

LAMPIRAN

Lampiran I Surat Pengajuan Magang di PT Trafoindo Prima Perkasa



Nomor : 04 /FIKES/KESMAS/UEU/VII/2018
Perihal : Surat Izin Magang

Jakarta, 2 Juli 2018

Kepada Yth,
Bapak RONI HRD PT TRAFIINDO PRIMA PERKASA
Alam Jaya, Jatiuwung, Kota Tangerang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya mata kuliah magang pada Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3) Universitas Esa Unggul, maka bersama ini kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa dibawah ini untuk melaksanakan magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin selama 22 hari kerja.

Adapun mahasiswa yang akan melakukan magang adalah:

No	NAMA	NIM	NO. TELEPON	JUDUL
1.	Hazrina Fadiah Insani	201531159	081208398191	Gambaran umum penerapan toolbox meeting di PT TRAFIINDO PRIMA Perkasa tahun 2018
2.	Dana Desyala Putri	201631198	08577135845	Gambaran umum penerapan safety patrol di PT TRAFIINDO PRIMA Perkasa tahun 2018

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

FAKULTAS ILMU ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL


Dr. Aprilia Rina Yanti, F.H., M.Biomed, Apt.
DEKAN

Lampiran II Surat Balasan dari PT Trafoindo Prima Perkasa



Nomor : 037/EHRD-T/TP/VII/18
Lampiran : --
Perihal : Jawaban Izin Magang

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ilmu Ilmu Kesehatan
Universitas Esa Unggul
Di Jakarta

Dengan hormat,
Sehubungan dengan pengajuan surat Saudara tertanggal 2 Juli 2018 No.04/PIKES/KESMAS/UEU/VII/2018 perihal surat izin magang, maka dengan ini kami beritahukan bahwa kami tidak berkeberatan untuk memberikan izin pelaksanaan kerja praktik pada Mahasiswa/i di bawah ini :

NO	Nama	NIM	Jurusan
1	Hazrina Fadiah Insani	201531159	Kesehatan Masyarakat
2	Dara Desyaila Putri	201531196	Kesehatan Masyarakat

Adapun peraturan untuk pelaksanaan Praktek Kerja di PT.Trafoindo Prima Perkasa sebagai berikut :

1. PT. Trafoindo Prima Perkasa, tidak menyediakan fasilitas apapun kepada praktikan.
2. Selama melakukan kerja praktek yang dimulai tanggal 30 Juli 2018 s/d 30 Agustus 2018, PT. Trafoindo Prima Perkasa akan menunjuk seorang pembimbing tetap tidak full time.
3. Membuat laporan hasil dari kerja praktek dan menyerahkan 1 set kepada PT. Trafoindo Prima Perkasa.
4. Disiplin kerja dan mematuhi peraturan PT. Trafoindo Prima Perkasa.
5. Sesuai dengan Keselamatan dan Kesehatan Kerja, seluruh peserta Kerja Praktek **diwajibkan menggunakan Sepatu Safety** apabila memasuki area produksi.
6. Apabila terjadi kecelakaan kerja, maka bukan menjadi tanggung jawab PT. Trafoindo Prima Perkasa (beban penanganan kecelakaan kerja diklaim ke pihak Universitas).

Demikian, agar menjadikan maklum dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tangerang, 12 Juli 2018
Hormat kami,


PT. Trafoindo prima perkasa
Alpan Indra Gumilar
Kepala Bagian HR

Note : Setelah terima surat ini segera konfirmasi balik ke PT. Trafoindo Prima Perkasa dengan Bapak Alpan Indra Gumilar, 0896-3949-6879

Head Office : Jl. Hujan Wulak 4 PK, Jakarta 10120, Phone : (62-21) 385 0702, 386 1865, 351 7113, 345 1364, (Hunting)
Fax : (62-21) 385 0702, 386 1865, 345 Hotline Service : 0815 1733 0000
E-Mail : trafo@trafoindonesia.com marketing@trafoindonesia.com www.trafoindonesia.com
Factory : Jl. Sikawati, RT 04/04 Kel. Alam Jaya, Kec. Jatuwung - Tangerang, Phone: (62-21) 5933821, 59338111, Fax: (62-21) 5900618

Lampiran III Daftar kehadiran magang di PT Trafoindo Prima Perkasa dibagian HSE



FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

FORM C

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Dava Deyala Putri
NIM : 2016 - 31 - 106
Judul Magang : Gubahan Umum Program Pengendalian Faktor-Faktor Utama Korpus dalam Penerapan dan Tindakan di PT Trafoindo Prima Perkasa Tahun 2018
Dosen Pembimbing : Endang Kurniadin

Lampiran:

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	Senin, 30 Juli 2018	Penerimaan, kontrak kerja, membaca prosedur kerja	[Signature]
2.	Selasa, 31 Juli 2018	Observasi produksi Line 1, dan membaca instruksi kerja	[Signature]
3.	Rabu, 01 Agustus 2018	buran lapangan untuk melihat pengaturan alat kerja, udara ambient, alat pelindung diri, dan personal	[Signature]
4.	Kamis, 02 Agustus 2018	buran lapangan untuk melihat pengaturan alat kerja, udara ambient, alat pelindung diri, dan personal	[Signature]
5.	Senin, 06 Agustus 2018	mengisi laporan bulanan HSE PT Trafoindo Prima Perkasa	[Signature]
6.	Selasa, 07 Agustus 2018	mengerjakan laporan bulanan HSE PT Trafoindo Prima Perkasa	[Signature]
7.	Rabu, 08 Agustus 2018	mengerjakan laporan bulanan HSE PT Trafoindo Prima Perkasa	[Signature]
8.	Kamis, 09 Agustus 2018	mengerjakan laporan bulanan HSE PT Trafoindo Prima Perkasa	[Signature]
9.	Jumat, 10 Agustus 2018	mengerjakan laporan bulanan HSE PT Trafoindo Prima Perkasa	[Signature]
10.	Senin, 13 Agustus 2018	ikut serta pelatihan training kesehatan dan emergency aware, K3, safety dan risiko ditempat kerja	[Signature]

(lanjutan)



FORMULIR
FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

FORMULIR

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	Selasa, 14 Agustus 2018	melati Man stani	
2	Rabu, 15 Agustus 2018	keseluruhan ke T8, lumbuk di T94 dan mengumpul data PG 42	
3	Kamis, 16 Agustus 2018	melihat hasil pengukuran lingkungan kerja di lapir 1018	
4	Senin, 20 Agustus 2018	mengerjakan laporan magang	
5	Selasa, 21 Agustus 2018	mengumpul data ke T91	
6	Kamis, 23 Agustus 2018	mengerjakan laporan dan diskusi di kelas	
7	Jumat, 24 Agustus 2018	mengerjakan laporan ke 1 & 2	
8	Senin, 27 Agustus 2018	mengerjakan referensi ke 11 dan mendiskusikan bal ke dosen dan asisten pembimbing	
9	Selasa, 28 Agustus 2018	check up hasil, mendata penerapan di kelas	
10	Rabu, 29 Agustus 2018	mengerjakan laporan Magang	
11	Kamis, 30 Agustus 2018	mengerjakan laporan magang dan diskusi	
12	Jumat, 31 Agustus 2018	berdiskusi dengan asist. pembimbing dan penerapan di kelas	

Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 hari penuh dari hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dikembalikan untuk mengonfirmasi status magang

Lampiran IV Foto Kegiatan



(Lanjutan)

