

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Public Relations (PR) atau yang sering disebut sebagai humas, saat ini nyatanya tidak hanya dibutuhkan oleh perusahaan saja. Namun, instansi pemerintah juga sangat membutuhkan peran seorang humas karena bagaimanapun, sebuah instansi pemerintah tetap membutuhkan sebuah citra baik dari masyarakat yang mana citra tersebut tentu dibangun salah satunya dengan kontribusi humas.

Citra merupakan sebuah persepsi atau pandangan masyarakat terhadap sebuah instansi. Maka dengan memiliki citra yang baik dimata masyarakat, sebuah instansi pemerintah tentunya akan mendapat kepercayaan dari masyarakat yang mana tidak mudah kepercayaan tersebut dapat diraih. Salah satu cara untuk memperoleh citra baik yaitu dengan memenuhi beragam informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat melalui kegiatan publikasi.

Publikasi dalam ruang lingkup pemerintah, biasa dilakukan dalam bentuk karya tulis berita. Oleh sebab itu, saat ini seorang humas juga diharuskan agar dapat pandai menulis.

Seiring perkembangan teknologi, tidak sulit bagi suatu instansi pemerintah untuk melakukan kegiatan publikasi. Karena saat ini, masing-masing instansi

pemerintah sudah mempunyai *website* resmi sehingga publikasi dapat dengan mudah dilakukan melalui *website* resmi tersebut.

Dari kegiatan publikasi melalui *website* resmi, masyarakat akan lebih mudah mengakses beragam informasi yang perlu mereka ketahui. Selain itu masyarakat juga dapat menilai bagaimana kinerja pemerintah melalui aktivitas dan kebijakan yang dipublis.

Salah satu instansi pemerintah yang menggunakan *website* resmi sebagai sarana publikasi adalah Walikota Jakarta Barat. Dalam Walikota Jakarta Barat, publikasi dilakukan melalui *website* dengan *link website* barat.jakarta.go.id dengan pemberian informasi yang biasanya berbentuk tulisan berita.

Sehingga, berdasarkan berbagai penjelasan tersebut, Penulis sangat tertarik untuk membahas “Proses Kegiatan Publikasi Oleh Humas Walikota Jakarta Barat Melalui *Website* Resmi”. Karena dengan pembahasan ini penulis juga akan semakin paham mengenai apa peran humas dalam sektor pemerintah dan bagaimana cara seorang humas pemerintah melakukan publikasi atas informasi yang tersedia.

1.2. Tujuan KKP

1. Untuk memahami dan mempelajari lebih lanjut seperti apa tugas seorang humas di Walikota Jakarta Barat
2. Untuk memahami dan mempelajari tentang seperti apa kegiatan publikasi di Walikota Jakarta Barat.

3. Untuk memahami dan mempelajari lebih lanjut bagaimana peran humas dalam mempublikasi aktifitas Walikota Jakarta Barat.
4. Untuk memahami apa tujuan dari kegiatan publikasi yang dilakukan humas Walikota Jakarta Barat.

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktik

1.3.1. Kegunaan Teoritis

Dalam hal teoritis, kegiatan Kuliah Kerja Praktik tentunya sangat berguna bagi penulis untuk mempelajari dan memahami tentang bagaimana cara kerja seorang humas pemerintah terutama peran mereka dalam mempublikasikan kegiatan pemerintah.

Selain kegunaan untuk penulis, dengan dibuatnya laporan Kuliah Kerja Praktik oleh penulis maka diharapkan laporan ini dapat berguna dan menjadi sarana pembelajaran bagi para pembaca.

1.3.2. Kegunaan Praktis

Dalam hal sebagai kegunaan praktis, kegiatan Kuliah Kerja Praktik berguna sebagai sarana bagi penulis untuk belajar menjadi seseorang yang dapat bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang dijalankan serta belajar dan mencoba langsung menjadi seorang humas pemerintah. Terutama, penulis dapat belajar dan mempraktikkan kegiatan publikasi yang dilakukan humas di Walikota Jakarta Barat.

1.4. Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktik

1.4.1. Lokasi

Kegiatan Kuliah Kerja Praktik dilaksanakan di Gedung A Kantor Walikota Jakarta Barat yang terletak di Jl. Raya Kembangan No. 2, Kembangan Utara, Jakarta Barat pada bagian Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik di seksi Komunikasi & Informasi Publik.

1.4.2. Waktu

Kegiatan Kuliah Kerja Praktik dilakukan selama satu bulan penuh mulai tanggal 1 Agustus 2017 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2017 pada hari Senin sampai Kamis dengan jam kerja mulai pukul 07.30 WIB sampai 16.00 WIB, dan hari Jumat dengan jam kerja mulai pukul 07.30 WIB sampai 16.30 WIB.