

**LAMPIRAN I: SURAT IZIN MAGANG DARI UNIVERSITAS ESA
UNGGUL KEPADA DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA**



Nomor : 117/FIKES/KESMAS/UEU/VII/2018
Perihal : Surat Izin Magang

Jakarta, 9 Juli 2018

Kepada Yth,
Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
Jalan Kesehatan No.10, Petojo Selatan, Gambir, RT.3/RW.6, Gambir, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya mata kuliah magang pada Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan Universitas Esa Unggul, maka bersama ini kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa dibawah ini untuk melaksanakan magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin selama 22 hari kerja. < 20/7 - 20/8 18 >

Adapun mahasiswa yang akan melakukan magang adalah:

No	NAMA	NIM	NO. TELEPON	JUDUL
1.	Vera Yulianti Harahap	201531268	081290622350	Gambaran Pelaksanaan Program Pengembangan dan Pernerdayaan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kesehatan di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta tahun 2017

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

FAKULTAS ILMU ILMU KESEHATAN

UNIVERSITAS ESA UNGGUL



Dr. Aprilita Rina Yanti Eff., M.Biomed, Apt.
DEKAN

LAMPIRAN II: BUKTI PELAKSANAAN MAGANG DI SEKSI PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA (PPSDM) KESEHATAN DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA



Nomor : 73/FIKES/KESMAS/UEU/VI/2018
Perihal : Surat Izin Magang

Jakarta, 04 Juni 2018

Kepada Yth,
Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
Jalan Kesehatan No.10, Petojo Selatan, Gambir, RT.3/RW.6, Gambir, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya mata kuliah magang pada Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan Universitas Esa Unggul, maka bersama ini kami mengajukan permohonan kepala Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa dibawah ini untuk melaksanakan magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin selama 22 hari kerja.

Adapun mahasiswa yang akan melakukan magang adalah:

No	NAMA	NIM	NO. TELEPON	JUDUL
1.	Vera Yulianti Harahap	201531268	81290622350	Gambaran sumber daya manusia (SDM) Kesehatan di Dinas Kesehatan provinsi DKI Jakarta tahun 2018

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL


Dr. Aprilita Rina Yanti Eff., M.Biomed.
DEKAN

25.06.1560
6



(LANJUTAN)



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN

Jalan Kesehatan Nomor 10 Telepon 3451338 Faksimile 3451341
website www.dinkes.jakarta.go.id E-mail dinkes@jakarta.go.id
J A K A R T A

Kode Pos 10160

Nomor :
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pelaksanaan Magang

Agustus 2018

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan
Universitas Esa Unggul
di
Jakarta

Bersama dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan (AKK) Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul telah melaksanakan magang pada tanggal dan tempat sesuai dengan keterangan tersebut.

No	Nama	NIM	Tanggal Pelaksanaan	Tempat
1	Vera Yulianti Harahap	201531268	23 Juli s/d 23 Agustus 2018	Seksi PPSDMK

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wakil Kepala Dinas Kesehatan Provinsi
Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Dra. Khafifah Any, Apt, MARS
NIP. 196006031989032001

LAMPIRAN III: DAFTAR KEHADIRAN MAGANG



FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

FORM C

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : VERA YULIANTI HARAHAP
 NIM : 201531268
 Judul Magang : GAMBARAN PELAKSANAAN PELATIHAN MANAJEMEN
 PUSKESMAS DI DINAS KESEHATAN DKI JAKARTA
 TAHUN 2018.
 Dosen Pembimbing : Dr. Lusi WIDIASTUTI, MKM

Lapangan

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	23 Juli 2018	Perkenalan dengan Kepala PPSDM Kesehatan & Staffnya.	h L
2.	24 Juli 2018	Workshop mengenai Asuan gamas	h L
3.	25 Juli 2018	Workshop mengenai Finalisasi Data SDM Kesehatan.	h L.
4.	26 Juli 2018	Diberikan materi oleh Pembimbing mengenai tupaksi & kegiatan	h L.
5.	27 Juli 2018	Diberikan materi mengenai program mutu SDM Kesehatan.	h L.
6.	30 Juli 2018	Mengedit data Inpassing dan membuat surat.	h L
7.	31 Juli 2018	Workshop mengenai Inpassing.	h L
8.	1 Agustus 2018	Pelatihan Manajemen Puskesmas di BBPK Hang Jebat.	h L
9.	2 Agustus 2018	workshop mengenai Informasi mutu.	h L-
10.	3 Agustus 2018	Workshop mengenai perencanaan pelatihan KS di BBPK Hang Jebat.	h L.

(LANJUTAN)



FORM C
FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11.	8 Agustus 2018	Membuat dan mengirim semua Notulen hasil workshop	L L.
12.	7 Agustus 2018	Rapat mengenai pelatihan KKP.	L L.
13.	8 Agustus 2018	Mengikuti pelatihan keluarga sehat di Hang Jebat	L L.
14.	9 Agustus 2018	Mengikuti pelatihan keluarga sehat di Hang Jebat	L L.
15.	10 Agustus 2018	Mengikuti pelatihan keluarga sehat di Hang Jebat.	L L.
16.	13 Agustus 2018	Menyortir data Inpassing (Adminkes, Entomolog, Penyuluh)	L L.
17.	14 Agustus 2018	Workshop penyusunan Renbut SOMK di Merlynn Park Hotel	L L.
18.	15 Agustus 2018	Workshop Penyusunan Renbut SOMK di Merlynn Park Hotel	L L.
19.	16 Agustus 2018	Merekap data peserta Inpassing (Adminkes, Entomolog, Penyuluh)	L L.
20.	20 Agustus 2018	Merekap data peserta Inpassing (Adminkes, Entomolog, Penyuluh)	L L.
21.	22 Agustus 2018	Membuat surat STRIK Perawat	L L.
22.	23 Agustus 2018	Menyusun laporan Magang & membuat surat.	L L.

Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

LAMPIRAN IV: NILAI PELAKSANAAN MAGANG



FORM D

**FORMULIR NILAI PELAKSANAAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : VERA YULIANTI HARAHAP
NIM : 201531268
Judul Magang : GAMBARAN PELAKSANAAN PELATIHAN MANAJEMEN
PUSKESMAS DI DINAS KESEHATAN DKI JAKARTA
TAHUN 2018

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1	Kehadiran (Jumlah, Kedisiplinan, dll)	90
2	Aktivitas (Kualitas bekerja, kerja sama dengan teman/petugas, dll)	95
3	Sikap (Cara berpakaian, kesopanan, kesungguhan, inisiatif, dll)	90

Keterangan:

Nilai maksimal setiap aspek penilaian adalah 10

Jakarta, 23 Agustus 2018

Ka Seksi



dr. L...

Tanda tangan, nama, stempel

NIP. 197405302006042016

LAMPIRAN V : FORM BIMBINGAN MAGANG



**FORMULIR BIMBINGAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

FORM B

(Diisi oleh Pembimbing)

Nama : VERA YULIANTI HARAHAP
 NIM : 201531268
 Judul Magang : GAMBARAN PELAKSANAAN PELATIHAN MANAJEMEN
 PUSKESMAS DI DINAS KESEHATAN DKI JAKARTA
 TAHUN 2018
 Dosen Pembimbing : GISELY NIONALITA SKM. M.Sc

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	24 Agustus 2018	Konsultasi bab I - IV	
2.	27 Agustus 2018	Konsultasi bab IV - V	
3.	3 September 2018	Konsultasi bab V	
4.	19 September 2018	Konsultasi bab V - VI	
5.	28 September 2018	Konsultasi bab I - Lampiran	
6.	24 September 2018	Konsultasi bab I - Lampiran	
7.	25 September 2018	Konsultasi Mendeley	
8.	26 September 2018	Konsultasi bab I - Lampiran	

Catatan:

1. Bimbingan magang minimal 8 (Delapan) kali
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

**LAMPIRAN VI : FORM JADWAL KEGIATAN PELATIHAN
MANAJEMEN PUSKESMAS TAHUN 2018**

FORM JADWAL PELATIHAN				
Nama Pelatihan : Pelatihan Manajemen Puskesmas Angkatan : II Tahun : 2018				
HARI /TGL	JAM	KEGIATAN	JP	PEMBERI MATERI
Hari 1	07.00-08.00	Gladi Bersih		
	08.00-09.00	Pembukaan		Kepala BBPK Jakarta
	09.00-10.30	Problematika PIS-PK	2	Kabid Kesmas
	10.30-12.00	Kebijakan PIS-PK	2	Kepala BBPK Jakarta
	12.00-13.00	Ishoma		
	13.00-14.00	Pre-Test	1	Panitia
	14.00-16.00	BLC	2	Fasilitator
	16.00-16.30	Ishoma		
	16.30-18.00	Pengarahannya Program Pelatihan	2	Ka-Puslat SDMK
Hari 2	07.45-08.00	Refleksi		
	08.00-08.45	Kepemimpinan dan Anti Korupsi	1	Fasilitator
	08.45-10.15	Lanjutan Kepemimpinan	2	Fasilitator
	10.15-10.30	Istirahat		
	10.30-12.00	Lanjutan Kepemimpinan	2	Fasilitator
	12.00-13.00	Ishoma		
	13.00-13.45	Lanjutan Kepemimpinan	1	Fasilitator
	13.45-15.15	Surveilans Epidemiologi dan PWS	2	Fasilitator
	15.15-15.45	Istirahat		
	15.45-18.00	Penganggaran PIS-PK	3	Kabid Renbia
Hari 3	07.45-08.00	Refleksi		
	08.00-09.30	Tata Kelola Keuangan di Daerah (Perencanaan dan Penganggaran)	2	Kasubag Keuangan
	09.30-10.15	Manajemen aset di Puskesmas	1	Fasilitator
	10.15-10.30	Istirahat		
	10.30-12.00	Manajemen dan Analisis Data KS	2	Fasilitator
	12.00-13.00	Ishoma		
	13.00-15.15	Manajemen dan Analisis Data KS	3	Fasilitator
	15.15-15.45	Istirahat		

	15.45-17.15	Jaminan Kesehatan Nasional	2	Fasilitator
	17.15-18.00	Manajemen Umum	1	Fasilitator
Hari 4	07.45-08.00	Refleksi		
	08.00-10.15	Lanjutan Manajemen Umum	3	Fasilitator
	10.15-10.30	Istirahat		
	10.30-12.00	Penugasan Kompherensif	2	Fasilitator
	12.00-13.00	Ishoma		
	13.00-15.15	Lanjutan Penugasan Kompherensif	3	Fasilitator
	15.15-15.45	Istirahat		
	15.45-18.00	Lanjutan Penugasan Kompherensif	3	Fasilitator
Hari 5	07.45-08.00	Refleksi		
	08.00-10.15	Lanjutan Penugasan Kompherensif	3	Fasilitator
	10.15-10.30	Istirahat		
	10.30-12.00	Lanjutan Penugasan Kompherensif	2	Fasilitator
	12.00-13.00	Ishoma		
	13.00-15.15	Lanjutan Penugasan Kompherensif	3	Fasilitator
	15.15-15.45	Istirahat		
	15.45-18.00	Lanjutan Penugasan Kompherensif	3	Fasilitator
Hari 6	07.45-08.00	Refleksi		
	08.00-10.15	Lanjutan Penugasan Kompherensif	3	Fasilitator
	10.15-10.30	Istirahat		
	10.30-12.00	Lanjutan Penugasan Kompherensif	2	Fasilitator
	12.00-13.00	Ishoma		
	13.00-15.15	Lanjutan Penugasan Kompherensif	3	Fasilitator
	15.15-15.45	Istirahat		
	15.45-18.00	Lanjutan Penugasan Kompherensif	3	Fasilitator
Hari 7	07.45-08.00	Refleksi		
	08.00-09.30	Manajemen Sumber Daya Puskesmas (Sarana Prasarana Alat)	2	Fasilitator
	09.30-10.15	Manajemen Pemberdayaan masyarakat	1	Fasilitator

	10.15-10.30	Istirahat		
	10.30-12.00	Kebijakan Penyelenggaraan Puskesmas	2	Kabid Yankes
	12.00-13.00	Ishoma		
	13.00-14.30	Manajemen Sumber Daya Puskesmas (Obat dan BMHP)	2	Fasilitator
	14.30-15.15	Manajemen Mutu	1	Fasilitator
	15.15-17.30	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Fasilitator
	17.30-18.00	Penjelasan PKL		
Hari 8	07.45-08.00	Refleksi		
	08.00-12.00	Orientasi Lapangan	4	Tim Fasilitator
	12.00-13.00	Ishoma		
	13.00-14.30	Seminar Hasil Orientasi Lapangan	2	
	14.30-15.45	Istirahat		
	15.45-18.00	Rencana Tindak Lanjut	2	
Hari 9	07.45-08.00	Refleksi		
	08.00-08.30	Post Tes		Panitia
	08.30-10.30	Ujian Kompherensif		
	10.30-12.00	Pengumuman Hasil dan Review Materi Diklat Bagi Yang Remedial		
	12.00-13.00	Ishoma		
	13.00-14.00	Pelaksanaan Ujian Ulang Peserta Remedial		Panitia
	14.00-15.00	Penutupan		Ketua Panitia

**LAMPIRAN VII : BENTUK EVALUASI PENYELENGGARAAN
MANAJEMEN PUSKESMAS KEPADA FASILITATOR**

**EVALUASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN MANAJEMEN
PUSKESMAS**

Berikan penilaian saudara dengan mengisi kolom jawaban yang sesuai pada hal hal yang di evaluasi seperti di bawah ini dengan Saudara berikan contrenng (√) :

No	Hal-hal yang di evaluasi	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1	Pengalaman belajar dalam pelatihan ini				
2	Rata-rata penggunaan metoda pembelajaran oleh fasilitator/ narasumber				
3	Tingkat semangat belajar (motivasi) saudara untuk mengikuti program belajar menagajar				
4	Tingkat kepuasan Saudara terhadap penyelenggaraan				
5	Kenyamanan ruang belajar				
6	Penyediaan alat bantu pelatihan didalam kelas				
7	Penyediaan dan pelayanan bahan belajar				
8	Penyediaan dan kebersihan kamar kecil				
9	Pelayanan sekretariat				
10	Penyediaan pelayanan akomodasi				
11	Penyediaan pelayanan konsumsi				

SARAN/REKOMENDASI :

1. Narasumber/Pelatih :
2. Penyelenggaraan/Pelayanan Panitia :
3. Master of Training (MoT) :
4. Hal-hal yang dirasakan membantu :
5. Hal-hal yang dirasakan menghambat :
6. Materi yang relevan dalam pelatihan ini :
7. Materi yang kurang relevan dalam pelatihan ini :

**LAMPIRAN VIII : DOKUMENTASI PELATIHAN MANAJEMEN
PUSKESMAS TAHUN 2018**



Pembukaan peserta dan fasilitator Pelatihan Manajemen Puskesmas



Bentuk Pembelajaran dikelas yang diselingi oleh permainan

(LANJUTAN)



Peserta kunjungan ke Puskesmas yang di bagi menjadi 3 kelompok (P1,P2, dan P3).

(LANJUTAN)



(LANJUTAN)



Foto bersama peserta dan pihak puskesmas