



Universitas
Esa Unggul

Univers
Esa

LAMPIRAN

Universitas
Esa Unggul

Univers
Esa

SURAT PERMOHONAN IZIN MAGANG
Nomor : 017/UEU-KHI/PIM/VIII/2018

Kepada Yth.
Direktur Keuangan & Administrasi
PT. KERETA COMMUTER INDONESIA
Jalan Ir. H Juanda 1
Jakarta Pusat,

Sehubungan dengan kewajiban untuk melaksanakan magang sebagai persyaratan untuk meraih gelar Sarjana, bersama dengan surat ini, mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberikan rekomendasi izin magang ke PT. KERETA COMMUTER INDONESIA kepada mahasiswa:

Nama : KASTAULI HALOHO (20170301227)
No HP : 085359101067
Email : -
Fakultas : Ilmu Kesehatan.
Program Studi : Kesmas – K3
Judul Magang : Gambaran Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

Adapun pelaksanaan magang tersebut ialah pada bulan 27 Agustus s/d 26 September 2018.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Bekasi
Pada Tanggal : 16 Agustus 2018
Bagian Administrasi Akademik


Ari Wibowo S.H.
Bagian Administrasi Akademik
Universitas Esa Unggul
Kampus Harapan Indah



Nomor : 1400/SDM/KCI/VIII/2018
Lampiran : -
Perihal : Jawaban Permohonan PKL

Jakarta, 31 Agustus 2018

Kepada Yth.
Bagian Administrasi Akademik
Universitas Esa Unggul Kampus Bekasi
Jl. Boulevard Raya, Kota Harapan Indah,
Bekasi Telp. (021) 8838 1493

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat dari Universitas Esa Unggul Kampus Bekasi nomor 016/UEU-KHI/PIM/VIII/2018 tanggal 16 Agustus 2018 perihal Permohonan Praktik Kerja Lapangan atas nama sebagai berikut :

NO	NAMA	NIM	BIDANG STUDI
1	NURNITA YANUARIS	20170301087	KESEHATAN MASYARAKAT – K3
2	KASTAULI HALOHO	20170301227	KESEHATAN MASYARAKAT – K3

Bersama ini kami sampaikan bahwa PT. Kereta Commuter Indonesia dapat menerima Mahasiswa/i tersebut di atas untuk melakukan Kerja Praktek pada unit Keamanan dan Keselamatan PT. Kereta Commuter Indonesia selama 1 (Satu) bulan tmt. 03 September 2018 sampai dengan 28 September 2018.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
Manager Pengembangan Organisasi & SDM



ARTI WINARNI
NIK. 1035

STASIUN JUANDA / Jl. Ir. H. Juanda I
Jakarta Pusat - 10120 . INDONESIA

PHONE : +62 21 345 35 35
FAX : +62 21 348 34084

TWITTER : @commuterline
INSTAGRAM : krlcommuterline

FACEBOOK : informasi commuter line
EMAIL : commuter.care@krl.co.id



WWW.KRI.CO.ID



FORM B
FORMULIR BIMBINGAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing)

Nama : KASTALI HALOHO
NIM : 2017 0501277
Judul Magang : BAMBARAN PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN PERKERJAAN (SMKP) DI PERUSAHAAN KOMPUTER INDONESIA JAKARTA PUSAT TAHUN 2018
Dosen Pembimbing : MIRTA DWI RAHMAT SKM, MKM

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1	12 September 2018	Konsultasi BAB I - BAB II	1. WSS
2	17 September 2018	Revisi BAB I & II + konsultasi	2. WSS
3	19 September 2018	Konsultasi BAB III & BAB IV	3. WSS
4	24 September 2018	Konsultasi & Revisi BAB III & BAB IV	4. WSS
5	05 Oktober 2018	Konsultasi BAB V + BAB VI	5. WSS
6	06 Oktober 2018	Konsultasi & Revisi BAB VI	6. WSS
7	11 Oktober 2018	Konsultasi BAB I s/d VI dan revisi mdu	7. WSS
8	20 Oktober 2018	Konsultasi Revisi final & persetujuan	8. WSS

- Catatan:
1. Bimbingan magang minimal 8 (Delapan) kali
 2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.



FORM C

**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : KASTALI HALOHO
 NIM : 20170301227
 Judul Magang : GAMBARAN PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN PERKERJAAN (SMKPT) DI PT. KERETA KOMUTER INDONESIA JAKARTA DASAT TAHUN 2018
 Dosen Pembimbing Lapangan : MURTA DWI RAHMAT SKM, MKK

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	3 September 2018	Orientasi perusahaan, Profil perusahaan, SK, SPO	Bayu Bagus
2	4 September 2018	SPO Mobil Rescue (evaluasi) dan pengenalan mobil rescue	Bayu Bagus
3	5 September 2018	Inspeksi K3 dan sosialisasi pengguna APAR di stasiun LA-UI	Bayu Bagus
4	6 September 2018	Pengukuran limbah di toilet dan pemasangan jalur evakuasi	Bayu Bagus
5	7 September 2018	Pengenalan program kerja tahunan Divisi HSE, Inspeksi ke Stasiun	Bayu Bagus
6	8 September 2018	LIBUR	Bayu Bagus
8	10 September 2018	Bersama staf HSE ke Kementerian mengenai P2K3	Bayu Bagus
9	11 September 2018	Mempelajari itg pembuatan SPO dan kebijakan operasional perusahaan	Bayu Bagus
10	12 September 2018	Identifikasi bahaya & risiko di stasiun carung, buana dan stasiun klender	Bayu Bagus
11	13 September 2018	Melakukan kunjungan ke stasiun tanah abang melihat program di stasiun abang dan pelaksanaan kampanye itg program ES	Bayu Bagus

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
12	14 September 2018	Pengawasan diffable line di St. Panjmg priot, pengamatan dan SPO Pengawasan kesehatan	Bah bagus
13	15 September 2018	Pengawasan program ke stasiun karet, melakukan hasil laporan di lingkungan di lapangan	Bah bagus
14	17 September 2018	Rapat koordinasi tim HSE, hasil lanjut program serta pelaksanaan program kerja berikutnya	Bah Bagus
15	18 September 2018	Pembahasan program ulang kurban ke Stasiun DSN, melakukan pemeriksaan kesehatan karyawan	Bah bagus
16	19 September 2018	Pemeriksaan ke gudang HSE, memeriksa stasiun baru di stasiun kutang	Bah bagus
17	20 September 2018	Survei lapangan ke stasiun masyarakat dan stasiun labang. Tema identifikasi bahaya dan fasilitas	Bah bagus
18	21 September 2018	Identifikasi Aps di divisi HSE Evaluasi temuan di lapangan	Bah bagus
19	22 September 2018	Check gudang persediaan dan Pengawasan terkait sarana sanitasi tingkat lanjut perbaikan	Bah Bagus
20	24 September 2018	Pembahasan kemitraan keselamatan keresejahteraan sebagai indikator smcp sesuai Permen perhubungan	Bah bagus
21	25 September 2018	Membahas tentang hawi termua terkait keselamatan kerja serta membahas tentang upaya ukon dan	Bah Bagus
22	26 September 2018	Survei lapangan ke depo DSN, Pengawasan HSE di lingkungan perogran Aps, Keterselapan SPO dan kabutan	Bah Bagus
23	27 September 2018	penyerahan laporan hasil magang inspeksi ke stasiun boga, dan penandatngan laporan hasil magang	Bah bagus
24	28 September 2018	penyelesaian laporan hasil magang, penandatngan oleh pen. lanjut di lapangan serta penandatngan	Bah bagus

Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.



FORM D
FORMULIR NILAI PELAKSANAAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : KASTAULI HALOHO
NIM : 20170301227
Judul Magang : GAMBARAN PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN
PERKERETAAPIAN (SMKPI) DI PT. KERETA
KOMMUTER INDONESIA JAKARTA DESAT TAHUN 2018

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1	Kehadiran (Jumlah, Kedisiplinan, dll)	9
2	Aktivitas (Kualitas bekerja, kerja sama dengan teman/petugas, dll)	9
3	Sikap (Cara berpakaian, kesopanan, kesungguhan, inisiatif, dll)	10

Keterangan:

Nilai maksimal setiap aspek penilaian adalah 10

Jakarta, 28 September 2018

 **COMMITER**

(M. SOLIH BARIS APRISTIA)
Tanda tangan, nama, stempel



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
 Jalan Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510
 021 - 5674223 (handing) 021 - 5682510 (direct) Fax : 021 - 5674248
 Website: www.esaunggul.ac.id, email: info@esaunggul.ac.id

DAFTAR NILAI

Nama : **KASTALI HALORO** Program Studi : **KESEHATAN MASYARAKAT**
 NIM : **9017001227** Jurusan : **ST**
 Top. Tgl. Ujian : **Marhal, 1 Agustus 1992**

No	Keterangan	Kode	Nama Mata Kuliah	Nilai	SKS	SL	SKM
1	2017	ESU101	Pendidikan Keperawatan	C	2	4	
2	2017	ESU104	Pendidikan Paramedis	C	2	4	
3	2017	ESU107	Biologi	B	2	4	
4	2017	ESU107	Logika 1	B	2	4	
5	2017	ESU110	Matematika	B	1	3	
6	2017	ESU110	Kimia Dasar	B	2	4	
7	2017	ESU110	Fisika Dasar	B	2	4	
8	2017	ESU110	Pendidikan Agama	A	1	3	
9	2017	ESU110	Etika Dasar	B	2	4	
10	2017	ESU110	Praktikum Kimia Dasar	A	1	3	
11	2017	ESU110	Astronomi	B	1	3	
12	2017	ESU110	Microbiologi Dan Parasitologi	A	2	4	
13	2017	ESU110	Parasitologi	A	2	4	
14	2017	ESU110	Patofisiologi	B	2	4	
15	2017	ESU110	Diagnostik Farmakologi	B	2	4	
16	2017	ESU110	Keperawatan	A	2	4	
17	2017	ESU110	Keperawatan Dan Sistem Keperawatan	A	2	4	
18	2017	ESU110	Dasar-Dasar Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
19	2017	ESU110	Dasar-Dasar Ilmu Keperawatan Masyarakat	B	2	4	
20	2017	ESU110	Dasar-Dasar Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
21	2017	ESU110	Etika Dan Nilai Keperawatan	B	1	3	
22	2017	ESU110	Dasar-Dasar Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
23	2017	ESU110	Dasar-Dasar Keperawatan Keperawatan	B	2	4	
24	2017	ESU110	Dasar-Dasar Keperawatan Keperawatan	B	2	4	
25	2017	ESU110	Dasar-Dasar Keperawatan Keperawatan	B	2	4	
26	2017	ESU110	Dasar-Dasar Keperawatan Keperawatan	B	2	4	
27	2017	ESU110	Dasar-Dasar Keperawatan Keperawatan	B	2	4	
28	2017	ESU110	Dasar-Dasar Keperawatan Keperawatan	B	2	4	

No	Keterangan	Kode	Nama Mata Kuliah	Nilai	SKS	SL	SKM
29	2017	ESU110	Dasar-Dasar Keperawatan Keperawatan	B	2	4	
30	2017	ESU110	Perencanaan Dan Penyelenggaraan Masyarakat	B	2	4	
31	2017	ESU110	Manajemen Keperawatan Masyarakat	A	2	4	
32	2017	ESU110	Perencanaan Dan Penyelenggaraan Keperawatan	A	2	4	
33	2017	ESU110	Asesmen Keperawatan Lingkungan	C	2	4	
34	2017	ESU110	Komunikasi Keperawatan	A	2	4	
35	2017	ESU110	Dasar-Dasar Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
36	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
37	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
38	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
39	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
40	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
41	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
42	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
43	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
44	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
45	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
46	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
47	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
48	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
49	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
50	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
51	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
52	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
53	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
54	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
55	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
56	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
57	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	
58	2017	ESU110	Praktikum Keperawatan Keperawatan	A	2	4	

Total SKS 119
IPK 3.44

Jakarta, 25 Oktober 2018
 Biro Administrasi Akademik



Daftar nilai ini bukan dokumen resmi, tidak dapat digunakan untuk pihak ketiga.
 Bila terdapat ketidaksesuaian dengan dokumen resmi, maka cetakan ini tidak berlaku



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
 Jalan Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510
 021 - 5674223 (hunting) 021- 5682510 (direct) Fax : 021 - 5674248
 Website: www.esaunggul.ac.id, email: info@esaunggul.ac.id

KARTU RENCANA STUDI

Semester Ganjil 2018 - 2019

NIM : 20170301227 **IPK** : 3.46
Nama : KASTAULI HALOHO **IPS** : 0.00
Program Studi : Kesehatan Masyarakat **SKS Maksimal** : 22
Basis : Paralel-Harapan Indah **Dosen PA** : 7518 - DECY SITUNGKIR

Mata Kuliah	SKS	Seksi	Jadwal/Ruang	Jadwal/Ruang Prak.	Status
ESA134 Business English	2	KH011	Sabtu, 19:40 - 21:20 Ruang R1531		
KMK355 Laboratorium K3	2	KH10	Sabtu, 18:10 - 19:50 Ruang R1651	Kelompok 1 Sabtu, 18:00 - 21:20	
KMS474 Magang	2	KH10			
KES501 Manajemen Data	2	KH10	Sabtu, 14:40 - 16:20 Ruang R1633		
KMK365 Manajemen Risiko K3	2	KH10	Sabtu, 12:50 - 14:29 Ruang R1641		
KMK472 Penyakit Akibat Kerja	2	KH10	Jumat, 18:00 - 19:40 Ruang R1533		
KMK361 Surveilans Kesehatan Kerja	2	KH101	Sabtu, 09:10 - 10:50 Ruang R1543		
KMK365 Tanggap Darurat Dan Manajemen Kebakaran	2	KH010	Kamis, 18:00 - 19:40 Ruang R1532		
KMK366 Ventilasi Industri	2	KH10	Sabtu, 16:20 - 18:00 Ruang R1643		
TOTAL	18				

XXX Business English kres dengan Laboratorium K3: KH10 XXX
XXX Laboratorium K3 kres dengan Business English: KH011 XXX
--- KRS HARAP DIPERBAIKI ---

Jakarta, 22-10-2018 17:02:55



Tanda Tangan Ybs,

(KASTAULI HALOHO)
 20170301227



Lembar 1 : Untuk mahasiswa sebagai kartu ujian


LAMPIRAN BERITA ACARA SIDANG MAGANG


Nama : KASTAULI HALOHO
NIM : 20170301227
Judul : GAMBARAN PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN PERKERETAAPIAN (SMKP) DI PT. KERETA COMMUTER INDONESIA JAKARTA PUSAT TAHUN 2018

Catatan Koreksi :

- TAMBAHKAN PENTINGNYA SMKP DI PENDAHULUAN
- PERDALAM LAGI TEORI SMKP
- KERANGKA KONSEP → PROSES → PELAKSANAAN RENCANA KES. P'KERETA
- JUDUL GAMBAR DI BAWAH
- HAL 61 PROGRAM KERJA DIJELASKAN DI NARASI
- HAL 59 KEBIJAKAN TURUNAN DARI PT. KAI DIJELASKAN
- HAL 63 BERI PENJELASAN FORM CHECKLIST DI NARASI, M'GUNAKAN
JW + 1H
- SARAN TAMBAHKAN PENTINGNYA INTERNAL/AUDIT
EKS

Mengetahui,


Pembimbing



Penguji 1


Penguji 2

TANDA TERIMA
FORMULIR PERMOHONAN DAN PERSETUJUAN SIDANG
MAGANG / KP / KKP - PROPOSAL / SEMINAR SKRIPSI - TUGAS AKHIR

NIM : KA 20170301227 BASIS : REG / (EKS)
 NAMA LENGKAP : KASTAULI HALONO
 NOMOR INDUK KTP : 1.200.144.6119.00001 (*)
 TEMPAT / TGL LAHIR : MARIHAT / 01 AGUSTUS 1992 (*)
 NO. TELP RUMAH / HP : 0853 9101067 (Wajib diisi)
 FAKULTAS/JURUSAN : ILMU KESEHATAN / K3
 SIDANG : MAGANG (Wajib diisi)
 JUDUL : GAMBARAN PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN
KESELAMATAN PERKERETAAPIAN (SMKP) DI
PT. KERETA COMMUTER INDONESIA JAKARTA PUSAT
TAHUN 2018
 PEMBIMBING : 1. MIRTA DWI RAHMAT, SKM, M.KK
 2. _____

Jakarta, 20 Oktober 2018

Mahasiswa

(Kastauli Halono)

Keuangan (BKS)

(.....)

Akademik (BAA)

(.....)

Dekan Fakultas/Ketua Jurusan menyetujui dan menetapkan ujian sidang pada :

HARI/TANGGAL : (Disi oleh Fakultas/Jurusan)

PENGUJI : 1. 3.

2. 4.

Jakarta,

Mengetahui :

Dekan

Kaprodi

(.....)

(.....)

Catatan :

- Khusus Sidang Skripsi / Tugas Akhir / KTI harus melampirkan *Form menghadiri sidang, Bukti pembayaran Sidang, Resume Nilai, KRS, Kartu Bimbingan.*
- *Wajib melampirkan Sertifikat Kompetensi & Sertifikat tambahan (Info di Fakultas)*
- Berkas skripsi sudah disetujui dan ditandatangani oleh Ketua Jurusan dan Pembimbing (3 Jilid)

(*) : Mohon diisi sesuai dengan data yang tercantum pada ijazah terakhir



SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2065/SDM/KCI/X/2018

Yang bertandatangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

NAMA : KASTAULI HALOHO
SEKOLAH : UNIVERSITAS ESA UNGGUL KAMPUS BEKASI
NIM : 20170301227
JURUSAN : KESEHATAN MASYARAKAT – K3

Adalah benar telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada PT Kereta Commuter Indonesia di unit HSE selama 1 (Satu) bulan terhitung mulai tanggal 03 September 2018 s/d 28 September 2018.


Selama Praktek Kerja di Perusahaan kami, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan mendapatkan nilai 9,33 (Baik Sekali).

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Oktober 2018
PT Kereta Commuter Indonesia




Herijanto Widodo
Vice President Sumber Daya Manusia

	STANDARD OPERATING PROCEDURES	No. Dok. : SOP.KCI.138
		Terbit : 1
UNIT KAMSEL No.Klausul: 6.4 ; 7.2.1 ; 8.2.3 ; 8.3; 8.4 ; 8.5.2 ; 8.5.3	PROSEDUR PENGECEKAN DAN PENGGANTIAN APAR KRL DAN NON KRL	Tanggal Terbit : 31 Maret 2015
		Revisi : 0
		Tanggal Revisi : 19 September 2017
		Halaman : 1 dari 4

1.0 TUJUAN

Memberi petunjuk kepada karyawan HSE dalam rangka melakukan pendataan dan pengecekan APAR (Alat Pemadam Api Ringan) di Gedung/Stasiun dan KRL.

2.0 RUANG

Pedoman Standar Operasi Prosedur ini memberikan petunjuk langkah-langkah yang harus dilakukan oleh petugas dalam pelaksanaan pengecekan dan penggantian APAR (Alat Pemadam Api Ringan) pada setiap lokasi dan tempat objektif baik pada ruang kerja maupun diatas KRL.

3.0 DEFINISI

- 3.1 Perusahaan adalah PT. Kereta Commuter Indonesia.
- 3.2 *Standard Operating Procedure (SOP)*, adalah tahapan yang harus dilalui untuk menyelesaikan suatu proses kerja. Menggambarkan hubungan interaksi antarfungsi dan antardepartemen, dan digunakan untuk mendefinisikan tanggung-jawab dan wewenang. Berisi apa yang harus dilakukan dan siapa yang harus melakukan suatu proses tersebut.
- 3.3 *Apar atau Alat pemadam api ringan (Fire extinguisher)* adalah alat yang dipakai untuk memadamkan api/kebakaran pada tahap dini untuk mencegah kebakaran berskala besar.
- 3.4 *Kebakaran* adalah suatu reaksi oksidasi eksotermis yang berlangsung cepat dari suatu bahan yang disertai dengan timbulnya nyala api atau penyalan.
- 3.5 *Petugas yang berwenang* adalah pejabat yang berwenang diwilayah kerjanya seperti Petugas Safety, Kepala Stasiun, Staff Stasiun, Kepala Dipo Teknik/KDT, dan lain-lain.
- 3.6 *Form Checklist* adalah suatu daftar yang didalamnya mengandung atau terdapat faktor-faktor yang akan dijadikan sebagai alat acuan dalam pelaksanaan pengecekan dan pemeriksaan APAR.
- 3.7 *Segel dan Pin* adalah sebuah alat yang terdapat pada tuas APAR untuk mengunci agar APAR tidak digunakan sembarangan, biasanya terbuat dari kawat tembaga yang dikunci dengan timah atau kabel tis. Segel juga menandakan bahwa sebelumnya APAR belum pernah digunakan.
- 3.8 *Kartu kadaluarsa* adalah kartu yang terempel pada tabung APAR yang memberikan informasi tanggal pengisian APAR dan tanggal dimana isi APAR harus diperbaharui atau diganti.
- 3.9 *Rompi Keselamatan* adalah salah satu alat pelindung diri (APD) yang dirancang khusus untuk pegawai yang bertugas dilapangan yang dilengkapi dengan reflektor atau pemantul cahaya.

COMMUTER LINE BEST CHOICE FOR URBAN TRANSPORT




Universitas
Esa Unggul

Univers
Esa

Universitas
Esa Unggul

Univers
Esa

	STANDARD OPERATING PROCEDURES	No. Dok. : SOP.KCI.138
		Terbit : 1
UNIT KAMSEL	PROSEDUR PENGECEKAN DAN PENGGANTIAN APAR KRL DAN NON KRL	Tanggal Terbit : 31 Maret 2015
		Revisi : 0
No.Klausul: 6.4 ; 7.2.1 ; 8.2.3 ; 8.3; 8.4 ; 8.5.2 ; 8.5.3		Tanggal Revisi : 19 September 2017
		Halaman : 2 dari 4

3.10 **Tabung Apar (Alat Pemadam Api Ringan) Kondisi Baik** adalah Apar yang dapat digunakan dalam keadaan tidak berkarat yang dilengkapi dengan segel, tutup tabung yang tertutup rapat dan memiliki selang apar yang baik serta bertekanan berada di daerah aman.

3.11 **Tabung Apar (Alat Pemadam Api Ringan) Kondisi Rusak** adalah Apar yang memiliki tekanan rendah, dan tutup selang tidak rapat serta terlihat kebocoran pada selang apar.

4.0 REFERENSI

Dasar yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan SOP Prosedur Pengecekan Dan Penggantian APAR KRL DAN NON KRL adalah:

- 4.1 Undang – Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja
- 4.2 Undang – Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenaga Kerjaan
- 4.3 Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.08/Men/VII/2010 Tentang APD (Alat Pelindung Diri)

5.0 URAIAN PROSEDUR

5.1 Pengecekan dan Penggantian APAR KRL dan Non KRL


5.1.1 Proses Pengecekan APAR KRL dan Non KRL

- 5.1.1.1 Pengecekan pada bagian bar tekanan APAR terlebih dahulu, apakah posisi jarum tekanan berada pada area berwarna hijau atau tidak.
- 5.1.1.2 Petugas menggoyangkan tabung APAR untuk memecah kebekuan pada isi tabung APAR
- 5.1.1.3 Petugas memeriksa Selang dan Tuas APAR
- 5.1.1.4 Petugas memeriksa Pin dan Segel pada tuas APAR
- 5.1.1.5 Petugas memeriksa masa berlaku atau kadaluarsa APAR
- 5.1.1.6 Petugas melakukan pengisian dan pendataan pada checklist APAR yang telah tersedia.

5.1.2 Proses Penggantian APAR KRL dan Non KRL

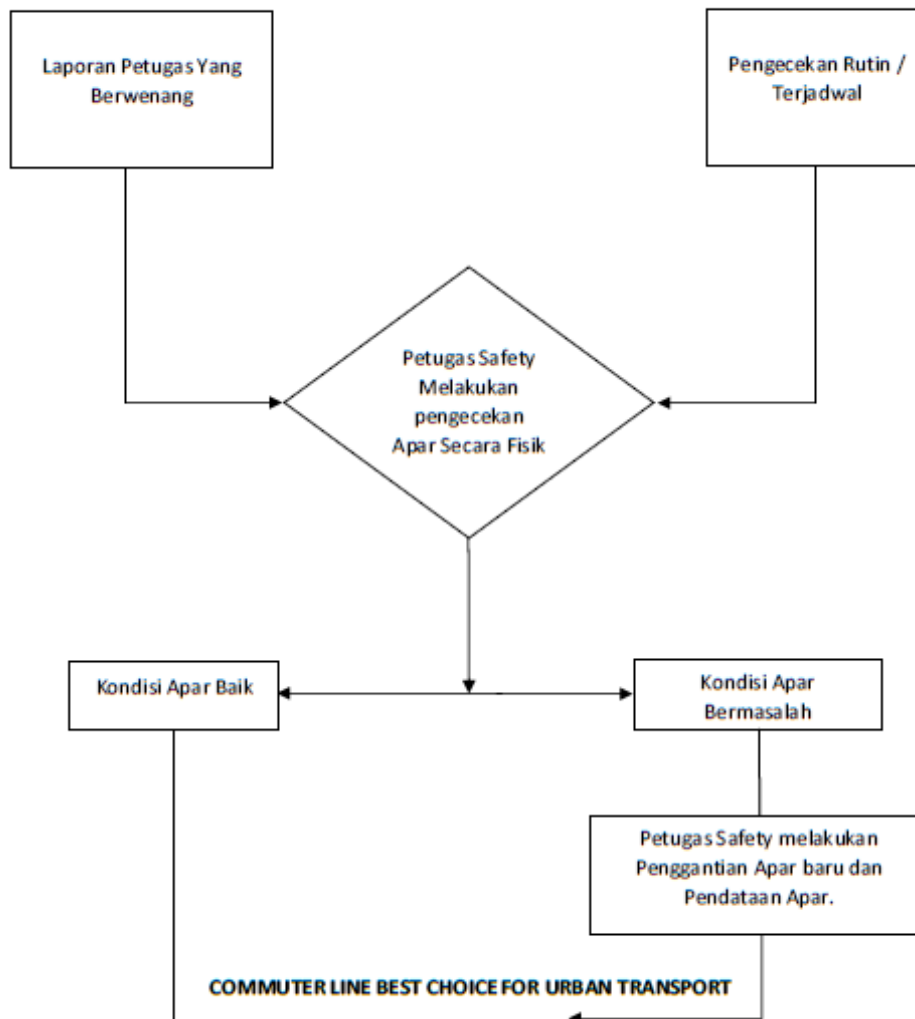
- 5.1.2.1 Petugas safety melakukan pengecekan APAR Non KRL kemudian terdapat temuan APAR bermasalah.
- 5.1.2.2 petugas safety menginstruksikan kepada PKD Stasiun untuk membawa dan mengganti APAR tersebut ke gudang penyimpanan APAR dan Mengganti APAR yang baru dengan bertekanan normal


COMMUTER LINE BEST CHOICE FOR URBAN TRANSPORT

	STANDARD OPERATING PROCEDURES	No. Dok. : SOP.KCI.138
		Terbit : 1
UNIT KAMSEL No.Klausul: 6.4 ; 7.2.1 ; 8.2.3 ; 8.3; 8.4 ; 8.5.2 ; 8.5.3	PROSEDUR PENGECEKAN DAN PENGGANTIAN APAR KRL DAN NON KRL	Tanggal Terbit : 31 Maret 2015
		Revisi : 0
		Tanggal Revisi : 19 September 2017
		Halaman : 4 dari 4

6.0 ALUR KERJA

PROSEDUR PENGECEKAN DAN PENGGANTIAN APAR KRL DAN NON KRL



	STANDARD OPERATING PROCEDURES	No. Dok. : SOP.KCI.138
		Terbit : 1
UNIT KAMSEL No.Klausul: 6.4 ; 7.2.1 ; 8.2.3 ; 8.3; 8.4 ; 8.5.2 ; 8.5.3	PROSEDUR PENGECEKAN DAN PENGGANTIAN APAR KRL DAN NON KRL	Tanggal Terbit : 31 Maret 2015
		Revisi : 0
		Tanggal Revisi : 19 September 2017
		Halaman : 3 dari 4

- 5.1.2.3 Petugas yang berwenang kepada petugas safety terkait penemuan APAR Non KRL yang bermasalah maka petugas petugas safety menginstruksikan kepada petugas yang berwenang untuk membawa dan mengganti APAR tersebut ke gudang penyimpanan APAR.
- 5.1.2.4 Petugas safety melakukan pengecekan APAR KRL kemudian terdapat temuan APAR bermasalah maka petugas safety langsung melakukan penggantian APAR yang bermasalah tersebut dengan APAR yang ada di Stok PUK Terdekat.
- 5.1.2.5 Jika ada laporan dari petugas yang berwenang kepada petugas safety terkait penemuan APAR KRL yang bermasalah maka petugas safety langsung melakukan penggantian APAR yang bermasalah tersebut.

CHECK SHEET PEMERIKSAAN PERLENGKAPAN SAFETY
UNIT HSE PT. KCI
 FR.KCI.....

LOKASI : *Cikupa*
 HARI/TANGGAL : *20-09-2018*

No. Terbit : 1
 NO. Revisi : 0

NO	ITEM PEMERIKSAAN	JUMLAH	KONDISI		KETERANGAN
			RAIK	RIJSAK	
1	SIGNED/ HIMPALAN/RAMBU KESELAMATAN				
	Wajib APD	-	-	-	
	Jalur Evakuasi	10	✓	-	Perlu Perambatkan
	Prosedur Evakuasi	2	✓	-	
	No. Telepon Penting	2	✓	-	
	Plat Safety K3 Durya (Hanya Untuk Dipo)	-	-	-	
	Signed Dilarang Merokok	4	✓	-	
	Signed Dilarang Berjalan di Rel	2	✓	-	Perlu Pemas DPO
	Tiang Crossing	2	-	-	Perlu Perawatan
	Utamakan K3 (Hanya untuk Dipo)	-	-	-	
	Tegalah Kebersihan	-	-	-	
	Tegangan Tinggi	-	-	-	
	Titik Kumpul	1	-	-	Perlu Perawatan
	Ubin Di Label	-	✓	-	Perlu Satker
	Police Line	1	-	-	
	Tiang Rantai Crossing	4	-	✓	Perlu Perawatan
	Lantai Crossing	3	-	✓	Pudar
	Ubin Safety Line	-	✓	-	Perlu Pindah Satker
Safety Walk	-	-	-	Merusak di ganti	
2	ALAT PELINDUNG DIRI				
	Lemari APD	1	✓	-	
	Helm	1	✓	-	
	Rompri	1	✓	-	
	Kacamata	1	✓	-	
	Masker	1	✓	-	
	Senter	1	✓	-	
	Kapak	1	✓	-	
	Sepatu	1	✓	-	
	Sarung Tangan	1	✓	-	
Wear pack (Baju Tahan Panas)	1	✓	-		
3	INSTALASI				
	Alarm Kebakaran	-	-	-	
	Hidran (IHR/CIHR)	-	-	-	
Listrik	-	-	-		
4	ALAT PEMADAM API RINGAN (APAR)				
	Cara Penggunaan Apar	4	✓	-	
	Petunjuk Apar	4	✓	-	
	Segel Apar	4	✓	-	
	Tekanan Apar	4	✓	-	Rusak
Selang	4	✓	-	Rusak	
5	ALAT PEMADAM API BERAT (APAB)				
	Cara Penggunaan Apar	1			
	Petunjuk Apar				
	Segel Apar				
	Tekanan Apar				
Selang					

PEMERIKSA

 M. Firdaus

PEJABAT BERWENANG

 R. S. Santoso
 NIP.

MENGETAHUI

 E. Cahyono

Check List Pemeriksaan Alat Pemadam Api Ringan
Berdasarkan Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. Per.04/MEN/1980
Tentang Syarat - syarat Pemasangan dan Pemeliharaan Alat Pemadam Api Ringan

UNIT HSE PT. KCI
RA. KCI

Tanggal Pemeriksaan : 20-09-2018

Ruangan

Bulat

12 Bulan

Periode Pemeriksaan : 20-09-2018 s.d. 20-12-2018

Lokasi : CAROYA

No. Turut : 1
No. Revisi : 0


No. APAR	No. Layer	lokasi APAR	Jenis APAR	Berat APAR	Tekanan Tabung		Kondisi Luar Tabung			Bukti Pengekangan bertitik Samal	Mencade pemenuhan	Tara Ujung	PIC	Tgl	Keterangan
					Gas	Red	Tabung	Safety Pin	Handle						
1	0624	R. STAF	powder	5 kg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dr. Yusuf	20-09-18	Siaga Beres
2	0731	R. JOKEL	powder	5 kg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dr. Yusuf	20-09-18	Siaga Beres
3	0933	R. Informasi	powder	5 kg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dr. Yusuf	20-09-18	Siaga Beres
4	0899	R. Gasket	CO	3.5 kg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dr. Yusuf	20-09-18	Siaga Beres
5	0967	R. Gasket	liquid	4 kg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dr. Yusuf	20-09-18	Siaga Beres
6	0962	R. Gasket	liquid	4 kg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dr. Yusuf	20-09-18	Siaga Beres
7	0369	R. Senter	2.5 kg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dr. Yusuf	20-09-18	Siaga Beres
8	-	R. KAW	powder	2.5 kg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dr. Yusuf	20-09-18	Siaga Beres

Di Periksa

Dr. Yusuf
1111093

Pelajar Setempat

FAJAR FIRDAUSY
1111093

Mengarahi

Eka Cahyo

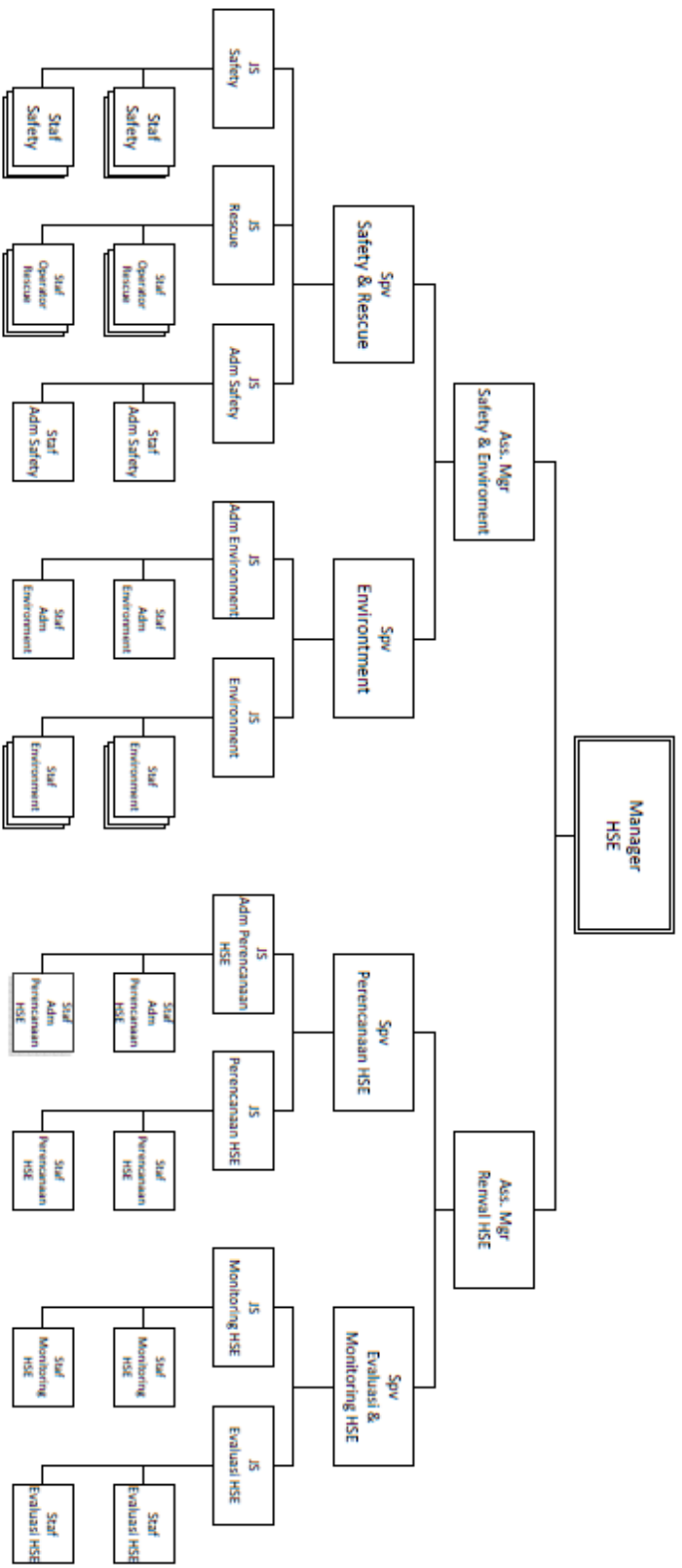


Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa



Jakarta, 15 Januari 2018
 a.n. DIREKSI PT. KERETA COMMUTER INDONESIA

DIREKTUR KEUANGAN DAN ADMINISTRASI DIREKTUR TEKNIK DIREKTUR OPERASI DAN PEMASANGAN



**SURAT KEPUTUSAN DIREKSI
PT KERETA COMMUTER INDONESIA (PT KCI)
NOMOR : 002/KCI/DIR-HRD/I/2018
TENTANG
STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
DI LINGKUNGAN PT KERETA COMMUTER INDONESIA**

DIREKSI PT KCI

MENIMBANG

- a. Bahwa PT KCI telah mengatur mengenai Pembentukan Struktur Organisasi dan Tata Laksana di Lingkungan PT KCI Commuter Jabodetabek berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK-005.1/KCI/DIR-HRD/III/2016 tanggal 18 Maret 2016 yang telah diubah dengan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK-002/KCI/DIR-HRD/II/2017 tanggal 1 Februari 2017;
- b. Bahwa sehubungan dengan kebutuhan meningkatkan area pekerjaan dan tanggung jawab pada beberapa unit sesuai dengan perkembangan bisnis perusahaan perlu dilakukan perubahan pada organisasi yang sebelumnya telah ada;
- c. Bahwa sehubungan dengan kebutuhan memastikan pembagian tugas dan tanggung jawab pekerjaan perlu dilakukan perubahan terhadap tugas pokok dan fungsi pada beberapa unit pada tugas pokok dan fungsi yang sebelumnya telah ditetapkan dalam SK-005.1/KCI/DIR-HRD/III/2016 tanggal 18 Maret 2016 yang telah diubah dalam SK-002/KCI/DIR-HRD/II/2017 tanggal 01 Februari 2017;
- d. Bahwa berdasarkan hal-hal tersebut di atas perlu ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan Direksi.

MENGINGAT

1. Undang – Undang Nomor 23 tahun 2007 tentang Perkeretaapian (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4722);



STARBUK JAWBAR / JL. IL H. Jusada 1
Jaya Raya Bekasi 13421, INDONESIA

PHONE : 152 21 345 3535
FAX : +62 21 345 3408

TWITTER : @komuterline
INSTAGRAM : krcocomuterline

FACEBOOK : ptkereta.commuterline
EMAIL : commuterteam@kci.co.id



WEST GATE DPO JAWBAR DAILY

2. Undang – Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara tahun 2007 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4756);
3. Akta Pendirian PT KAI Commuter Jabodetabek No. 457 tanggal 15 September 2008 yang dibuat oleh dan di hadapan Notaris Ilmiawan Dekrit S, SH, Notaris di Jakarta Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-74707.AH.01.01 Tanggal 16 Oktober 2008 yang telah diubah terakhir dengan Akta No. 85 tanggal 19 September 2017 dibuat di hadapan Notaris Hannywati Gunawan SH, yang telah disahkan dengan Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0019228.AH.01.02.Tahun 2017 Tanggal 19 September 2017;
4. Surat Keputusan Direksi PT KAI Commuter Jabodetabek Nomor 039.0/CU/KCI/IX/2015 Tanggal 26 September 2015 tentang Pembagian Wewenang Anggota Direksi PT KAI Commuter Jabodetabek.
5. Surat Keputusan Direksi PT KAI Commuter Jabodetabek Nomor : SK-005.1/KCI/DIR-HRD/III/2016 tanggal 18 Maret 2016 tentang Pembentukan Struktur Organisasi dan Tata Laksana di Lingkungan PT KAI Commuter Jabodetabek.
6. Surat Keputusan Direksi PT KAI Commuter Jabodetabek Nomor : SK-002/KCI/DIR-HRD/II/2017 tanggal 01 Februari 2017 tentang Perubahan dan Tambahan atas Surat Keputusan Direksi Nomor : SK-005.1/KCI/DIR-HRD/III/2016 tanggal 18 Maret 2016 tentang Organisasi dan Tata Laksana di Lingkungan PT KAI Commuter Jabodetabek.

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN : SURAT KEPUTUSAN DIREKSI PT KERETA COMMUTER INDONESIA TENTANG STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA LAKSANA DI LINGKUNGAN PT KERETA COMMUTER INDONESIA.

2

C1	C2	C3
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SK-002/KCI/DIR-HRD/II/2018

STASIUN JUANDA / Jl. Ir. H. Juanda I
Jakarta Pusat - 10120 . INDONESIA

PHONE : +62 21 345 35 35
FAX : +62 21 348 34084

TWITTER : @commuterline
INSTAGRAM : krlcommuterline

FACEBOOK : informasi commuter line
EMAIL : commuter.care@krl.co.id



e. VP Corporate Communication, terdiri dari :

- 1) Mgr. Komunikasi Perusahaan yang membawahi :
 - a. As. Mgr. Komunikasi Perusahaan
 - b. As. Mgr. Marketing Communication
 - c. As. Mgr. Community Relation
- 2) Mgr. Marketing Desain Multimedia yang membawahi :
 - a. As. Mgr. Desain Media Cetak
 - b. As. Mgr. Desain Digital

KEDUA : Menetapkan Bagan Struktur Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok, Tanggungjawab dan Tata Laksana di Lingkungan PT. KCI, sebagaimana tercantum dalam lampiran 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) Surat Keputusan ini.

KETIGA : Dengan terbitnya Keputusan ini, maka:

1. Surat Keputusan Direksi Nomor : SK-005.1/KCI/DIR-HRD/III/2016 tanggal 18 Maret 2016; dan
2. Surat Keputusan Direksi Nomor : SK-002/KCI/DIR-HRD/II/2017 tanggal 1 Februari 2017

Dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN : DI JAKARTA
PADA TANGGAL : 15 Januari 2018

a.n. DIREKSI PT KERETA COMMUTER INDONESIA
DIREKTUR UTAMA



M.N. FADHILA

11

C1	C2	C3

SK-002/KCI/DIR-HRD/II/2018