

The background of the page features a repeating pattern of the Universitas Esa Unggul logo. Each logo consists of a stylized blue and orange circular emblem above the text 'Universitas Esa Unggul'.

LAMPIRAN

TOTALINDO
Building Construction

PT TOTALINDO EKA PERSADA



SMK3
LEVEL 2

**PROSEDUR
INSPEKSI K3**

No.Dokumen	SMK3/PRO/07-01
Tanggal	02 Januari 2016
Revisi	00
Halaman	1 / 3

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan memastikan bahwa setiap potensi bahaya yang dapat timbul dari kondisi tempat kerja, mesin dan peralatan, bahan serta tindakan pekerja teridentifikasi dan mengambil tindakan perbaikan serta pencegahan yang diperlukan untuk mencegah timbulnya kecelakaan dari bahaya tersebut.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan inspeksi K3 yang meliputi cara kerja dan tempat kerja dan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pelaporan serta evaluasi dan tinjauan ulang hasil inspeksi.

3. REFERENSI


- Undang-undang No. 01 tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Peraturan Pemerintah PP 50/2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Pasal 12 ayat 2.

4. DEFINISI

- Inspeksi : pemeriksaan secara sistematis dan mendetail terhadap suatu objek dan kondisi tempat kerja.

5. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

- 6.1. Wakil Manajemen K3 bertanggung jawab atas terlaksananya program inspeksi K3 secara berkala di tempat kerja.
- 6.2. Tim K3 bertanggung jawab untuk menetapkan jadwal inspeksi K3, melaksanakan inspeksi K3 dan melaksanakan serta memantau tindakan perbaikan.

TOTALINDO Building Construction		PT TOTALINDO EKA PERSADA			
SMK3 LEVEL 2	PROSEDUR INSPEKSI K3			No. Dokumen	SMK3/PRO/07-01
				Tanggal	02 Januari 2016
				Revisi	00
				Halaman	2 / 3

6. URAIAN PROSEDUR

6.1. Perencanaan Kegiatan Inspeksi K3

6.1.1 Tim K3 membuat perencanaan pelaksanaan inspeksi K3 yang dilaksanakan setiap 3 (tiga) bulan sekali dan diinformasikan kepada unit sebelum inspeksi K3 dilakukan.

6.1.2 Kegiatan inspeksi K3 ini meliputi :

- a. Inspeksi K3 (lingkungan kerja, sarana produksi, pekerja/pelaksana, material / bahan.
- b. Pemantauan lingkungan kerja (kebisingan, pencahayaan, temperatur ruangan).
- c. Inspeksi peralatan penanggulangan kebakaran (APAR, Hydrant, springkle, detektor asap, detektor nyala).
- d. Inspeksi Alat Pelindung Diri (APD).
- e. Inspeksi Kotak P3K.
- f. Inspeksi rambu-rambu K3.

6.1.3 Formulir inspeksi telah disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan inspeksi ini.

6.1.4 Seluruh petugas pelaksana inspeksi K3 akan diberikan pengenalan/briefing tentang pelaksanaan & pengisian formulir inspeksi.

6.2. Persiapan Inspeksi K3

6.2.1 Pelaksana inspeksi yang telah ditunjuk melakukan persiapan sebelum inspeksi yang meliputi : formulir inspeksi, alat tulis, alat pelindung diri (bila dipersyaratkan) serta konfirmasi dengan unit yang akan dikunjungi.

6.2.2 Bila unit yang akan diinspeksi tidak bisa menepati jadwal yang ada maka melaporkan kepada Tim K3 atau Wakil Manajemen K3 mengenai perubahan waktu inspeksi.

6.3. Pelaksanaan Inspeksi K3

6.3.1 Inspeksi dilakukan dengan cara observasi terhadap kondisi lingkungan kerja, peralatan dan tindakan pekerja sesuai formulir inspeksi.

TOTALINDO

Building Construction

PT TOTALINDO EKA PERSADA



SMK3
LEVEL 2

PROSEDUR INSPEKSI K3

No. Dokumen	SMK3/PRO/07-01
Tanggal	02 Januari 2016.
Revisi	00
Halaman	3 / 3

6.3.2 Pada akhir kegiatan inspeksi dilakukan pertemuan dengan anggota Tim K3 & Wakil Manajemen K3 untuk membahas hasil inspeksi dan rekomendasi untuk diadakan tindakan perbaikan yang akan dilakukan, penanggung jawab tindakan serta target waktu penyelesaiannya.

6.4. Pelaporan dan Pemantauan Hasil Inspeksi K3

6.4.1 Tim K3 kemudian melaporkan hasil kegiatan inspeksinya kepada Ketua P2K3.

6.4.2 Tim K3 bertanggung jawab untuk memantau tindakan perbaikan terhadap hasil inspeksi K3.

6.4.3 Hasil inspeksi K3 akan dilaporkan dalam forum Rapat P2K3.

7. DOKUMEN TERKAIT

- SMK3/Form/07-01-01 : Inspeksi K3.
- SMK3/Form/07-01-02 : Inspeksi Peralatan Penanggulangan Kebakaran.
- SMK3/Form/06-04-01 : Inspeksi Alat Pelindung Diri.
- SMK3/Form/06-05-01 : Inspeksi Rambu Rambu K3.
- SMK3/Form/06-12-01 : Inspeksi Kotak P3K.
- SMK3/Form/07-02-01 : Pemantauan Lingkungan Kerja.

TOTALINDO

Building Construction

PT TOTALINDO EKA PERSADA



UNIVERSITAS
ESA UNGGUL

SMK3
LEVEL 3

**FORMULIR
INSPEKSI K3**

No. Dokumen SMK3/Form/07-01-01
Tanggal 02 Januari 2016
Revisi 00
Halaman 1 / 1

**INSPEKSI KESELAMATAN & KESEHATAN KERJA (K3)
BULAN TAHUN**

Tanggal Inspeksi : - - Lokasi :

No.	Uraian	Kondisi	Keterangan
I Lingkungan Kerja			
1.	Lantai bersih dari ceceran oli atau tumpahan lainnya		
2.	Jalur untuk jalan umum, bebas dari halangan/benda-benda (misal : spare part, alat kerja dll)		
3.	Penempatan barang sesuai dengan lokasi yang telah ditentukan		
4.	Tempat kerja memiliki penerangan yang memadai		
5.	Tempat kerja memiliki ventilasi udara yang memadai		
6.	Tempat kerja telah disediakan peralatan keadaan darurat (APAR, Hydrant)		
7.	Peralatan/sarana keadaan darurat terletak pada tempat yang mudah dicapai dan tidak terhalang		
8.	Peralatan darurat yang terpasang diperiksa secara berkala		
9.	Terdapat tanda jalur evakuasi / rambu evakuasi		
10.	Fasilitas tempat kerja memadai (kamar mandi, tempat sampah, sarana telekomunikasi dll)		
11.	Terdapat rambu/slogan/poster K3		
II Sarana Produksi (Peralatan Utama, Alat Bantu dll)			
1.	Alat pengaman terpasang pada tempatnya		
2.	Peralatan dalam kondisi baik dan diperiksa secara berkala		
3.	Peralatan yang dalam perbaikan diberi tanda pengaman / LOTO (Lock Out Tag out)		
4.	Tombol darurat tersedia dan berfungsi dengan baik		
III Pekerja / Pelaksana			
1.	Pekerja menggunakan Peralatan Keselamatan kerja / APD yang dipersyaratkan		
2.	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan prosedur / instruksi kerja yang telah ditetapkan		
3.	Menggunakan peralatan kerja dengan benar		
4.	Adanya pembatasan ijin masuk pada daerah-daerah berbahaya/resiko tinggi		
5.	Pekerja telah mendapat pelatihan sesuai tugasnya		
6.	Pekerja bekerja dengan serius/tidak bercanda		
7.	Pekerja memperhatikan aspek K3 dalam pekerjaannya (misal : posisi tubuh saat mengangkat beban)		
8.	Pekerja mematuhi himbauan/peringatan K3		
IV Material / Bahan			
1.	Tempat penyimpanan bahan pada kondisi baik		
2.	Tempat penyimpanan terjaga kebersihan & kerapiannya		
3.	Penyimpanan Bahan sesuai peraturan (labeling, klasifikasi, posisi dll)		
4.	Bahan / Material dilengkapi LDKB / MSDS		
5.	Terdapat sarana penanggulangan keadaan darurat (kebocoran, ceceran, iritasi pada pekerja dll)		

NB :

Bagus

Tidak Bagus

Not Applicable (tidak ada)

