptakan cara baru untuk memberikan keamanan jaringan dan pengujian penetrasi jaringan

		Memperluas atau memodifikasi sistem untuk melayani tujuan baru atau meningkatkan alur kerja
16	Staff Development	Bertugas meneliti, merancang, mengimplementasikan dan mengelola program perangkat lunak. Menguji dan mengevaluasi program baru, mengidentifikasi area untuk modifikasi dalam program yang ada Mengembangkan modifikasi tersebut, menulis dan menerapkan kode yang efisien, menentukan kepraktisan operasional, menembangkan prosedur jaminan kualitas, menerapkan alat, proses, dan metrik perangkat lunak
17	Staff Network Specialist	Menulis skrip otomatisasi yang mengidentifikasi masalah jaringan secara teratur Melakukan pengujian penetrasi untuk mengidentifikasi kerentanan sistem

Lampiran 7.2 Kualifikasi Karyawan

No	Jabatan	Kualifikasi				
		Umum: Jujur, Rajin, Responsif dan Melayani				
		Pendidikan	Usia (tahun)	Jenis Kelamin	Pengalaman Kerja	Keahlian
1	CTO	Min. D3 sederajat jurusan IT	Max 30	Laki-laki atau Perempuan	Min. 3 tahun Sebagai CTO	- Harus menunjukkan pemahamannya tentang kebutuhan bisnis ketika mengembangkan dan menerapkan rencana strategis - Harus memotivasi karyawannya untuk bekerja menuju satu tujuan bersama. Untuk mencapai tujuan itu, seorang CTO harus dengan jelas mendelegasikan tanggung jawab kepada pemimpin lain di departemen TI sambil memberikan pendampingan jika diperlukan
2	Manajer Keuangan	Min. D3 sederajat jurusan	Max 30	Laki-laki atau Perempuan	Min. 3 tahun Sebagai Manajer	- Berpengalaman menjalani tugas-

		ekonomi, akuntansi				tugas dalam sektor keuangan - Menyelidiki dan melaporkan faktor-faktor yang mempengaruhi performa bisnis - Memiliki perhatian yang kuat terhadap hal-hal rinci dan naluri untuk menyelidiki - Memiliki kemampuan Ms.Excel
3	Manajer Pemasaran	Min. D3 sederajat jurusan ekonomi, manajemen, amrketing	Max 30	Laki-laki atau Perempuan	Min. 3 tahun Sebagai Manajer	- Memiliki pengetahuan di bidang penjualan dan pemasaran - Melakukan identifikasi, pengembangan, dan atau evaluasi terhadap strategi marketing yang sudah dijalankan oleh Tim Marketing berdasarkan dengan visi misi perusahaan hingga kebutuhan pasar - Membuat rumusan, arahan, dan atau koordinasi hingga kebijakan yang terkait dengan kegiatan marketing produk / jasa. - Memiliki kemampuan Ms.Excel
4	Manajer Operasional	Min. D3 sederajat jurusan ekonomi, manajemen, amrketing	Max 30	Laki-laki atau Perempuan	Min. 3 tahun Sebagai Manajer	- Membantu untuk mengembangkan atau memperbaiki prosedur operasi standar untuk

						<p>semua kegiatan operasional bisnis.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membangun hubungan yang kuat dengan menangani masalah dan keluhan pelanggan secara tepat waktu. - Membantu dalam mewawancarai, merekrut dan melatih kandidat - Memiliki kemampuan Ms.Excel
5	Staff Administrasi	Min. D3 sederajat jurusan ekonomi, akuntansi	Max 28	Laki-laki atau Perempuan	Min. 2 tahun sebagai staff Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan detail dan ketelitian - Kemampuan komunikasi yang baik - Memahami fungsi microsoft office
6	Staff Keuangan	Min. D3 sederajat jurusan ekonomi, akuntansi	Max 28	Diutamakan Perempuan	Min. 2 tahun sebagai staff Finance	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu membuat laporan keuangan - Memiliki kemampuan Ms. Excel
7	Staff Pemasaran	Min. D3 sederajat jurusan marketing	Max 28	Diutamakan Perempuan	Min. 2 tahun sebagai staff Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Skill marketing dalam meriset pasar - Memiliki Kemampuan analisis yang bagus
8	Staff Analisa Marketing	Min. D3 sederajat jurusan marketing	Max 28	Diutamakan Perempuan	Min. 2 tahun sebagai staff Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penelitian mengenai strategi pemasaran dan pendapat konsumen sambil berkolaborasi dengan ahli statistik, profesional pemasaran, dan lembaga survei

9	Staff Training and Development SDM	Min. D3 sederajat jurusan marketing	Max 28	Laki-laki atau Perempuan	Min. 2 tahun sebagai staff IT	- Merancang dan melakukan program pelatihan menggunakan teknik pengajaran untuk meningkatkan kinerja karyawan
10	Staff HRD	Min. D3 sederajat segala jurusan	Max. 28	Laki-laki atau Perempuan	Min. 2 tahun sebagai staff HR	- Memahami proses rekrutmen - Memahami regulasi ketenagakerjaan - Memiliki kemampuan coaching dan counseling - Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik - Mampu membuat peraturan perusahaan
11	Staff IT	Min. D3 sederajat jurusan IT	Max 28	Laki-laki atau Perempuan	Min. 2 tahun sebagai staff IT	- Memiliki keahlian di bidang program desain - Memiliki pengetahuan tentang jaringan Local Area Network atau LAN, internet, Website development dan maintenances server
12	Staff Data base Administrator	Min. D3 sederajat jurusan IT	Max 28	Laki-laki atau Perempuan	Min. 2 tahun sebagai staff IT	- Memiliki pengetahuan tentang program komputer dan sistem, termasuk koordinasi instalasi program komputer dan sistem
13	Staff Security Specialist	Min. D3 sederajat jurusan IT	Max 28	Laki-laki atau Perempuan	Min. 2 tahun sebagai staff IT	- Memperluas atau memodifikasi sistem untuk melayani tujuan

						baru atau meningkatkan alur kerja
14	Staff Development	Min. D3 sederajat jurusan IT	Max 28	Laki-laki atau Perempuan	Min. 2 tahun sebagai staff IT	- Memiliki pengetahuan tentang operasional, menembangkan prosedur jaminan kualitas, menerapkan alat, proses, dan metrik perangkat lunak
15	Staff Network Specialist	Min. D3 sederajat jurusan IT	Max 28	Laki-laki atau Perempuan	Min. 2 tahun sebagai staff IT	- Memiliki pengetahuan tentang kerentanan sistem

Lampiran 7.3 Skema Rekrutment

No	Proses Rekrutment	Keterangan
1	Membuka lowongan kerja dan menseleksi calon karyawan	<ul style="list-style-type: none">- Team HRD melakukan job posting lowongan kerja sesuai dengan kebutuhan atau persyaratan karyawan. Lowongan dibuka pada beberapa portal job recruitment seperti Jobstreet dan Jobs DB, Bursa Kerja Khusus (BKK), Disnaker dan lembaga lainnya. <ul style="list-style-type: none">- Team HRD akan menyeleksi calon karyawan sesuai kebutuhan perusahaan
2	Tes kemampuan dasar	Tes kemampuan dasar akan bertujuan untuk mengetahui karakteristik seseorang seperti bakat, minat, kemampuan dan kepribadian secara individu.
3	Wawancara	Untuk mengetahui calon pelamar apakah sesuai dengan kebutuhan perusahaan, aspek yang perlu diperhatikan dalam tahap seleksi wawancara adalah penampilan, pengalamankerja, motivasi kerja, pengetahuan/ketrampilan, kepribadian (komunikasi, inisiatif, keuletan) dan kepemimpinan (pengalaman sebagai pimpinan, kemampuan mengkoordinasi orang, kemampuan mengambil keputusan).
4	Tes kesehatan	Pelamar sehat jasmani dan tidak memiliki hambatan fisik dalam menjalankan tugas yang akan diberikan kepadanya. Aspek-aspek yang perlu diperhatikan adalah kesehatan mata, kondisi fisik, ketergantungan obat, bibit-bibit penyakit (HIV, dll).
5	Keputusan Penerimaan dalam Proses Seleksi Karyawan	Keputusan penerimaan karyawan diputuskan oleh tim rekrutmen dan seleksi karyawan di PT. Zaps Teknologi. emudian bagi calon karyawan yang diterima akan diadakan panggilan kerja. Selanjutnya calon karyawan yang dinyatakan lulus dalam masa percobaan oleh departemen, maka divisi personalia akan membuat surat keputusan (SK) pengangkatan karyawan tetap yang akan

	ditanda tangani oleh Human Capital Manager. Dan Untuk Level Manager, Supervisor dan Cheff akan ditanda tangani oleh Director.
--	---

Lampiran 7.4 Asumsi jumlah karyawan SDM Perbulan dan Biaya SDM Perbulan

Perencanaan Jumlah SDM Per Bulan PT. Zaps Teknologi													
Tahun 1		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Direktur Utama	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Manager Keuangan	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Manager Marketing	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Manager Operasional	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CTO	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Administrasi	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Keuangan	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Pemasaran	Orang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Staff HRD	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff IT	Orang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Staff Network Specialist	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Security Specialist	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Database Administrator	Orang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Staff Development	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Training and Development Specialist	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OB	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total		19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

Perencanaan Jumlah SDM Per Bulan PT. Zaps Teknologi													
Tahun 2		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Direktur Utama	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Manager Keuangan	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Manager Marketing	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Manager Operasional	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CTO	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Administrasi	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Keuangan	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Pemasaran	Orang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Staff HRD	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff IT	Orang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Staff Network Specialist	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Security Specialist	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Database Administrator	Orang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Staff Development	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Training and Development Specialist	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OB	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total		19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

Perencanaan Jumlah SDM Per Bulan PT. Zaps Teknologi													
Tahun 3		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Direktur Utama	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Manager Keuangan	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Manager Marketing	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Manager Operasional	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CTO	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Administrasi	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Keuangan	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Pemasaran	Orang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Staff HRD	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff IT	Orang	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Staff Network Specialist	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Security Specialist	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Staff Database Administrator	Orang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Staff Development	Orang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Staff Training and Development Specialist	Orang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
OB	Orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total		22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22

Lampiran 8.1 Rugi Laba Per bulan

Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
Penjualan	Rp 480.000.000	Rp 240.000.000	Rp 720.000.000	Rp 240.000.000	Rp 720.000.000	Rp 240.000.000	Rp 240.000.000	Rp 240.000.000	Rp 360.000.000	Rp 240.000.000	Rp 240.000.000	Rp 240.000.000
Biaya												
Benefit for Hospital	37.500.000		37.500.000		109.750.000				115.250.000			
Business Activity	33.300.000		33.700.000		65.000.000				68.000.000			
Presentation Exhibition	8.000.000		9.000.000		20.000.000				23.000.000			
Ads	6.000.000		9.000.000		16.000.000				19.000.000			
Research	70.000		90.000		150.000				190.000			
Trial of Doku	6.000.000		8.000.000		14.000.000				12.000.000			
Network Meeting	7.000.000		11.000.000		27.000.000				30.000.000			
Return on Relationship	14.000.000		17.000.000		45.000.000				49.000.000			
Official Travel	1.000.000		1.500.000		5.500.000				7.000.000			
Digital Marketing												
SEM	700.000		800.000		4.500.000				5.000.000			
Website, Email and Social Media	3.000.000		5.000.000		17.000.000				19.000.000			
Digital Ads	1.100.000		1.200.000		6.300.000				6.400.000			
Total Biaya Marketing	Rp 117.670.000	Rp -	Rp 133.790.000	Rp -	Rp 330.200.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 353.840.000	Rp -	Rp -	Rp -
Biaya Operasional												
Biaya sewa bangunan	Rp 55.000.000											
Biaya biaya pengembangan sistem Doku	Rp 379.000.000											
Biaya maintenance & monitoring cloud										Rp 4.799.000		
Biaya domain										Rp 299.735.200		
Biaya ssl certfivate										Rp 24.800.000		
Biaya aws outspot										Rp 60.000.000		
Biaya colocation server										Rp 121.685.060		
Biaya shippinh & instalasi AWS										Rp 20.000.000		
Biaya layanan cloud AWS												Rp 2.000.000
Biaya listrik			Rp 1.000.000				Rp 2.000.000					Rp 2.000.000
Biaya internet	Rp 1.300.000	Rp 1.800.000	Rp 1.800.000	Rp 2.600.000	Rp 3.500.000	Rp 3.600.000	Rp 3.600.000	Rp 3.600.000	Rp 5.800.000	Rp 5.900.000	Rp 6.500.000	Rp 10.000.000
Biaya air	Rp 5.000.000							Rp 5.000.000				
Biaya air minum	Rp 250.000	Rp 200.000	Rp 200.000	Rp 350.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 350.000	Rp 350.000	Rp 350.000	Rp 350.000
Biaya pemeliharaan kantor	Rp 500.000	Rp 500.000	Rp 700.000	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 575.000
Biaya inventaris kantor	Rp 2.500.000	Rp 500.000	Rp 300.000	Rp 400.000	Rp 250.000	Rp 300.000	Rp 200.000	Rp 250.000	Rp 500.000	Rp 300.000	Rp 500.000	Rp 627.600
Biaya Pemeliharaan Kendaraan	Rp 1.000.000			Rp 1.000.000		Rp 12.000.000		Rp 1.000.000			Rp 8.000.000	
Total Biaya Operasional	Rp 444.550.000	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000	Rp 4.650.000	Rp 4.450.000	Rp 16.600.000	Rp 6.500.000	Rp 10.550.000	Rp 6.950.000	Rp 537.869.260	Rp 15.750.000	Rp 13.552.600
Biaya SDM												
Gaji dan Tunjangan	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900
Pelatihan, Rekrutmen dan Gatering			Rp 90.000.000									
Total Biaya SDM	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 229.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900	Rp 139.500.900
Biaya Manajemen Risiko												
Asuransi	Rp 12.000.000											
Total Biaya Manajemen Risiko	Rp 12.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Total Biaya Biaya	Rp 713.720.900	Rp 142.500.900	Rp 367.290.900	Rp 144.150.900	Rp 474.150.900	Rp 156.100.900	Rp 146.000.900	Rp 150.050.900	Rp 500.290.900	Rp 677.370.160	Rp 155.250.900	Rp 153.053.500
EBITDA	Rp(233.720.900)	Rp 97.499.100	Rp 352.709.100	Rp 95.849.100	Rp 245.849.100	Rp 83.899.100	Rp 93.999.100	Rp 89.949.100	Rp (140.290.900)	Rp (437.370.160)	Rp 84.749.100	Rp 86.946.500
Biaya Penyusutan												
Penyusutan Inventaris Kantor	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220
Penyusutan Kendaraan	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000
Amortisasi Legalitas dan sertifikasi	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333
Total Biaya Penyusutan dan Amortisasi	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553
EBIT	Rp(244.128.453)	Rp 87.091.547	Rp 342.301.547	Rp 85.441.547	Rp 235.441.547	Rp 73.491.547	Rp 83.591.547	Rp 79.541.547	Rp (150.698.453)	Rp (447.777.713)	Rp 74.341.547	Rp 76.538.947
Pajak												Rp 85.418.815
Labar Setelah Pajak / EAT	Rp(244.128.453)	Rp 87.091.547	Rp 342.301.547	Rp 85.441.547	Rp 235.441.547	Rp 73.491.547	Rp 83.591.547	Rp 79.541.547	Rp (150.698.453)	Rp (447.777.713)	Rp 74.341.547	Rp (8.879.868)

Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
Penjualan	Rp 364.500.000	Rp 364.500.000	Rp 364.500.000	Rp 364.500.000	Rp 364.500.000	Rp 364.500.000	Rp 364.500.000	Rp 364.500.000	Rp 121.500.000	Rp 2.047.500.000	Rp 2.047.500.000	Rp 2.047.500.000
Biaya												
Benefit for Hospital	69.000.000		62.000.000				244.000.000					255.000.000
Business Activity	44.000.000		42.000.000				170.000.000					167.000.000
Presentation												40.000.000
Exhibition	12.000.000		11.000.000			34.500.000						24.000.000
Ads	8.000.000		6.000.000			22.000.000						700.000
Research	210.000		240.000			650.000						28.000.000
Trial of Doku	9.000.000		12.000.000			32.000.000						64.000.000
Network Meeting	18.000.000		22.000.000			67.000.000						75.400.000
Return on Relationship	23.000.000		18.000.000			78.000.000						12.000.000
Official Travel	3.000.000		2.000.000			13.000.000						
<i>Digital Marketing</i>												
SEM	1.100.000		1.000.000				4.800.000					5.100.000
Website, Email and Social Media	5.000.000		5.000.000				19.000.000					20.000.000
Digital Ads	1.800.000		1.500.000				8.000.000					7.700.000
Total Biaya Marketing	Rp 194.110.000	Rp -	Rp 182.740.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 692.950.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 698.900.000
Biaya Operasional												
Biaya sewa bangunan	60.000.000											
Biaya biaya pengembangan sistem Doku												
Biaya maintenance & monitoring cloud	200.000.000											
Biaya domain	135.000											
Biaya ssl certificate	Biaya ssl certificate											
Biaya aws outpost	58.258.083	58.258.083	58.258.083	58.258.083	58.258.083	58.258.083	58.258.083	58.258.083	58.258.084	58.258.084	58.258.084	58.258.084
Biaya colocation server	Biaya colocation server											
Biaya shippinh & instalasi AWS												
Biaya layanan cloud AWS												
Biaya listrik	2.100.000	2.100.000	2.300.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	3.100.000	3.800.000	3.600.000	4.700.000	5.200.000	6.500.000
Biaya air	250.000	250.000	250.000	500.000	500.000	600.000	600.000	600.000	900.000	900.000	900.000	1.000.000
Biaya internet	9.166.667	9.166.666	9.166.666	9.166.666	9.166.666	9.166.667	9.166.667	9.166.667	9.166.667	9.166.667	9.166.667	9.166.667
Biaya atk	5.000.000					7.500.000						7.500.000
Biaya air minum	550.000	200.000	200.000	350.000	400.000	400.000	400.000	500.000	450.000	750.000	850.000	950.000
Biaya pemeliharaan kantor	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
Biaya inventaris kantor	2.500.000	500.000	300.000	400.000	250.000	300.000	200.000	250.000	500.000	300.000	500.000	627.600
Biaya Pemeliharaan Kendaraan	Rp 1.000.000			Rp 1.000.000		Rp 12.000.000		Rp 1.000.000			Rp 8.000.000	
Total Biaya Operasional	Rp 339.959.750	Rp 71.724.749	Rp 71.724.749	Rp 73.024.749	Rp 72.024.749	Rp 91.774.750	Rp 72.974.750	Rp 74.824.750	Rp 74.124.751	Rp 75.324.751	Rp 91.624.751	Rp 77.752.351
Biaya SDM												
Gaji dan Tunjangan	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100
Pelatihan, Rekrutmen dan Gatering			Rp 90.000.000									
Total Biaya SDM	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 254.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100	Rp 164.726.100
Biaya Manajemen Risiko												
Asuransi	Rp 12.000.000											
Total Biaya Manajemen Risiko	Rp 12.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Total Biaya Biaya	Rp 698.795.850	Rp 236.450.849	Rp 509.190.849	Rp 237.750.849	Rp 236.750.849	Rp 256.500.850	Rp 930.650.850	Rp 239.550.850	Rp 238.850.851	Rp 240.050.851	Rp 955.250.851	Rp 242.478.451
EBITDA	Rp (334.295.850)	Rp 128.049.151	Rp (144.690.849)	Rp 126.749.151	Rp 127.749.151	Rp 107.999.150	Rp (566.150.850)	Rp 124.949.150	Rp (117.350.851)	Rp 1.807.449.149	Rp 1.092.249.149	Rp 1.805.021.549
Biaya Penyusutan												
Penyusutan Inventaris Kantor	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220	Rp 4.074.220
Penyusutan Kendaraan	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000	Rp 6.250.000
Amortisasi Legalitas dan sertifikasi	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333	Rp 83.333
Total Biaya Penyusutan dan Amortisasi	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553	Rp 10.407.553
EBIT	Rp (344.703.403)	Rp 117.641.598	Rp (155.098.402)	Rp 116.341.598	Rp 117.341.598	Rp 97.591.597	Rp (576.558.403)	Rp 114.541.597	Rp (127.758.404)	Rp 1.797.041.596	Rp 1.081.841.596	Rp 1.794.613.996
Pajak												
Labu Setelah Pajak / EAT	Rp (344.703.403)	Rp 117.641.598	Rp (155.098.402)	Rp 116.341.598	Rp 117.341.598	Rp 97.591.597	Rp (576.558.403)	Rp 114.541.597	Rp (127.758.404)	Rp 1.797.041.596	Rp 1.081.841.596	Rp 1.794.613.996