

- Nawawi, H. 1995. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Gramedia Widiasarana Indonesia, Jakarta.
- Notoatmodjo, S. 1998. *Pengembangan SDM*. Rieke Cipta, Jakarta.
- Panggabean, M.S. 2002. *Manajemen SDM*. Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Purba, A. 1995. *Sistem Penggajian Imbal Jasa*. PT Gramedia Widiasarana Indonesia, Indonesia.
- Ruky, A.S. 2001. *Sistem Manajemen Kinerja*. PT Gramedia Pustaka Utama Jakarta.
- . 2003. *SDM Berkualitas Mengubah Visi Menjadi Realita*. PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.
- Soetjipto B.W, T Hani Handoko, Djamaludin Ancok, Surya D, Kirti P, Arvar P Widyanto dkk, 2002. *Paradigma Baru Manajemen Sumber Daya Manusia*, Amara Books, Yogyakarta
- Schlurel dkk.1992. *Human Resource Managemen in Australia*. Artarmon NWS. Harper Education Publishers.
- Simanjuntak, P.J. 2001. *Teori & Sistem Pengupahan*. Himpunan Pembina Sumber Daya Manusia Indonesia, Jakarta.
- Wayne, M.R and Robert M.N. 1996. *Human Resource Management*. Fouth Edition Boston allyn and Bacon, Boston.
- Werther, W.B. Jr and Keith Davis. 1993. *Human Resource and Personel Management*. Mc Graw Hill New York.
- Zainun,Z.M.P.A. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia*. PT Toko Gunung Agung Tbk, Jakarta.

Persyaratan Pejabat Kepala Seksi Badan Pengelola Gedung Manggala Wanabakti

No	Bidang	Jabatan	Pendidikan	Pendidikan Non Formal	Masa Kerja	Jenis Kelamin	Usia Min Maximal	Kondisi Fisik	Kemampuan Khusus	Kepribadian	Minat
1	K K J M	Kepala Seksi	SMA/SMEA (Adm.Kantor)	Manaj.tingkat Menengah	2 th (Min)	P / W	23 - 35 th	Sehat	---	cekatan,Teliti	Bid.Adm
2	Keuangan	Kepala Seksi	D3 Keu/Akuntansi	komputer	1 th bid sejenis	P / W	25 -50 th	sehat	----	Teliti,cermat, tanggung jwb, tegas,tekun	keuangan
3	Keuangan	Kepala Seksi	D3 akutansi	Perpajakan	2 th	P / W	25 - 55 th	sehat	----	Teliti,bertanggung jwb	Perpajakan
4	Keuangan	Kepala Seksi	D3	Adm.Keu	2 th	P / W	25 - 50 th	sehat	----	Teliti, tahan kerja rutin	Adm.Keu
5	Keuangan	Kepala Seksi	D3 keu/Akutansi	Komputer tingkat dasar	1-3 th	P / W	25-55 th	sehat	----	Tegas,teliti, asertif,bertanggung jwb.	keuangan
6	Keuangan	Kepala Seksi	SLTA	komputer tingkat dasar	4 th (min)	P / W	25 - 50 th	sehat	----	teliti,bertanggung jwb, tegas	Keu,kerja rutin
7	Keuangan	Kepala Seksi	SLTA	komputer tingkat menengah	4 th (min)	P / W	25 - 50 th	sehat	----	teliti,rapi,cekatan,jujur, bertanggung jwb	keuangan
8	Keuangan	Kepala Seksi	SLTA	Komputer tingkat dasar	1-3 th bid sejenis	P / W	25 - 50 th	sehat	Persuasi	tegas,dinamis bertanggung	keuangan
9	Keamanan	Kepala Seksi	SLTA	Pendidikan SATPAM 2bln	4 - 6 th	Pria	35 - 45	sehat	Bela diri	Tegas,cekatan, Disiplin	Tugas2 Lapangan

No	Bidang	Jabatan	Pendidikan	Pendidikan Non Formal	Masa Kerja	Jenis Kelamin	Usia Min Maximal	Kondisi Fisik	Kemampuan Khusus	Kepribadian	Minat
10	Keamanan	Kepala Seksi	SLTA	Pendidikan SATPAM 2 bln	4 - 6 th	Pria	35 - 45	sehat	Bela diri	Tegas, cekatan, disiplin	Tugas2 lapangan
11	Keamanan	Kepala Seksi	SLTA	Pendidikan SATPAM 2 bln	4 - 6 th	Pria	35 - 45	sehat	Bela diri	Tegas, cekatan, disiplin	Tugas2 lapangan
12	Keamanan	Kepala Seksi	SLTA	Pendidikan SATPAM 2 bln	4 - 6 th	Pria	35 - 45	sehat	Bela diri	Tegas, cekatan, disiplin	Tugas2 lapangan
13	Umum	Kepala Seksi	D3	Manaj. Operasi tingkat dasar	2 th	P / W	25 - 55	Sehat	Komunikasi verbal, asertif	Ramah, cekatan, tegas	Hub dgn orang lain
14	Umum	Kepala Seksi	D3	Adm. Perkantoran ting. dasar	2 th	P / W	23 - 50	sehat	----	Tegas, cekatan, teliti	Tugas Administratif
15	Umum	Kepala Seksi	D3	Manaj. SDM tingkat dasar	3 th	P / W	28 - 55	sehat	kemampuan numerik	Teliti	Keuangan
16	PMTH	Kepala Seksi	SLTA	-Permuseuman ting. dasar -B. Inggris ting dasar	1 - 3 th	P / W	20 - 55	sehat	----	Tahan kerja rutin, rapi, teliti, cekatan	-Permuseuman -Koleksi -Kehutanan
17	PMTH	Kepala Seksi	SLTA	-B. Inggris ting menengah -kursus pemanadu	1 - 3 th	P / W	20 - 55	sehat	komunikasi verbal, wawasan luas	ramah, inisiatif	-Permuseuman -Kehutanan -Interaksi dgn orang
18	PMTH	Kepala Seksi	D3 Kehutanan	-B. Inggris ting dasar -pertamanan	1 - 3 th	P / W	20 - 55	sehat	Pertamanan	Inisiatif, cekatan, dinamis	-Pertamanan -Kehutanan

No	Bidang	Jabatan	Pendidikan	Pendidikan Non Formal	Masa Kerja	Jenis Kelamin	Usia Min Maximal	Kondisi Fisik	Kemampuan Khusus	Kepribadian	Minat
19	PMTH	Kepala Seksi	D3 Perpustakaan/ Adm	-Adm perkan-toran -B.Ingggris	min 2 th	P / W	25 - 55	sehat	----	Teliti	tugas kleri-kal.
20	PMTH	Kepala Seksi	SMEA	Komputer ting dasar, adm	1 - 3	P / W	20 - 50	sehat	ketata usahaan	teliti, cekatan, tekun, tahan	tugas rutin praktis
21	T & P	Kepala Seksi	STM listrik	-Manaj.Tingkat menengah	min 2 th	P	23 - 35	sehat	----	tekun,cermat	bidang TP
22	T & P	Kepala Seksi	STM mesin	-Manaj.Tingkat menengah	min 2 th	P	23 - 35	sehat	Menyelam	tekun,cermat	bid. teknik
23	T & P	Kepala Seksi	STM Mesin/ listrik/sipil	-Manaj.Tingkat menengah	min 2 th	P	23 - 35	sehat	-----	tekun, cermat	bid.Teknik
24	T & P	Kepala Seksi	STM mesin/ listrik/sipil	-Manaj.Tingkat menengah	min 2 th	P	23 - 35	sehat	-----	tekun, cermat	bid.Teknik
25	T & P	Kepala Seksi	SMA/STM/ SMEA	-Manaj.Tingkat menengah -Akutansi dasar	min 2 th	P / W	23 - 35	sehat	keterampilan komunikasi	cekatan,teliti, rapi	bid.Adm & keuangan
26	T & P	Kepala Seksi	STM	-Manaj.Tingkat menengah	min 2 th	P	23 - 35	sehat	-----	Tekun,teliti, tegas	bid.Teknik & Manaj.
27	Housekeeping	Kepala Seksi	D 3 kehutanan	Pertamanan	1 - 3 th	P / W	20 - 55	sehat	Pertamanan	Inisiatif,cekatan dinamis	Pertamanan
28	Housekeeping	Kepala Seksi	D 3	Teknik	1 - 3 th	P / W	20 - 55	sehat	Teknik	Inisiatif,cekatan dinamis	Bid.Teknik

No	Bidang	Jabatan	Pendidikan	Pendidikan Non Formal	Masa Kerja	Jenis Kelamin	Usia Min Maximal	Kondisi Fisik	Kemampuan Khusus	Kepribadian	Minat
29	Kesekretariatan	Kepala Seksi	D 3	Fotografi tingkat Mahir	3 th	P / W	25 - 50	sehat	Fotographi	Mandiri,kreatif, cekatan	Fotografi
30	Kesekretariatan	Kepala Seksi	SMEA	-Adm.kantor -Business letters -Bhs.Ingggris	1 - 3 th	P / W	25 - 50	sehat	Ketatausahaan	Teliti,cekatan, tekun	kerja rutin
31	Kesekretariatan	Kepala Seksi	SMA	-Adm.Kantor	1 - 3 th	P / W	25 - 50	sehat	Mengetik,arsip	cekatan,teliti kreatif,tekun	Kesekretariatan
32	Kesekretariatan	Kepala Seksi	SMA	-Adm.Kantor	1 - 3 th	P / W	25 - 50	sehat	Mengetik,arsip	cekatan,teliti kreatif,tekun	Kesekretariatan
33	Kesekretariatan	Kepala Seksi	SMA	-Adm.Kantor	1 - 3 th	P / W	25 - 50	sehat	Mengetik,arsip	cekatan,teliti kreatif,tekun	Kesekretariatan
34	PUKM	Kepala Seksi	S 1	----	min 5 th	P / W	27	sehat	-----	teliti	-komputer
35	PUKM	Kepala Seksi	D 3 analis	----	min 5 th	P / W	27	sehat	----	ramah,teliti, tekun	----
36	PUKM	Kepala Seksi	D 3 Perawat	----	min 5 th	P / W	27	sehat	----	cekatan,dinamis	----
37	PUKM	Kepala Seksi	D3 Penata rotgen	----	min 5 th	P / W	27	sehat	----	ramah,teliti, tekun	----
38	Pemasaran	Kepala Seksi	SMA	----	min 5 th	P / W	27	sehat	----	ramah,teliti, tekun	Pemasaran

Sumber : Bidang Kesekretariatan Badan Pengelola Gedung Manggala Wanabakti

Persyaratan Pejabat Kepala Bagian Badan Pengelola Gedung Manggala Wanabakti

No	Bidang	Jabatan	Pendidikan	Pendidikan Non Formal	Masa Kerja	Jenis Kelamin	Usia Min Maximal	Kondisi Fisik	Kemampuan Khusus	Kepribadian	Minat
1	Keuangan	Kepala Bagian	S1 Ekonomi	Komputer tingkat dasar	4 th (min) bid sejenis	P / W	30 - 50 th	Sehat	Mampu bernegosiasi kepemimpinan	teliti,tegas,tanggung jawab	Keu & kerja rutin
2	Keuangan	Kepala Bagian	S1 akuntansi	komputer tingkat dasar	4 th (min) bid sejenis	P / W	30 - 50 th	sehat	Kepemimpinan	teliti,bertanggung jwb,tegas	keuangan
3	PMTH	Kepala Bagian	S1 Perpustakaan	-Manaj.tingkat dasar -B.Inggris	4 th	P / W	27 - 55	sehat	komunikasi verbal	ramah,cekatan,teliti,mandiri	Pustaka & kehutanan
4	PMTH	Kepala Bagian	D3 Perpus	-komputer -B.Inggris	4 th	P / W	27 - 55	sehat	komputer	teliti, kreatif, mandiri,cekatan	Pustaka & komputer
5	T & P	Kepala Bagian	D 3 Teknik	-Manaj.tingkat Menengah	3 th	P	25 - 40	sehat	-----	Tekun,cermat,tegas	bid.teknik
6	T & P	Kepala Bagian	D 3	-Manaj.tingkat Menengah	3 th	P	25 - 40	sehat	-----	Tegas,cermat	bid.teknik
7	T & P	Kepala Bagian	D 3	-Manaj.Tingkat Menengah	3 th	P	25 - 40	sehat	-----	Tegas, cermat	bid.teknik
8	T & P	Kepala Bagian	D 3	-Manaj.Tingkat Menengah	3 th	P	25 - 40	sehat	-----	Tegas, cermat	bid.teknik

No	Bidang	Jabatan	Pendidikan	Pendidikan Non Formal	Masa Kerja	Jenis Kelamin	Usia Min Maximal	Kondisi Fisik	Kemampuan Khusus	Kepribadian	Minat
9	Kesekretariatan	Kepala Bagian	D 2 Perpustakaan	-Manaj.Tingkat menengah -Bhs.Ingggris min.ting. menengah	1 - 3 th	P / W	25 - 50	sehat	Program Komputer Perbaikan Komputer	cekatan,teliti, kreatif,dinamis	-Kerja rutin -Komputer
10	Keamanan	Kepala Bagian	D3	Manajemen	3 th	P	27	Sehat	Diklat Satpam	cekatan, teliti kreatif,dinamis jujur,tanggung jawab	Kerja rutin
11	Keamanan	Kepala Bagian	SLTA	Manajemen	3 th	P	27	Sehat	Diklat Satpam	cekatan, teliti kreatif,dinamis jujur,tanggung jawab	Kerja rutin
12	Pemasaran	Kepala Bagian	D3	Komputer Manaj.Pemasaran		4 P/W	27	Sehat	Manaj.Pemasaran	cekatan, teliti kreatif,dinamis jujur,tanggung jawab	kerja rutin
13	Pemasaran	Kepala Bagian	D3	Komputer Teknik		4 P/W	27	Sehat	Manaj.Pemasaran Teknik	cekatan, teliti kreatif,dinamis jujur,tanggung jawab	kerja rutin

Sumber : Bidang Kesekretariatan Badan Pengelola Gedung Manggala Wanabakti

Lampiran 3

85

Persyaratan Pejabat Asisten Manager Badan Pengelola Gedung Manggala Wanabakti

No	Bidang	Pendidikan	Pendidikan Non Formal	Pengalaman	Jenis Kelamin	Usia Min Maximal	Kondisi Fisik	Kemampuan Khusus	Kepribadian	Minat
1	Keuangan	S1 Manaj/ Akutansi	Manaj.tingkat lanjutan	min 5 th	P / W	min 35	sehat	Manajerial khususnya Akutansi	Tegas,flexible	Manajemen Akutansi Komputer
2	P M T H	S1 Landscape	----	min 5 th	P / W	min 35	sehat	Museum	Aktif,dinamis, inisiatif,kreatif	Museum Landscape
3	T & P	S1 teknik mesin/listrik/teknik fisika/sipil	Manaj.tingkat lanjut	min 5 th	Pria	min 35	sehat	Menguasai unit operation M/E, Komputer	Tegas,sopan	Teknik,komputer,manaj
4	T & P	S1 teknik mesin/listrik/teknik	Manaj.tingkat lanjut	min 5 th	Pria	min 35	sehat	Menguasai unit gedung	Tegas,sopan	Teknik,komputer,manaj
5	U m u m	S1	Manaj.tingkat	min 5 th sbg	P/W	min 35 th	sehat	Komputer	inisiatif,kreatif, dinamis	----
6	Pengendalian Intern	S1 ekonomi atau lainnya	kursus internal audit&Manaj. Ting.lanjutan	min 5 th pek. auditing	P / W	min 35 th	sehat	Analisa sintesa	Tegas,disiplin, teliti,kreatif,aktif	Penelitian
7	Housekeeping	S1 jurusan Sipil /lainnya	-----	min 5 th dlm bid.tsb	P / W	min 35	sehat	Ketelitian	Tegas,sopan, jujur,disiplin, inisiatif,peka thd lingkungan	Memelihara ling.sehat & nyaman

No	Bidang	Pendidikan	Pendidikan Non Formal	Pengalaman	Jenis Kelamin	Usia Min Maximal	Kondisi Fisik	Kemampuan Khusus	Kepribadian	Minat
8	Kesekretariatan	S I	Bhs.Inggris Komputer Manajemen Pemasaran	4 th	P / W	27	Sehat	Manajemen Pemasaran Akutansi	Tegas,Sopan, Jujur,peka thd lingkungan	Manajemen
9	Pemasaran	S 1 Manajemen	Manaj.tingkat menengah	min 5 th	P / W	min 35	sehat	Manajerial & Marketing	tegas,sopan, Fleksibel, Dinamis	Marketing
10	Pemasaran	S 1 Manajemen	Manaj.tingkat menengah	min 5 th	P / W	min 35	sehat	Manajerial & Marketing	tegas,sopan, Fleksibel, Dinamis	Marketing
11	Pemasaran	S 1 Manajemen	Manaj.tingkat menengah	min 5 th	P / W	min 35	sehat	Manajerial & Marketing	tegas,sopan, Fleksibel, Dinamis	Marketing

Sumber : Bidang Kesekretariatan Badan Pengelola Gedung Manggala Wanabakti