



LAMPIRAN

**Lampiran I: Permohonan Izin Magang di RS Islam Jakarta Cempaka Putih
Selama 22 Hari Kerja**



Universitas
Esa Unggul
Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan

Nomor : 103/PIKES/KESMAS/UEU/VI/2018
Perihal : Permohonan Magang

Jakarta, 25 Juni 2018

Kepada Yth,
Direktur Utama Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih
Jl. Cempaka Putih Tengah I No. 1, RT. 11/RW. 5, Cempaka Putih Timur
Kota Jakarta Pusat

Dengan Hormat,

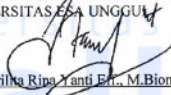
Sehubungan dengan adanya mata kuliah magang pada Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan (AKK) Universitas Esa Unggul, maka bersama ini kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa dibawah ini untuk melaksanakan magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun nama mahasiswa dan judul penelitian adalah sebagai berikut:

No	NAMA	NIM	NO. TELEPON	Judul
1.	Viyola Nanda Rosari	201531044	087770639656	Gambaran Umum Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Islam Jakarta Tahun 2018.
2	Dian Pawestri Wulandari	201531231	085920635403	Gambaran Umum Mutu Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Islam Jakarta Tahun 2018.
3	Sela Irawati	201531258	087886514454	Gambaran Umum Manajemen Logistik Rumah Sakit Islam tahun 2018.
4	Puteri Dieka Afriani	201531102	081929686911	Gambaran Umum Mutu Pelayanan Sumber Daya Manusia Rumah Sakit Islam 2018

Demikian, atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL


Dr. Aprilia Rina Yanti Erti, M.Biomed. Apt.
Dekan

Lampiran II: Persetujuan Magang RS Islam Jakarta Cempaka Putih Selama 22 Hari Kerja

 Universitas
Esa Unggul

 RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH
Jalan Cempaka Putih Tengah I/1, Jakarta 10510
Telepon (021) 4250451, 42801567 (hunting)
Faksimile (021) 4206681
Website : www.rsi.co.id, E-mail:rsijpusat@rsi.co.id

06 *Dzulqadah* 1439 H.
19 Juli 2018 M.

Nomor : 0754/XIII/07/2018
Perihal : Persetujuan Magang

Yth. Ibu Aprilita Rina Yani Eff., M.Biomed, Apt.
Dekan
Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan
Universitas Esa Unggul
Jl. Arjuna Utara 9, Kebon Jeruk
Jakarta 11510

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan pihak **Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul** kepada Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih (RSIUCP).

Menindaklanjuti surat Ibu Nomor : 103/FIKES/KESMAS/UEU/VI/2018 tertanggal 25 Juni 2018, perihal Permohonan izin Praktek Kerja Lapangan bagi Mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan (AKK) Universitas Esa Unggul di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat memberikan izin untuk melaksanakan PKL kepada mahasiswa nama-nama tersebut dibawah ini :

NO.	NAMA	NIM	JUDUL
1.	Viyola Nanda Rosari	201531044	Gambaran Umum Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Islam Jakarta Tahun 2018
2.	Dian Prawesti Wulandari	201531231	Gambaran Umum Mutu Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Islam Jakarta Tahun 2018
3.	Sela Irawati	201531253	Gambaran Umum Manajemen Logistik Rumah Sakit Islam Jakarta Tahun 2018
4.	Puteri Dieka Afriani	201531102	Gambaran Umum Mutu Pelayanan Sumber Daya Manusia Rumah Sakit Islam Jakarta Tahun 2018

Selanjutnya untuk teknik dan waktu pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan Pihak Ibu dapat menghubungi Bagian SDI c.q Kepala Urusan Pendidikan & Pelatihan (Diklat RSIUCP) telepon 021 - 4250451 pesawat 800.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Dr. Metta Desvini PS, Sp.KJ
Direktur Utama

Tembusan :
1. Anggota Direksi RSIUCP;
2. Kepala KMMR RSIUCP;
3. Manajer RMK RSIUCP;
4. Manajer SDI RSIUCP;
5. Manajer Yanum & Legal RSIUCP;
6. Ka. Urusan Diklat RSIUCP.

Lampiran III: Daftar Kehadiran Magang di Unit SDI RS Islam Jakarta Cempaka Putih

FORM C

FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Dian Pawestri Wulan Sari
 NIM : 2015 31 231
 Judul Magang : Gambaran Umum Program Mutasi Pegawai di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih Tahun 2018
 Dosen Pembimbing : Ibu Titi Kurniati, SKM., MKM

Lapangan

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	30 Juli 2018	1. Briefing awal magang. 2. Membantu melaksanakan kegiatan update SDM Kesehatan	[Signature]
2.	31 Juli 2018	Membantu melaksanakan kegiatan update SDM Kesehatan	[Signature]
3.	1 Agustus 2018	Melanjutkan membantu update SDM Kesehatan	[Signature]
4.	2 Agustus 2018	Melanjutkan membantu update SDM Kesehatan	[Signature]
5.	3 Agustus 2018	Melanjutkan membantu update SDM Kesehatan	[Signature]
6.	6 Agustus 2018	Input data survey Kepuasan Pegawai (SPKS)	[Signature]
7.	7 Agustus 2018	melanjutkan input data survey Kepuasan Pegawai (SPKS)	[Signature]
8.	8 Agustus 2018	Mendapatkan informasi terkait mutasi secara garis besar	[Signature]
9.	9 Agustus 2018	Membantu melaksanakan kegiatan. Mendapatkan informasi mutasi (sdm dan anggaran)	[Signature]
10.	10 Agustus 2018	Mempersiapkan carai pegawai terkait input mutasi (sarana dan prasarana)	[Signature]

(lanjutan)


FORM C

**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11	13 Agustus 2018	Membantu melaksanakan kegiatan (input form SOMK).	<i>[Signature]</i>
12	14 Agustus 2018	Membantu melaksanakan kegiatan, Menyediakan data sekunder terkait input (metode)	<i>[Signature]</i>
13	15 Agustus 2018	Membantu Melaksanakan kegiatan	<i>[Signature]</i>
14	16 Agustus 2018	Membantu melaksanakan kegiatan, Melakukan wawancara and case terkait laporan magang	<i>[Signature]</i>
15	20 Agustus 2018	Membantu melaksanakan kegiatan, menyiapkan data sekunder terkait materi laporan (proses).	<i>[Signature]</i>
16	21 Agustus 2018	Membantu melaksanakan kegiatan, mendapatkan data sekunder terkait proses materi laporan	<i>[Signature]</i>
17	23 Agustus 2018	Membantu melaksanakan kegiatan, Mendapatkan inform terkait output materi	<i>[Signature]</i>
18	24 Agustus 2018	Membantu melaksanakan kegiatan	<i>[Signature]</i>
19	27 Agustus 2018	Membantu melakukan fillins dokumen, Mendapatkan inform terkait standar klasifikasi sdm	<i>[Signature]</i>
20	28 Agustus 2018	Membantu melaksanakan kegiatan	<i>[Signature]</i>
21	29 Agustus 2018	Membantu melaksanakan kegiatan, konsultasi mengenai hasil magang (laporan) ke pembimbing terkait	<i>[Signature]</i>
22	30 Agustus 2018	Membantu melaksanakan kegiatan konsultasi mengenai hasil magang (laporan) ke pembimbing terkait dan menerima persetujuan dari pembimbing lapangan	<i>[Signature]</i>

Catatan:
1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

Lampiran IV: Nilai Pelaksanaan Magang di Unit SDI RS Islam Jakarta Cempaka Putih



FORMULIR NILAI PELAKSANAAN MAGANG FORM D
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)


Nama : Dian Pawestri Wulandari
 NIM : 2015 81 231
 Judul Magang : Gambaran Umum Program Mutasi Pegawai di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih Tahun 2018.

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1	Kehadiran (Jumlah, Kedisiplinan, dll)	100
2	Aktivitas (Kualitas bekerja, kerja sama dengan teman/petugas, dll)	90
3	Sikap (Cara berpakaian, kesopanan, kesungguhan, inisiatif, dll)	95

Keterangan:
 Nilai maksimal setiap aspek penilaian adalah 100

Jakarta, 30 Agustus 2018

 Tanda tangan, nama, stempel

Lampiran V: Contoh SK Mutasi

**RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH**
Jalan Cempaka Putih Tengah 1/1, Jakarta 10510
Telepon (021) 4250451, 42801567 (hunting)
Faksimile (021) 4206681
Website : www.rsi.co.id, E-mail: rsi@rsi.co.id

KEPUTUSAN
DIREKTUR UTAMA RS ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH
Nomor : 195/Kep./XII/08/2018
Tentang
MUTASI PEGAWAI

Menimbang : 1 Bahwa dalam rangka tercapainya efisiensi dan efektifitas kerja pegawai, maka dipandang perlu untuk melakukan mutasi pegawai.
2 Bahwa untuk maksud tersebut, maka perlu ditetapkan dalam Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih

Mengingat : 1 SK-PP Muhammadiyah No. 26/KEP/L/D/2018 tanggal 15 Jumadil Awwal 1439H/ 01 Februari 2018M tentang Pengangkatan Direksi RSU Cempaka Putih Jakarta Pusat masa jabatan 2018-2022
2 SK-BPH RSU No. 10/KEP/1.6.AU/C/2017 tanggal 2 Rabiul Awwal 1438 H/ 30 Januari 2017 tentang Peraturan Gaji Pegawai Rumah Sakit Islam Jakarta
3 SK-BPH RSU No.019/KEP/1.6.AU/D/2017 tanggal 19 Jumadil Awwal 1438 H/ 16 Februari 2017 M tentang Pemberlakuan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) Rumah Sakit Islam Jakarta.
4 SK-BPH RSU Nomor 030/KEP/1.6.AU/D/2016 tanggal 16 Syawal 1437 H/ 21 Juli 2016 M tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja RS. Islam Jakarta Cempaka Putih Jakarta Pusat.

M E M U T U S K A N

Menetapkan;


PERTAMA : Memutasikan pegawai tersebut di bawah ini :
Nama : CU'CUM SUMARI
Nopeg : 2741
Unit kerja lama : Rekam Medik (Admitting Office)
Unit kerja baru : Rawat Jalan

KEDUA : Kepada Manajer/ Kepala Unit kerja yang baru agar memberikan bimbingan dan arahan sebagaimana mestinya.

KETIGA : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal 15 Agustus 2018

KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : J a k a r t a.
Tanggal : 2 Dzulhijjah 1439 H
14 Agustus 2018 M


Dr. Metta Desvini P.S., Sp.KJ
Direktur Utama

Tembusan :
1. Direksi
2. Manajer SDI
3. Manajer terkait
4. Serikat Pekerja

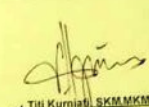
Lampiran VI: Contoh Surat Pengajuan dari Unit SDI ke Bagian Direksi

**RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Lembar Disposisi

No Agenda : 0203/SDI/08/2018 ✓
 Dan : CUCUM SUMARI ✓
 Tanggal : 06-Aug-2018 Target Penyelesaian : 06-August-20
 Sifat : RAHASIA SANGAT RAHASIA SEGERA BIASA

Perihal/Ringkasan
 Surat permohonan mutasi atas nama Sdr. Cucum Sumari (2741) dan Ruangan AO (Admeeting Office) ke unit Rawat Jalan karena alasan keluarga.
 dan permintaan ke Finansial yg masuk ke bag. BAK (AO)

Usulan/Masukan Manager SDI

 Titi Kurniati, SKMMKM

Direktur SDI & Binroh
 dgn manager SDI untuk dikordinasikan dg unit terkait. 13/8/18.

Direktur Pelayanan & Pendidikan Medik
 Mohon yg berkoordinasi dgn unit yg terkait. Apakah kebutuhan tenaga or unit yg dibutuhkan sudah tdk bermasalah. 13/8/2018

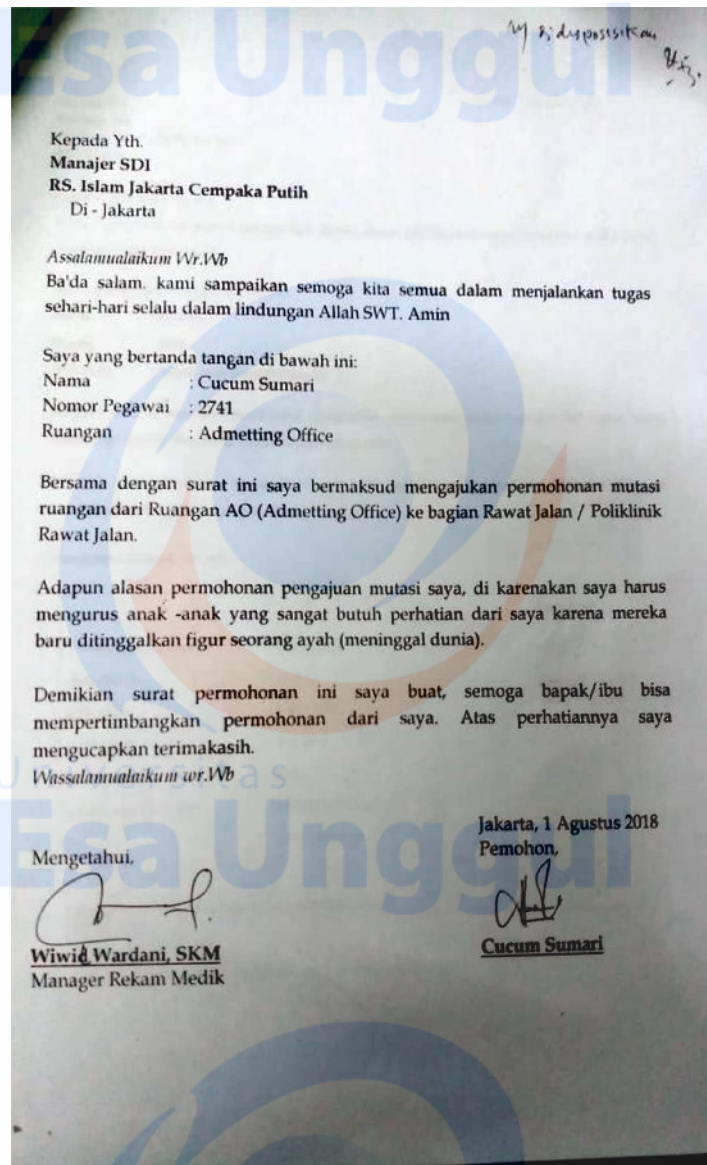
Direktur Penunjang Medik
 Mohon berkoordinasi dgn unit terkait jangan sampai mengganggu pelayanan. 13/8-18.

Direktur Keuangan
 Mengetahui. 13/8-18

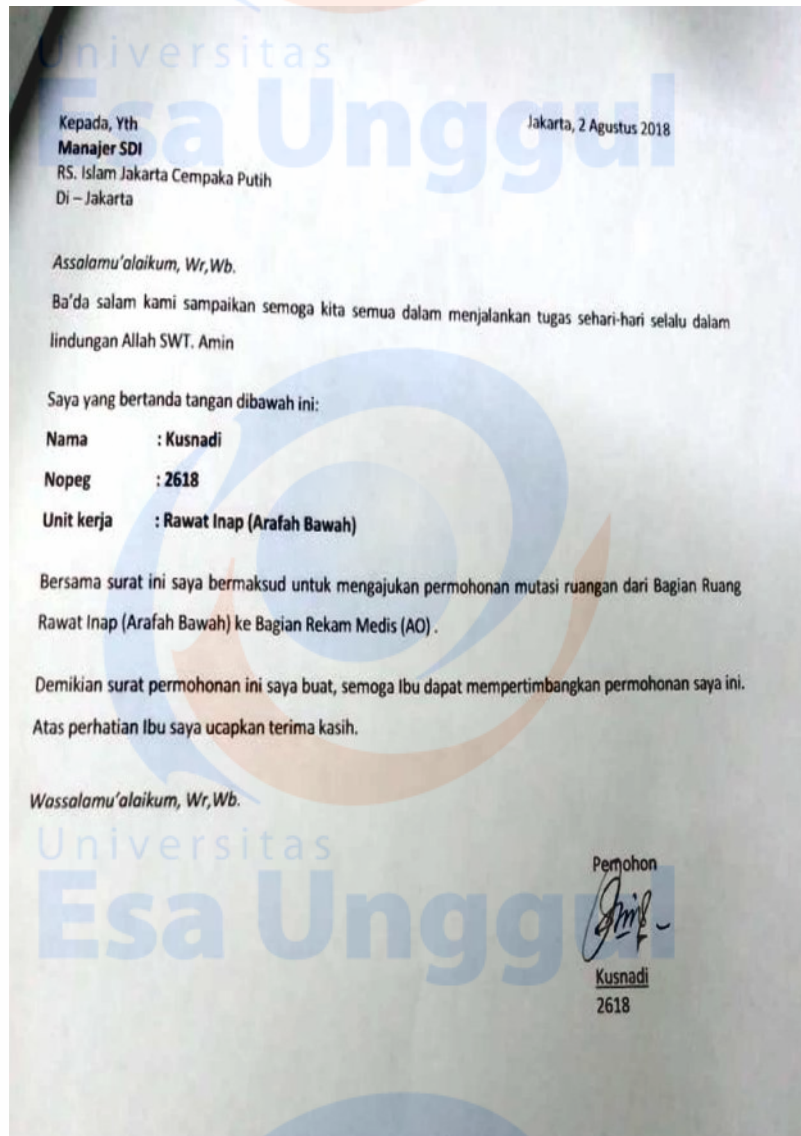
Direktur Utama
 Setuju dg permintaan. 13/8/18
 UH. Kaw. Binroh,
 sama arak surat
 4 s. TL dgn berkoordinasi
 dgn. bag ramp

FORM/CP/05/01/018-REV.B

Lampiran VII: Contoh Surat Pengajuan dari Unit Terkait




(lanjutan)



Lampiran VIII: Kebijakan dan Prosedur Program Mutasi di RS Islam Jakarta Cempaka Putih

MUTASI	
SPO	No. Dokumen: SPO/RSICP/SDI/018 Tanggal Terbit: 2 September 2015 No. Revisi: A Halaman: 1 / 2 Ditetapkan: Direktur Utama Dr. Prastowo Sidi Pramono, Sp.A.
	Pengertian
Tujuan	1. Untuk mendayagunakan tenaga kerja agar tercapainya tujuan rumah sakit 2. Memberikan penyesgaran dan kesehatan kerja dalam upaya menghindari kejenuhan sehingga terciptanya kesehatan organisasi dan motivasi kerja 3. Memberikan pembinaan kearah timbulnya kerjasama, kebersamaan dan menegakkan peraturan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan dan menjaga citra rumah sakit 4. Memberikan pengembangan dan memperluas pengetahuan serta ketrampilan pegawai dalam rangka persiapan kaderisasi / promosi jabatan
Kebijakan	Susunan kepegawaian (pola ketenagaan) rumah sakit disusun dan ditetapkan berdasarkan jumlah, jenis, ketrampilan, pengetahuan, dan persyaratan lainnya yang dibutuhkan di setiap unit kerja yang dibutuhkan serta dievaluasi minimal satu tahun sekali dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: a. Alih fungsi staf dari satu unit kerja ke unit kerja lain sesuai kebutuhan pasien atau pemenuhan kekurangan pegawai. b. Pertimbangan terhadap permintaan pegawai untuk alih tugas berdasarkan tingkat kepentingannya. Kebijakan dan prosedur untuk mengalihkan tanggung jawab dari satu petugas ke petugas lain, bila tanggung jawab tersebut berada di luar wilayah tanggung jawab yang biasa dari petugas tersebut; (Keputusan direktur Utama Rumah sakit Islam Jakarta Cempaka Putih No. 104/Kep/XVI/8/2015, tanggal 28 Agustus 2015, tentang Kebijakan Kualifikasi dan Pendidikan Staf/Pegawai Poin 4)

(lanjutan)

 UNIVERSITAS ESa UNGGUL JAKARTA CEMPAKA PUTIH	MUTASI		
	No. Dokumen SPO/RSUCP/SDI/D1#	No. Revisi A	Halaman 2 / 2
Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Surat usulan mutasi dari Ka. Unit Kerja atau Pegawai yang bersangkutan ke Direksi dikirim melalui Bagian SDM;2. Bagian SDM akan menseleksi dan menganalisa kebutuhan pegawai dan persyaratan jabatan sesuai kebutuhan unit kerja lain dan kompetensinya3. Dimintakan persetujuan Direksi atas rekomendasi dari Bagian SDM4. Setelah mendapatkan persetujuan Direksi diproses sesuai ketentuan yang berlaku5. Dibuatkan SK Mutasi dan Penempatan pegawai yang bersangkutan6. Dievaluasi selama 3 bulan sebagai masa orientasi		
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none">1. Bagian SDI2. Seluruh Unit Kerja		