

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1

Kuesioner dan Hasil Data Responden

2/6/22, 1:03 AM

Penelitian Pelayanan Kedukaan

Penelitian Pelayanan Kedukaan

Dengan hormat,

Perkenalkan kami mahasiswa Magister Manajemen Universitas Esa Unggul yang sedang melakukan penelitian. Saat ini kami sedang melakukan penelitian Bisnis Plan mengenai pelayanan kedukaan "Yayasan Paradise (Sky Garden)" untuk memenuhi tugas akhir kami.

Sky Garden merupakan sebagai penyedia jasa pelayanan kedukaan dengan kasih yang tak berkesudahan. Dengan memberikan pelayanan kasih kepada anggota keluarga/kerabat/rekan yang merasakan di kala duka, dengan melayani cinta kasih turut memberikan rasa kekeluargaan yang terbaik dengan tulus dan ikhlas. Dengan ini kami sangat mengharapkan kesediaan Saudara/i untuk berpartisipasi dalam mengisi kuesioner ini.

Bantuan yang anda berikan sangat berarti untuk kelompok kami.

Love,

Tim Bisnis Plan Sky Garden

* Wajib

Yayasan Paradise (Sky Garden)



SKY GARDEN

https://docs.google.com/forms/d/18jsV_VIFLbVkkruOO2IECM2NGSluR4AUBSKRkmZXCZ0/edit

1/8

2/6/22, 1:03 AM

Penelitian Pelayanan Kedukaan

1. Nama *

2. Jenis Kelamin *

Tandai satu oval saja.

Wanita

Pria

3. Umur *

Tandai satu oval saja.

15-20 tahun

21-30 tahun

31-40 tahun

41-50 tahun

Lebih dari 50 tahun

4. Agama *

Tandai satu oval saja.

Kristen

Katholik

Hindu

Budha

Khonghucu

https://docs.google.com/forms/d/18jsV_VIFLBvkkruOO2ECM2NGSluR4AUBSKRkmZXCZ0/edit

2/8

2/6/22, 1:03 AM

Penelitian Pelayanan Kedukaan

5. Domisili *

Tandai satu oval saja.

- Bekasi
- Jakarta Timur
- Jakarta Barat
- Jakarta Pusat
- Jakarta Utara
- Jakarta Selatan
- Depok
- Bogor

6. Kesan yang anda rasakan dari Rumah Duka? *

Tandai satu oval saja.

- Meyeramkan
- Biasa saja

7. Apakah anda membutuhkan Rumah Duka? *

Tandai satu oval saja.

- Ya
- Tidak

8. Lebih memilih disemayamkan dimana? *

Ketika anda/keluarga ada yang meninggal lebih memilih disemayamkan dimana?

Tandai satu oval saja.

- Rumah Duka *Langsung ke pertanyaan 9*
- Rumah Pribadi *Langsung ke pertanyaan 20*

Rumah Duka

https://docs.google.com/forms/d/18jsV_VIFLBvkkruOO2IECM2NGSluR4AUBSKRkmZXCZ0/edit

3/8

2/6/22, 1:03 AM

Penelitian Pelayanan Kedukaan

9. Apakah anda pernah kesulitan mencari rumah duka di jakarta untuk keluarga/kerabat? *

Tandai satu oval saja.

- Sulit
 Mudah

10. Anda memilih rumah duka yang mana? *

Tandai satu oval saja.

- Rumah Duka dekat dengan rumah tapi mahal
 Rumah Duka jauh dari rumah tapi murah

11. Biasanya anda membutuhkan ruangan ruang duka berapa lama?

Tandai satu oval saja.

- 1 hari
 2 hari
 3 hari
 4 hari
 Lebih dari 5 hari

12. Kenapa memilih disemayamkan di Rumah Duka? *

Centang semua yang sesuai.

- Berdasarkan Agama/Suku/Adat
 Tidak ribet
 Membutuhkan fasilitas lengkap
 Rumah pribadi tidak terlalu besar
 Membutuhkan ruangan yang besar untuk menampung banyak orang
 Tidak merepotkan keluarga/warga sekitar

https://docs.google.com/forms/d/18jsV_VIFLBvkkruOO2tECM2NGSluR4AUBSKRkmZXCZ0/edit

4/8

2/6/22, 1:03 AM

Penelitian Pelayanan Kedukaan

13. Menurut anda rumah duka termasuk *

Tandai satu oval saja.

- Mahal
 Terjangkau

14. Apakah anda memerlukan program menabung? *

Program Menabung dilakukan untuk meringankan beban keluarga yang ditinggalkan.

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

15. Fasilitas apa yang anda butuhkan? *

Centang semua yang sesuai.

- Guest House
 Peti Jenazah
 Mobil Jenazah
 Musik
 Perias Jenazah
 Expedisi Jenazah
 Catering
 Dokumentansi
 Dekorasi

16. Anda memerlukan ruang duka berkapasitas berapa? *

Tandai satu oval saja.

- 50-100 orang
 101-200 orang
 Lebih dari 200 orang

https://docs.google.com/forms/d/18jsV_VIFLBvkkruOO2IECM2NGSluR4AUBSKRkmZXCZ0/edit

5/8

2/6/22, 1:03 AM

Penelitian Pelayanan Kedukaan

17. Menurut anda apakah ruangan duka yang sekarang kurang kedap suara? *

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

18. Apakah anda mengetahui tentang krematorium? *

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

19. Jika anda meninggal anda lebih memilih? *

Tandai satu oval saja.

- Di Kremasi *Langsung ke pertanyaan 24*
 Di Makamkan

Rumah Pribadi

20. Kenapa memilih disemayamkan di Rumah Pribadi? *

21. Fasilitas apa yang anda butuhkan?

Centang semua yang sesuai.

- Peti Jenazah
 Mobil Jenazah

https://docs.google.com/forms/d/18jsV_VIFLBvkkruOO2IECM2NGSluR4AUBSKRkmZXCZ0/edit

6/8

2/6/22, 1:03 AM

Penelitian Pelayanan Kedukaan

22. Apakah anda mengetahui tentang krematorium?

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

23. Jika anda meninggal anda lebih memilih dikebumikan dengan?

Tandai satu oval saja.

- Kremasi *Langsung ke pertanyaan 24*
 Pemakaman

Kremasi

24. Menurut anda apakah krematorium yang sudah ada jauh dari tempat tinggal anda?

Tandai satu oval saja.

- Iya Jauh
 Tidak Jauh

25. Apa yang anda inginkan dengan abu tersebut setelah dikremasi? *

Tandai satu oval saja.

- Disimpan di Rumah Abu
 Disimpan di Rumah Pribadi
 Di Larung

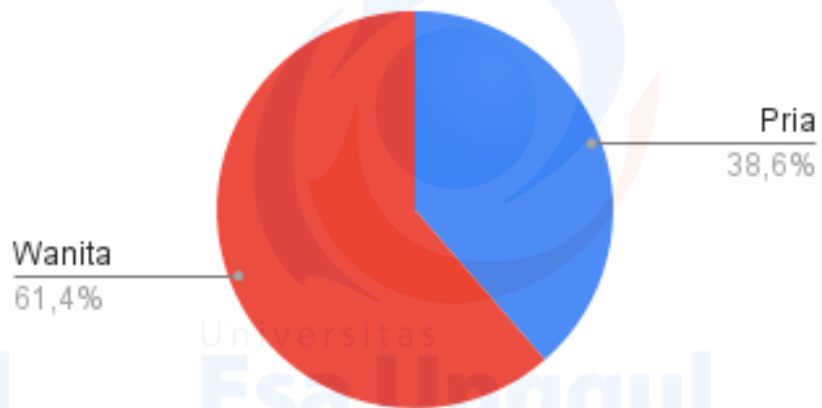
Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

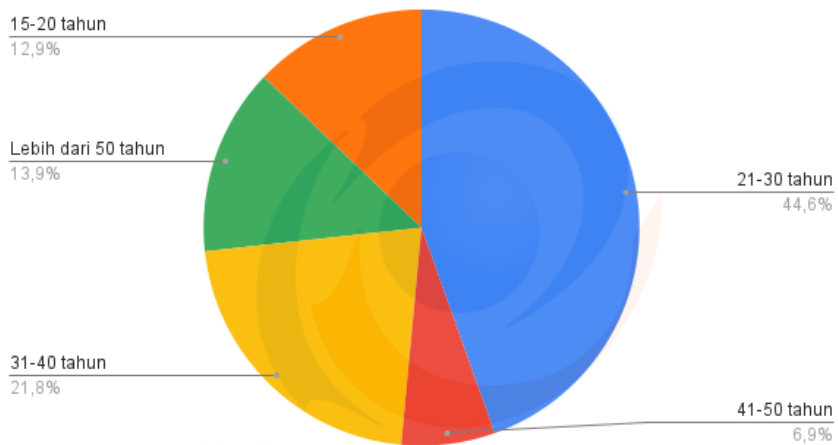
https://docs.google.com/forms/d/18jsV_VIFLBvkkruOO2IECM2NGSluR4AUBSKRkmZXCZ0/edit

7/8

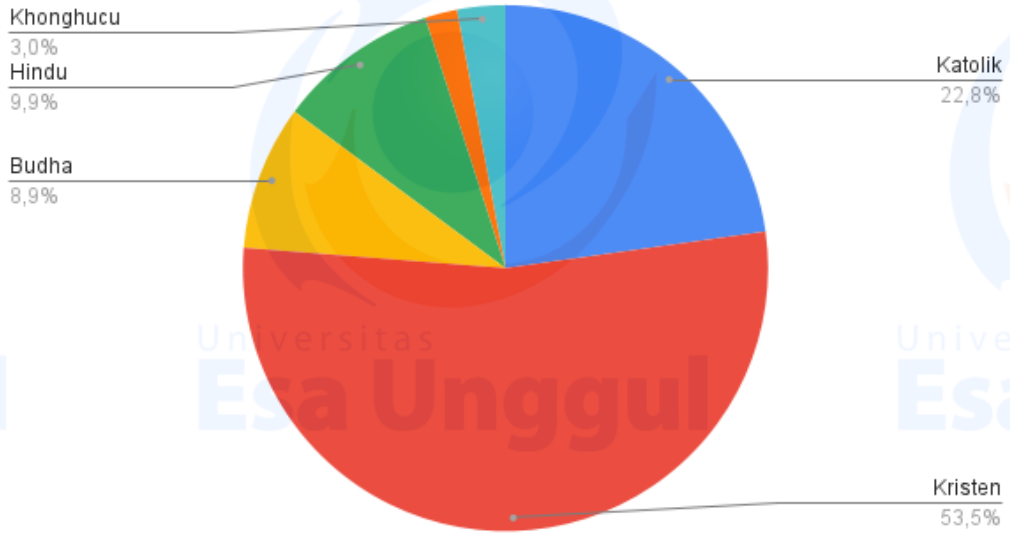
Jumlah Jenis Kelamin



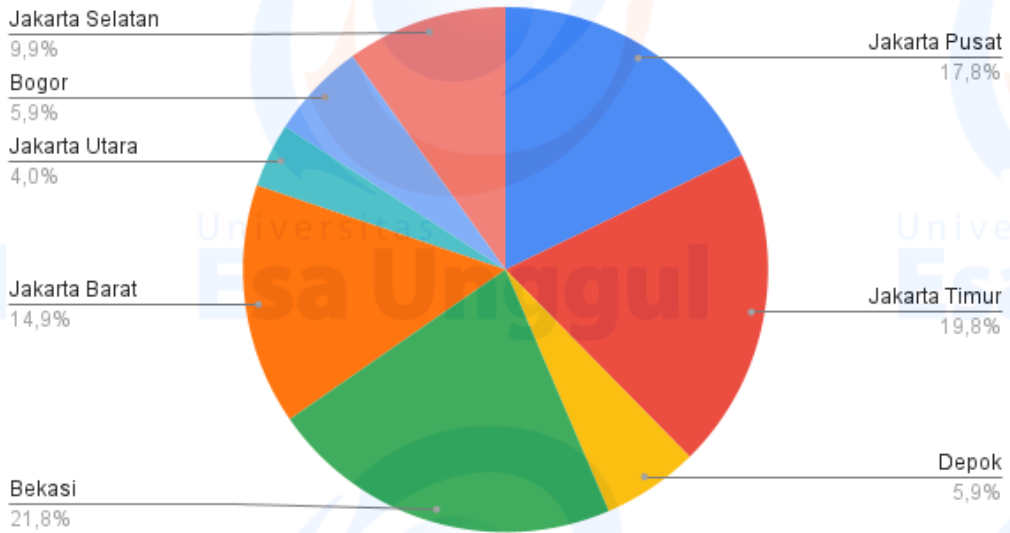
Jumlah Umur



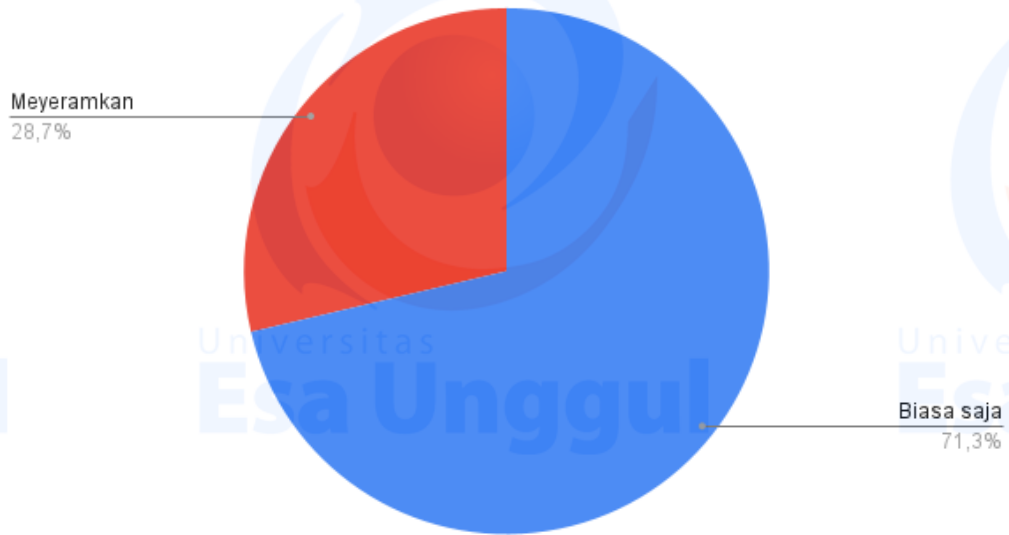
Jumlah Agama



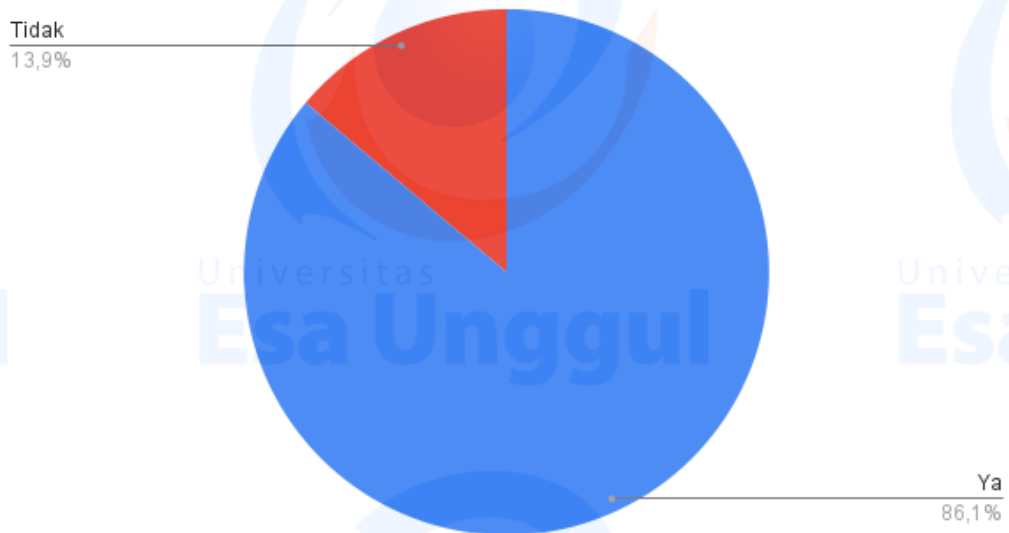
Jumlah Domisili



Jumlah Kesan yang anda rasakan dari Rumah Duka?

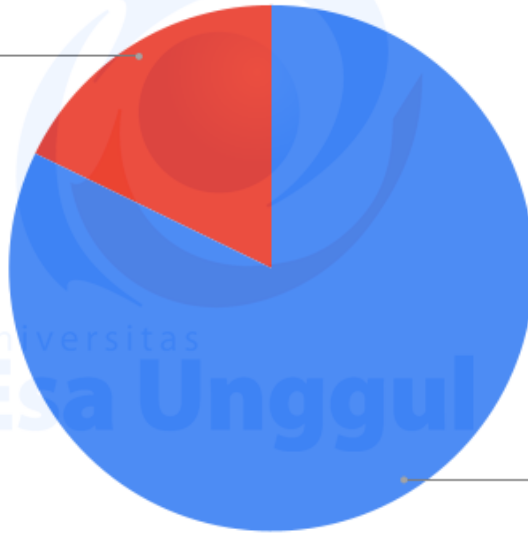


Jumlah Apakah anda membutuhkan Rumah Duka



Jumlah Lebih memilih disemayamkan dimana?

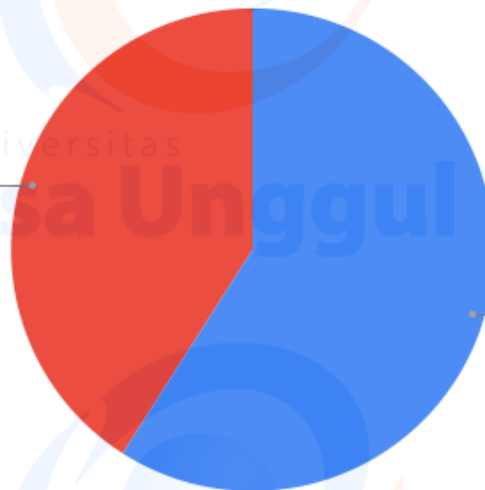
Rumah Pribadi
17,8%



Rumah Duka
82,2%

Jumlah Apakah anda pernah kesulitan mencari rumah duka di jakarta untuk keluarga/kerabat?

Sulit
41,0%

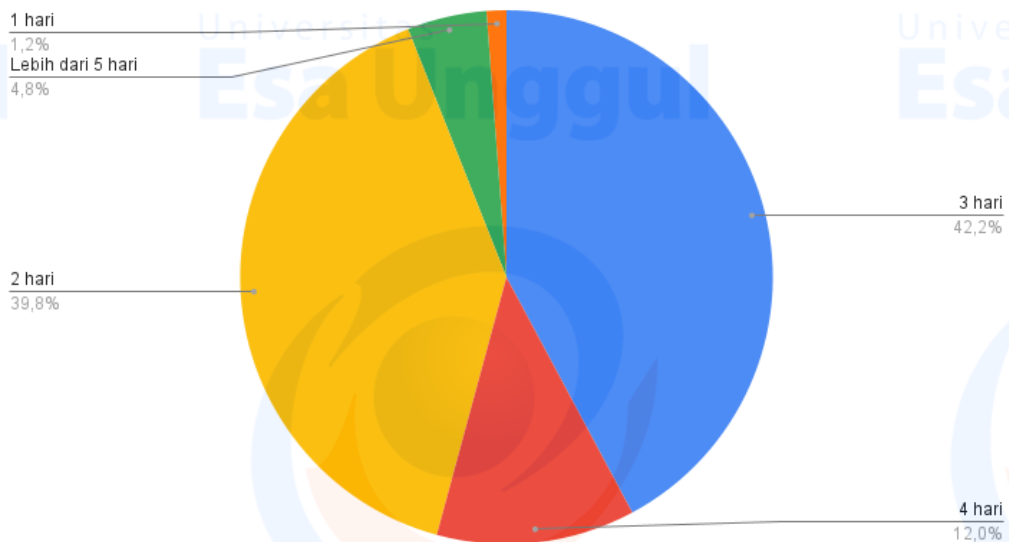


Mudah
59,0%

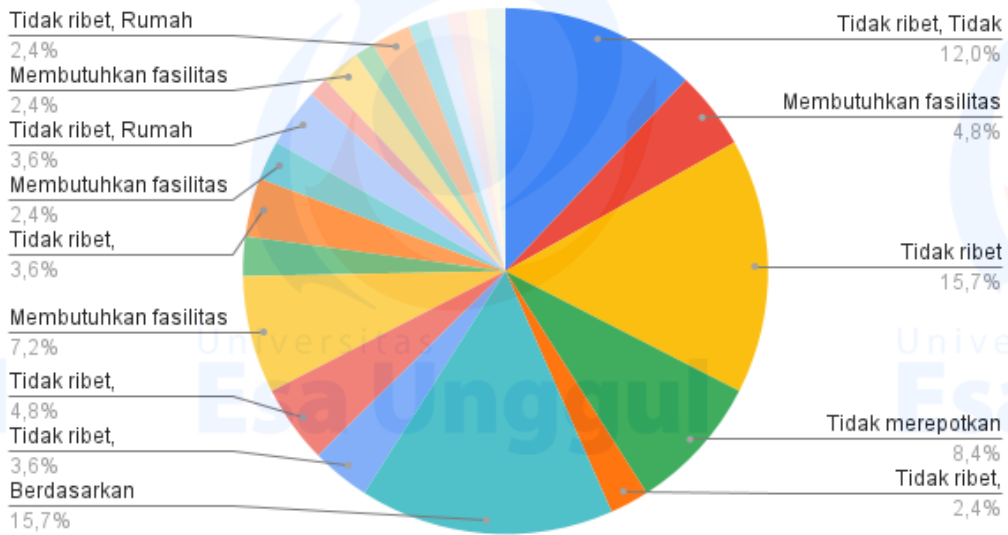
Jumlah Anda memilih rumah duka yang mana?



Jumlah Biasanya anda membutuhkan ruangan ruang duka berapa lama?



Jumlah Kenapa memilih disemayamkan di Rumah Duka?

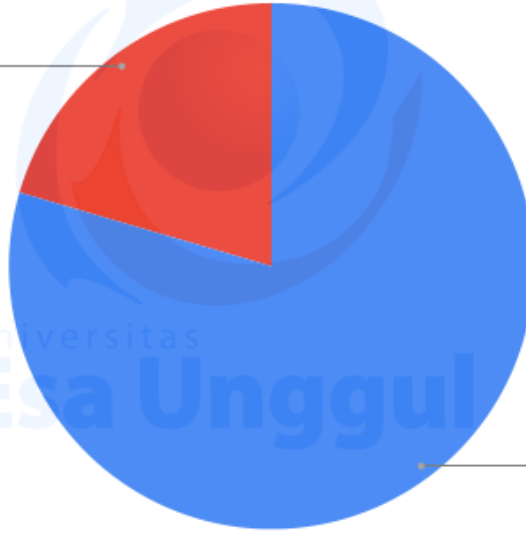


Jumlah Menurut anda rumah duka termasuk



Jumlah Apakah anda memerlukan program menabung?

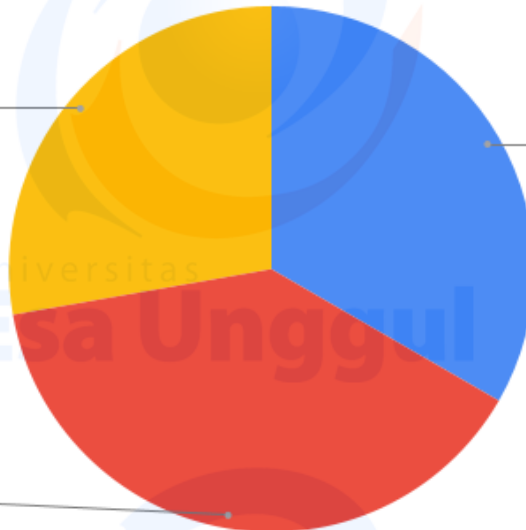
Tidak
20,5%



Ya
79,5%

Jumlah Fasilitas apa yang anda butuhkan?

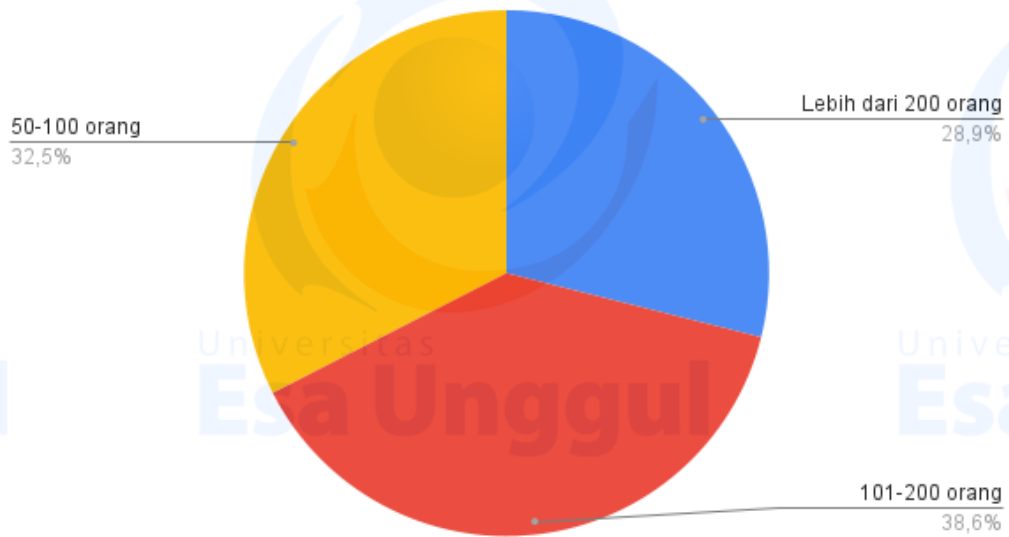
Peti Jenazah
27,8%



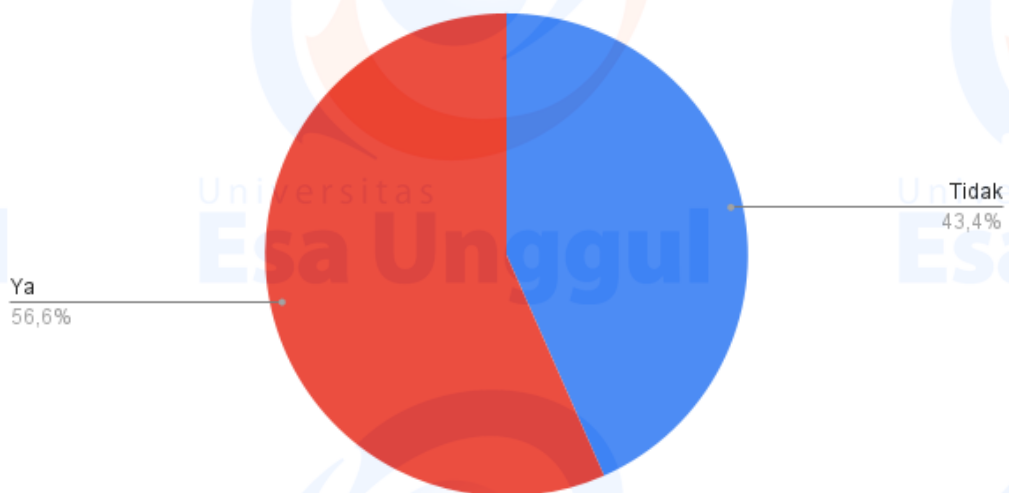
Mobil Jenazah
33,3%

Peti Jenazah, Mobil
38,9%

Jumlah Anda memerlukan ruang duka berkapasitas berapa?

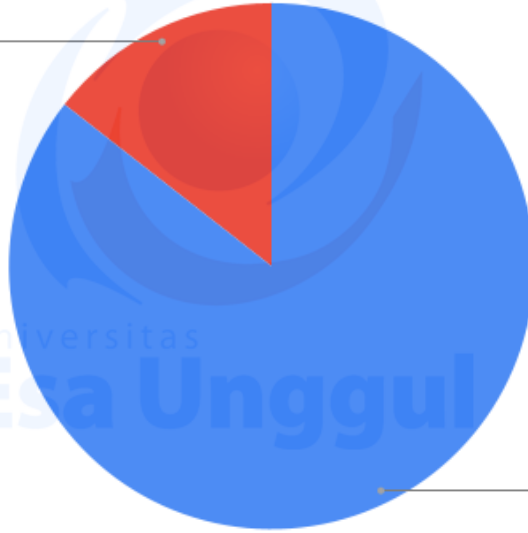


Jumlah Menurut anda apakah ruangan duka yang sekarang kurang kedap suara?



Jumlah Apakah anda mengetahui tentang krematorium?

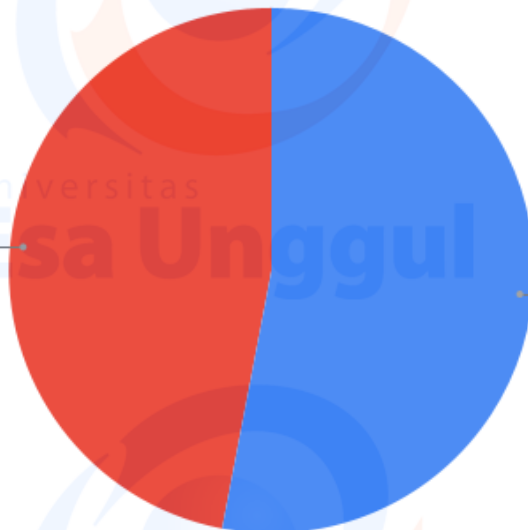
Tidak
14,5%



Ya
85,5%

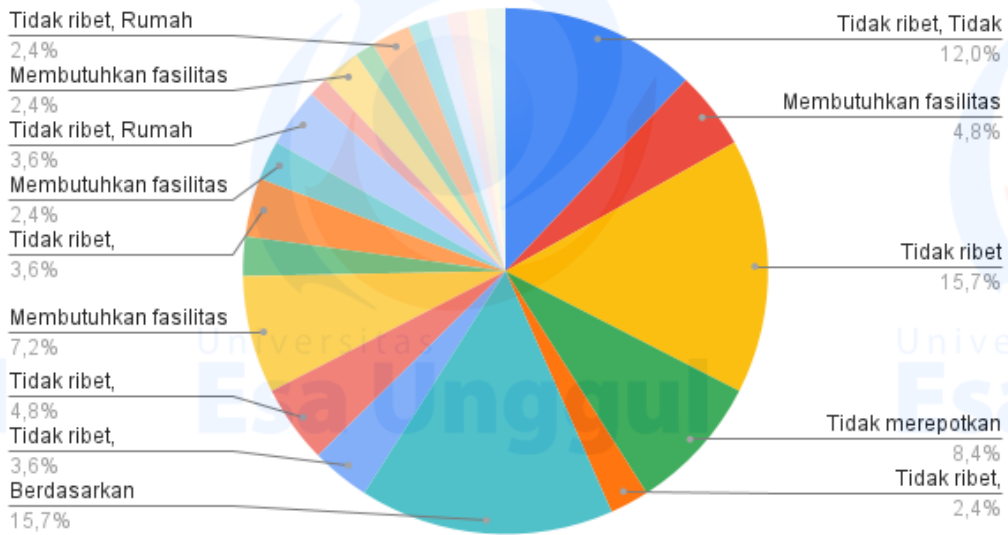
Jumlah Jika anda meninggal anda lebih memilih?

Di Kremasi
47,0%

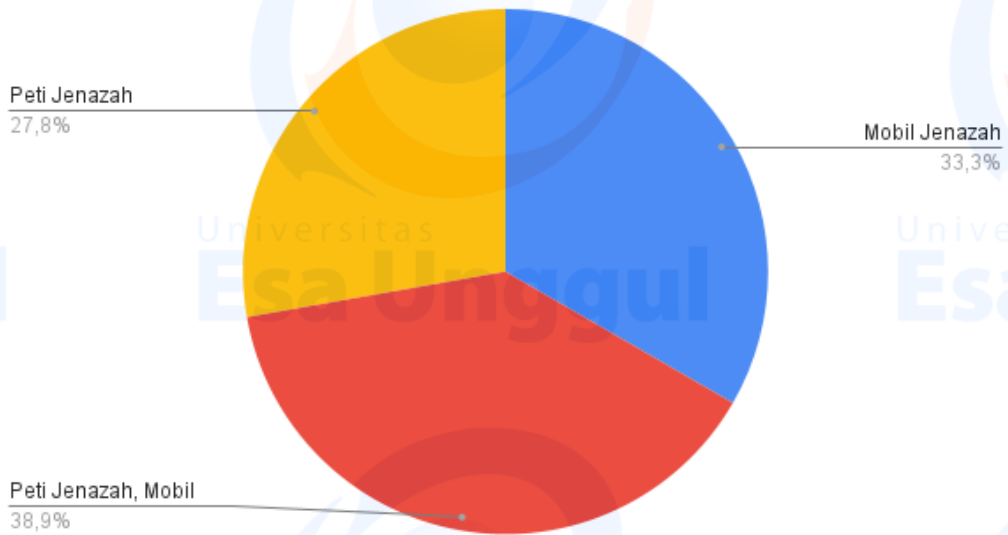


Di Makamkan
53,0%

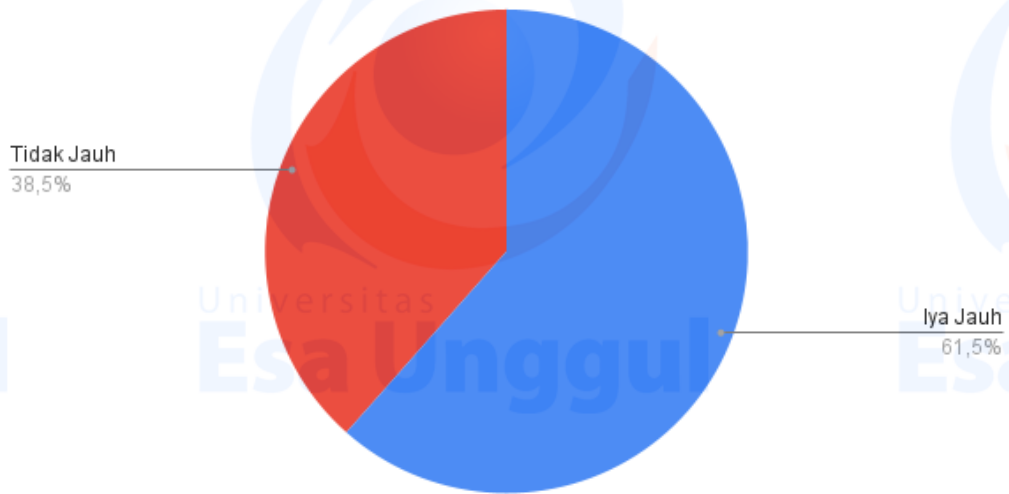
Jumlah Kenapa memilih disemayamkan di Rumah Duka?



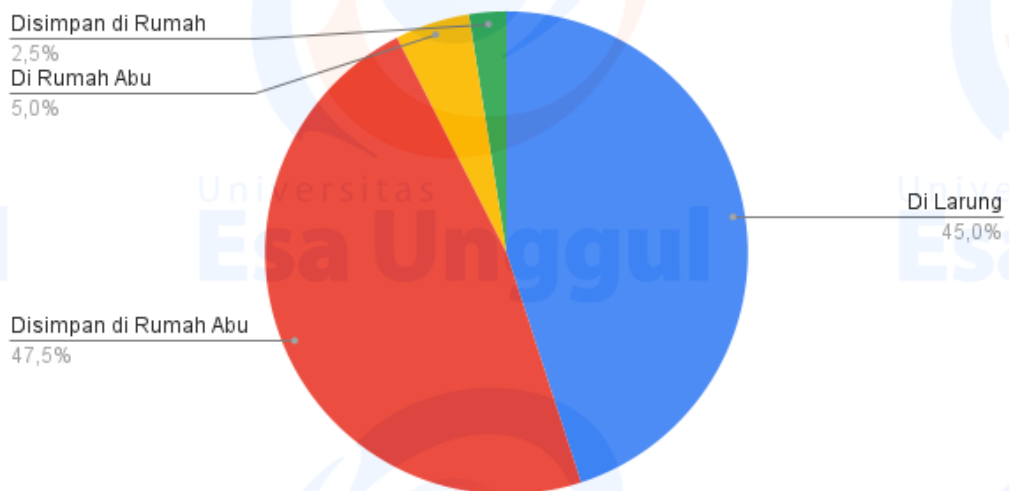
Jumlah Fasilitas apa yang anda butuhkan?



Jumlah Menurut anda apakah krematorium yang sudah ada jauh dari tempat tinggal anda?

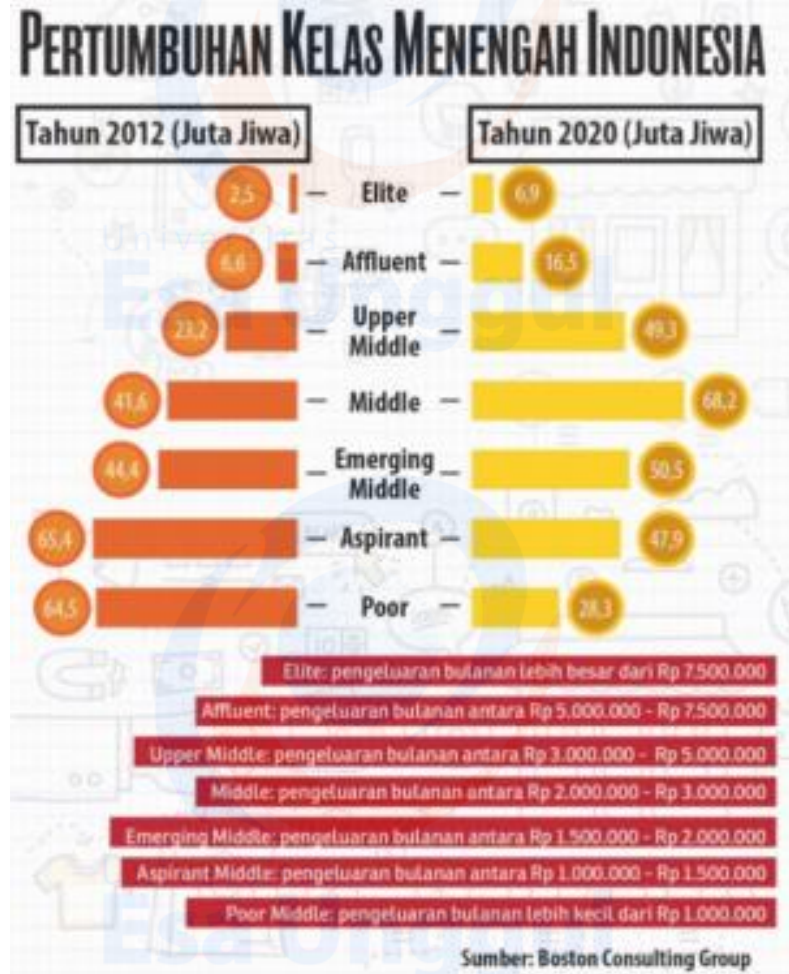


Jumlah Apa yang anda inginkan dengan abu tersebut setelah dikremasi?



Lampiran 2

Klasifikasi Pendapatan Masyarakat Indonesia



Klasifikasi Pendapatan Masyarakat Indonesia Dalam membidik pasar, Target Sky Garden memilih golongan kelas masyarakat dengan pengeluaran bulanan antara Rp. 3,000,000 - Rp. 5,000,000.- (Upper Middle). Berikut merupakan gambar pertumbuhan Kelas Menengah Indonesia.

Lampiran 3

Target seluruh RS di DKI Jakarta

No.	Nama Rumah Sakit	Jenis	Tipe	Alamat
1	RSIA Hermina	RSIA		Jl. Jatingara Barat No. 126 Jaktim
2	RSK Bedah Chandera	RSK		Jl. Raya Mangga Besar No. 40 Jakbar
3	RS Akademik Atma Jaya	RSU		Jl. Pluit Raya No. 2 Jakarta Utara
4	RS Mitra Keluarga Klp Gdg	RSU		Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2
5	RSIA Family	RSK		Jl. Pluit Mas I Blok A No. 2A-5A
6	RS Mediros	RSU	A	Jl. Perintis Kemerdekaan Kav. 149
7	RSU Dr Cipto Mangunkusumo	RSU	A	Jl. Diponegoro No. 71 Jakarta Pusat
8	RS PAD Gatot Soebroto	RSU	A	Jl. Dr A. Rahman Saleh 24 Jakpus
9	RSU Fatmawati	RSU	B	Jl. RS Fatmawati Cilandak Jaksel
10	RS Pusat Pertamina	RS	B	Jl. Kyai Maja No. 43 Jakarta Selatan
11	RS Dareal 3 Cilandak	RSU	B	Jl. Raya Cilandak Ragunan
12	RS MMC	RS	B	Jl. HR Rasuna Said Kav. C-21
13	RSU Persahabatan	RSU	B	Jl. Raya Persahabatan Jaktim
14	RS Kepolisian Pusat	RSU	B	Jl. RS Polri Kramat Jati Jakarta Timur
15	RSU Pasar Rebo	RSU	B	Jl. TB Simatupang No. 30 Jaktim
16	RS Sint Carolus	RSU	B	Jl. Salemba Raya No. 41 Jakpus
17	RS Moh Husni Thamrin	RSU	B	Jl. Salemba Tengah 26-28 Jakpus
18	RSU Tarakan	RSU	B	Jl. Kyai Caringin No. 7 Jakarta Pusat
19				

20	RS Pelni Petamburan	RSU	B	Jl. KS Tubun No. 92-94 Jakbar
21	RS Kanker Dharmais	RSK	B	Jl. S Parman Kav. 84-86 Jakarta Barat
22	RS AB Harapan Kita	RSK	B	Jl. S Parman Kav 87 Jakbar
23	RS Jantung Harapan Kita	RSK	B	Jl. S Parman Kav 87 Jakbar
24	RSUD Cengkareng	RSUD	B	Perumnas Bumi Cengkareng Indah
25	RSU Koja	RSU	B	Jl. Deli No.4 Tg.Priok Jakut
26	RSPI Prof Dr Sulianti Saroso	RSK	B	Jl. Baru Sunter Permai Raya Jakut
27	RS Husada	RSU	B+	Jl. Mangga Besar Raya 137/139 Jakpus
28	RS Islam Pusat Jakarta	RSU	B+	Jl. Cempaka Putih Tengah I/1 Jakpus
29	RS Jakarta	RS	C	Jl. Jend Sudirman Kav 49 Jaksel
30	RSJ Dharmawangsa	RSK	C	Jl. Dharmawangsa Raya No. 13 Blok P II
31	RS Kebayoran	RS	C	Jl. Birah III/4 Keb Baru Jaksel
32	RS Ketergantungan Obat	RSK	C	Jl. RS Fatmawati Cilandak
33	RS Tebet	RS	C	Jl. Haryono MT No.8 Jaksel
34	RSU Prikasih	RSU	C	Jl. RS Fatmawati Raya 74 Jaksel
35	RS Medistra	RS	C	Jl. Gatot Subroto Kav 59 Jaksel
36	RS Indah Medika	RS	C	Jl. Tebet Raya No.4-8 Jaksel

37	RSU Budhi Asih	RSU	C	Jl. Dewi Sartika No. 200 Jaktim
38	RS UKI Cawang	RSU	C	Jl. May.Jend Soetoyo Jaktim
39	RS Islam Jakarta Timur	RSU	C	Jl. Raya Pondok Kopi Jaktim
40	RSU Kartika Pulo Mas	RSU	C	Jl. Pulo Mas Barat IV C/1 Jaktim
41	RSU H a r u m	RSU	C	Jl. Tarum Barat Kalimantan
42	RS Harapan Jayakarta	RSU	C	Jl. Bekasi Timur Km 18 No.6 Jaktim
43	RS Harapan Bunda	RSU	C	Jl. Raya Bogor Km 22 No. 24 Jaktim
44	RSU Haji Jakarta	RSU	C	Jl. Raya Pondok Gede No. 4
45	RS PAU Antariksa	RSU	C	Jl. Merpati No. 2 Halim P.K.
46	RS Duren Sawit	RSK	C	Jl. Duren Sawit Baru No. 2
47	RSB Budi Kemuliaan	RSK	C	Jl. Budi Kemuliaan No.25 Jakpus
48	RSB Yy Pem Kesehatan	RSK	C	Jl. Gereja Theresia No. 22 Jakpus
49	RS Pertamina Jaya	RSU	C	Jl. A. Yani No.2 Jakarta Pusat
50	RSJ Menteng Mitra Afia	RSU	C	Jl. Kali Pasir No. 9
51	RS Mitra Kemayoran	RSU	C	Jl. Landas Pacu Timur Kemayoran
52	RSIA Puri Medika	RSK	C	Jl. Sungai Bambu No. 5A
53	RS Trisna Pangastuti	RSU	C	Jl. KS Tubun 79 Slipi Jakbar

54	RSU Al-Kamal	RSU	C	Jl. Raya Al-Kamal No. 2 Kedoya
55	RS Manuela	RSU	C	Jl. Mangga Besar VIII/23 Jakbar
56	RS Pelabuhan Jakarta	RSU	C	Jl. Kramat Jaya Tg.Priok Jakut
57	RS Sukmul Sisma Medika	RSU	C	Jl.Tawes No. 18 -20 Jakarta Utara
58	RSB Hermina Podomoro	RSK	C	Jl. Danau Agung II No 28 Sunter Jakut
59	RSB Asih	RSK	D	Jl. Panglima Polim i/34 Jaksel
60	RSU Gandaria	RSU	D	Jl. Gandaria Tengah II/12-14 Kby Baru
61	RS Pasar Minggu	RS	D	Jl. Raya Ragunan P7 Jaksel
62	RSU Tria Dipa	RSU	D	Jl. Raya Pasar Minggu 3A Jaksel
63	RS Pusdikkes	RSU	D	Jl. Raya Bogor, Kramat Jati Jakarta Tim
64	RS Kesdam Jaya Cijantung	RSU	D	Jl. Mahoni Cijantung II Jaktim
65	RS Mitra Keluarga	RSU	D	Jl. Jatinegara Timur No. 87 Jaktim
66	RS Abdi Waluyo	RSU	D	Jl. HOS Cokroaminoto No. 33 Jakpus
67	RS Patria IKKT	RSU	D	Jl. Cenderawasih No. 1 Komp. Hankam
68	RS Bedah Rawamangun	RSK	e	Jl. Balai Pustaka Raya No. 29-31
69	RSB Panti Nugeraha	RSK	E	Jl. Senayan No. 26 Kby Baru Jaksel
70	RSB Budhi Jaya	RSK	E	Jl. Dr Sahardjo 120 Jaksel

71	RSB Duren Tiga	RSK	E	Jl. PLN no. 5 Duren Tiga
72	RS LPK Cipinang	RSK	E	Jl. Raya Bekasi Timur 170 Jaktim
73	RSIA Yadika	RSU	E	Jl. Pahlawan Revolusi No. 47 Pd. Bambu
74	RSB Yayasan Restu	RSK	E	Jl. Raya Bogor Km.19 No. 3
75	RSJ Islam Bunga Rampai	RSK	E	Jl. Bunga Rampai X Klender
76	RSIA Bunda	RSK	E	Jl. Teuku Cik Ditiro No. 28 Jakpus
77	RSK Bedah Kramat Lima	RSK	E	Jl. Kramat V No.6 Jakpus
78	RSIA Evasari	RSK	E	Jl. Rawamangun No.47 Jakpus
79	RSIA Hermina Cengkareng	RSK	E	Jl. Kintamani Raya No. 2 Daan Mogot
80	RS Islam Sukapura	RSU	E	Jl. Tipar Cakung No.5 Jakut
81	RS Ongkomulyo M C	RSU	Ma	Jl. Pulo Mas Barat VI/20 Jaktim
82	RS Dharma Nugraha	RSU	Ma	Jl. Balai Pustaka Baru No. 19 Jaktim
83	RS Graha Medika	RSK	Ma	Jl. Raya Perjuangan Kebun Jeruk
84	RS Medika Permata Hijau	RSU	Ma	Jl. Kebayoran Lama No.64 Jakbar
85	RS Pluit	RSU	Ma	Jl. Raya Pluit Selatan No. 2 Jakut
86	RS Agung	RS	Pr	Jl. Sultan Agung No.67 Jaksel
87	RS Siaga Raya	RS	Pr	Jl. Siaga Raya Kav. 4-8

88	RS Kramat 128	RSU	Pr	Jl. Kramat Raya No. 128 Jakpus
89	RS Sunter Agung	RSU	Pr	Jl. Agung Utara Raya Blok A No.1 Jakut
90	RS Medika Griya	RSU	Pr	Jl. Danau Sunter Utara Raya No. 1 Jakut
91	RS Setia Mitra	RS	Pt	Jl. Fatmawati No.80-82 Jaksel
92	RS AL Dr Mintoharjo	RSU	Tk	Jl. Bendungan Hilir No. 117 Jakpus
93	RS Moh Ridwan Meuraksa	RSU	Tk	Jl. Kramat Raya No. 174 Jakpus
94	RS Pondok Indah	RS	Ut	Jl. Metro Duta Kav. UE
95	RS Pantai Indah Kapuk	RSU	Ut	Jl. Pantai Indah Kapuk Utara 3 Blok T

Lampiran 4

Surat Kerjasama / MOU

**DRAFT
PERJANJIAN KERJASAMA
PELAYANAN KEDUKAAN (FUNERAL SERVICE)
ANTARA
SKY GARDEN
DENGAN**

RS.....

Nomor Surat : MOU/___/01/2022

Perjanjian Kerjasama pelayanan kedukaan Sky Garden (Funeral Service) (selanjutnya disebut “perjanjian”) di buat di Jakarta, pada hari _____, tanggal _____2022, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
Jabatan :

Dalam hal ini sah dan berwenang bertindak untuk dan atas nama perusahaan, yang bergerak di bidang layanan Kesehatan yang berkedudukan di Jakarta, beralamat di Jl. Raden Saleh Raya No.40, RW.2, Cikini, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, untuk selanjutnya disebut “**PIHAK PERTAMA**”; dan

2. Nama :
Jabatan :

Dalam hal ini sah dan berwenang bertindak untuk dan atas nama ... beralamat ..., untuk selanjutnya disebut “**PIHAK KEDUA**”

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** untuk selanjutnya secara bersama-sama disebut “**PARA PIHAK**”, dan para pihak terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

**PASAL 1
LINGKUP KERJASAMA**

- (1) **PIHAK KEDUA** bersedia memasarkan Pelayanan Kedukaan kepada keluarga dari jenazah.
- (2) **PIHAK KEDUA** memberikan izin dan/atau wewenang kepada **PIHAK PERTAMA** untuk:
- a. melakukan pendataan pelayanan kedukaan di rumah sakit **PIHAK KEDUA**; dan

- b. penempatan brosur atau materi pemasaran lainnya di fasilitas rumah sakit **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 2
JANGKA WAKTU KERJA SAMA**

- (1) Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal _____ dan karenanya akan berakhir pada tanggal _____.
- (2) Jangka waktu kerja sama ini dapat diperpanjang sesuai kesepakatan PARA PIHAK yang akan ditetapkan dalam perjanjian tersendiri/adendum yang merupakan satu kesatuan dengan perjanjian ini.

**PASAL 3
HARGA DAN METODE PEMBAYARAN**

- (1) **PIHAK PERTAMA** menetapkan harga layanan pemeriksaan pelayanan kedukaan dengan perincian sebagai berikut:

	Paket Standard	Paket Medium	Paket VIP
Harga End User Price (IDR)			
Discount			
Invoice Sky Garden			

- (2) **PIHAK PERTAMA** dapat melakukan penyesuaian harga pelayanan kedukaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) secara sepihak dengan memberikan informasi tertulis terlebih dahulu kepada **PIHAK KEDUA** selambat-lambatnya satu (1) bulan.
- (3) **PIHAK KEDUA** dengan ini bersedia menjadi tempat pembayaran pelayanan kedukaan milik **PIHAK PERTAMA** dari *Customer*.
- (4) **PIHAK PERTAMA** akan menerbitkan tagihan pelayanan kedukaan yang dilakukan **PIHAK KEDUA** paling lambat setiap tanggal (tiga puluh) 30 pada bulan berjalan.
- (5) **PIHAK KEDUA** akan melakukan pembayaran atas setiap tagihan pelayanan kedukaan yang diterbitkan **PIHAK PERTAMA** sebagaimana dimaksud pada ayat (4) paling lambat lima (5) hari kerja setelah berkas tagihan diterima dengan lengkap.
- (6) Pembayaran pelayanan kedukaan oleh **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dilakukan melalui pemindahbukuan bank (transfer) ke rekening bank milik **PIHAK PERTAMA** yaitu:

Nama Bank : **BCA**
Jalan Raden Saleh – Jakarta Pusat

No. Account : **XXX-XXXXXX**

Atas Nama : Sky Garden Jakarta

- (7) Apabila melewati batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (5) **PIHAK KEDUA** tidak melakukan pembayaran kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK PERTAMA** berhak memberikan penalti sebesar 0,5% (nol koma lima persen) per minggu dari jumlah tagihan harga yang belum dibayarkan kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (8) Apabila dalam waktu dua (2) bulan sejak penerbitan tagihan pelayanan kedukaan **PIHAK KEDUA** masih memiliki tunggakan, maka **PIHAK PERTAMA** berhak memberhentikan proses penerimaan pelayanan kedukaan hingga sisa tunggakan dibayarkan oleh **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 4 HAK DAN KEWAJIBAN

- (1) Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:
 - a. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk menyediakan peralatan yang akan digunakan oleh **PIHAK KEDUA** untuk pelayanan kedukaan.
 - b. **PIHAK PERTAMA** wajib menjemput jenazah dan mengambil dokumen yang sudah dilengkapi oleh **PIHAK KEDUA** dan memberikan kepada pelayanan kedukaan.
 - c. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk memberikan laporan pelayanan kedukaan kepada **PIHAK KEDUA** melalui email dan dokumen berupa soft/hardcopy selambat-lambatnya empat belas (14) hari kerja sejak penjemputan jenazah.
 - d. **PIHAK PERTAMA** berhak atas pembayaran yang dibayarkan oleh **PIHAK KEDUA** sesuai harga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) dan ayat (2) dan penalty sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (7).
- (2) Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**:
 - a. **PIHAK KEDUA** berhak mendapat kesediaan peralatan milik **PIHAK PERTAMA** untuk pelayanan kedukaan.
 - b. **PIHAK KEDUA** berhak mencantumkan logo/merk/brand **PIHAK KEDUA** pada perangkat promosi pelayanan kedukaan **PIHAK PERTAMA** untuk kepentingan promosi **PIHAK KEDUA** dengan biaya pihak kedua.
 - c. **PIHAK KEDUA** berhak menetapkan harga jual pelayanan kedukaan sesuai harga jual Rumah Sakit namun tidak diperbolehkan untuk menetapkan harga di bawah harga *End User Price* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1).
 - d. **PIHAK KEDUA** wajib melakukan pendataan sesuai dengan standar prosedur baku yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** dan sebagaimana dimaksud pada Lampiran Tambahan yang tidak terpisahkan dari perjanjian ini.
 - e. **PIHAK KEDUA** berkewajiban melakukan pembayaran kepada **PIHAK PERTAMA** sesuai ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.

PASAL 5
PERNYATAAN PARA PIHAK

- (1) **PIHAK PERTAMA** dengan ini membebaskan **PIHAK KEDUA** dari setiap tuntutan dari pihak manapun yang timbul sehubungan dengan pelayanan kedukaan kepada *Customer* rumah sakit **PIHAK KEDUA** yang dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (2) **PIHAK KEDUA** dengan ini membebaskan **PIHAK PERTAMA** dari setiap tuntutan dari pihak manapun yang timbul sehubungan dengan pelayanan kedukaan oleh perawat maupun staf medis **PIHAK KEDUA**.

PASAL 6
KETENTUAN LAIN -LAIN

- (1) Perjanjian ini dibuat dan diatur berdasarkan hukum negara Republik Indonesia, dan **PARA PIHAK** memilih wilayah hukum Pengadilan Negeri Jakarta Selatan sebagai wilayah hukum yang berlaku berkaitan dengan Perjanjian ini.
- (2) Perjanjian ini berlaku sejak tanggal Perjanjian ini ditandatangani sah oleh **PARA PIHAK**, dan dapat diakhiri:
 - a. Oleh **PARA PIHAK** setiap saat atas kesepakatan bersama yang yang dituangkan secara tertulis dan ditandatangani sah oleh **PARA PIHAK** dalam suatu akta pengakhiran perjanjian; atau
 - b. Oleh setiap **PIHAK** setiap saat dengan memberikan pemberitahuan tertulis kepada **PIHAK** lainnya, yang mana pengakhiran berlaku efektif pada tanggal pemberitahuan tersebut, jika satu dari hal-hal yang berikut di bawah ini terjadi :
 - 1) Jika suatu **PIHAK** melakukan likuidasi baik akibat diwajibkan ataupun sukarela (kecuali untuk tujuan rekonstruksi bonafide atau penggabungan dengan persetujuan dari para pemegang saham lainnya, yang mana persetujuan tersebut tidak boleh tidak diberikan tanpa alasan yang wajar) atau jika suatu petisi diberikan atau suatu perintah dibuat dari ditunjuknya seorang administrator terkait dengan **PIHAK** tersebut atau jika seorang kurator, penerima administrasi, kuasa atau manager pengadilan telah di tunjuk untuk suatu bagian dari asset atau usaha **PIHAK** dan penunjukan tersebut tidak dibatalkan dalam jangka waktu 30 hari setelah penunjukan tersebut atau adanya kejadian-kejadian serupa dengan yang disebutkan sebelumnya di yuridiksi manapun; atau
 - 2) Jika suatu **PIHAK** dinyatakan pailit atau membuat pengalihan umum atau suatu komposisi atau kesepakatan dengan atau untuk kepentingan kreditornya.

- (3) PARA PIHAK dengan ini sepakat dan menyetujui mengesampingkan ketentuan dalam Pasal 1266 dan Pasal 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata Republik Indonesia.
- (4) Perjanjian ini berlaku mengikat terhadap dan diberlakukan untuk kepentingan penerus, penerima pengalihan yang diizinkan, ahli waris, dan kepemilikan, sebagaimana yang terjadi, dari masing-masing PIHAK.
- (5) Setiap PIHAK tidak berhak untuk mengalihkan, novasi, mengagunkan, menggadaikan, atau dengan cara lainya membebaskan setiap hak dan/atau kewajibannya dalam Perjanjian ini tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari PIHAK yang lain.
- (6) Setiap PIHAK berjanji dan menjamin bahwa informasi tertulis yang berkaitan dengan perjanjian ini harus dijaga kerahasiaannya selama perjanjian ini berlangsung dan setelah berakhir.
- (7) Setiap PIHAK berjanji dan menjamin kepada dan untuk kepentingan PIHAK lainnya bahwa ia diijinkan atas dasar anggaran dasarnya, atas dasar hukum atau dokumen-dokumen konstitusi lainnya (yang mana yang berlaku) untuk menandatangani Perjanjian ini, dan memiliki kuasa dan kewenangan penuh untuk menandatangani Perjanjian ini, dan tidak terbatas, dihalangi atau dihambat oleh Perjanjian atau pengaturan apapun yang mana ia adalah suatu pihak dari menandatangani Perjanjian ini dan pelaksanaan kewajiban-kewajiban dalam Perjanjian ini dan pihak yang menandatangani Perjanjian ini untuk dan atas namanya adalah yang diberikan kewenangan olehnya untuk menandatangani Perjanjian ini dengan cara yang sama yang mengikat terhadapnya dan seluruh persetujuan korporasi dan prosedur-prosedur yang dibutuhkan untuk memberikan kewenangan tersebut telah didapatkan dan dipenuhi.
- (8) Kecuali untuk hal-hal yang ditentukan lain dalam perjanjian, Perjanjian ini berisikan seluruh Perjanjian antara PARA PIHAK yang berkaitan dengan subyek hal disini dan menggantikan seluruh diskusi, perjanjian, negoisasi dan janji-janji sebelumnya diantara mereka yang berkaitan dengan subyek hal dalam Perjanjian ini.
- (9) Ketentuan-ketentuan dalam Perjanjian yang dilarang oleh atau menjadi melanggar hukum atau tidak dapat diterapkan dibawah hukum manapun yang diputuskan oleh suatu badan peradilan di wilayah hukum yang berlaku harus, sejauh diperbolehkan oleh ketentuan hukum tersebut, dipisahkan dari Perjanjian ini dan dianggap menjadi tidak berlaku sejauh mungkin tanpa harus merubah ketentuan-ketentuan lainnya dalam Perjanjian ini. Namun, Ketika ketentuan-ketentuan tersebut dapat dikesampingkan, dengan demikian ketentuan tersebut dikesampingkan secara penuh sejauh mana diperbolehkan oleh ketentuan hukum yang berlaku untuk memastikan bahwa Perjanjian ini menjadi ketentuan-ketentuan yang sah dan mengikat sesuai dengan isinya.

Perjanjian ini ditandatangani di Jakarta dalam rangkap 2 (dua), bermaterai cukup, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, masing-masing untuk **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Dott.
Direktur Sky Garden
RS.....

dr.
Direktur

Lampiran 5

Sales Budget

Tahun 1

Sales Budget Tahun-1													
Keterangan	January	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL TAHUNAN
Website development	30,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000,000
Digital Ads	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	72,000,000
Banner/Brosur	3,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	14,000,000
Biaya Distribusi	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	18,000,000
Biaya pelatihan sales	10,000,000	-	-	-	-	-	10,000,000	-	-	-	-	-	20,000,000
Event	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000,000
Insentif	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	6,000,000
Total sebelum biaya ta terduga	51,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	19,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	21,000,000	172,000,000
Biaya Tidak Terduga (%)	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Biaya Tidak Terduga	5,100,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	1,900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	2,100,000	17,200,000
Total setelah Biaya tak terduga	56,100,000	9,900,000	9,900,000	9,900,000	9,900,000	9,900,000	20,900,000	9,900,000	9,900,000	9,900,000	9,900,000	23,100,000	189,200,000

Tahun 2

Sales Budget Tahun-2													
Keterangan	January	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL TAHUNAN
Website development	5,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000,000
Digital Ads	6,900,000	6,900,000	6,900,000	6,900,000	6,900,000	6,900,000	6,900,000	6,900,000	6,900,000	6,900,000	6,900,000	6,900,000	82,800,000
Banner/Brosur	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	12,000,000
Biaya Distribusi	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	18,000,000
Biaya pelatihan sales	10,000,000	-	-	-	-	-	10,000,000	-	-	-	-	-	20,000,000
Event	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000,000
Insentif	575,000	575,000	575,000	575,000	575,000	575,000	575,000	575,000	575,000	575,000	575,000	575,000	6,900,000
Total sebelum biaya ta terduga	24,975,000	9,975,000	9,975,000	9,975,000	9,975,000	9,975,000	19,975,000	9,975,000	9,975,000	9,975,000	9,975,000	21,975,000	156,700,000
Biaya Tidak Terduga (%)	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Biaya Tidak Terduga	2,497,500	997,500	997,500	997,500	997,500	997,500	1,997,500	997,500	997,500	997,500	997,500	2,197,500	15,670,000
Total setelah Biaya tak terduga	27,472,500	10,972,500	10,972,500	10,972,500	10,972,500	10,972,500	21,972,500	10,972,500	10,972,500	10,972,500	10,972,500	24,172,500	172,370,000

Tahun 3

Sales Budget Tahun-3													
Keterangan	January	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL TAHUNAN
Website development	5,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000,000
Digital Ads	7,935,000	7,935,000	7,935,000	7,935,000	7,935,000	7,935,000	7,935,000	7,935,000	7,935,000	7,935,000	7,935,000	7,935,000	95,220,000
Banner/Brosur	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	12,000,000
Biaya Distribusi	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	18,000,000
Biaya pelatihan sales	10,000,000	-	-	-	-	-	10,000,000	-	-	-	-	-	20,000,000
Event	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000,000	12,000,000
Insentif	661,250	661,250	661,250	661,250	661,250	661,250	661,250	661,250	661,250	661,250	661,250	661,250	7,935,000
Total sebelum biaya ta terduga	26,096,250	11,096,250	11,096,250	11,096,250	11,096,250	11,096,250	21,096,250	11,096,250	11,096,250	11,096,250	11,096,250	23,096,250	170,155,000
Biaya Tidak Terduga (%)	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Biaya Tidak Terduga	2,609,625	1,109,625	1,109,625	1,109,625	1,109,625	1,109,625	2,109,625	1,109,625	1,109,625	1,109,625	1,109,625	2,309,625	17,015,500
Total setelah Biaya tak terduga	28,705,875	12,205,875	12,205,875	12,205,875	12,205,875	12,205,875	23,205,875	12,205,875	12,205,875	12,205,875	12,205,875	25,405,875	187,170,500

Tahun 4

Sales Budget Tahun-4													
Keterangan	January	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL TAHUNAN
Website development	5,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000,000
Digital Ads	9,125,250	9,125,250	9,125,250	9,125,250	9,125,250	9,125,250	9,125,250	9,125,250	9,125,250	9,125,250	9,125,250	9,125,250	109,503,000
Banner/Brosur	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	12,000,000
Biaya Distribusi	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	18,000,000
Biaya pelatihan sales	10,000,000	-	-	-	-	-	10,000,000	-	-	-	-	-	20,000,000
Event	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000,000	12,000,000
Insentif	760,438	760,438	760,438	760,438	760,438	760,438	760,438	760,438	760,438	760,438	760,438	760,438	9,125,250
Total sebelum biaya ta terduga	27,385,688	12,385,688	12,385,688	12,385,688	12,385,688	12,385,688	22,385,688	12,385,688	12,385,688	12,385,688	12,385,688	24,385,688	185,628,250
Biaya Tidak Terduga (%)	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Biaya Tidak Terduga	2,738,569	1,238,569	1,238,569	1,238,569	1,238,569	1,238,569	2,238,569	1,238,569	1,238,569	1,238,569	1,238,569	2,438,569	18,562,825
Total setelah Biaya tak terduga	30,124,256	13,624,256	13,624,256	13,624,256	13,624,256	13,624,256	24,624,256	13,624,256	13,624,256	13,624,256	13,624,256	26,824,256	204,191,075

Tahun 5

Sales Budget Tahun-5													
Keterangan	January	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL TAHUNAN
Website development	5,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000,000
Digital Ads	10,494,038	10,494,038	10,494,038	10,494,038	10,494,038	10,494,038	10,494,038	10,494,038	10,494,038	10,494,038	10,494,038	10,494,038	125,928,450
Banner/Brosur	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	12,000,000
Biaya Distribusi	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	18,000,000
Biaya pelatihan sales	10,000,000	-	-	-	-	-	10,000,000	-	-	-	-	-	20,000,000
Event	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000,000	12,000,000
Insentif	874,504	874,504	874,504	874,504	874,504	874,504	874,504	874,504	874,504	874,504	874,504	874,504	10,494,044
Total sebelum biaya ta terduga	28,868,541	13,868,541	13,868,541	13,868,541	13,868,541	13,868,541	23,868,541	13,868,541	13,868,541	13,868,541	13,868,541	25,868,541	203,422,494
Biaya Tidak Terduga (%)	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Biaya Tidak Terduga	2,886,854	1,386,854	1,386,854	1,386,854	1,386,854	1,386,854	2,386,854	1,386,854	1,386,854	1,386,854	1,386,854	2,586,854	20,342,249
Total setelah Biaya tak terduga	31,755,395	15,255,395	15,255,395	15,255,395	15,255,395	15,255,395	26,255,395	15,255,395	15,255,395	15,255,395	15,255,395	28,455,395	223,764,744

Lampiran 6

Proyeksi Jumlah *Customer*

Tahun 1

Proyeksi Jumlah Customer Tahun-1																
Keterangan	Max Quantity / day	Max Quantity / month	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total	
Ruang duka Standard	7	210	15	19	22	30	35	30	30	35	40	45	50	40	391	
Ruang duka Medium	5	150	10	15	15	20	25	20	20	30	35	40	45	35	310	
Ruang duka VIP	3	90	5	5	5	10	13	5	5	10	15	18	20	10	121	
Peti Standard	7	210	15	19	22	30	35	30	30	35	40	45	50	40	391	
Peti Medium	5	150	10	15	15	20	25	20	20	30	35	40	45	35	310	
Peti VIP	3	90	5	5	5	10	13	5	5	10	15	18	20	10	121	
Kremasi	4	120	8	10	11	15	18	14	14	19	23	26	29	21	206	
Ruang Abu	4	120	4	5	5	8	9	7	7	9	11	13	14	11	103	
Guest House	15	450	3	4	4	6	7	6	6	8	9	10	12	9	82.2	
Make Up Jenazah	15	450	30	39	42	60	73	55	55	75	90	103	115	85	822	
Dekorasi	15	450	15	20	21	30	37	28	28	38	45	52	58	43	411	
Photography	15	450	21	27	29	42	51	39	39	53	63	72	81	60	575	
Catering	15	450	30	39	42	60	73	55	55	75	90	103	115	85	822	
Sewa kursi/peralatan	15	450	30	39	42	60	73	55	55	75	90	103	115	85	822	
Sound system	15	450	30	39	42	60	73	55	55	75	90	103	115	85	822	

Tahun 2

Proyeksi Jumlah Customer Tahun-2															
Keterangan	Max Quantity / day	Max Quantity / month	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
Ruang duka Standard	7	210	30	30	30	33	33	30	30	40	50	64	70	40	480
Ruang duka Medium	5	150	23	25	25	28	28	25	25	35	30	48	50	30	372
Ruang duka VIP	3	90	13	15	15	15	18	10	10	13	15	15	15	13	167
Peti Standard	7	210	30	30	30	33	33	30	30	40	50	64	70	40	480
Peti Medium	5	150	23	25	25	28	28	25	25	35	30	48	50	30	372
Peti VIP	3	90	13	15	15	15	18	10	10	13	15	15	15	13	167
Kremasi	4	120	17	18	18	19	20	16	16	22	24	32	34	21	255
Ruang Abu	4	120	8	9	9	10	10	8	8	11	12	16	17	10	127
Guest House	15	450	6.6	7	7	8	8	7	7	9	10	13	14	8	101.9
Make Up Jenazah	15	450	66	70	70	76	79	65	65	88	95	127	135	83	1,019
Dekorasi	15	450	33	35	35	38	40	33	33	44	48	64	68	42	510
Photography	15	450	46	49	49	53	55	46	46	62	67	89	95	58	713
Catering	15	450	66	70	70	76	79	65	65	88	95	127	135	83	1019
Sewa kursi/peralatan	15	450	66	70	70	76	79	65	65	88	95	127	135	83	1019
Sound system	15	450	66	70	70	76	79	65	65	88	95	127	135	83	1019

Tahun 3

Proyeksi Jumlah Customer Tahun-3															
Keterangan	Max Quantity / day	Max Quantity / month	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
Ruang duka Standard	9	270	38	40	40	45	48	45	45	50	55	65	73	45	589
Ruang duka Medium	7	210	30	35	38	38	40	30	33	35	38	45	52	35	449
Ruang duka VIP	4	120	18	19	20	22	24	13	15	20	23	28	30	20	252
Peti Standard	9	270	38	40	40	45	48	45	45	50	55	65	73	45	589
Peti Medium	6	180	30	35	38	38	40	30	33	35	38	45	52	35	449
Peti VIP	5	150	18	19	20	22	24	13	15	20	23	28	30	20	252
Kremasi	4	120	22	24	25	26	28	22	23	26	29	35	39	25	323
Ruang Abu	4	120	11	12	12	13	14	11	12	13	15	17	19	13	161
Guest House	15	450	8.6	9	10	11	11	9	9	11	12	14	16	10	129
Make Up Jenazah	15	450	86	94	98	105	112	88	93	105	116	138	155	100	1,290
Dekorasi	15	450	43	47	49	53	56	44	47	53	58	69	78	50	645
Photography	15	450	60	66	69	74	78	62	65	74	81	97	109	70	903
Catering	15	450	86	94	98	105	112	88	93	105	116	138	155	100	1290
Sewa kursi/peralatan	15	450	86	94	98	105	112	88	93	105	116	138	155	100	1290
Sound system	15	450	86	94	98	105	112	88	93	105	116	138	155	100	1290

Tahun 4

Proyeksi Jumlah Customer Tahun-4															
Keterangan	Max Quantity / day	Max Quantity / month	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
Ruang duka Standard	9	270	60	62	63	65	65	55	55	70	70	74	80	65	784
Ruang duka Medium	7	210	40	42	42	43	44	33	35	45	50	58	60	40	532
Ruang duka VIP	4	120	25	28	30	30	33	25	25	30	30	33	33	28	350
Peti Standard	9	270	60	62	63	65	65	55	55	70	70	74	80	65	784
Peti Medium	6	180	40	42	42	43	44	33	35	45	50	58	60	40	532
Peti VIP	5	150	25	28	30	30	33	25	25	30	30	33	33	28	350
Kremasi	4	120	31	33	34	35	36	28	29	36	38	41	43	33	417
Ruang Abu	4	120	16	17	17	17	18	14	14	18	19	21	22	17	208
Guest House	15	450	12.5	13	14	14	14	11	12	15	15	17	17	13	166.6
Make Up Jenazah	15	450	125	132	135	138	142	113	115	145	150	165	173	133	1,666
Dekorasi	15	450	63	66	68	69	71	57	58	73	75	83	87	67	833
Photography	15	450	88	92	95	97	99	79	81	102	105	116	121	93	1166
Catering	15	450	125	132	135	138	142	113	115	145	150	165	173	133	1666
Sewa kursi/peralatan	15	450	125	132	135	138	142	113	115	145	150	165	173	133	1666
Sound system	15	450	125	132	135	138	142	113	115	145	150	165	173	133	1666

Tahun 5

Proyeksi Jumlah Customer Tahun-5															
Keterangan	Max Quantity / day	Max Quantity / month	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
Ruang duka Standard	9	270	80	83	83	85	88	80	83	85	88	88	90	85	1018
Ruang duka Medium	7	210	60	63	63	65	65	55	55	65	68	70	70	55	754
Ruang duka VIP	4	120	30	32	33	35	36	30	30	36	36	38	40	35	411
Peti Standard	9	270	80	83	83	85	88	80	83	85	88	88	90	85	1018
Peti Medium	6	180	60	63	63	65	65	55	55	65	68	70	70	55	754
Peti VIP	5	150	30	32	33	35	36	30	30	36	36	38	40	35	411
Kremasi	4	120	43	45	45	46	47	41	42	47	48	49	50	44	546
Ruang Abu	4	120	21	22	22	23	24	21	21	23	24	25	25	22	273
Guest House	15	450	17	18	18	19	19	17	17	19	19	20	20	18	218.3
Make Up Jenazah	15	450	170	178	179	185	189	165	168	186	192	196	200	175	2,183
Dekorasi	15	450	85	89	90	93	95	83	84	93	96	98	100	88	1092
Photography	15	450	119	125	125	130	132	116	118	130	134	137	140	123	1528
Catering	15	450	170	178	179	185	189	165	168	186	192	196	200	175	2183
Sewa kursi/peralatan	15	450	170	178	179	185	189	165	168	186	192	196	200	175	2183
Sound system	15	450	170	178	179	185	189	165	168	186	192	196	200	175	2183

Lampiran 7

Proyeksi Revenue Stream

Tahun 1

Proyeksi Revenue Stream Tahun-1													
Keterangan	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL
Ruang duka Standard	112,500,000	142,500,000	165,000,000	225,000,000	262,500,000	225,000,000	225,000,000	262,500,000	300,000,000	337,500,000	375,000,000	300,000,000	2,932,500,000
Ruang duka Medium	120,000,000	180,000,000	180,000,000	240,000,000	300,000,000	240,000,000	240,000,000	360,000,000	420,000,000	480,000,000	540,000,000	420,000,000	3,720,000,000
Ruang duka VIP	90,000,000	90,000,000	90,000,000	180,000,000	234,000,000	90,000,000	90,000,000	180,000,000	270,000,000	324,000,000	360,000,000	180,000,000	2,178,000,000
Peti Standard	45,000,000	57,000,000	66,000,000	90,000,000	105,000,000	90,000,000	90,000,000	105,000,000	120,000,000	135,000,000	150,000,000	120,000,000	1,173,000,000
Peti Medium	35,000,000	52,500,000	52,500,000	70,000,000	87,500,000	70,000,000	70,000,000	105,000,000	122,500,000	140,000,000	157,500,000	122,500,000	1,085,000,000
Peti VIP	20,000,000	20,000,000	20,000,000	40,000,000	52,000,000	20,000,000	20,000,000	40,000,000	60,000,000	72,000,000	80,000,000	40,000,000	484,000,000
Kremasi	45,000,000	58,500,000	63,000,000	90,000,000	109,500,000	82,500,000	82,500,000	112,500,000	135,000,000	154,500,000	172,500,000	127,500,000	1,233,000,000
Ruang Abu	1,125,000	1,462,500	1,575,000	2,250,000	2,737,500	2,062,500	2,062,500	2,812,500	3,375,000	3,862,500	4,312,500	3,187,500	30,825,000
Guest House	2,400,000	3,120,000	3,360,000	4,800,000	5,840,000	4,400,000	4,400,000	6,000,000	7,200,000	8,240,000	9,200,000	6,800,000	65,760,000
Make Up Jenazah	15,000,000	19,500,000	21,000,000	30,000,000	36,500,000	27,500,000	27,500,000	37,500,000	45,000,000	51,500,000	57,500,000	42,500,000	411,000,000
Dekorasi	30,000,000	39,000,000	42,000,000	60,000,000	73,000,000	55,000,000	55,000,000	75,000,000	90,000,000	103,000,000	115,000,000	85,000,000	822,000,000
Photography	21,000,000	27,300,000	29,400,000	42,000,000	51,100,000	38,500,000	38,500,000	52,500,000	63,000,000	72,100,000	80,500,000	59,500,000	575,400,000
Catering	150,000,000	195,000,000	210,000,000	300,000,000	365,000,000	275,000,000	275,000,000	375,000,000	450,000,000	515,000,000	575,000,000	425,000,000	4,110,000,000
Sewa kursi/peralatan	15,000,000	19,500,000	21,000,000	30,000,000	36,500,000	27,500,000	27,500,000	37,500,000	45,000,000	51,500,000	57,500,000	42,500,000	411,000,000
Sound system	60,000,000	78,000,000	84,000,000	120,000,000	146,000,000	110,000,000	110,000,000	150,000,000	180,000,000	206,000,000	230,000,000	170,000,000	1,644,000,000

Tahun 2

Proyeksi Revenue Stream Tahun-2													
Keterangan	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL
Ruang duka Standard	225,000,000	225,000,000	225,000,000	247,500,000	247,500,000	225,000,000	225,000,000	300,000,000	375,000,000	480,000,000	525,000,000	300,000,000	3,600,000,000
Ruang duka Medium	276,000,000	300,000,000	300,000,000	336,000,000	336,000,000	300,000,000	300,000,000	420,000,000	360,000,000	576,000,000	600,000,000	360,000,000	4,464,000,000
Ruang duka VIP	234,000,000	270,000,000	270,000,000	270,000,000	324,000,000	180,000,000	180,000,000	234,000,000	270,000,000	270,000,000	270,000,000	234,000,000	3,006,000,000
Peti Standard	90,000,000	90,000,000	90,000,000	99,000,000	99,000,000	90,000,000	90,000,000	120,000,000	150,000,000	192,000,000	210,000,000	120,000,000	1,440,000,000
Peti Medium	80,500,000	87,500,000	87,500,000	98,000,000	98,000,000	87,500,000	87,500,000	122,500,000	105,000,000	168,000,000	175,000,000	105,000,000	1,302,000,000
Peti VIP	52,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	72,000,000	40,000,000	40,000,000	52,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	52,000,000	668,000,000
Kremasi	99,000,000	105,000,000	105,000,000	114,000,000	118,500,000	97,500,000	97,500,000	132,000,000	142,500,000	190,500,000	202,500,000	124,500,000	1,528,500,000
Ruang Abu	2,475,000	2,625,000	2,625,000	2,850,000	2,962,500	2,437,500	2,437,500	3,300,000	3,562,500	4,762,500	5,062,500	3,112,500	38,212,500
Guest House	5,280,000	5,600,000	5,600,000	6,080,000	6,320,000	5,200,000	5,200,000	7,040,000	7,600,000	10,160,000	10,800,000	6,640,000	81,520,000
Make Up Jenazah	33,000,000	35,000,000	35,000,000	38,000,000	39,500,000	32,500,000	32,500,000	44,000,000	47,500,000	63,500,000	67,500,000	41,500,000	509,500,000
Dekorasi	66,000,000	70,000,000	70,000,000	76,000,000	79,000,000	65,000,000	65,000,000	88,000,000	95,000,000	127,000,000	135,000,000	83,000,000	1,019,000,000
Photography	46,200,000	49,000,000	49,000,000	53,200,000	55,300,000	45,500,000	45,500,000	61,600,000	66,500,000	88,900,000	94,500,000	58,100,000	713,300,000
Catering	330,000,000	350,000,000	350,000,000	380,000,000	395,000,000	325,000,000	325,000,000	440,000,000	475,000,000	635,000,000	675,000,000	415,000,000	5,095,000,000
Sewa kursi/peralatan	33,000,000	35,000,000	35,000,000	38,000,000	39,500,000	32,500,000	32,500,000	44,000,000	47,500,000	63,500,000	67,500,000	41,500,000	509,500,000
Sound system	132,000,000	140,000,000	140,000,000	152,000,000	158,000,000	130,000,000	130,000,000	176,000,000	190,000,000	254,000,000	270,000,000	166,000,000	2,038,000,000

Tahun 3

Proyeksi Revenue Stream Tahun-3													
Keterangan	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL
Ruang duka Standard	285,000,000	300,000,000	300,000,000	337,500,000	360,000,000	337,500,000	337,500,000	375,000,000	412,500,000	487,500,000	547,500,000	337,500,000	4,417,500,000
Ruang duka Medium	360,000,000	420,000,000	456,000,000	456,000,000	480,000,000	360,000,000	396,000,000	420,000,000	456,000,000	540,000,000	624,000,000	420,000,000	5,388,000,000
Ruang duka VIP	324,000,000	342,000,000	360,000,000	396,000,000	432,000,000	234,000,000	270,000,000	360,000,000	414,000,000	504,000,000	540,000,000	360,000,000	4,536,000,000
Peti Standard	114,000,000	120,000,000	120,000,000	135,000,000	144,000,000	135,000,000	135,000,000	150,000,000	165,000,000	195,000,000	219,000,000	135,000,000	1,767,000,000
Peti Medium	105,000,000	122,500,000	133,000,000	133,000,000	140,000,000	105,000,000	115,500,000	122,500,000	133,000,000	157,500,000	182,000,000	122,500,000	1,571,500,000
Peti VIP	72,000,000	76,000,000	80,000,000	88,000,000	96,000,000	52,000,000	60,000,000	80,000,000	92,000,000	112,000,000	120,000,000	80,000,000	1,008,000,000
Kremasi	129,000,000	141,000,000	147,000,000	157,500,000	168,000,000	132,000,000	139,500,000	157,500,000	174,000,000	207,000,000	232,500,000	150,000,000	1,935,000,000
Ruang Abu	3,225,000	3,525,000	3,675,000	3,937,500	4,200,000	3,300,000	3,487,500	3,937,500	4,350,000	5,175,000	5,812,500	3,750,000	48,375,000
Guest House	6,880,000	7,520,000	7,840,000	8,400,000	8,960,000	7,040,000	7,440,000	8,400,000	9,280,000	11,040,000	12,400,000	8,000,000	103,200,000
Make Up Jenazah	43,000,000	47,000,000	49,000,000	52,500,000	56,000,000	44,000,000	46,500,000	52,500,000	58,000,000	69,000,000	77,500,000	50,000,000	645,000,000
Dekorasi	86,000,000	94,000,000	98,000,000	105,000,000	112,000,000	88,000,000	93,000,000	105,000,000	116,000,000	138,000,000	155,000,000	100,000,000	1,290,000,000
Photography	60,200,000	65,800,000	68,600,000	73,500,000	78,400,000	61,600,000	65,100,000	73,500,000	81,200,000	96,600,000	108,500,000	70,000,000	903,000,000
Catering	430,000,000	470,000,000	490,000,000	525,000,000	560,000,000	440,000,000	465,000,000	525,000,000	580,000,000	690,000,000	775,000,000	500,000,000	6,450,000,000
Sewa kursi/peralatan	43,000,000	47,000,000	49,000,000	52,500,000	56,000,000	44,000,000	46,500,000	52,500,000	58,000,000	69,000,000	77,500,000	50,000,000	645,000,000
Sound system	172,000,000	188,000,000	196,000,000	210,000,000	224,000,000	176,000,000	186,000,000	210,000,000	232,000,000	276,000,000	310,000,000	200,000,000	2,580,000,000

Tahun 4

Proyeksi Revenue Stream Tahun-4													
Keterangan	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL
Ruang duka Standard	450,000,000	465,000,000	472,500,000	487,500,000	487,500,000	412,500,000	412,500,000	525,000,000	525,000,000	555,000,000	600,000,000	487,500,000	5,880,000,000
Ruang duka Medium	480,000,000	504,000,000	504,000,000	516,000,000	528,000,000	396,000,000	420,000,000	540,000,000	600,000,000	696,000,000	720,000,000	480,000,000	6,384,000,000
Ruang duka VIP	540,000,000	594,000,000	594,000,000	594,000,000	630,000,000	360,000,000	360,000,000	450,000,000	504,000,000	594,000,000	630,000,000	504,000,000	6,354,000,000
Peti Standard	180,000,000	186,000,000	189,000,000	195,000,000	195,000,000	165,000,000	165,000,000	210,000,000	210,000,000	222,000,000	240,000,000	195,000,000	2,352,000,000
Peti Medium	140,000,000	147,000,000	147,000,000	150,500,000	154,000,000	115,500,000	122,500,000	157,500,000	175,000,000	203,000,000	210,000,000	140,000,000	1,862,000,000
Peti VIP	120,000,000	132,000,000	132,000,000	132,000,000	140,000,000	80,000,000	80,000,000	100,000,000	112,000,000	132,000,000	140,000,000	112,000,000	1,412,000,000
Kremasi	195,000,000	205,500,000	207,000,000	211,500,000	216,000,000	162,000,000	165,000,000	210,000,000	222,000,000	247,500,000	262,500,000	199,500,000	2,503,500,000
Ruang Abu	4,875,000	5,137,500	5,175,000	5,287,500	5,400,000	4,050,000	4,125,000	5,250,000	5,550,000	6,187,500	6,562,500	4,987,500	62,587,500
Guest House	10,400,000	10,960,000	11,040,000	11,280,000	11,520,000	8,640,000	8,800,000	11,200,000	11,840,000	13,200,000	14,000,000	10,640,000	133,520,000
Make Up Jenazah	65,000,000	68,500,000	69,000,000	70,500,000	72,000,000	54,000,000	55,000,000	70,000,000	74,000,000	82,500,000	87,500,000	66,500,000	834,500,000
Dekorasi	130,000,000	137,000,000	138,000,000	141,000,000	144,000,000	108,000,000	110,000,000	140,000,000	148,000,000	165,000,000	175,000,000	133,000,000	1,669,000,000
Photography	91,000,000	95,900,000	96,600,000	98,700,000	100,800,000	75,600,000	77,000,000	98,000,000	103,600,000	115,500,000	122,500,000	93,100,000	1,168,300,000
Catering	650,000,000	685,000,000	690,000,000	705,000,000	720,000,000	540,000,000	550,000,000	700,000,000	740,000,000	825,000,000	875,000,000	665,000,000	8,345,000,000
Sewa kursi/peralatan	65,000,000	68,500,000	69,000,000	70,500,000	72,000,000	54,000,000	55,000,000	70,000,000	74,000,000	82,500,000	87,500,000	66,500,000	834,500,000
Sound system	260,000,000	274,000,000	276,000,000	282,000,000	288,000,000	216,000,000	220,000,000	280,000,000	296,000,000	330,000,000	350,000,000	266,000,000	3,338,000,000

Tahun 5

Proyeksi Revenue Stream Tahun-5													
Keterangan	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL
Ruang duka Standard	562,500,000	600,000,000	622,500,000	622,500,000	637,500,000	600,000,000	600,000,000	637,500,000	660,000,000	660,000,000	675,000,000	637,500,000	7,515,000,000
Ruang duka Medium	600,000,000	636,000,000	636,000,000	636,000,000	660,000,000	600,000,000	600,000,000	660,000,000	696,000,000	696,000,000	720,000,000	660,000,000	7,809,000,000
Ruang duka VIP	720,000,000	720,000,000	774,000,000	774,000,000	810,000,000	720,000,000	720,000,000	810,000,000	864,000,000	864,000,000	900,000,000	810,000,000	9,486,000,000
Peti Standard	225,000,000	240,000,000	249,000,000	249,000,000	255,000,000	240,000,000	240,000,000	255,000,000	264,000,000	264,000,000	270,000,000	255,000,000	3,006,000,000
Peti Medium	175,000,000	185,500,000	185,500,000	185,500,000	192,500,000	175,000,000	175,000,000	192,500,000	203,000,000	203,000,000	210,000,000	192,500,000	2,275,000,000
Peti VIP	160,000,000	160,000,000	172,000,000	172,000,000	180,000,000	160,000,000	160,000,000	180,000,000	192,000,000	192,000,000	200,000,000	180,000,000	2,108,000,000
Kremasi	247,500,000	259,500,000	268,500,000	268,500,000	277,500,000	255,000,000	255,000,000	277,500,000	291,000,000	291,000,000	300,000,000	277,500,000	3,268,500,000
Ruang Abu	6,187,500	6,487,500	6,712,500	6,712,500	6,937,500	6,375,000	6,375,000	6,937,500	7,275,000	7,275,000	7,500,000	6,937,500	81,712,500
Guest House	13,200,000	13,840,000	14,320,000	14,320,000	14,800,000	13,600,000	13,600,000	14,800,000	15,520,000	15,520,000	16,000,000	14,800,000	174,320,000
Make Up Jenazah	82,500,000	86,500,000	89,500,000	89,500,000	92,500,000	85,000,000	85,000,000	92,500,000	97,000,000	97,000,000	100,000,000	92,500,000	1,089,500,000
Dekorasi	165,000,000	173,000,000	179,000,000	179,000,000	185,000,000	170,000,000	170,000,000	185,000,000	194,000,000	194,000,000	200,000,000	185,000,000	2,179,000,000
Photography	115,500,000	121,100,000	125,300,000	125,300,000	129,500,000	119,000,000	119,000,000	129,500,000	135,800,000	135,800,000	140,000,000	129,500,000	1,525,300,000
Catering	825,000,000	865,000,000	895,000,000	895,000,000	925,000,000	850,000,000	850,000,000	925,000,000	970,000,000	970,000,000	1,000,000,000	925,000,000	10,895,000,000
Sewa kursi/peralatan	82,500,000	86,500,000	89,500,000	89,500,000	92,500,000	85,000,000	85,000,000	92,500,000	97,000,000	97,000,000	100,000,000	92,500,000	1,089,500,000
Sound system	330,000,000	346,000,000	358,000,000	358,000,000	370,000,000	340,000,000	340,000,000	370,000,000	388,000,000	388,000,000	400,000,000	370,000,000	4,358,000,000

Lampiran 8

Daftar Ruangan Sky Garden

Total Ruangan	Panjang	Lebar	Luas (m2)
vip 1	15	10	150
vip 2	15	10	150
vip 3	15	10	150
medium 1	16	7	112
medium 2	16	7	112
medium 3	16	7	112
medium 4	16	7	112
medium 5	16	7	112
standar 1	17	5	85
standar 2	17	5	85
standar 3	17	5	85
standar 4	17	5	85
standar 5	17	5	85
standar 6	17	5	85
standar 7	17	5	85
f.vip 1	5	10	50
f.vip 2	5	10	50
f.vip 3	5	10	50
f.medium 1	4	7	28
f.medium 2	4	7	28
f.medium 3	4	7	28
f.medium 4	4	7	28
f.medium 5	4	7	28
f. Standar 1	3	5	15
f. Standar 2	3	5	15
f. Standar 3	3	5	15
f. Standar 4	3	5	15
f. Standar 5	3	5	15
f. Standar 6	3	5	15
f. Standar 7	3	5	15
r.abu	20	20	400
r.t. Kremasi 1	15	5	75
r.t. Kremasi 2	15	5	75
r.m. Kremasi	10	10	100
r.pemulasaran	5	10	50
office	10	5	50
lobby	3	5	15
lounge	10	10	100
dapur	2	4	8
gudang 1	3	3	9
gudang 2	2	4	8
r. Keamanan & supir	3	5	15
total			2905
g.h 1	4	7	28
g.h 2	4	7	28
g.h 3	4	7	28
g.h 4	4	7	28
total			112

Lampiran 9

Daftar Inventaris Sky Garden

No	Nama Barang		Unit	Harga	Total	Lokasi	Flor
	Peralatan dan Mesin						
1	Asus Vivobook 14 M409BA		5	Rp4.999.000	Rp24.995.000	R. Kerja	1
2	Intel i5-9400f PC Gaming		8	Rp3.625.000	Rp29.000.000	R. Kerja	1
3	LED Monitor Acer EB 192Q		8	Rp1.365.000	Rp10.920.000	R. Kerja	
4	Samsung Galaxy Tab S6 10.5"		3	Rp6.644.250	Rp19.932.750	R. Kerja	1
5	Elektronik		1	Rp9.591.000	Rp9.591.000	R. Duka & CS	1, 2, 3
6	Jam Lemari		1	Rp2.500.000	Rp2.500.000	Lobby	1
7	Printer Canon Pixma G2010		2	Rp782.000	Rp1.564.000	R. Kerja & CS	1
8	LG TV LED 32LK500D		21	Rp1.990.900	Rp41.808.900	R. Duka, R. Kerja, R. Keamanan	1,2,3
9	Samsung Crystal UHD 4K Smart TV 55"		1	Rp5.799.900	Rp5.799.900	Lobby	1
10	Generator (15 KVA) Hyundai HDG-15R		1	Rp300.000.000	Rp300.000.000	R. Genset	1
11	CCTV + DVR (16) Set Dahua		2	Rp19.500.000	Rp39.000.000	R. Keamanan	1
12	Kulkas Sharp 2 Pintu		2	Rp2.475.000	Rp4.950.000	R. Kerja & Dapur	1
13	AC central		35	Rp6.000.000	Rp210.000.000	Setiap ruangan	
14	Mesin Kremasi		2	Rp750.000.000	Rp1.500.000.000	R. Kremasi	2
15	Mesin Penghancur Abu Jenazah		2	Rp10.000.000	Rp20.000.000	R. Kremasi	2
16	Bed Lift Mitshubishi Kapasitas 1000kg/13 Org		1	Rp480.000.000	Rp480.000.000	Lobby	1,2,3
Total			95		Rp2.700.061.550		
Bangunan & Kendaraan		Unit	Harga	Total	Lokasi	Flor	
17	Gedung Utama	1	Rp9.000.000.000	Rp9.000.000.000	Parkiran		
18	Suzuki APV LUX R15	1	Rp270.000.000	Rp270.000.000			
19	Hyundai Starex Mover CRDi	2	Rp470.000.000	Rp940.000.000			
20	Toyota Hiace STD Manual	1	Rp490.000.000	Rp490.000.000			
21	Toyota All New Avanza 1.5 G CVT	1	Rp241.400.000	Rp241.400.000			
22	Honda Beat 125	2	Rp16.665.000	Rp33.330.000			
Total			8		Rp10.974.730.000		
Furniture		Unit	Harga	Total nilai aset	Lokasi	Flor	
23	Kursi Kerja	20	Rp200.000	Rp4.000.000	R. Kerja & CS	1	
24	Kursi Tamu	1000	Rp160.000	Rp160.000.000	R. Duka & Gudang	1,2,3	
25	Sofa (set)	2	Rp6.499.000	Rp12.998.000	Lobby	1	
26	Meja Duka	17	Rp200.000	Rp3.400.000	R. Duka & R. Pemulasaran	1,2,3	
27	Meja Peti Jenazah	16	Rp500.000	Rp8.000.000	R. Duka	1,2,3	
28	Meja CS (Set)	2	Rp4.550.000	Rp9.100.000	Lobby	1	
29	Meja Kerja	2	Rp5.775.000	Rp11.550.000	R. Kerja & R. Keamanan	1	
30	Tempat sampah kecil	20	Rp30.000	Rp600.000	Setiap sudut bangunan	1,2,3	
31	Tempat Sampah Besar	3	Rp384.000	Rp1.152.000	Halaman dan Parkir	1	
32	Kasur 180x200	15	Rp2.825.000	Rp42.375.000	Family Room		
Total			1097		Rp253.175.000		
Total seluruh aset dan nilai rupiah			1200		Rp13.927.966.550		

TAHUN KE 3 PENAMBAHAN ASET

No	Nama Barang		Unit	Harga	Total	Lokasi	Flor
	Furniture						
33	Meja Duka		5	Rp200.000	Rp1.000.000	Ruang Duka	2,3
34	Meja Peti Jenazah		5	Rp500.000	Rp2.500.000	Ruang Duka	2,3
35	Kasur 180x200		5	Rp2.825.000	Rp14.125.000	Family Room	2,3
36	Tempat sampah kecil		3	Rp30.000	Rp90.000		
Bangunan & Kendaraan		Unit	Harga	Total	Lokasi	Flor	
36	Ruang Duka dan Family Room	5	Rp2.240.000.000	Rp2.240.000.000			
37	Suzuki APV LUX R15	1	Rp270.000.000	Rp270.000.000			
Peralatan dan Mesin		Unit	Harga	Total	Lokasi	Flor	
38	LG TV LED 32LK500D	5	Rp1.990.900	Rp9.954.500	Family Room	1,2,3	
39	AC central	10	Rp6.000.000	Rp60.000.000	Ruang Duka, Family Room	2,3	
Total			39		Rp2.597.669.500		

Lampiran 10

Proyeksi Supply Chain Management

Proyeksi Supply Chain Management															
Tahun 1															
No	Nama Barang	Satuan	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
1	Peti Standard	Unit	15,00	19,00	22,00	30,00	35,00	30,00	30,00	35,00	40,00	45,00	50,00	40,00	391,00
2	Peti Medium	Unit	10,00	15,00	15,00	20,00	25,00	20,00	20,00	30,00	35,00	40,00	45,00	35,00	310,00
3	Peti VIP	Unit	5,00	5,00	5,00	10,00	13,00	5,00	5,00	10,00	15,00	18,00	20,00	10,00	121,00
4	Gas	Kg	10,00	12,50	13,75	18,75	22,50	17,50	17,50	23,75	28,75	32,50	36,25	26,25	260,00
5	Minyak Diesel	liter	546,00	682,50	750,75	1.023,75	1.228,50	955,50	955,50	1.296,75	1.569,75	1.774,50	1.979,25	1.433,25	14.196,00
6	Lilin Merah	Unit	60,00	78,00	84,00	120,00	146,00	110,00	110,00	150,00	180,00	206,00	230,00	170,00	1.644,00
7	Lilin Putih	Unit	60,00	78,00	84,00	120,00	146,00	110,00	110,00	150,00	180,00	206,00	230,00	170,00	1.644,00

Proyeksi Supply Chain Management															
Tahun 2															
No	Nama Barang	Satuan	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
1	Peti Standard	Unit	30,00	30,00	30,00	33,00	33,00	30,00	30,00	40,00	50,00	64,00	70,00	40,00	480,00
2	Peti Medium	Unit	23,00	25,00	25,00	28,00	28,00	25,00	25,00	35,00	30,00	48,00	50,00	30,00	372,00
3	Peti VIP	Unit	13,00	15,00	15,00	15,00	18,00	10,00	10,00	13,00	15,00	15,00	15,00	13,00	167,00
4	Gas	Kg	21,25	22,50	22,50	23,75	25,00	20,00	20,00	27,50	30,00	40,00	42,50	26,25	321,25
5	Minyak Diesel	liter	1.160,25	1.228,50	1.228,50	1.296,75	1.365,00	1.092,00	1.092,00	1.501,50	1.638,00	2.184,00	2.320,50	1.433,25	17.540,25
6	Lilin Merah	Unit	132,00	140,00	140,00	152,00	158,00	130,00	130,00	176,00	190,00	254,00	270,00	166,00	2.038,00
7	Lilin Putih	Unit	132,00	140,00	140,00	152,00	158,00	130,00	130,00	176,00	190,00	254,00	270,00	166,00	2.038,00

Proyeksi Supply Chain Management															
Tahun 3															
No	Nama Barang	Satuan	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
1	Peti Standard	Unit	38,00	40,00	40,00	45,00	48,00	45,00	45,00	50,00	55,00	65,00	73,00	45,00	589,00
2	Peti Medium	Unit	30,00	35,00	38,00	38,00	40,00	30,00	33,00	35,00	38,00	45,00	52,00	35,00	449,00
3	Peti VIP	Unit	18,00	19,00	20,00	22,00	24,00	13,00	15,00	20,00	23,00	28,00	30,00	20,00	252,00
4	Gas	Kg	27,50	30,00	31,25	32,50	35,00	27,50	28,75	32,50	36,25	43,75	48,75	31,25	405,00
5	Minyak Diesel	liter	1.501,50	1.638,00	1.706,25	1.774,50	1.911,00	1.501,50	1.569,75	1.774,50	1.979,25	2.388,75	2.661,75	1.706,25	22.113,00
6	Lilin Merah	Unit	172,00	188,00	196,00	210,00	224,00	176,00	186,00	210,00	232,00	276,00	310,00	200,00	2.580,00
7	Lilin Putih	Unit	172,00	188,00	196,00	210,00	224,00	176,00	186,00	210,00	232,00	276,00	310,00	200,00	2.580,00

Proyeksi Supply Chain Management															
Tahun 4															
No	Nama Barang	Satuan	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
1	Peti Standard	Unit	60,00	62,00	63,00	65,00	65,00	55,00	55,00	70,00	70,00	74,00	80,00	65,00	784,00
2	Peti Medium	Unit	40,00	42,00	42,00	43,00	44,00	33,00	35,00	45,00	50,00	58,00	60,00	40,00	532,00
3	Peti VIP	Unit	30,00	33,00	33,00	33,00	35,00	20,00	20,00	25,00	28,00	33,00	35,00	28,00	353,00
4	Gas	Kg	41,25	42,50	43,75	43,75	45,00	33,75	35,00	43,75	46,25	51,25	55,00	41,25	522,50
5	Minyak Diesel	liter	2.252,25	2.320,50	2.388,75	2.388,75	2.457,00	1.842,75	1.911,00	2.388,75	2.525,25	2.798,25	3.003,00	2.252,25	28.528,50
6	Lilin Merah	Unit	260,00	274,00	276,00	282,00	288,00	216,00	220,00	280,00	296,00	330,00	350,00	266,00	3.338,00
7	Lilin Putih	Unit	260,00	274,00	276,00	282,00	288,00	216,00	220,00	280,00	296,00	330,00	350,00	266,00	3.338,00

Proyeksi Supply Chain Management															
Tahun 5															
No	Nama Barang	Satuan	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
1	Peti Standard	Unit	75,00	80,00	83,00	83,00	85,00	80,00	80,00	85,00	88,00	88,00	90,00	85,00	1.002,00
2	Peti Medium	Unit	50,00	53,00	53,00	53,00	55,00	50,00	50,00	55,00	58,00	58,00	60,00	55,00	650,00
3	Peti VIP	Unit	40,00	40,00	43,00	43,00	45,00	40,00	40,00	45,00	48,00	48,00	50,00	45,00	527,00
4	Gas	Kg	51,25	53,75	56,25	56,25	57,50	53,75	53,75	57,50	61,25	61,25	62,50	57,50	682,50
5	Minyak Diesel	liter	2.798,25	2.934,75	3.071,25	3.071,25	3.139,50	2.934,75	2.934,75	3.139,50	3.344,25	3.344,25	3.412,50	3.139,50	37.264,50
6	Lilin Merah	Unit	330,00	346,00	358,00	358,00	370,00	340,00	340,00	370,00	388,00	388,00	400,00	370,00	4.358,00
7	Lilin Putih	Unit	330,00	346,00	358,00	358,00	370,00	340,00	340,00	370,00	388,00	388,00	400,00	370,00	4.358,00

Lampiran 11

Proyeksi Biaya Operasional

Tahun 1

Proyeksi Biaya Operasional Tahun 1														
No	Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Setahun
1	Biaya Cairan medis	39.000.000	50.700.000	54.600.000	78.000.000	94.900.000	71.500.000	71.500.000	97.500.000	117.000.000	133.900.000	149.500.000	110.500.000	1.068.600.000
2	Biaya Gas & Diesel	4.500.000	5.850.000	6.300.000	9.000.000	10.950.000	8.250.000	8.250.000	11.250.000	13.500.000	15.450.000	17.250.000	12.750.000	123.300.000
3	Biaya Sewa Speed boat	645.000	825.000	870.000	1.290.000	1.593.000	1.110.000	1.110.000	1.605.000	1.980.000	2.283.000	2.550.000	1.800.000	17.661.000
4	Biaya Listrik	15.345.000	19.678.500	20.823.000	30.690.000	37.809.500	26.682.500	26.682.500	38.212.500	46.935.000	54.054.500	60.372.500	42.927.500	420.213.000
5	Biaya Internet & Telefon	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	5.874.000
6	Biaya BBM	6.450.000	8.250.000	8.700.000	12.900.000	15.930.000	11.100.000	11.100.000	16.050.000	19.800.000	22.830.000	25.500.000	18.000.000	176.610.000
7	Biaya Pemeliharaan gedung	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000	10.000.000
8	Biaya ATK dan Barang Cetak	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	14.000.000
9	Biaya Rumah Tangga Habis Pakai	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	42.000.000
10	Biaya Limbah Medis	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	30.000.000
11	Biaya Limbah Rumah Tangga	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	36.000.000
12	Biaya Pemeliharaan Mesin Kremasi	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	20.000.000
13	Biaya Pemeliharaan AC	-	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	5.000.000	10.000.000
14	Biaya Pemeliharaan Kendaraan	-	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	10.000.000	15.000.000
15	Biaya Penyusutan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Biaya Perijinan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Biaya Asuransi	5.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000
18	Biaya Operasional Lain-lain	8.142.950	9.579.300	10.728.250	14.236.950	17.167.200	14.463.200	12.913.200	17.510.700	21.520.450	23.900.700	26.566.200	22.696.700	199.425.800
	Total	89.572.450	105.372.300	118.010.750	156.606.450	188.839.200	159.095.200	142.045.200	192.617.700	236.724.950	262.907.700	292.228.200	249.663.700	2.193.683.800

Tahun 2

Proyeksi Biaya Operasional Tahun 2														
No	Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Setahun
1	Biaya Cairan medis	85.800.000	91.000.000	91.000.000	98.800.000	102.700.000	84.500.000	84.500.000	114.400.000	123.500.000	165.100.000	175.500.000	107.900.000	1.324.700.000
2	Biaya Gas & Diesel	9.900.000	10.500.000	10.500.000	11.400.000	11.850.000	9.750.000	9.750.000	13.200.000	14.250.000	19.050.000	20.250.000	12.450.000	152.850.000
3	Biaya Sewa Speed boat	1.470.000	1.590.000	1.590.000	1.707.000	1.815.000	1.410.000	1.410.000	1.908.000	2.010.000	2.652.000	2.790.000	1.788.000	22.140.000
4	Biaya Listrik	34.779.000	37.505.000	37.505.000	40.334.000	42.738.500	33.497.500	33.497.500	45.332.000	47.942.500	63.390.500	66.802.500	42.524.500	525.848.500
5	Biaya Internet & Telefon	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	5.874.000
6	Biaya BBM	14.700.000	15.900.000	15.900.000	17.070.000	18.150.000	14.100.000	14.100.000	19.080.000	20.100.000	26.520.000	27.900.000	17.880.000	221.400.000
7	Biaya Pemeliharaan gedung	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000	10.000.000
8	Biaya ATK dan Barang Cetak	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	14.000.000
9	Biaya Rumah Tangga Habis Pakai	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	42.000.000
10	Biaya Limbah Medis	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	30.000.000
11	Biaya Limbah Rumah Tangga	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	36.000.000
12	Biaya Pemeliharaan Mesin Kremasi	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	20.000.000
13	Biaya Pemeliharaan AC	-	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	5.000.000	10.000.000
14	Biaya Pemeliharaan Kendaraan	-	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	10.000.000	15.000.000
15	Biaya Penyusutan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Biaya Perijinan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Biaya Asuransi	5.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000
18	Biaya Operasional Lain-lain	16.213.850	16.698.450	17.248.450	17.980.050	18.774.300	16.924.700	15.374.700	20.440.950	22.379.200	28.720.200	30.373.200	22.353.200	243.481.250
	Total	178.352.350	183.682.950	189.732.950	197.780.550	206.517.300	186.171.700	169.121.700	224.850.450	246.171.200	315.922.200	334.105.200	245.885.200	2.678.293.750

Tahun 3

Proyeksi Biaya Operasional Tahun 3														
No	Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Setahun
1	Biaya Cairan medis	111.800.000	122.200.000	127.400.000	136.500.000	145.600.000	114.400.000	120.900.000	136.500.000	150.800.000	179.400.000	201.500.000	130.000.000	1.677.000.000
2	Biaya BBM	19.380.000	21.240.000	22.320.000	23.790.000	25.440.000	18.630.000	20.070.000	23.100.000	25.650.000	30.630.000	34.230.000	22.350.000	286.830.000
3	Biaya Gas & Diesel	12.900.000	14.100.000	14.700.000	15.750.000	16.800.000	13.200.000	13.950.000	15.750.000	17.400.000	20.700.000	23.250.000	15.000.000	193.500.000
4	Biaya Listrik	45.769.000	50.141.000	52.627.000	56.137.500	60.008.000	44.432.000	47.719.500	54.757.500	60.754.000	72.507.000	81.092.500	52.850.000	678.795.000
5	Biaya Internet & Telefon	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	5.874.000
6	Biaya Sewa Speed boat	1.938.000	2.124.000	2.232.000	2.379.000	2.544.000	1.863.000	2.007.000	2.310.000	2.565.000	3.063.000	3.423.000	2.235.000	28.683.000
7	Biaya Pemeliharaan gedung	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000	10.000.000
8	Biaya ATK dan Barang Cetak	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	14.000.000
9	Biaya Rumah Tangga Habis Pakai	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	42.000.000
10	Biaya Limbah Medis	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	30.000.000
11	Biaya Limbah Rumah Tangga	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	36.000.000
12	Biaya Pemeliharaan Mesin Kremasi	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	20.000.000
13	Biaya Pemeliharaan AC	-	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	5.000.000	10.000.000
14	Biaya Pemeliharaan Kendaraan	-	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	10.000.000	15.000.000
15	Biaya Penyusutan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Biaya Perijinan	10.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000
17	Biaya Asuransi	5.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000
18	Biaya Operasional Lain-lain	21.727.650	22.029.450	23.526.850	24.504.600	26.088.150	21.851.450	21.513.600	24.290.700	27.315.850	31.678.950	35.398.500	26.342.450	306.268.200
	Total	239.004.150	242.323.950	258.795.350	269.550.600	286.969.650	240.365.950	236.649.600	267.197.700	300.474.350	348.468.450	389.383.500	289.766.950	3.368.950.200

Tahun 4


Proyeksi Biaya Operasional Tahun 4														
No	Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Setahun
1	Biaya Cairan medis	169.000.000	178.100.000	179.400.000	183.300.000	187.200.000	140.400.000	143.000.000	182.000.000	192.400.000	214.500.000	227.500.000	172.900.000	2.169.700.000
2	Biaya BBM	29.400.000	31.260.000	31.410.000	31.950.000	32.910.000	23.370.000	23.850.000	30.300.000	32.580.000	36.900.000	39.000.000	29.430.000	372.360.000
3	Biaya Gas & Diesel	19.500.000	20.550.000	20.700.000	21.150.000	21.600.000	16.200.000	16.500.000	21.000.000	22.200.000	24.750.000	26.250.000	19.950.000	250.350.000
4	Biaya Listrik	69.395.000	73.685.500	74.067.000	75.391.500	77.556.000	55.542.000	56.665.000	72.010.000	77.222.000	87.247.500	92.262.500	69.699.500	880.743.500
5	Biaya Internet & Telefon	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	5.874.000
6	Biaya Sewa Speed boat	2.940.000	3.126.000	3.141.000	3.195.000	3.291.000	2.337.000	2.385.000	3.030.000	3.258.000	3.690.000	3.900.000	2.943.000	37.236.000
7	Biaya Pemeliharaan gedung	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000	10.000.000
8	Biaya ATK dan Barang Cetak	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	14.000.000
9	Biaya Rumah Tangga Habis Pakai	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	42.000.000
10	Biaya Limbah Medis	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	30.000.000
11	Biaya Limbah Rumah Tangga	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	36.000.000
12	Biaya Pemeliharaan Mesin Kremasi	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	20.000.000
13	Biaya Pemeliharaan AC	-	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	5.000.000	10.000.000
14	Biaya Pemeliharaan Kendaraan	-	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	10.000.000	15.000.000
15	Biaya Penyusutan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Biaya Perijinan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Biaya Asuransi	5.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000
18	Biaya Operasional Lain-lain	30.572.450	31.721.100	32.470.750	32.547.600	33.304.650	26.383.850	25.288.950	31.882.950	34.364.950	37.757.700	39.940.200	33.591.200	389.826.350
	Total	336.296.950	348.932.100	357.178.250	358.023.600	366.351.150	290.222.350	278.178.450	350.712.450	378.014.450	415.334.700	439.342.200	369.503.200	4.288.089.850

Tahun 5

Proyeksi Biaya Operasional Tahun 5														
No	Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Setahun
1	Biaya Cairan medis	214.500.000	224.900.000	232.700.000	232.700.000	240.500.000	221.000.000	221.000.000	240.500.000	252.200.000	252.200.000	260.000.000	240.500.000	2.832.700.000
2	Biaya BBM	37.650.000	39.120.000	40.650.000	40.650.000	42.150.000	38.400.000	38.400.000	42.150.000	44.400.000	43.680.000	44.700.000	42.150.000	494.100.000
3	Biaya Gas & Diesel	24.750.000	25.950.000	26.850.000	26.850.000	27.750.000	25.500.000	25.500.000	27.750.000	29.100.000	29.100.000	30.000.000	27.750.000	326.850.000
4	Biaya Listrik	88.747.500	92.339.500	95.888.500	95.888.500	99.377.500	90.655.000	90.655.000	99.377.500	104.611.000	103.171.000	105.700.000	99.377.500	1.165.788.500
5	Biaya Internet & Telefon	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	489.500	5.874.000
6	Biaya Sewa Speed boat	3.765.000	3.912.000	4.065.000	4.065.000	4.215.000	3.840.000	3.840.000	4.215.000	4.440.000	4.368.000	4.470.000	4.215.000	49.410.000
7	Biaya Pemeliharaan gedung	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000	10.000.000
8	Biaya ATK dan Barang Cetak	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	14.000.000
9	Biaya Rumah Tangga Habis Pakai	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	42.000.000
10	Biaya Limbah Medis	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	30.000.000
11	Biaya Limbah Rumah Tangga	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	36.000.000
12	Biaya Pemeliharaan Mesin Kremasi	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000	20.000.000
13	Biaya Pemeliharaan AC	-	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	5.000.000	10.000.000
14	Biaya Pemeliharaan Kendaraan	-	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	10.000.000	15.000.000
15	Biaya Penyusutan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Biaya Perijinan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Biaya Asuransi	5.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000
18	Biaya Operasional Lain-lain	38.490.200	39.671.100	41.614.300	41.064.300	42.448.200	40.538.450	38.988.450	42.448.200	45.074.050	44.300.850	45.535.950	45.498.200	505.672.250
	Total	423.392.200	436.382.100	457.757.300	451.707.300	466.930.200	445.922.950	428.872.950	466.930.200	495.814.550	487.309.350	500.895.450	500.480.200	5.562.394.750

Lampiran 12

Logo Perusahaan



SKY GARDEN

Logo ini didasari dengan bentuk langit atau Sky (dalam bahasa inggris). Bentuk awan ini memiliki makna suatu kedamaian di atas.

Logo ini didasari dengan bentuk langit atau Sky (dalam bahasa inggris). Bentuk awan ini memiliki makna suatu kedamaian di atas.

SKY
Logo ini terbagi 2 bagian yaitu seperti huruf S yang berarti SKY,

GARDEN
dan seperti huruf G pada saat logo diputar 45° searah jarum jam yang berarti GARDEN

Kode warna

- #4950A1
- #4459A1
- #4063A1
- #3C6AA2
- #3771A2
- #3278A2
- #2D7EA2
- #2585A1
- #1E8BA1
- #03969F
- #0D929F
- #04959F
- #01979F

Logo dari Sky Garden memiliki warna gradasi yang terdiri dari **penggabungan dari banyak titik warna menjadi satu**, sesuai dengan visi dari Sky Garden yang menawarkan layanan terintegrasi kepada semua anggota keluarga **tanpa memandang suku, ras, agama serta budaya.**

Lampiran 13

Seragam Karyawan Sky Garden



Seragam Costumer Service dan LO



Seragam Tim Operasional



Seragam Tim Back Office

Lampiran 14

Tugas dan Tanggung Jawab Jabatan

Pembina
<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pembinaan kepada Pengurus, pengawas dan pelaksana kegiatan sesuai dengan kewenangannya untuk tercapainya maksud dan tujuan Yayasan, baik diminta maupun tidak, baik dilakukan secara perseorangan maupun kolektif2. Mengangkat dan memberhentikan anggota pengurus dan anggota pengawas3. Melakukan evaluasi tahunan atas kinerja Yayasan4. Menetapkan keputusan dan mensahkannya pendirian, pemekaran, penggabungan atau pun pembubaran Yayasan5. Menetapkan keputusan dan mensahkannya pendirian, pemekaran, penggabungan atau pun pembubaran Yayasan
Pengawas
<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan pengawasan serta memberi nasihat kepada pengurus dan pelaksana kegiatan Yayasan dalam menjalankan kegiatan Yayasan2. Mengawasi segala tindakan yang dijalankan oleh pengurus dan atau pelaksana kegiatan3. Menetapkan kebijakan pengawasan secara umum pada seluruh kegiatan Yayasan4. Menetapkan kebijakan audit internal dan eksternal pada seluruh kegiatan Yayasan5. Mengambil kesimpulan atas hasil pengawasan umum dan atau hasil pengawasan umum dan atau hasil pengawasan non keuangan bidang tertentu dan atau hasil audit internal dan eksternal penyelenggaraan Yayasan6. Memberikan peringatan dan atau saran dan atau pertimbangan mengenai perbaikan pengelolaan kegiatan kepada pengurus dan atau pelaksana kegiatan Yayasan
Direktur Utama
<ol style="list-style-type: none">1. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.2. Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan3. Menetapkan strategi untuk mencapai visi misi perusahaan4. Mengawasi situasi kompetisi bisnis secara keseluruhan, baik internal maupun eksternal
Manajer Umum dan SDM
<ol style="list-style-type: none">1. Mengawasi kebijakan kepegawaian baik yang tergabung dalam serikat pekerja maupun di luar serikat pekerja.2. Mengawasi tanggung jawab perekrutan dan penempatan karyawan yang dilakukan departemen SDM3. Memastikan semua aspek penggajian diproses dengan benar dan tepat waktu4. Menciptakan SOP (Standar Operasional Perusahaan) penting bagi perusahaan

dan karyawan

5. Merencanakan, mengimplementasikan, mengoordinasikan, memantau, dan menganalisis seluruh kegiatan komersial perusahaan.

Manajer Operasional

1. Mengelola dan mengarahkan tim operasi untuk mencapai target bisnis.
2. Memantau dan mengendalikan pengeluaran sesuai anggaran yang dialokasikan.
3. Memastikan tim mengikuti prosedur operasi standar untuk semua fungsi operasional.
4. Bekerjasama dengan HR dalam membuat program pelatihan, pengembangan, pemberian reward dan punishment kepada karyawan.
5. Melakukan pengembangan produk dan layanan, menjaga kualitas dan melakukan inovasi produk secara berkelanjutan.
6. Melakukan pengembangan produk dan layanan, menjaga kualitas dan melakukan inovasi produk secara berkelanjutan.

Manajer Sales

1. Membuat perencanaan, pengarahan, dan memberikan koordinasi kebijakan maupun program yang terkait dengan pemasaran
2. Melakukan perencanaan *marketing research* yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk serupa dari perusahaan pesaing.
3. Membuat, merumuskan, menyusun, menetapkan konsep dan rencana umum perusahaan, mengarahkan dan memberikan kebijakan/keputusan atas segala rancang bangun dan implementasi manajemen pemasaran, penjualan dan promosi ke arah pertumbuhan dan perkembangan perusahaan.
4. Mengembangkan strategi harga, menyeimbangkan antara tujuan perusahaan dan kepuasan pelanggan

Manajer Keuangan

1. Membuat perencanaan, pengarahan, dan memberikan koordinasi kebijakan maupun program yang terkait dengan keuangan
2. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, serta mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
3. Mengambil sebuah keputusan penting dalam investasi serta berbagai macam pembiayaan dan semua hal yang berkaitan dengan keputusan tersebut
4. Mengelola fungsi akuntansi dalam melakukan proses data serta informasi keuangan untuk bisa menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan oleh perusahaan secara akurat.

Koordinator Bagian SDM

1. Membuat perencanaan untuk meminimalisir employee turnover dan meningkatkan employee engagement melalui budaya organisasi dan knowledge manajemen

2. Melakukan Controlling terhadap kegiatan rekrutmen, pelatihan, dan kompensasi
3. Melakukan proses evaluasi dan penilaian kinerja karyawan
4. Memantau pembuatan anggaran tiap departemen, biaya operasional dan sumber daya manusia

Koordinator Bagian Umum

1. Melakukan pemantauan terhadap pemeliharaan kebersihan dan perawatan gedung kantor, taman, jaringan air, listrik serta multimedia di lingkungan Sky Garden secara tertib dan berkala
2. Menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing divisi
3. Mendistribusikan/membagi tugas kepada staf sesuai dengan bidangnya
4. Membuat laporan secara berkala kepada Manajer Umum dan SDM
5. Menyusun rencana kebutuhan ATK, peralatan dan inventaris yayasan

Koordinator Rumah Duka

1. Melakukan monitoring, evaluasi sarana, prasarana dan pelaporan kegiatan pelayanan Pemulasaran Jenazah
2. Membuat dan melaporkan jumlah okupansi rumah duka setiap bulan kepada Manajer Operasional
3. Memastikan ketersediaan kebutuhan kain kafan, formalin, APD, ATK, dan petugas pemulasaran jenazah untuk kegiatan operasional pelayanan kedukaan
4. Membuat jadwal dinas staff pemulasaran jenazah dan *Costumer Service*
5. Melakukan koordinasi dengan vendor peti jenazah

Koordinator Krematorium dan Kolombarium

1. Memastikan proses kremasi berjalan dengan lancar
2. Membuat perancangan tata letak serta ekspansi rumah abu
3. Memastikan ketersediaan perlengkapan pelayanan rumah abu seperti guci, lilin, dan karangan bunga
4. Membuat dan melaporkan data jumlah jenazah yang di kremasi maupun yang disemayamkan di rumah abu setiap bulan kepada Manajer Operasional

Koordinator Bagian Pemasaran

1. Mengoordinasi kegiatan sehari-hari staff pemasaran dan administrasi
2. Memberikan pengarahan dan pengetahuan produk kepada staff pemasaran
3. Membantu tugas manajer dalam mengawasi kegiatan marketing dan membuat laporan kegiatan serta berkoordinasi merancang kegiatan marketing
4. Melakukan survei dan market research terhadap perkembangan layanan kedukaan

Koordinator Bagian Keuangan

1. Memproses dan memastikan laporan keuangan sudah disusun dengan baik
2. Membantu manajer untuk melakukan audit keuangan

3. Mengontrol cost, budget dan compensation didalam perusahaan
4. Mengawasi kegiatan yang berhubungan dengan keuangan di perusahaan serta memastikan bahwa operasional keuangan perusahaan telah mengikuti aturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah.
5. Memastikan berjalannya fungsi administrasi di bagian keuangan

Staff Liaison Officer

1. Mendampingi keluarga yang berduka dari awal pengantaran jenazah sampai pemakaman/kremasi.
2. Membantu keluarga yang ditinggalkan untuk menyiapkan segala keperluan pemakaman sesuai dengan agama dan adat yang diminta, mulai dari memilih peti hingga prosesi upacara pemakaman.
3. Mengikuti seluruh kegiatan ibadah yang berlangsung serta mengingatkan kembali segala jenis surat yang harus dilengkapi

Staff Pengadaan Barang dan Jasa

1. Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis kebijakan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan dan evaluasi kegiatan pengadaan barang dan jasa
2. Menilai kualifikasi penyedia barang/jasa melalui prakualifikasi atau pasca kualifikasi
3. Melakukan evaluasi administrasi, teknis, dan harga terhadap penawaran yang masuk
4. Menyampaikan laporan periodik tentang perkembangan pelaksanaan pengadaan

Staff Recruitment and Assesment

1. Mencari kandidat karyawan, menyotir, dan menyeleksi surat lamaran, dan melakukan psikotes untuk mendapatkan calon kandidat yang sesuai permintaan user
2. Menyiapkan semua dokumen administrasi dan dokumen fasilitas kantor (computer, tempat duduk, telepon, dll) yang dibutuhkan agar proses rekrutmen dapat berjalan dengan baik.
3. Melakukan koordinasi ke departemen lain untuk mengumpulkan rencana permintaan karyawan setiap tahun dan membuat status data karyawan dan turnover setiap bulan dari masing-masing divisi.
4. Membuat laporan rekapitulasi mutasi, promosi dan status karyawan (tambahan anak, menikah, berhenti).

Staff Training and Development

1. Melakukan & Menyiapkan process Training (Analisis kebutuhan Training, menyiapkan pelaksanaan, adminitrasi Training, Materi, Narasumber, Tempat, Bugdet, Analisa Feed Back Training serta Mencari Vendor Training)
2. Menjalankan program Pembinaan, Pelatihan dan Pengembangan karyawan di perusahaan, untuk meningkatkan kompetensi karyawan, sesuai dengan 'Program Pelatihan yang telah disusun

3. Mengoordinasikan kepada trainer eksternal mengenai jadwal pelatihan yang sudah ditetapkan agar training dapat berjalan secara efektif sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.
4. Membuat laporan rekapitulasi pelaksanaan training dan evaluasi pelaksanaan untuk dikirimkan ke Direktur

Staff Compensation and Benefit

1. Mengelola perjanjian antara perusahaan dengan tenaga kerja sesuai dengan peraturan perusahaan yang berlaku
2. Menganalisis dan mengembangkan sistem remunerasi di perusahaan sebagai rekomendasi untuk meningkatkan motivasi karyawan dan mendukung pencapaian target kinerja perusahaan.
3. Memaintain dan memverifikasi data / pencatatan kehadiran pekerja, Surat Perintah Kerja Lembur, *Shift*, cuti, training, dinas dan medical sehingga dapat dipakai sebagai dasar yang benar dalam membayarkan kompensasi dan benefit (salary, allowance, incentive, iuran pensiun/asuransi)
4. Melakukan proses payroll berdasarkan data yang benar sehingga pembayaran gaji dapat dilakukan dengan jumlah yang benar dan tepat waktu

Staff Pemulasaran Jenazah

1. Mempersiapkan peralatan dan perlengkapan pemulasaran jenazah sesuai dengan agama dan kepercayaan yang dianut
2. Melakukan proses perawatan jenazah yang meliputi kegiatan memandikan, mengkafani ataupun memakaikan pakaian sesuai agama dan kepercayaan yang dianut
3. Mengantarkan jenazah ke ruang duka

Staff Warehouse

1. Membuat catatan administrasi persediaan peti jenazah, yang meliputi jenis peti, kode peti dan jumlah peti dengan benar.
2. Merapikan setiap penempatan peti jenazah yang ada di gudang berdasarkan kelompok barang dengan baik dan teratur.
3. Menyiapkan peti yang akan dikirimkan ke Pelanggan berdasarkan Surat Jalan yang diterima dari Bagian Administrasi
4. Mengontrol dan bertanggung jawab terhadap penyimpanan peti dari kehilangan, pencurian, dan kebakaran

Costumer Service

1. Menjawab pertanyaan yang diajukan oleh pelanggan atau klien mengenai jasa atau produk yang ditawarkan oleh Sky Garden.
2. Melakukan pemesanan produk atau jasa yang diminta oleh pelanggan.
3. Mendengarkan keluhan dan kekhawatiran pelanggan atau klien dalam menangani masalah mereka.
4. Meresume data informasi konsumen. Data ini meliputi nama, nomer telepon, catatan keluhan atau pemesanan.

Staff Operator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguji dan memastikan kinerja mesin kremasi tidak bermasalah sebelum dimulai 2. Menghidupkan, menjalankan, hingga diakhiri dengan mematikan mesin kremasi. 3. Memantau mesin selama prosedur kremasi berlangsung 4. Memastikan mesin dikalibrasi dan dikalibrasi ulang sebelum dan setelah proses kremasi
Staff Teknisi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan dan menerapkan rencana perawatan mekanis untuk mencegah kerusakan peralatan yang mahal. 2. Memecahkan masalah kerusakan dan melakukan perbaikan. 3. Memantau ketersediaan suku cadang dan mengisi kembali persediaan. 4. Melatih rekan kerja tentang penggunaan mesin dan peralatan mekanis yang aman dan efisien. 5. Memecahkan masalah kerusakan dan melakukan perbaikan.
Staff Kolobarium
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan kebersihan ruang penyimpanan abu termasuk penempatan persembahan makanan dan dupa yang tepat. 2. Mempersiapkan ruang abu apabila ada acara keagamaan 3. Melakukan koordinasi kepada manajer crematorium dan kolobarium terkait kapasitas rumah abu yang tersedia
Staff Pemasaran
<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat daftar rumah sakit, tempat peribadatan, serta vendor yang akan diajak bekerjasama 2. Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan vendor dan rumah sakit 3. Memastikan image dan merek Yayasan terjaga dengan baik di masyarakat 4. Melakukan komunikasi dengan bagian operasional untuk memastikan ketersediaan produk selaras dengan kebutuhan pelanggan 5. Membuat konten yang dipublish secara rutin untuk kepentingan promosi
Staff Accounting
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan dokumen yang berhubungan dengan transaksi keuangan telah lengkap dan sesuai 2. Menyusun laporan keuangan harian, mingguan, dan bulanan dari Sky Garden 3. Menginput data yang berhubungan dengan jurnal akuntansi pada Sistem keuangan 4. Melakukan analisa laporan costing dan memverifikasi dokumen-dokumen pendukung data persediaan dan mutasinya
Staff Finance
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penginputan seluruh transaksi keuangan kedalam aplikasi keuangan

2. Menyiapkan dokumen penagihan invoice/kuitansi tagihan beserta kelengkapannya
3. Melakukan pembayaran gaji pegawai maupun tagihan kepada vendor
4. Memeriksa data-data tagihan yang belum dialokasikan ke Accounting

Lampiran 15

Prosedur Program Orientasi Karyawan Baru

PROSES	TANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
<pre> graph TD Start([Begin]) --> HRD[Melapor ke HRD] HRD --> Checklist[Memberikan Check list orientasi karyawan, Kartu Absensi, ID badge, Surat Perjanjian Kerja, Peraturan perusahaan, Formulir Pernyataan Pajak] Checklist --> FormPajak[Mengisi Form Pernyataan Pajak] FormPajak --> FormPajakDoc[/Form Pernyataan Pajak/] FormPajakDoc --> ProgramUmum[Memberikan program orientasi umum] ProgramUmum --> ProgramKhusus[Memberikan program orientasi khusus] ProgramKhusus --> 1((1)) 1 --> Sign[Menandatangani Form check list orientasi dan menyerahkan ke tim rekrutmen] Sign --> End([END]) </pre>	Karyawan baru	- Melapor ke Bagian <u>rekrutmen dan asesmen</u> .
	Staf SDM	- Memberikan : 1. Check list orientasi karyawan 2. Kartu Absensi 3. ID badge 4. Surat Perjanjian Kerja 5. Peraturan perusahaan 6. Formulir Pernyataan Pajak
	Karyawan baru	- Mengisi Form Pernyataan Pajak dan BPJS
	<u>Kepala Bagian SDM</u>	- Memberikan program orientasi umum, <u>pengenalan lingkungan perusahaan</u>
	<u>Manajer Umum dan SDM</u>	Memberikan program orientasi khusus yang mencakup : 1. Struktur organisasi di departemen. 2. Job description karyawan. 3. SOP & formulir di departemen. 4. Perawatan & penggunaan peralatan yang ada di departemen. 5. Sasaran mutu departemen. 6. Komunikasi internal di departemen. 7. Hal-hal lain yang dianggap perlu.
	Karyawan baru	Menandatangani Form check list orientasi dan menyerahkannya ke HRD.

Lampiran 16

Prosedur Pelatihan Karyawan

PROSES	TANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
	<p><u>Manajer Umum dan SDM</u></p> <p><u>Kepala Bagian SDM</u></p> <p><u>Kepala Bagian SDM</u></p> <p><u>Peserta Pelatihan</u></p> <p><u>Staff Pelatihan dan Pengembangan</u></p>	<p>Mengidentifikasi kebutuhan training berdasarkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permintaan dari departemen lain 2. Evaluasi hasil performance appraisal 3. Tawaran dari sponsor <p>Mengisi formulir kebutuhan training dan serahkan pada departemen HRD</p> <p>Membuat perencanaan training untuk jangka waktu 3 bulan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Judul training 2. Waktu dan tempat training 3. Instruktur 4. Peserta training 5. Penanggung jawab training <p>Sebelum tanggal pelaksanaan training, lakukan persiapan.</p> <p>Untuk internal training yang perlu dipersiapkan antara lain ruangan, white board, spidol, laptop, koneksi internet, proyektor, flip chart, sound system dan peralatan lain yang diperlukan.</p> <p><u>Memastikan peserta sudah mendapatkan persetujuan dari Manajer Umum dan SDM untuk Plathian eksternal dengan rincian biaya yang sudah disediakan</u></p> <p><u>Mengisi Form Evaluasi Training yang telah disediakan oleh penanggung jawab</u></p> <p>Melaksanakan training : peserta mengikuti training.</p> <p>Pada akhir training, peserta training mengisi Form Pengukuran Efektifitas Training yang telah berisi sasaran training.</p> <p>Lembar penilaian ini nantinya akan dikomunikasikan secara terbuka melalui pertemuan khusus atau rapat terbuka dengan semua karyawan yang telah menjalani proses training.</p> <p>Dengan pencantuman nilai pada lembar penilaian, akan diketahui karyawan mana yang paling sempurna menerapkan hasil training dan karyawan mana yang kesulitan menerapkan hasil training, diharapkan di masa mendatang karyawan akan lebih bersungguh – sungguh dalam mengikuti training untuk mendapatkan hasil penilaian yang lebih baik.</p>

Lampiran 17

Jadwal Dinas Pegawai Shift

JADWAL DINAS STAFF PEMULASARAN JENAZAH

No.		Hari	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	P	S	M	L	Jam						
1	KELOMPOK 1	L	L	P	P	P	P	P	S	L	L	S	S	S	S	M	M	L	L	M	M	M	P	P	P	L	L	P	P	S	S	S	10	8	5	8	161
2	KELOMPOK 2	S	S	L	L	S	S	S	M	M	M	L	L	M	M	P	P	P	L	L	P	S	S	S	S	L	L	M	P	M	6	10	7	8	161		
3	KELOMPOK 3	M	M	M	M	L	L	M	P	P	P	M	M	L	L	S	S	S	P	P	L	L	M	M	M	M	M	L	L	P	6	4	13	8	161		
4	KELOMPOK 4	P	P	S	S	M	M	L	L	S	S	P	P	P	P	L	L	M	M	S	S	S	M	L	L	P	P	S	S	P	L	L	9	9	5	8	161
																											TOTAL										
Jumlah Pagi		1 1																									31										
Jumlah Sore		1 1																									31										
Jumlah Malam		1 0 1																									30										

JADWAL DINAS LIAISON OFFICER

No.		Hari	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	P	S	M	L	Jam						
1	KELOMPOK 1	L	L	P	P	P	P	P	S	L	L	S	S	S	M	M	L	L	M	M	M	P	P	P	L	L	P	P	S	S	S	10	8	5	8	161	
2	KELOMPOK 2	S	S	L	L	S	S	S	M	M	M	L	L	M	M	P	P	P	L	L	P	S	S	S	S	L	L	M	P	M	6	10	7	8	161		
3	KELOMPOK 3	M	M	M	M	L	L	M	P	P	P	M	M	L	L	S	S	S	P	P	L	L	M	M	M	M	M	L	L	P	6	4	13	8	161		
4	KELOMPOK 4	P	P	S	S	M	M	L	L	S	S	P	P	P	P	L	L	M	M	S	S	S	M	L	L	P	P	S	S	P	L	L	9	9	5	8	161
																											TOTAL										
Jumlah Pagi		1 1																									31										
Jumlah Sore		1 1																									31										
Jumlah Malam		1 0 1																									30										

JADWAL DINAS COSTUMER SERVICE

No.	Hari	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	P	S	M	L	Jam
	Nama / Tanggal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	ASNIAR	L	L	P	P	P	P	P	S	L	L	S	S	S	S	M	M	L	L	M	M	M	P	P	P	L	L	P	P	S	S	S	10	8	5	8	161
2	RISA HENTRIAS MARDIANA	S	S	L	L	S	S	S	M	M	M	L	L	M	M	P	P	P	P	L	L	P	S	S	S	S	S	L	L	M	P	M	6	10	7	8	161
3	NURMEI SABTUTI	M	M	M	M	L	L	M	P	P	P	M	M	L	L	S	S	S	S	P	P	L	L	M	M	M	M	M	L	L	P	6	4	13	8	161	
4	NUR CAHYA ISNAINI HAKIKI	P	P	S	S	M	M	L	L	S	S	P	P	P	P	L	L	M	M	S	S	S	M	L	L	P	P	S	S	P	L	L	9	9	5	8	161
5	DESI ANGGRAENI	L	L	P	P	P	P	P	S	L	L	S	S	S	S	M	M	L	L	M	M	M	P	P	P	L	L	P	P	S	S	S	10	8	5	8	161
TOTAL																																					
Jumlah Pagi		1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	41				
Jumlah Sore		1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	39					
Jumlah Malam		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	35					

JADWAL DINAS SUPIR JENAZAH

No.	Hari	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	P	S	M	L	Jam
	Nama / Tanggal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	UJANG EBI FAZRI	L	L	P	P	P	P	P	S	L	L	S	S	S	S	M	M	L	L	M	M	M	P	P	P	L	L	P	P	S	S	S	10	8	5	8	161
2	FIKRI ABDILLAH SANUBARI	S	S	L	L	S	S	S	M	M	M	L	L	M	M	P	P	P	P	L	L	P	S	S	S	S	S	L	L	M	P	M	6	10	7	8	161
3	AKBAR KUSUMAWARDANI	M	M	M	M	L	L	M	P	P	P	M	M	L	L	S	S	S	S	P	P	L	L	M	M	M	M	M	L	L	P	6	4	13	8	161	
4	SUKARWESI	P	P	S	S	M	M	L	L	S	S	P	P	P	P	L	L	M	M	S	S	S	M	L	L	P	P	S	S	P	L	L	9	9	5	8	161
5	ACHMAD SOBARI	L	L	P	P	P	P	P	S	L	L	S	S	S	S	M	M	L	L	M	M	M	P	P	P	L	L	P	P	S	S	S	10	8	5	8	161
TOTAL																																					
Jumlah Pagi		1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	41				
Jumlah Sore		1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	39					
Jumlah Malam		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	35					

JADWAL DINAS SECURITY


No.	Hari	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	P	S	M	L	Jam							
	Nama / Tanggal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						25	26	27	28	29	30	31
1	AGUS TUYITNO	L	L	P	P	P	P	P	S	L	L	S	S	S	S	M	M	L	L	M	M	M	P	P	P	L	L	P	P	S	S	S	10	8	5	8	161
2	ANDI GUSTOPO	S	S	L	L	S	S	S	M	M	M	L	L	M	M	P	P	P	P	L	L	P	S	S	S	S	S	L	L	M	P	M	6	10	7	8	161
3	FAJRI LUKMANUL	M	M	M	M	L	L	M	P	P	P	M	M	L	L	S	S	S	S	P	P	L	L	M	M	M	M	M	L	L	P	6	4	13	8	161	
4	ROMLIH	P	P	S	S	M	M	L	L	S	S	P	P	P	P	L	L	M	M	S	S	S	M	L	L	P	P	S	S	P	L	L	9	9	5	8	161
5	RIMA DAMAY	L	L	P	P	P	P	P	S	L	L	S	S	S	S	M	M	L	L	M	M	M	P	P	P	L	L	P	P	S	S	S	10	8	5	8	161
6	DWI SUCI	S	S	L	L	S	S	S	M	M	M	L	L	M	M	P	P	P	P	L	L	P	S	S	S	S	S	L	L	M	M	M	5	10	8	8	161
7	CHAERULLOH	M	M	M	M	L	L	M	P	P	P	M	M	L	L	S	S	S	S	P	P	L	L	M	M	M	M	M	L	L	P	6	4	13	8	161	
8	BAYU PURNAMA	P	P	S	S	M	M	L	L	S	S	P	P	P	P	L	L	M	M	S	S	S	M	L	L	P	P	S	S	P	L	L	9	9	5	8	161
TOTAL																																	61				
Jumlah Pagi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	61					
Jumlah Sore		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	62				
Jumlah Malam		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	61					

JADWAL DINAS CLEANING SERVICE

No.	Hari	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mg	Sen	Sel	Rab	P	S	M	L	Jam							
	Nama / Tanggal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						25	26	27	28	29	30	31
1	YATIM	L	L	P	P	P	P	P	S	L	L	S	S	S	S	M	M	L	L	M	M	M	P	P	P	L	L	P	P	S	S	S	10	8	5	8	161
2	KURNIAWAN	S	S	L	L	S	S	S	M	M	M	L	L	M	M	P	P	P	P	L	L	P	S	S	S	S	S	L	L	M	P	M	6	10	7	8	161
3	FITRI HABIBULLOH	M	M	M	M	L	L	M	P	P	P	M	M	L	L	S	S	S	S	P	P	L	L	M	M	M	M	M	L	L	P	6	4	13	8	161	
4	SUTARJO	P	P	S	S	M	M	L	L	S	S	P	P	P	P	L	L	M	M	S	S	S	M	L	L	P	P	S	S	P	L	L	9	9	5	8	161
5	TEGUH ARIYANTO	L	L	P	P	P	P	P	S	L	L	S	S	S	S	M	M	L	L	M	M	M	P	P	P	L	L	P	P	S	S	S	10	8	5	8	161
6	DAMAR	S	S	L	L	S	S	S	M	M	M	L	L	M	M	P	P	P	P	L	L	P	S	S	S	S	S	L	L	M	M	M	5	10	8	8	161
TOTAL																																	46				
Jumlah Pagi		1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	46				
Jumlah Sore		2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	49				
Jumlah Malam		1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	43					

Lampiran 18

Form Lembur Pegawai

	SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR		
Bersama Surat ini Saya yang bertandatangan di bawah ini:			
Nama Pegawai	:	_____	
NIP/NIK	:	_____	
Bagian	:	_____	
Ruang	:	_____	
Jabatan	:	_____	
Agar melaksanakan kerja lembur untuk menyelesaikan tugas pada bagian _____			
Tanggal lembur	:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
Mulai dari pukul:	:	<input type="text"/> s.d <input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>
Alasan lembur	:	_____	
<p style="text-align: center;">*Harap dilaksanakan surat perintah ini dengan penuh tanggung jawab!</p> <p style="text-align: center;">*Semikian permohonan ini saya buat untuk mendapatkan pertimbangan sebagaimana mestinya</p>			
Pengaju	Kepala Bagian SDM	Manajer Umum dan SDM	Direktur Utama

Ketentuan Lembur:

1. Lembur dilaksanakan pada hari kerja Pada hari kerja (jam kerja 07.30 s.d 16.00 untuk hari Senin s.d Kamis dan 07.30 s.d 16.30 untuk hari Jum'at): lembur dilaksanakan setelah jam kerja dan jumlah jam lembur dapat diperhitungkan apabila dilaksanakan minimal 2 (dua) jam berturut-turut
2. Pada hari libur tidak mengikuti jam kerja rutin, jumlah jam lembur dapat diperhitungkan apabila dilaksanakan minimal 4 jam berturut-turut
3. Setiap pegawai yang melaksanakan ke lembur wajib melakukan finger absensi datang maupun pulang sebagai persyaratan administrasi dan sebagai bahan verifikasi yang akan digunakan dalam memperhitungkan keabsahan kerja lembur yang dilakukannya dan apabila pegawai yang raelakukan lembur tidak lengkap absensinya usulannya tersebut tidak akan diproses
4. Setiap pegawai yang melaksanakan lembur diberikan kompensasi berupa uang lembur dengan rincian sebesar Rp. 75.000 perhari

Lampiran 19

Form Cuti Pegawai



SKY GARDEN FUNERAL HOME

Jl Raden Saleh Raya No. 40 Cikini, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta Pusat DKI Jakarta, 10330

Permohonan izin tidak masuk kerja /cuti
Request For Time Out/Leave

FORM CUTI

Nama : _____
Name
Departement : _____

Tanggal : _____
Date
No. Karyawan : _____

De partment

Employee No.

ALASAN/KEPERLUAN CUTI

Reason For Leave

- Liburan
Vocation
- Sakit
Illness
- Melahirkan
Maternity
- Lain-Lain
Others

Cuti Tanpa gaji
Unpaid leave

Penjelasan
Explain

Phone : _____

Masa tidak masuk kerja : beri tanda (x) pada tanggal yang di maksud
Period off time off (check in corresponding date)

Bulan : _____
Month

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	S/d			

Alamat Selama Cuti
Contact Address During Leave

Phone : _____

Jumlah Cuti : _____
Val Leave Days

Status cuti sampai saat ini :

Leave status to date

a. Sisa Cuti tahun lalu <i>Remaind of last for leave</i>	b. Hak Cuti Tahun Ini <i>Entitlement this year</i>	c. Jumlah Total Hak Cuti Tahun Ini <i>total entitlement</i>	d. Cuti Yang Telah Di ambil Tahun Ini <i>leave taken this year</i>	e. Sisa Leave Balance	f. Permohonan cuti bulan ini <i>Leave Request This Month</i>	g. Jumlah Cuti Yang Tersisa Balance After This Request	h. Cuti Yang Hangus s/d 30 juni Tahun Ini Last Year Void After June 30	i. Sisa Hak Cuti Balance To Carry Over Next Year
(a)	(b)	(c) = (a) + (b)	(d)	(e)=(c) - (d)	(f)	(g)=(c)-(f)	(h)	(i)=(g)-(h)

Ajukan Oleh
Nama/Name _____

Disetujui Oleh Supervisor
Approved by,
Nama/Name: _____

Disetujui Oleh Operation
Approved by,
Nama/Name: _____

Tanda Tangan/Signature

Tanda Tangan/Signature

Tanda Tangan/Signature

Permohonan cuti yang akan dijalankan di dalam negeri dan sudah mendapat pertimbangan dari atasan langsung dan atasan dari atasan langsung, harus disampaikan kepada Bagian SDM paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sebelum tanggal pelaksanaan cuti. Adapun ketentuan cuti sebagai berikut

1. Cuti Tahunan
 - Merupakan hak Pegawai yang telah bekerja paling kurang 1 (satu) tahun secara terus menerus.
 - Lamanya hak atas cuti tahunan adalah 12 (dua belas) hari kerja.
2. Cuti Besar
 - Merupakan hak Pegawai yang telah bekerja paling singkat 5 (lima) tahun secara terus menerus untuk PNS, dapat dikecualikan untuk kepentingan agama dan untuk persalinan ke-4 dan seterusnya.
 - Lamanya Hak Cuti Besar untuk paling lama 3 (tiga) bulan.
 - Cuti tahunan yang diambil sebelum cuti besar pada tahun berjalan, mengurangi jumlah cuti besar yang akan diambil pada tahun tersebut.
3. Cuti Sakit
 - Pegawai yang menderita sakit berhak mendapatkan cuti sakit.
 - Pegawai yang sakit 1 (satu) hari menyampaikan surat keterangan sakit secara tertulis kepada atasan langsung dengan melampirkan surat keterangan dokter.
 - Pegawai yang sakit lebih dari 1 (satu) hari sampai dengan 14 (empat belas) hari berhak atas cuti sakit dengan ketentuan mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti dengan melampirkan surat keterangan dokter.
4. Cuti Melahirkan
 - Merupakan hak Pegawai untuk kelahiran anak pertama, kedua, dan ketiga.
 - Lamanya cuti melahirkan diberikan selama 3 (tiga) bulan.
 - Selama menjalankan cuti melahirkan, Pegawai yang bersangkutan menerima penghasilan.
5. Cuti Alasan Penting
 - Pegawai berhak atas cuti karena alasan penting, apabila ibu, bapak, isteri atau suami, anak, adik, kakak, mertua, atau menantu sakit keras (dibuktikan dengan melampirkan surat keterangan rawat inap dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan) atau meninggal dunia
 - Pegawai yang terdampak kahar, misalnya banjir, tanah longsor, kebakaran, dan gempa bumi dengan melampirkan surat keterangan paling rendah dari Ketua Rukun Tetangga

- Pegawai laki-laki yang isterinya melahirkan/operasi caesar dengan melampirkan surat keterangan rawat inap dari Unit Pelayanan Kesehatan.
6. Cuti Bersama
- Presiden dapat menetapkan cuti bersama yang ditetapkan melalui Keputusan Presiden.
 - Pegawai yang karena Jabatannya tidak diberikan hak atas cuti bersama, hak cuti tahunannya ditambah sesuai dengan jumlah cuti bersama yang tidak diberikan.

Lampiran 20

Form Penilaian Kinerja Staff



SKY GARDEN FUNERAL HOME
 Jl Raden Saleh Raya No. 40 Cikini, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta
 Pusat DKI Jakarta, 10330

No. Form :

FORMULIR PENILAIAN KINERJA STAFF/PELAKSANA					
Periode Penilaian			Nilai		Penilaian / Daftar Nilai
Nama Karyawan			Nilai Sebelumnya	Sangat Baik	4
Bagian - NIP			Nilai Tahun Lalu	Baik	3
Tanggal Masuk			Nilai Sekarang	Sedang	2
Tanggal Penilaian			Nilai Akhir	Buruk	1
Faktor Kompetensi	Bobot	Nilai	Target	Bobot x Nilai	Lembar Pengesahan
1. Kepribadian dan perilaku	40%		4.00		Jakarta, 20.....
Kedisiplinan	30%		4.00		Karyawan yang dinilai
Integritas	25%		4.00		
Tanggung jawab	15%		4.00		
Komunikasi	15%		4.00		
Antusiasme dalam bekerja	15%		4.00		
Total	100%		4.00		
2. Prestasi dan Hasil Kerja	35%		4.00		Atasan Langsung
Pelayanan kepada konsumen	25%		4.00		Kabid. HRD
Pengetahuan dan kemampuan Teknis	20%		4.00		
Efisiensi dan efektifitas	15%		4.00		
Kerjasama dalam bekerja	15%		4.00		
Tindak lanjut dari pendelegasian	15%		4.00		
Pelaksanaan tugas khusus/saat kritis	10%		4.00		
Total	100%		4.00		Jakarta, 20.....
3. Proses Kerja	25%		4.00		Direktur
Pengaturan waktu kerja	25%		4.00		Direktur
Kreatifitas dalam bekerja	25%		4.00		
Pencatatan,penyimpanan & pelaporan	20%		4.00		
Pengelolaan alat dan lingkungan kerja	15%		4.00		
Kemampuan persuasif	15%		4.00		
Total	100%		4.00		
Total Score	100%		4.00		
ANALISA SPESIFIK (Diisi jika nilainya sangat menonjol Baik/Buruk *)					
TINDAKAN PERBAIKAN UNTUK MENINGKATKAN PRESTASINYA *)					
PROGRAM PELATIHAN YANG SEBAIKNYA DIKUTI *)					
KOMENTAR SECARA KESELURUHAN DARI KARYAWAN					

*) Diisi oleh Atasan yang menilai


Lampiran 21


Indikator Kinerja Individu


NO		KEGIATAN	Definisi Operasional	BOBOT	TARGET	CAPAIAN	HASIL PERHITUNGAN
1	2			4	5	6	$8=(5/6) \times 4 \times 7$
I KUANTITAS							
1.	Jumlah jenazah yang dimandikan	Presentase jumlah jenazah yang dilakukan pemulasaran meliputi memandikan, mengkafani, dan menaruh ke dalam peti	5%	100%	100%	0,05	
2.	Jumlah peralatan yang dipersiapkan	Mempersiapkan peralatan dan perlengkapan pemulasaran jenazah sesuai dengan agama dan kepercayaan yang dianut	15%	100%	100%	0,15	
3.	Jumlah Jenazah yang diantarkan ke ruang duka	Presentase jenazah yang diantar ke ruang duka dalam satu bulan	25%	100%	100%	0,25	
4.	Frekuensi jaga dalam 1 bulan	Terselesainya pekerjaan berdasarkan uraian tugas pada waktu yang ditentukan	25%	100%	100%	0,25	
Jumlah Kuantitas Utama				70%			0,70
II KUALITAS							
1.	Pengendalian kepatuhan terhadap peraturan	Pengendalian dan kepatuhan dalam menjalankan tugas sesuai dengan SPO dan Pedoman	5%	100%	100%	0,05	
2.	Ketepatan laporan pelaksanaan tugas	Terlaksananya ketepatan pembuatan laporan pelaksanaan tugas pada setiap awal bulan berjalan.	5%	100%	100%	0,05	
3.	Respon time terhadap komplain	Tindak lanjut terhadap komplain yang disampaikan dalam waktu paling lambat 3x24 jam	5%	100%	100%	0,05	
4.	Kepatuhan terhadap regulasi Yayasan	Pengendalian dan kepatuhan dalam menjalankan tugas sesuai dengan pedoman dan panduan	5%	100%	100%	0,05	
Sub Total Kualitas				20%			0,20
III PERILAKU							
1.	Orientasi Pelayanan	Memberikan pelayanan terbaik kepada yang dilayani antara lain meliputi masyarakat, atasan, rekan sekerja, unit kerja terkait, dan/ atau instansi lain	2%	5	5	0,02	
2.	Integritas	Kemampuan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma dan etika dalam organisasi	2%	5	5	0,02	
3.	Komitmen	Kemauan dan kemampuan untuk menyelaraskan sikap dan tindakan pegawai untuk mewujudkan tujuan organisasi dengan mengutamakan kepentingan dinas daripada kepentingan diri sendiri, seseorang, dan/ atau golongan	2%	5	5	0,02	
4.	Kerjasama	Kemauan dan kemampuan pegawai untuk bekerja sama dengan rekan sekerja, atasan, bawahan dalam unit kerjanya serta instansi lain dalam menyelesaikan suatu tugas dan tanggung jawab yang ditentukan, sehingga mencapai daya guna dan hasil guna yang sebesar-besarnya	1%	5	5	0,01	
5.	Disiplin	Kesanggupan Pegawai untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhkan hukuman disiplin	2%	5	4	0,02	
6.	Kepemimpinan	Kemampuan dan kemauan pegawai untuk memotivasi dan mempengaruhi bawahan atau orang lain yang berkaitan dengan bidang tugasnya demi tercapainya tujuan organisasi	1%	5	5	0,01	
Sub Total Perilaku Kerja				10%			0,10
IV KEGIATAN TAMBAHAN							
TOTAL KINERJA INDIVIDU							1,00
Menyetujui, Koordinator Sumber Daya Manusia				Pegawai yang dinilai,			
Anggriani Puji Hastuti, S.KM NIP. 197509232005012003				Hengky Kurniawan NIP. 20191112093			
Mengetahui, Manajer Umum dan Sumber Daya Manusia							
Sitti Mardiana NIP. 196705121998032003							


Lampiran 22


Perencanaan Pelatihan Karyawan

PERENCANAAN PELATIHAN KARYAWAN PELAYANAAN KEDUKAAN SKY GARDEN TAHUN 1													 SKY GARDEN FUNERAL HOME <small>Jl. Babel Sakti Raya No. 49 Ciliwaj, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta Poskod DKI Jakarta, 10330</small>						
NO	Materi Pelatihan	Peserta	Bulan Pelaksanaan												Penyelenggara	Jumlah Orang	Biaya Per Orang	Estimasi Biaya	
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
1	Leadership and Managerial Skills	Direktur dan Manajer														Markshare Training	4	Rp 3.500.000	Rp 14.000.000
2	Marketing Strategy During Pandemic and New Normal	Manajer dan Koordinator Pemasaran														Value Consult	2	Rp 1.750.000	Rp 3.500.000
3	Professional Human Resources Management	Manajer dan Koordinator SDM														Value Consult	2	Rp 3.500.000	Rp 7.000.000
4	Professional Public Speaking	LO, Costumer Service dan Staff Marketing														Spectra Center	3	Rp 3.500.000	Rp 10.500.000
5	Payroll Management System	Staff Compensation and Benefit														Marshare Training	1	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000
6	Ketentuan Pemulasaran Jenazah berbagai agama	Staff Pemulasaran Jenazah														RSUP Persahabatan	2	Rp 3.000.000	Rp 6.000.000
7	Tata Cara dan Penggunaan Mesin Kremasi	Staff teknisi dan operator														Grand Heaven	2	Rp 1.250.000	Rp 2.500.000
8	Service Excellent for Security and Cleaning Service	Security dan Cleaning Service														Johnson Indonesia	2	Rp 3.500.000	Rp 7.000.000
9	Recruitment Management	Staff Recruitment and Assesment														Pinasthika Institute	1	Rp 3.500.000	Rp 3.500.000
10	Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa	Staff Pengadaan Barang dan Koordinator Umum														Reksadaya	2	Rp 3.000.000	Rp 6.000.000
TOTAL																Rp 63.000.000			

PERENCANAAN PELATIHAN KARYAWAN PELAYANAAN KEDUKAAN SKY GARDEN TAHUN 2													 SKY GARDEN FUNERAL HOME <small>Jl. Babel Sakti Raya No. 49 Ciliwaj, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta Poskod DKI Jakarta, 10330</small>						
NO	Materi Pelatihan	Peserta	Bulan Pelaksanaan												Penyelenggara	Jumlah Orang	Biaya Per Orang	Estimasi Biaya	
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
1	Professional Public Speaking	LO, Costumer Service dan Staff Marketing														Spectra Center	3	Rp 3.500.000	Rp 10.500.000
2	Ketentuan Pemulasaran Jenazah berbagai agama	Staff Pemulasaran Jenazah														RSUP Persahabatan	2	Rp 3.000.000	Rp 6.000.000
3	Tata Cara dan Penggunaan Mesin Kremasi	Staff teknisi dan operator														Grand Heaven	2	Rp 1.250.000	Rp 2.500.000
4	Service Excellent for Security and Cleaning Service	Security dan Cleaning Service														Johnson Indonesia	2	Rp 3.500.000	Rp 7.000.000
TOTAL																Rp 26.000.000			

PERENCANAAN PELATIHAN KARYAWAN PELAYANAAN KEDUKAAN SKY GARDEN TAHUN 3													 SKY GARDEN FUNERAL HOME <small>Jl. Babel Sakti Raya No. 49 Ciliwaj, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta Poskod DKI Jakarta, 10330</small>						
NO	Materi Pelatihan	Peserta	Bulan Pelaksanaan												Penyelenggara	Jumlah Orang	Biaya Per Orang	Estimasi Biaya	
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
1	Professional Public Speaking	LO, Costumer Service dan Staff Marketing														Spectra Center	3	Rp 3.500.000	Rp 10.500.000
2	Ketentuan Pemulasaran Jenazah berbagai agama	Staff Pemulasaran Jenazah														RSUP Persahabatan	2	Rp 3.000.000	Rp 6.000.000
3	Tata Cara dan Penggunaan Mesin Kremasi	Staff teknisi dan operator														Grand Heaven	2	Rp 1.250.000	Rp 2.500.000
4	Service Excellent for Security and Cleaning Service	Security dan Cleaning Service														Johnson Indonesia	2	Rp 3.500.000	Rp 7.000.000
TOTAL																Rp 26.000.000			

PELAYANAAN KEDUKAAN SKY GARDEN TAHUN 4														 SKY GARDEN FUNERAL HOME <small>Jl. Raden Saleh Raya No. 49 Cikini, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta Poskod 10330</small>				
NO	Materi Pelatihan	Peserta	Bulan Pelaksanaan												Penyelenggara	Jumlah Orang	Biaya Per Orang	Estimasi Biaya
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
1	Becoming an Effective Leader	Manajer													Pratama Karya	3	Rp 3.000.000	Rp 9.000.000
2	Basic Marketing & Customer Relationship Management	Koordinator dan Staff Pemasaran													Markshare Training	2	Rp 1.750.000	Rp 3.500.000
3	Professional Human Resources Management	Manajer dan Koordinator SDM													Value Consult	2	Rp 3.500.000	Rp 7.000.000
4	Payroll Management System	Staff Compensation and Benefit													Marshare Training	1	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000
5	Recruitment Management	Staff Recruitment and Assesment													Pinasthika Institute	1	Rp 3.500.000	Rp 3.500.000
6	Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa	Staff Pengadaan Barang dan Koordinator Umum													Reksadaya	2	Rp 3.000.000	Rp 6.000.000
TOTAL																	Rp 32.000.000	

PERENCANAAN PELATIHAN KARYAWAN PELAYANAAN KEDUKAAN SKY GARDEN TAHUN 5														 SKY GARDEN FUNERAL HOME <small>Jl. Raden Saleh Raya No. 49 Cikini, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta Poskod DKI Jakarta, 10330</small>				
NO	Materi Pelatihan	Peserta	Bulan Pelaksanaan												Penyelenggara	Jumlah Orang	Biaya Per Orang	Estimasi Biaya
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
1	Professional Public Speaking	LO, Costumer Service dan Staff Marketing													Spectra Center	3	Rp 3.500.000	Rp 10.500.000
2	Ketentuan Pemulasaran Jenazah berbagai agama	Staff Pemulasaran Jenazah													RSUP Persahabatan	2	Rp 3.000.000	Rp 6.000.000
3	Tata Cara dan Penggunaan Mesin Kremasi	Staff teknisi dan operator													Grand Heaven	2	Rp 1.250.000	Rp 2.500.000
4	Service Excellent for Security and Cleaning Service	Security dan Cleaning Service													Johnson Indonesia	2	Rp 3.500.000	Rp 7.000.000
TOTAL																	Rp 26.000.000	

TAHUN 4

Beban Gaji Karyawan		Karyawan Sesuai Jabatan	Bulan (Rp)												TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Karyawan Tetap													
1	Direktur	1 Orang	28.004.878	28.004.878	28.004.878	28.004.878	28.004.878	28.004.878	28.004.878	28.004.878	28.004.878	28.004.878	28.004.878	28.004.878	336.058.536
2	Manajer Umum dan SDM	1 Orang	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	146.264.136
3	Manajer Keuangan dan Marketing	1 Orang	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	146.264.136
4	Manajer Operasional	1 Orang	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	12.188.678	146.264.136
5	Kepala Bagian Umum	1 Orang	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	91.162.536
6	Kepala Bagian SDM	1 Orang	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	91.162.536
7	Kepala Bagian Keuangan	1 Orang	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	91.162.536
8	Kepala Bagian Marketing	1 Orang	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	7.596.878	91.162.536
9	Staff Liaison Officer	8 Orang	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	484.356.816
10	Staff Recruitment & Assesment	1 Orang	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	60.550.536
11	Staff Training & Development	1 Orang	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	60.550.536
12	Staff Compensation & Benefit	1 Orang	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	60.550.536
13	Staff Pemulasaran Jenazah	8 Orang	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	40.363.068	484.356.816
14	Staff Warehouse	1 Orang	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	60.550.536
15	Costumer Service	5 Orang	25.229.390	25.229.390	25.229.390	25.229.390	25.229.390	25.229.390	25.229.390	25.229.390	25.229.390	25.229.390	25.229.390	25.229.390	302.752.680
16	Staff Operator	2 Orang	10.091.756	10.091.756	10.091.756	10.091.756	10.091.756	10.091.756	10.091.756	10.091.756	10.091.756	10.091.756	10.091.756	10.091.756	121.101.072
17	Staff Teknisi	1 Orang	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	60.550.536
18	Staff Kolombarium	1 Orang	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	60.550.536
19	Staff Pemasaran	3 Orang	15.135.656	15.135.656	15.135.656	15.135.656	15.135.656	15.135.656	15.135.656	15.135.656	15.135.656	15.135.656	15.135.656	15.135.656	181.627.872
20	Staff Accounting	1 Orang	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	60.550.536
21	Staff Finance	1 Orang	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	60.550.536
22	Staff Pengadaan Barang	1 Orang	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	5.045.878	60.550.536
Jumlah Karyawan Tetap		43 Orang	271.554.264	271.554.264	271.554.264	271.554.264	271.554.264	271.554.264	271.554.264	271.554.264	271.554.264	271.554.264	271.554.264	271.554.264	3.258.651.168
		Karyawan Kontak													
23	Supir Mobil Jenazah	6 Orang	27.114.500	27.114.500	27.114.500	27.114.500	27.114.500	27.114.500	27.114.500	27.114.500	27.114.500	27.114.500	27.114.500	27.114.500	325.374.000
24	Security	10 Orang	45.161.200	45.161.200	45.161.200	45.161.200	45.161.200	45.161.200	45.161.200	45.161.200	45.161.200	45.161.200	45.161.200	45.161.200	541.934.400
25	Cleaning Service	8 Orang	36.093.400	36.093.400	36.093.400	36.093.400	36.093.400	36.093.400	36.093.400	36.093.400	36.093.400	36.093.400	36.093.400	36.093.400	433.120.800
Jumlah Karyawan Kontrak		24 Orang	108.369.100	108.369.100	108.369.100	108.369.100	108.369.100	108.369.100	108.369.100	108.369.100	108.369.100	108.369.100	108.369.100	108.369.100	1.300.429.200
Jumlah Seluruh Karyawan		67 Orang	379.923.364	379.923.364	379.923.364	379.923.364	379.923.364	379.923.364	379.923.364	379.923.364	379.923.364	379.923.364	379.923.364	379.923.364	4.559.080.368

Beban Tunjangan		Bulan (Rp)												TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Tunjangan Hari Raya (THR)	67 Orang				379.923.364									379.923.364
BPKS Kesehatan (4%)		15.196.935	15.196.935	15.196.935	15.196.935	15.196.935	15.196.935	15.196.935	15.196.935	15.196.935	15.196.935	15.196.935	15.196.935	182.363.215
BPKS Ketenagakerjaan (2,54%)		9.650.053	9.650.053	9.650.053	9.650.053	9.650.053	9.650.053	9.650.053	9.650.053	9.650.053	9.650.053	9.650.053	9.650.053	115.800.641
TOTAL BEBAN TUNJANGAN		24.846.988	24.846.988	24.846.988	404.770.352	24.846.988	24.846.988	24.846.988	24.846.988	24.846.988	24.846.988	24.846.988	24.846.988	678.087.220

Beban Recruitment, Pelatihan, dan Pengembangan		Bulan (Rp)												TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Biaya Recruitment					3.000.000						2.000.000			5.000.000
Biaya Pelatihan & Pengembangan					9.000.000					6.500.000		6.000.000		32.000.000
Biaya Pembuatan Seragam		17.000.000												17.000.000
TOTAL BEBAN RECRUITMENT, PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN		17.000.000	-	-	12.000.000	10.500.000	-	-	-	6.500.000	2.000.000	6.000.000	-	54.000.000
TOAL BIAYA SDM TAHUN 1		421.770.352	404.770.352	404.770.352	796.693.716	415.270.352	404.770.352	404.770.352	404.770.352	411.270.352	406.770.352	410.770.352	404.770.352	5.291.167.588

Laporan 26

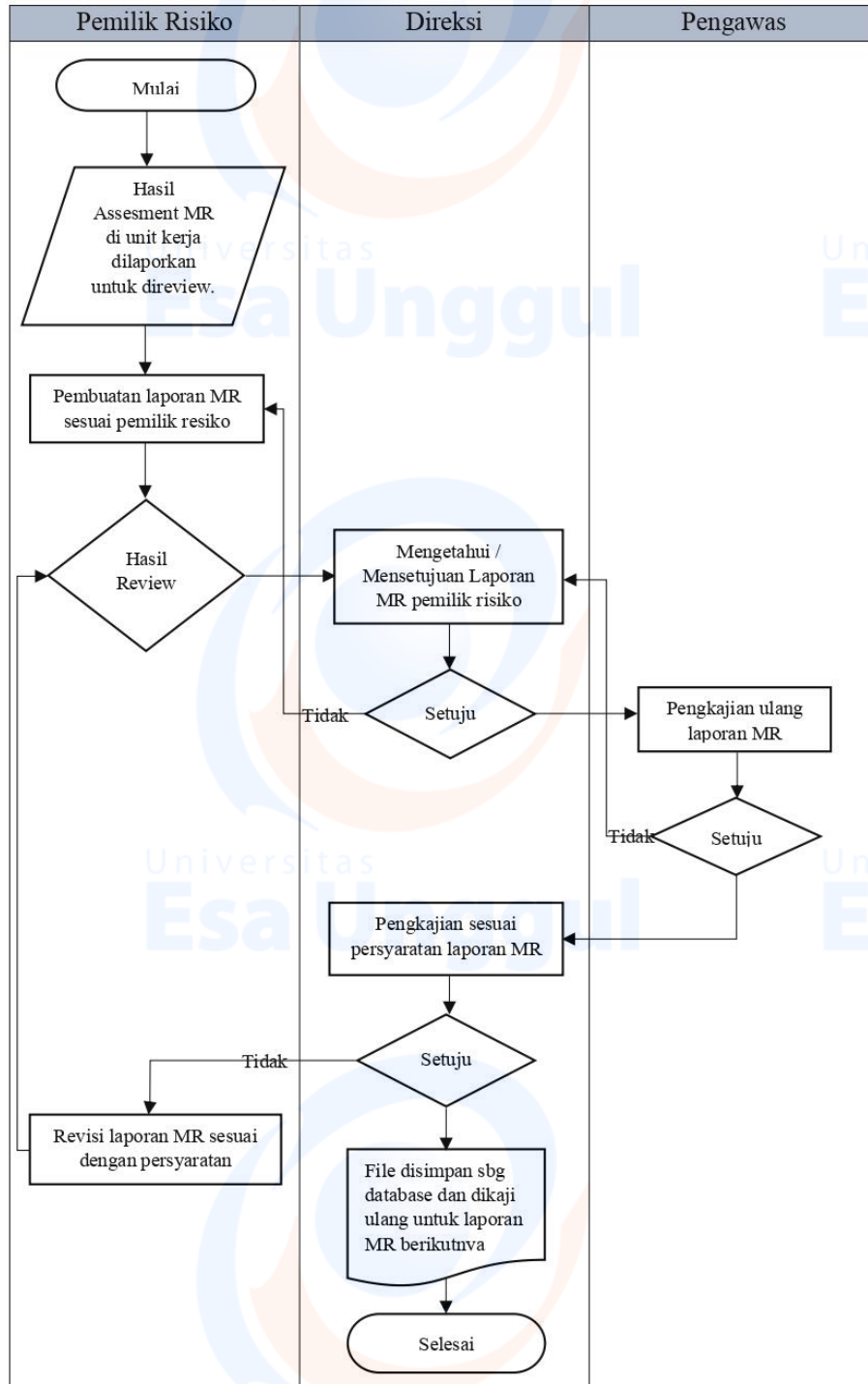
Proyeksi Laporan Arus Kas

SKY GARDEN LAPORAN ARUS KAS PERIODE 1 JANUARI 2023 DI 31 DESEMBER 2021. Table with columns: Keterangan, Januari, February, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November, Desember. Rows include Medial, INVESTASI, Rangkaian Standar, Rangkaian Medium, Rangkaian VIP, Pensi Standard, Pensi Medium, Pensi VIP, Kemas, Ruang Abu, Guest House, Make Up Jenazah, Dekorasi, Photography, Catering, Sewa kursi/peralatan, Sound system, Penjemputan, KAS DITERIMA DARI AKTIVITAS OPERASI, INVESTASI & OPERASI, PENGELUARAN, and various other categories.

SKY GARDEN LAPORAN ARUS KAS PERIODE 1 JANUARI 2023 DI 31 DESEMBER 2022. Table with columns: Keterangan, Januari, February, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November, Desember. Rows include Medial, KAS DITERIMA DARI AKTIVITAS INVESTASI, Rangkaian Standar, Rangkaian Medium, Rangkaian VIP, Pensi Standard, Pensi Medium, Pensi VIP, Kemas, Ruang Abu, Guest House, Make Up Jenazah, Dekorasi, Photography, Catering, Sewa kursi/peralatan, Sound system, Penjemputan, INVESTASI & OPERASI, PENGELUARAN, and various other categories.

Lampiran 27

Alur Perekaman dan Pencatatan Risiko



Lampiran 28

Biaya Manajemen Risiko

Risiko Budget Tahun-1													
Keterangan	January	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL TAHUN
APAR 6kg Tonata	5.400.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.400.000
Xiaomi Mijia Fire Alarm and Smoke Detector	17.160.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.160.000
APD	4.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000.000
Asuransi Mobil Jenazah	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	7.536.000
Asuransi All Risk	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	36.660.000
TOTAL													70.756.000

Risiko Budget Tahun-2													
Keterangan	January	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL TAHUN
APAR 6kg Tonata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Xiaomi Mijia Fire Alarm and Smoke Detector	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
APD	4.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000.000
Asuransi Mobil Jenazah	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	628.000	7.536.000
Asuransi All Risk	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	3.055.000	36.660.000
TOTAL													48.196.000

Risiko Budget Tahun-3													
Keterangan	January	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL TAHUN
APAR 6kg Tonata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Xiaomi Mijia Fire Alarm and Smoke Detector	21.450.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21.450.000
APD	4.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000.000
Asuransi Mobil Jenazah	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	9.420.000
Asuransi All Risk	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	36.684.360
TOTAL													71.554.360

Risiko Budget Tahun-4													
Keterangan	January	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL TAHUN
APAR 6kg Tonata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Xiaomi Mijia Fire Alarm and Smoke Detector	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
APD	4.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000.000
Asuransi Mobil Jenazah	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	9.420.000
Asuransi All Risk	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	36.684.360
TOTAL													50.104.360

Risiko Budget Tahun-5													
Keterangan	January	February	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL TAHUN
APAR 6kg Tonata	10.200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.200.000
Xiaomi Mijia Fire Alarm and Smoke Detector	39.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39.000.000
APD	4.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000.000
Asuransi Mobil Jenazah	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	785.000	9.420.000
Asuransi All Risk	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	3.057.030	36.684.360
TOTAL													99.304.360