

**SURAT PERNYATAAN**

Pembimbing Akademis yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan,

Nama Mahasiswa : Septian Adhi Nugroho  
Nomor Induk Mahasiswa : 201483008  
Telah Lulus Sejumlah : 119 SKS  
IPK : 3,29

Sehingga telah memenuhi syarat akademis untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktek pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul

Jakarta, September 2017



**Riya Widayanti, S.Kom, MMSI**

Dosen Pembimbing Akademik



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BIRO HUMAS DAN KERJA SAMA INTERNASIONAL**

Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 31 Jakarta Pusat 10210 Telepon 021-25549000 Pesawat 1182 Faksimile 021-57953198

Nomor : 248 /S/X.2/7/2017

Jakarta, 10 Juli 2017

Hal : Tanggapan atas Permohonan Praktik Kerja

Yth. Ketua Program Studi Sistem Informasi  
Universitas Esa Unggul  
di  
Jakarta

Menjawab surat Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Esa Unggul Nomor. 15-007/EXT/KP-SIF/FASILKOM/VI/2017 tanggal 6 Juni 2017 mengenai permohonan kerja praktik mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Universitas Esa Unggul atas nama **Septian Adhi Nugroho, NIM. 2014-83-008, dan Muhammad Alfiansyah, NIM. 2014-83-021**, dengan ini kami sampaikan bahwa yang bersangkutan dapat kami terima untuk melaksanakan praktik kerja di unit kerja Biro Teknologi Informasi Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) selama satu bulan mulai tanggal 1 sampai dengan 31 Agustus 2017.

Demikian tanggapan kami. Atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Humas dan Kerja Sama Internasional,



R. Yudi Ramdan Budiman S.E., M.M., Ak.

Tembusan :  
Sekretaris Jenderal BPK RI





**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BIRO HUMAS DAN KERJA SAMA INTERNASIONAL**

Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 31 Jakarta Pusat 10210 Telepon 021-25549000 Pesawat 1182 Faksimile 021-57953198

**SURAT KETERANGAN**

No. 35/X.2.2/SK/10/2017

Jakarta, 23 Oktober 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Haryati, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Hubungan Antar Lembaga  
Biro Humas dan Kerja Sama Internasional  
Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI)

NIP : 196909061995032002

menerangkan bahwa mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul:

Nama : Septian Adhi Nugroho

NIM : 2014-83-008

telah melaksanakan magang di unit kerja Biro Teknologi Informasi pada Agustus 2017.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Bagian Hubungan Antar Lembaga,



Sri Haryati, S.E., M.M.

NIP. 196909061995032002

---

**Formulir Permohonan Kerja Praktek**

Nama Perusahaan : Badan Pemeriksa Keuangan RI  
Alamat Perusahaan : Jalan Jendral Gatot Subroto No.Kav 31,  
Bendungan Hilir, Tanah Abang, RT.14/RW.5,  
Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
Jakarta 10210  
Telepon / Fax : (021) 25549000  
Surat Pengantar : diperlukan / tidak diperlukan \*)  
Nama Mahasiswa : Septian Adhi Nugroho  
Nomor Induk Mahasiswa : 201483008  
Jumlah SKS : 119 SKS  
Indeks Prestasi Kumulatif : 3,29  
Pembimbing Akademik : Riya Widayanti, S.Kom, MMSI  
Bidang Peminatan : *Information Management*  
Tanggal Mulai : 1 Agustus 2017  
Perkiraan Selesai : 31 Agustus 2017  
Perkiraan Presentasi : September 2017

Bersama ini dilampirkan surat pernyataan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Esa Unggul.

Jakarta, September 2017

Pemohon Kerja Praktek



**Septian Adhi Nugroho**





**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**  
**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**  
**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Jalan Arjuna Utara 9, Tol Tomang, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510

---

**KERANGKA ACUAN**

Nama Tempat Praktek : Badan Pemeriksa Keuangan RI

Nama Pembimbing Lapangan : Desi Alex Lestari

Jabatan Pembimbing Lapangan : Kasubag. Pengembangan Sistem Informasi  
Kelembagaan

Telepon / Fax / Email : 08111261100 / dealesta@bpk.go.id

Alamat : Jalan Jendral Gatot Subroto No.Kav 31,  
Bendungan Hilir, Tanah Abang,  
RT.14/RW.5, Kota Jakarta Pusat, Daerah  
Khusus Ibukota Jakarta 10210

Nama Mahasiswa : Septian Adhi Nugroho

NIM : 201483008

Telepon / Fax / Email : 087887670214 / septianadhi80@gmail.com

Nama Pembimbing Materi : Riya Widayanti, S.Kom, MMSI

Telepon / Fax / Email : 087889681358 /  
Riya.widayanti@esaunggul.ac.id

Alamat : Gedung Baru Lantai 5, Fakultas Ilmu  
Komputer Universitas Esa Unggul, Jakarta  
Barat

Turut Memeriksa Laporan : YA / TIDAK \*)

Judul /Topik / Tema : *Software Requirement Specificification*  
pada Pelayanan Pengaduan di BPK-RI

Uraian Singkat : Merancang *SRS* Pelayanan Pengaduan di  
BPK-RI

Perkiraan Jangka Waktu : 1 Agustus 2017 s/d 31 Agustus 2017

**GARIS BESAR RENCANA KERJA (PER-MINGGU)**

No.	Waktu	Uraian Rencana Kerja
1	1 Agustus 2017 – 4 Agustus 2017	Pengenalan dan membahas apa yang akan dikerjakan pada kerja praktik
2	7 Agustus 2017 – 11 Agustus 2017	Mempelajari kembali tentang SRS dan materi yang diberikan oleh pembimbing
3	14 Agustus 2017 – 18 Agustus 2017	Melakukan pembuatan SRS tentang Pelayanan Pengaduan
4	21 Agustus 2017 – 25 Agustus 2017	Melakukan revisi pada SRS yang telah dikerjakan
5	28 Agustus 2017 – 31 Agustus 2017	Pengumpulan SRS final dan penyusunan laporan

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan telah membaca dan memahami isi dari KERANGKA ACUAN serta PEDOMAN Pengerjaan Kerja PRAKTEK.

Jakarta, 23 Oktober 2017

Peserta Kerja Praktek,



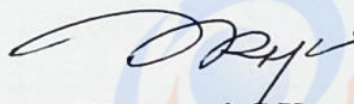
**Septian Adhi Nugroho**

Pembimbing Lapangan,



**Desi Alex Lestari**

Pembimbing Materi,



**Riya Widayanti, S.Kom, MMSI**

**LOG HARIAN DAN CATATAN PERUBAHAN KERANGKA**

**ACUAN KERJA PRAKTEK**

Nama/NIM : Septian Adhi Nugroho/201483008

Instansi : Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia

Judul : *Software Requirement Specification* pada Pelayanan dan Pengaduan Masyarakat Online di BPK-RI

No.	Tanggal	Waktu	Uraian/Catatan
1	31 Juli 2017	10.00 – 12.00	Bertemu dengan Bapak Novis untuk perkenalan dan membicarakan apa yang akan dilakukan dalam kerja praktik di BPK
2	7 Agustus 2017	09.00 – 13.00	Bertemu dengan Bapak Alex untuk membicarakan kerja praktik dan diberikan tugas untuk mempelajari sistem dan analisis design dari website romisatriawahono.net sebagai contoh yang akan dilakukan pada saat kerja praktik.
3	14 Agustus 2017	09.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dengan pembimbing Lapangan yang akan memberikan tugas dalam kerja praktik</li> <li>• Mempelajari contoh SRS yang diberikan oleh pembimbing lapangan</li> <li>• Mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan yaitu membuat SRS tentang Pelayanan Pengaduan Masyarakat Online</li> </ul>
4	15 Agustus 2017	09.00 – 17.00	Melanjutkan mengerjakan SRS antara lain :



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat <i>introduction</i> dan <i>scope</i> dari SRS yang akan dibuat</li> <li>• Membuat <i>use case</i></li> <li>• Membuat <i>Activity Diagram</i></li> </ul>
5	16 Agustus 2017	09.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan membuat <i>activity diagram</i></li> <li>• Membuat <i>data model</i></li> </ul>
6	18 Agustus 2017	09.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirim SRS ke mentor untuk diperiksa</li> <li>• Bertemu dengan pak Hafiz untuk membicarakan tugas SRS kedua</li> <li>• Diberikan tugas kedua yaitu SRS tentang Pelayanan pengaduan dari internal BPK</li> </ul>
7	21 Agustus 2017	09.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami alur proses bisnis dari Pelayanan Pengaduan</li> <li>• Mengerjakan SRS kedua bagian <i>introduction</i> sampai <i>use case diagram</i></li> </ul>
8	22 Agustus 2017	09.00 – 17.00	Mengerjakan <i>activity diagram</i> 1 dan <i>activity diagram</i> 2
9	23 Agustus 2017	09.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan mengerjakan <i>activity diagram</i> 3 dan <i>data model</i></li> <li>• Bertemu dengan mentor untuk mengetahui revisi pada tugas pertama.</li> </ul>
10	24 Agustus 2017	09.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyeselsaikan SRS dan mengirim kepada pak Hafiz</li> <li>• Mengerjakan perbaikan kembali SRS Pelayanan Pengaduan Masyarakat Online</li> </ul>
11	28 Agustus 2017	09.00 – 17.00	Melakukan perbaikan pada <i>scope</i> dan <i>use</i>



			case SRS Pelayanan Pengaduan Masyarakat Online
12	29 Agustus 2017	09.00 – 17.00	Melakukan perbaikan pada <i>Activity Diagram</i> Pelayanan Pengaduan Masyarakat Online
13	30 Agustus 2017	09.00 – 17.00	Melakukan perbaikan pada <i>Data Model</i> Pelayanan Pengaduan Masyarakat Online
14	31 Agustus 2017	09.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa kembali SRS final sebelum diberikan kepada mentor</li> <li>• Memberikan hasil revisi SRS kepada mentor</li> </ul>

Peserta Kerja Praktek,



**Septian Adhi Nugroho**

Pembimbing Lapangan,



**Desi Alex Lestari**

---

**FORMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK**

Bersama ini,

Nama Pembimbing Lapangan : Desi Alex Lestari

Instansi Kerja Praktek : Badan Pemeriksa Keuangan

Menyatakan bahwa peserta Kerja Praktek berikut ini:

Nama Mahasiswa : Septian Adhi Nugroho

NIM : 201483008

Judul Kerja Praktek : *Software Requirement Specification* pada  
Pelayanan Pengaduan di BPK-RI

Tanggal Kerangka Acuan : 1 Agustus 2017

Waktu Pelaksanaan : 1 Agustus 2017 s/d 31 Agustus 2017

Telah menyelesaikan Kerja Praktek di instansi kami sesuai dengan kerangka acuan tertanggal di atas (beserta perubahannya). Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut :

**Komponen Penilaian**

1. Kepuasan Pemberi Kerja Praktek -- (A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E \*)
2. Disiplin -- (A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E \*)
3. Semangat -- (A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E \*)
4. Ketelitian -- (A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E \*)
5. Tepat Waktu -- (A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E \*)



6. Kemampuan Memilih Prioritas -- (A) / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E \*)
7. Kemampuan Bekerja Sama -- (A) / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E \*)
8. Kemampuan Bekerja Mandiri -- (A) / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E \*)
9. Kemauan Belajar dan Kemampuan  
Menyerap Hal Baru -- A / (A-) / B+ / B / B- / C+ / C / D / E \*)
10. Kemampuan Analisa  
dan Merancang -- A / (A-) / B+ / B / B- / C+ / C / D / E \*)

Jakarta, 23 Oktober 2017

Pembimbing Lapangan



**Desi Alex Lestari**

\*) Coret yang tidak perlu

*) Nilai	A = 80.0 – 100
	A- = 77.0 – 79.99
	B+ = 74.0 – 76.99
	B = 68.0 – 73.99
	B- = 65.0 – 67.99
	C+ = 62.0 – 64.99
	C = 60.0 – 61.99
	D = 45.0 – 59.99
	E = 0.0 – 44.99

CATATAN :

Sesuai dengan Pasal 12 ( Penilaian ) dari Pedoman Pelaksanaan Kerja Praktek,  
bobot nilai dari Instansi tempat mengerjakan Kerja Praktek ialah 50%



**FORMULIR KEHADIRAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK**

Dosen Pembimbing : Riya Widayanti, S.Kom, MMSI  
Nama / NIM : Septian Adhi Nugroho/201483008  
Tempat Instansi : Badan Pemeriksa Keuangan  
Judul Laporan : *Software Requirement Specification* pada Pelayanan Pengaduan di BPK-RI

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1	Kamis, 11 Agustus 2017	Konsultasi mengenai isi dari Laporan Kerja Praktek	
2	Rabu, 13 September 2017	Konsultasi Judul Laporan Kerja Praktek	
3	Rabu, 27 September 2017	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 1 dan 2	
4	Kamis, 12 Oktober 2017	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 3 dan 4	
5	Rabu, 25 Oktober 2017	Bimbingan Laporan Kerja Praktek untuk format Lampiran	
6	Kamis, 2 November 2017	Bimbingan Revisi Laporan Kerja Praktek	
7	Kamis, 16 November 2017	Bimbingan Laporan Kerja Praktek secara keseluruhan	
8	Kamis, 7 Desember 2017	Pengesahan Laporan Kerja Praktek	

Mengetahui,



**Indriani Noor Hapsari, S.T, M.T**

Ka. Prodi Sistem Informasi



UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Jalan Arjuna Utara 9, Tol Tomang, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510

---

***SOFTWARE REQUIREMENT SPECIFIC PADA PELAYANAN  
PENGADUAN MASYARAKAT ONLINE***

**Table of Contents**

- 1.1 Introduction
  - 1.1.1 Purpose
  - 1.1.2 Scope
- 1.2 Overall Description
  - 1.2.1 Use-Case
  - 1.2.2 Activity Diagram
  - 1.2.3 Data Model
  - 1.2.4 Assumptions and Dependencies
- 1.3 Specific Requirements
- 1.4 Supporting Information

## Software Requirements Specification

### 1.1 Introduction

#### 1.1.1 Purpose

Tujuan dalam pembuatan dokumen SRS ini adalah untuk mendeskripsikan secara jelas perilaku dan fungsionalitas dari Pelayanan Pengaduan Masyarakat Online di BPK. Modul ini adalah untuk pelayanan dalam pelaporan dari masyarakat atau pegawai di BPK-RI pusat dan perwakilan.

#### 1.1.2 Scope

Modul Pelayanan Pelaporan ini dibagi dalam 2 submodul yaitu :

1. Submodul Pendaftaran Pelapor, memiliki fungsi :
  - a. Merekam data diri layanan pelapor.
  - b. Mengirim notifikasi kepada pengguna mengenai validasi pendaftaran pengaduan.
2. Submodul Pengaduan Pelapor, memiliki fungsi :
  - a. Merekam data hasil pengaduan dari pengguna dan data yang terkait.
  - b. Memberikan print out kepada satker untuk ditindak lanjut.

Laporan yang dapat dikeluarkan dalam Modul Pelayanan Pelaporan Masyarakat Online meliputi:

1. Laporan harian, bulanan, tahunan petugas untuk satker
2. Laporan bulanan, tahunan satker untuk koordinator BPK-RI



## 1.2 Overall Description

### Product Perspective

Pelayanan Pengaduan Masyarakat Online berfungsi untuk merekam aktifitas pelayanan pengaduan dari pendaftaran sampai ditindak lanjut oleh satker BPK-RI. Sistem ini merupakan aplikasi web based yang dapat diakses darimana saja dan kapan saja oleh pengguna.

### User Characteristics

Role pada Modul Pelayanan Pengaduan Masyarakat dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Pelapor

User ini melakukan pendaftaran dan pengaduan secara online

b. Admin

User ini mengatur manajemen pendaftaran dan pengaduan dari pelapor.  
Merekam data pelapor

c. Petugas

User ini menerima pengaduan dari pelapor dan meneruskannya kepada satker

d. Satuan Kerja (Satker)

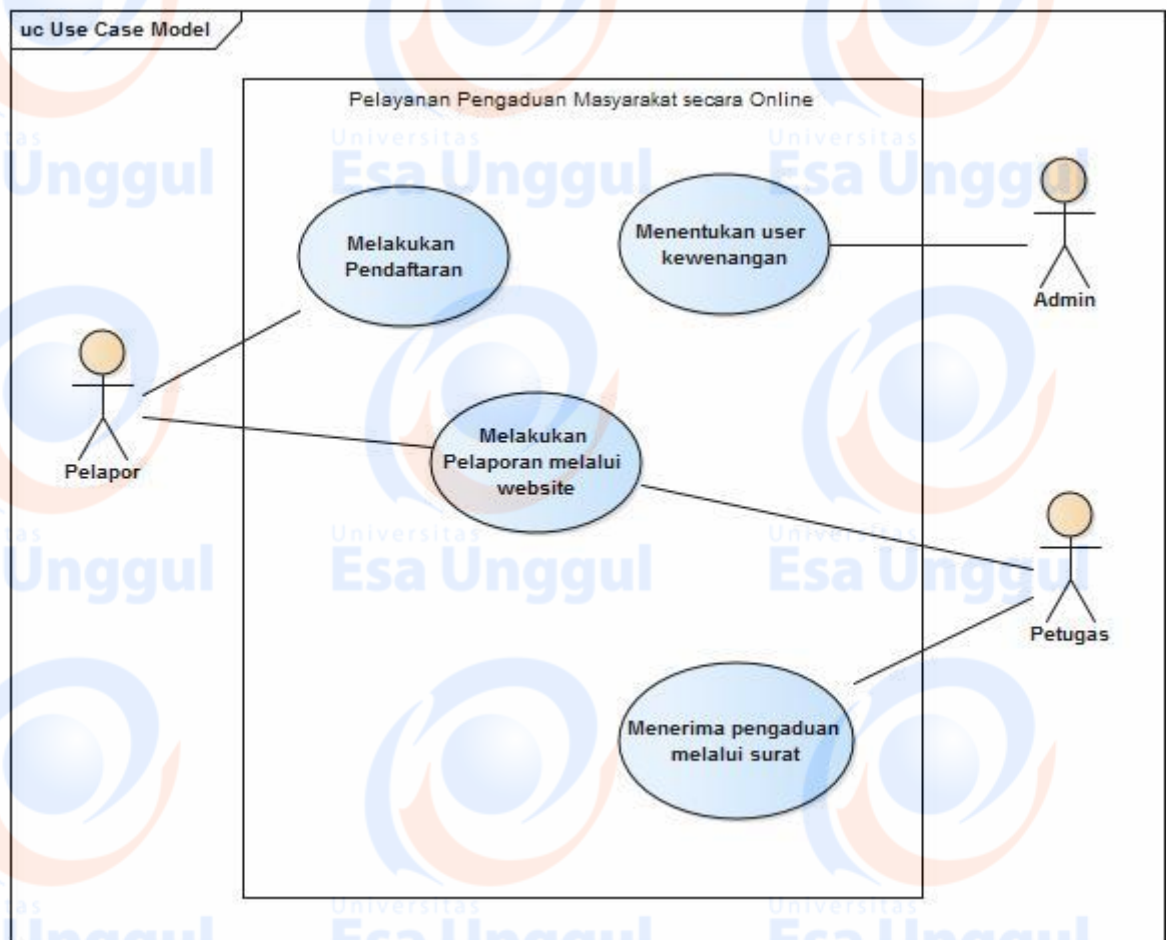
User ini melakukan tindak lanjut terhadap pengaduan dari admin yang dikirimkan oleh pelapor. Selain itu user ini membuat laporan harian, bulanan, dan tahunan.

### Constraints

1. Sistem merupakan aplikasi web-based berbahasa Indonesia
2. Tidak semua orang dapat menggunakan aplikasi ini, login dan password sesuai dengan user Active Directory digunakan untuk mengidentifikasi users
3. User memiliki kategori akses yang berbeda sesuai dengan kewenangannya

4. Sistem dapat diakses dari perangkat user yang terhubung dengan internet atau intranet dengan sistem operasi apa saja yang menggunakan web browser
5. Database sistem menggunakan Oracle 11g
6. Sistem operasi server berbasis Windows

### 1.2.1 Use-Case



Actor : Admin

Use Case	Description
Melakukan Input/Update/Delete pelayanan pengaduan	Use case ini menggambarkan aktivitas admin dalam menentukan user kewenangan



UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Jalan Arjuna Utara 9, Tol Tomang, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510

Actor : Pelapor

Use Case	Description
Melakukan pendaftaran dan pelaporan	Use case ini menggambarkan aktivitas pelapor dalam melakukan pendaftaran dan pengaduan sampai pengaduan di tindak lanjut

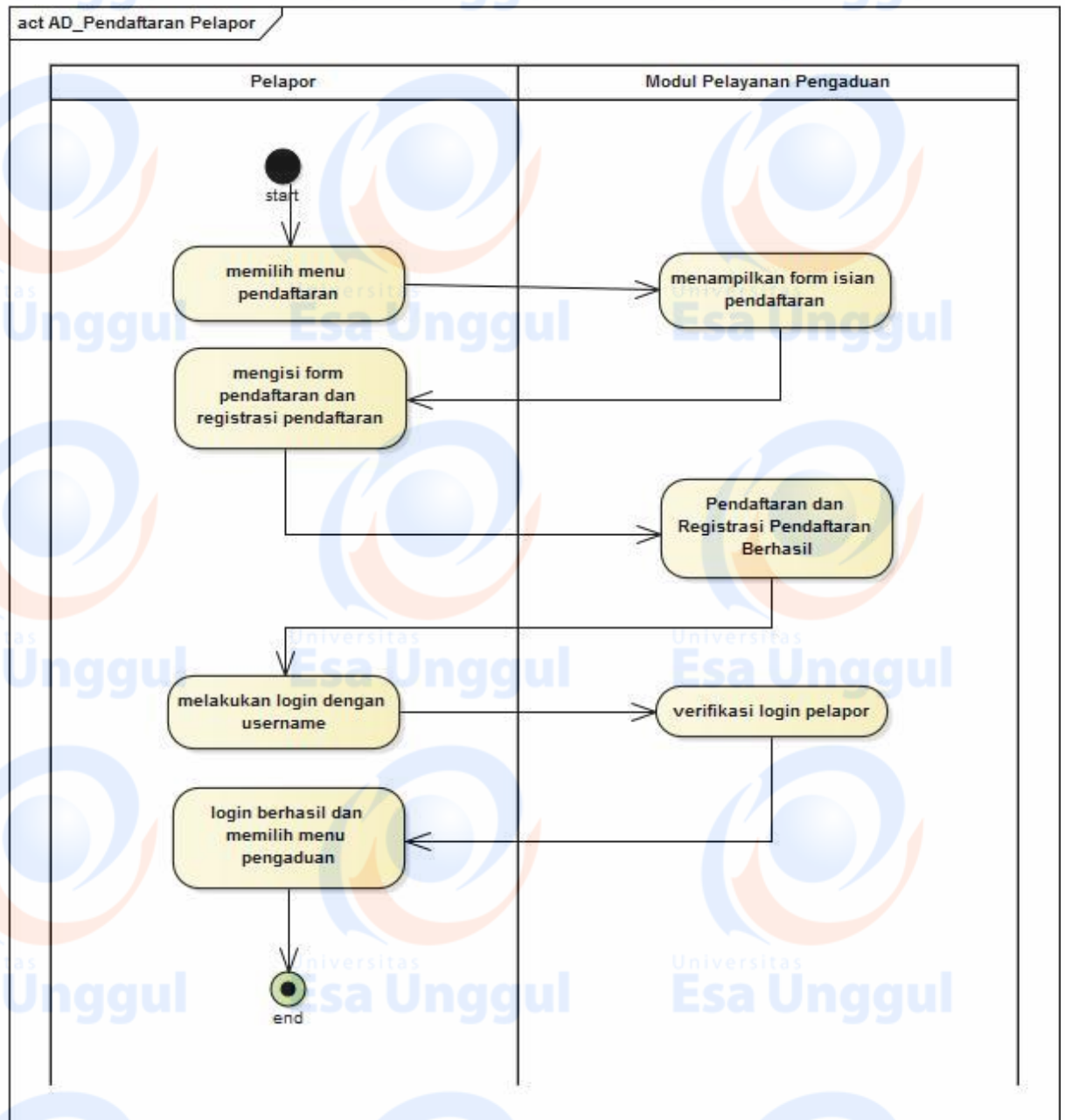
Actor : Petugas

Use Case	Description
Melakukan Input data pengaduan dan menyampaikan pengaduan kepada satker	Use case ini menggambarkan aktivitas petugas dalam menerima data pengaduan dan melakukan input data aduan yang selanjutnya disampaikan kepada satker



## 1.2.2 Activity Diagram

### a. Melakukan Pendaftaran

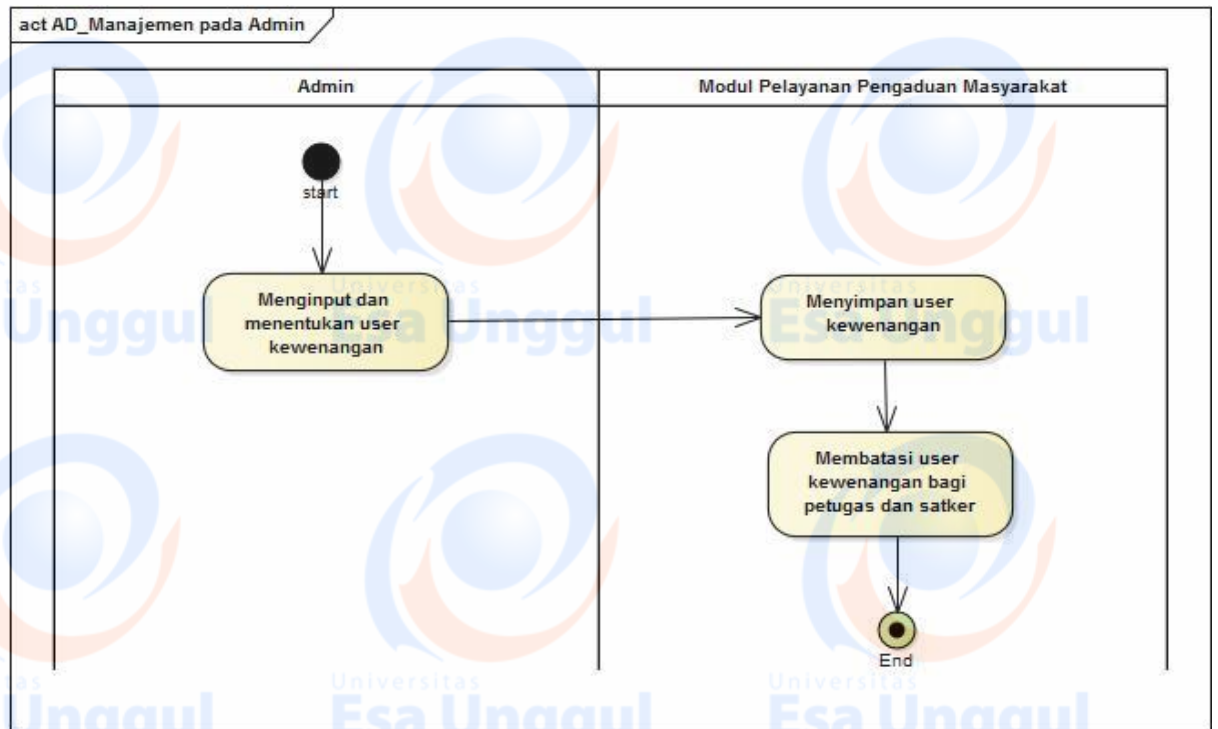


#### Keterangan :

- Pelapor melakukan pendaftaran dan registrasi
- Setelah melakukan registrasi, pelapor dapat login

- Apabila sudah login, pelapor memilih menu pengaduan

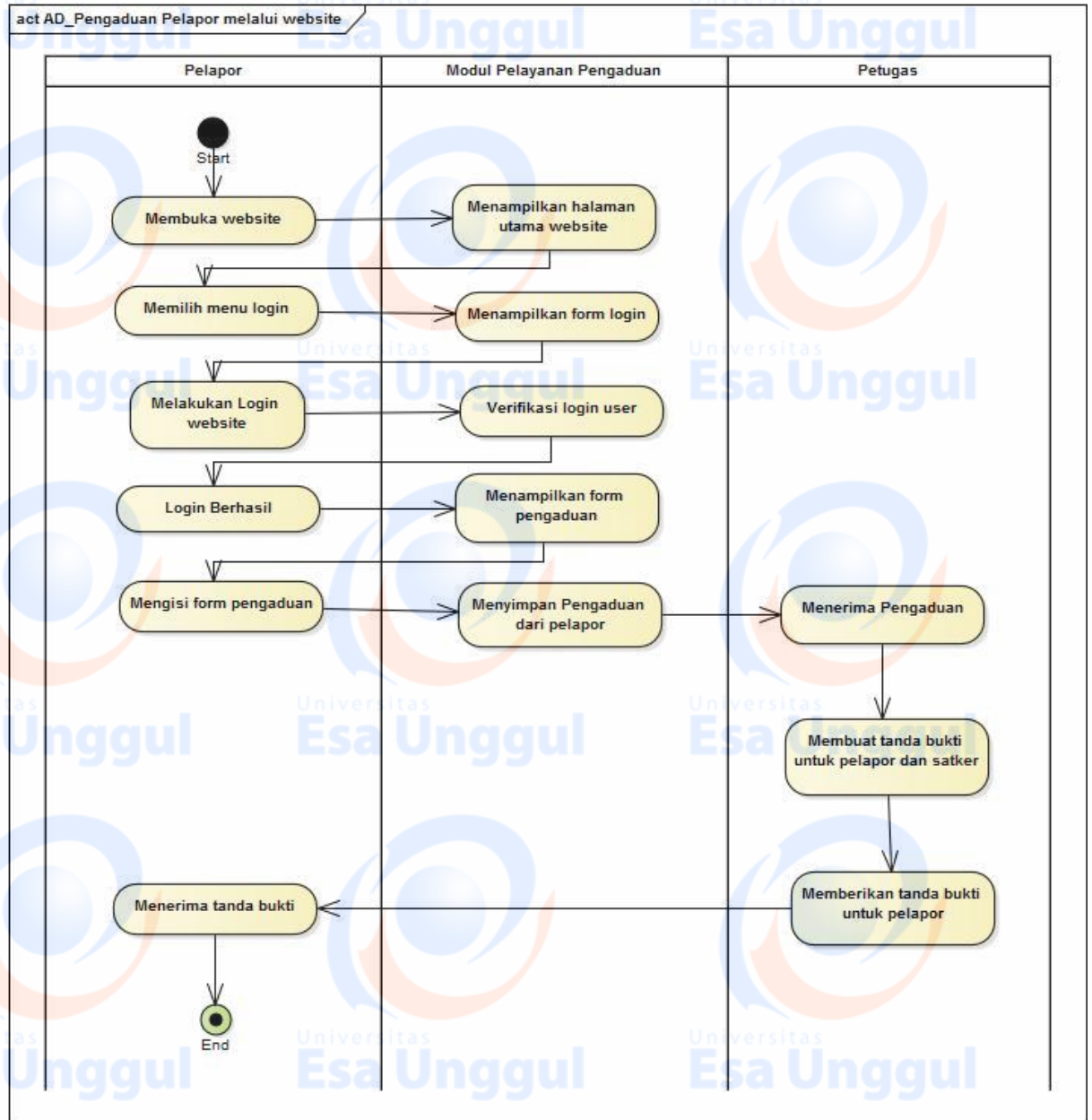
**b. Manajemen pada Admin**



**Keterangan :**

- Admin menginput user kewenangan dan disimpan dalam sistem
- Sistem akan membatasi user kewenangan bagi petugas dan satker yang mengakses sistem

c. Pengaduan melalui website



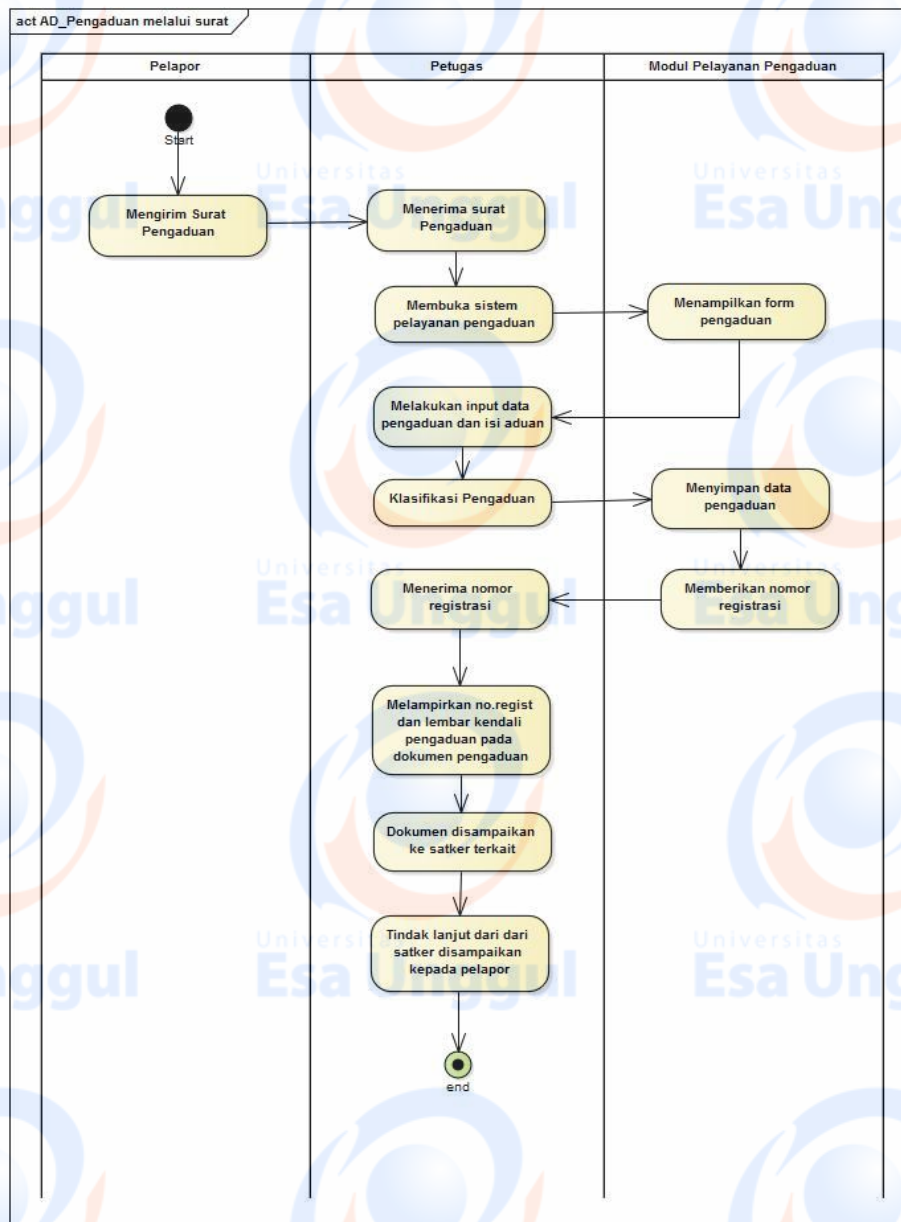
**Keterangan :**

- Pelapor melakukan login pada website BPK
- Pelapor memasukan data pengaduan



- Petugas menerima data pengaduan dan memberikan print out tanda terima kepada pelapor
- Pelapor menerima tanda terima pengaduan

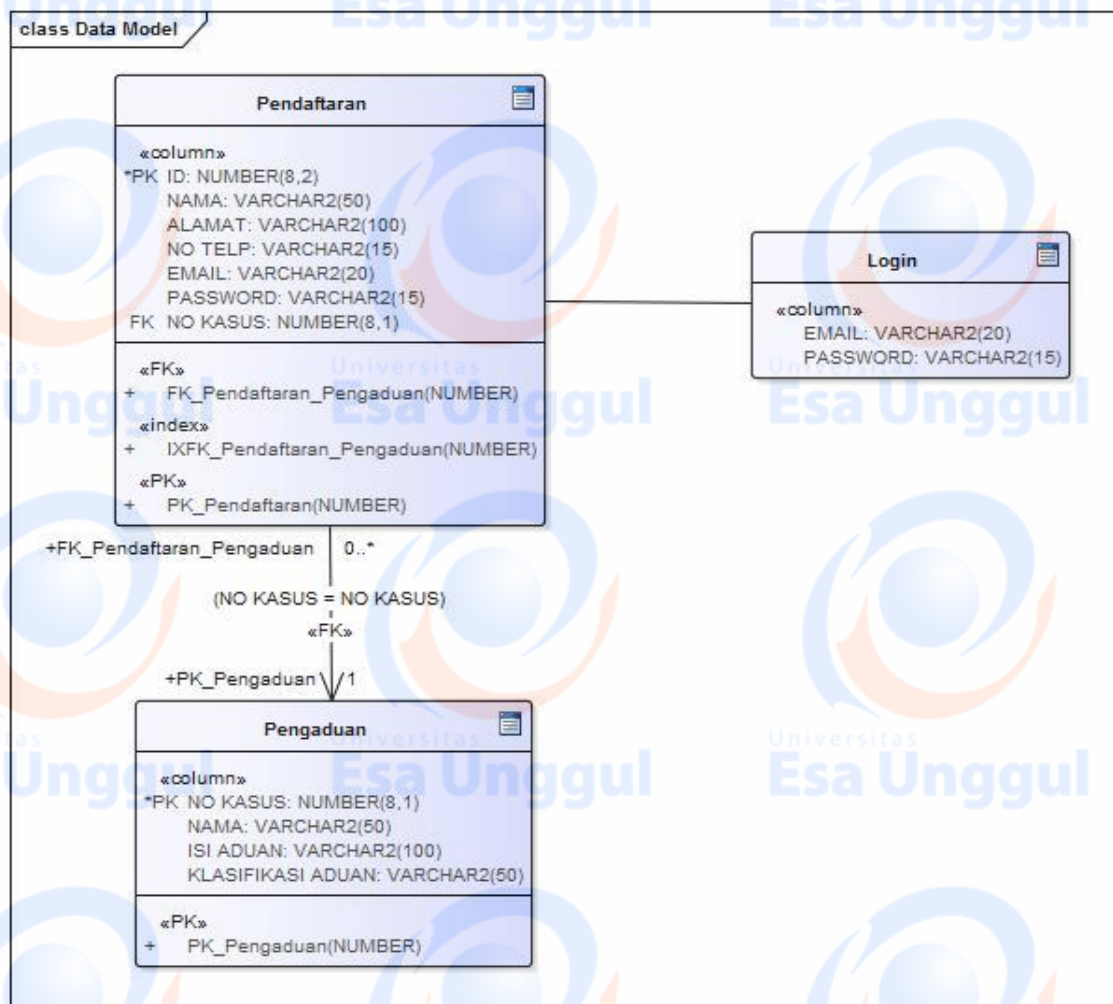
**d. Pengaduan melalui Surat/PO/Fax**



**Keterangan :**

- Pelapor mengirim aduan melalui surat
- Petugas menerima surat pengaduan dan kemudian melakukan input data di sistem
- Petugas melampirkan lembar kendali pada dokumen pengaduan yang akan disampaikan kepada sartker
- Pelapor menerima surat proses tindak lanjut dari petugas

**1.2.3 Data Model**



#### 1.2.4 Assumptions and Dependencies

Dalam pengembangan Pelayanan Pengaduan Masyarakat Online diasumsikan bahwa:

- ID Pelapor adalah nomor induk Pelapor di lingkungan BPK-RI.
- Semua masyarakat yang menggunakan website memiliki komputer yang terhubung ke internet.
- Sistem akan menyimpan laporan dari dokumen-dokumen yang masuk.
- Pengguna sistem harus melakukan pendaftaran dan registrasi terlebih dahulu sebelum melakukan login dan pengaduan
- Pengguna sistem sudah login terlebih dahulu, apabila pengguna sistem belum atau tidak dapat login, maka pengguna sistem tidak dapat melakukan pengaduan di website BPK-RI

Pelayanan Pengaduan Masyarakat Online yang akan dibahas memiliki ketergantungan terhadap beberapa faktor:

- Terhadap sistem operasi
- Terhadap konektivitas jaringan internet/intranet
- Terhadap database, antara lain database.

### 1.3 Specific Requirements

#### Supplementary Requirements

Bagian ini mengatur requirement aplikasi tambahan di luar substansi modul aplikasi yang dikembangkan. Supplementary Requirements aplikasi ini meliputi functionality, readability, performance, supportability, design, constrain, Online User Documentation and Help System Requirements, dan interfaces

#### Functionality

- Sistem dapat mengidentifikasi pengguna dan hak akses pengguna



- Sistem merekam aktivitas pengguna
- Sistem Memiliki Desain antarmuka sistem yang user-friendly
- Antarmuka sistem menggunakan bahasa Indonesia
- Memiliki fungsi validasi untuk setiap form isian pada aplikasi
- Memiliki fasilitas konfirmasi ke user atas setiap pendaftaran

### **Reliability**

Uptime sistem > 98%

### **Performance**

- Response time sistem < 8 detik
- Sistem dapat menyimpan data dan dokumen pengguna
- Sistem dapat melayani pengguna secara online

### **Supportability**

Arsitektur sistem modular dan loosely coupled

### **Design Constraint**

- Sistem menggunakan PHP dengan Framework CI
- Sistem Menggunakan RDBMS Oracle 11g
- Sistem operasi berbasis Windows

### **Online User Documentation and Help System Requirements**

Sistem menyediakan online help

### **Interfaces**

- Browser compatible user interface
- Sistem diakses menggunakan jaringan
- Mengaplikasikan Protokol TCP/IP dan HTTP

## **1.4 Supporting Information**

Setiap use case yang ada pada modul ini akan dijelaskan dan dideskripsikan lebih jauh pada dokumen *Use Case Specification* yang sesuai.