



Nomor : 188 /FIKES/KESMAS/UEU/VIII/2018  
Perihal : Surat Izin Magang

Jakarta, 16 Agustus 2018

Kepada Yth,  
HRD RS menteng Mitra Afia  
Jl. A. A Kali pasir No. 9 RT 14/ RW 10 Kebon Sirih Menteng Jakarta Pusat

Dengan hormat,

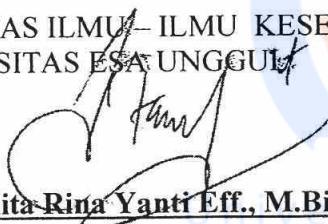
Sehubungan dengan adanya mata kuliah magang pada Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan Universitas Esa Unggul, maka bersama ini kami mengajukan permohonan kepala Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa dibawah ini untuk melaksanakan magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin selama 22 hari kerja.

Adapun mahasiswa yang akan melakukan magang adalah:

No	NAMA	NIM	NO. TELEPON	JUDUL
1.	Friskania Devi Rosanti	20170301161	085600866207	Gambaran sistem Pengelolaan Unit rekam medis di RS Menteng Mitra Afia Tahun 2018

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

  
**Dr. Aprilita Rina Yanti Eff., M.Biomed, Apt.**  
DEKAN



**SURAT KETERANGAN**

No. 001/HRD/DIKLAT/RSMMA/IX/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dian Fitriani, S.Psi  
Jabatan : Kepala Bagian SDM RSU Menteng Mitra Afia  
Alamat : Jl. Kali Pasir No. 9 Menteng, Jakarta Pusat

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Friskania Devi Rosanti  
NIM : 20170301161

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di RS Menteng Mitra Afia tersebut telah dilaksanakan selama 22 hari kerja, yaitu mulai tanggal 16 Agustus 2018 s/d 13 September 2018.

Selama magang di RS Menteng Mitra Afia, yang bersangkutan telah mempelajari tentang praktik Pengelolaan Unit Rekam Medis di RS Menteng Mitra Afia. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 Oktober 2018

Kepala Bagian SDM RSU Menteng Mitra Afia

  
  
RSU Menteng Mitra Afia  
**Dian Fitriani, S.Psi**





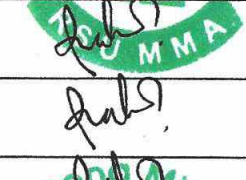


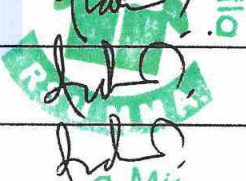


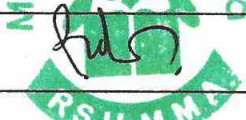



**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)




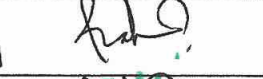



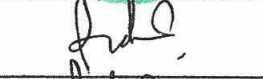
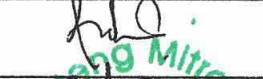

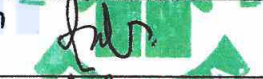

Nama : Friskania Devi Rosanti  
 NIM : 20170301161  
 Judul Magang : Gambaran sistem Pengelolaan Rekam Medis  
di Rumah Sakit Menteng Mitra Ario  
Tahun 2018  
 Dosen Pembimbing : Rahmi Oktaviani

Lapangan

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	16 / 8 / 18	Perkenalan & orientasi RS	
2.	17 / 8 / 18	Mempelajari sejarah RS	
3.	18 / 8 / 18	Mempelajari visi dan misi RS	
4.	20 / 8 / 18	mempelajari standar di RM	
5.	21 / 8 / 18	Mengenal cara kerja RM	
6.	22 / 8 / 18	Mengenal pengelolaan RM	
7.	23 / 8 / 18	Mempelajari tugas dari masing-masing petugas di RM	
8.	24 / 8 / 18	Belajar menganalisa masalah di RM	
9.	27 / 8 / 18	membantu petugas RM di pendaftaran	
10.	28 / 8 / 18	Membantu petugas di pendaftaran & menganalisa masalah	

**FORM C**

**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11.	29/8 18	Membantu petugas KM di bagian filling	
12.	30/8	mempelajar & membantu petugas di bagian filling	
13.	31/8 18	mempelajar & membantu petugas di bag. Assembling	
14.	3/9 18	membantu petugas Assembling	
15.	4/9 18	mempelajar & membantu petugas di bagian coding	
16.	5/9 18	membantu petugas coding	
17.	6/9 18	membantu petugas coding	
18.	7/9 18	mempelajar & membantu petugas analisa & reporting	
19.	10/9 18	membantu petugas reporting	
20.	11/9 18	membantu petugas untuk berfas yg kurang lengkap	
21.	12/9 18	membantu petugas menyusun RM birak penyimpanan	
22.	13/9 18	Berpamitan dg staff RM & staff rumah sakit	

Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.