


LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Pengajuan Magang di RSUD Kota Tangerang

 Universitas
Esa Unggul
Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan

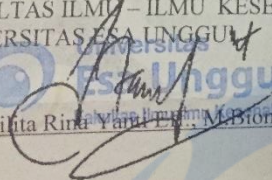
Nomor : 263/FIKES/KESMAS/UEU/VII/2018
Perihal : Permohonan Ijin Magang Jakarta, 27 Juli 2018

Kepada Yth,
dr.Feryansyah
Direktur RSUD Kota Tangerang
Jl Pulau Putri Raya, Kelapa Indah, Kec. Tangerang,
Kota Tangerang

Dengan hormat,
Sehubungan dengan adanya mata kuliah magang pada Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Administrasi Kebijakan Kesehatan (AKK) Universitas Esa Unggul, maka bersama ini kami mengajukan permohonan kepala Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa dibawah ini untuk melaksanakan magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin selama 22 hari kerja.
Adapun nama mahasiswa dan judul penelitian adalah sebagai berikut:

No	NAMA	NIM	NO. TELEPON	Judul
1.	Mauliyah Fu'adiyah	201531175	082213690143	Gambaran Mutu Pelayanan Kesehatan Di Instalasi Rawat Inap Rsud Kota Tangerang Tahun 2018 Ditunjukan Kepada Direktur Rsud Kota Tangerang Dan Kepala Instalasi Rawat Inap.
2.	Nurwahidah	201531151	089647683896	Gambaran Sdm Pelayanan Kesehatan Di Instalasi Rawat Inap.
3.	Meidia Novianti	201531071	085886834543	Gambaran Program Rekrutmen Untuk Perawat Instalasi Rawat Inap Di Rsud Kota Tangerang

Demikian, atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.
FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL


Dr. Aprilita Rini Yanti, S.P., M.Biomed. Apt.
Dekan

Tembusan Yth:
1. Kepala Instalasi Rawat Inap
2. Arsip

Lampiran 2

Form IKI Lembar Pertama Penilaian Capaian Sasaran Kerja

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI BLUD RSUD KOTA TANGERANG**

Form. Palan

Jangka Waktu Penilaian

I. ATASAN LANGSUNG					II. PEGAWAI YANG DINILAI						
NO	1	2	3	4	NO	1	2	3	4		
1	Nama				1	Nama					
2	NIP/NRTKK				2	NIP/NRTKK					
3	Pangkat/Gol.Ruang				3	Pangkat/Gol.Ruang					
4	Jabatan				4	Jabatan					
5	Unit Kerja				5	Unit Kerja					
NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	TARGET				REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	<i>Melakukan fungsi kerja</i>	<i>30 paper</i>	<i>100</i>	<i>1hr</i>	<i>24 paper</i>	<i>80</i>	<i>1hr</i>			<i>A, B, C</i>	
2											
3											
4											
5											
II. TUGAS TAMBAHAN		PEJABAT PEMBERI PERINTAH			NO. / TANGGAL SURAT PERINTAH						
1											
2											
KREATIFITAS		PENANDATANGAN SURAT KEPUTUSAN			NO. / TANGGAL SURAT KEPUTUSAN						
Nilai Capaian KINERJA											

Tangerang,
Pejabat Penilai.

9

Lampiran 3

Form IKI Lembar Kedua Penilaian Kinerja Terkait Penilaian Perilaku

**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI BLUD RSUD KOTA TANGERANG**

PERIODE :

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI YANG DINILAI	
No. 1	Nama	No. 1	Nama
2	NIP/NRTKK	2	NIP/NRTKK
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja


UNSUBUR YANG DINILAI			JUMLAH
I	KINERJA	x	70%
II	PERILAKU	x	30%
A. Orientasi Pelayanan			
1. Dapat memenuhi kebutuhan Penerima Layanan			
2. Dapat menindaklanjuti permintaan, pertanyaan dan keluhan Penerima Layanan			
3. Dapat memberikan informasi terkini tentang segala sesuatu yang relevan kepada Penerima Layanan			
4. Dapat memberikan pelayanan yang ramah dan menyenangkan			
5. Dapat mencari alternatif terbaik untuk kepuasan Penerima Layanan			
B. Integritas			
1. Tidak bersikap kompromi jika berhubungan dengan kode etik profesi			
2. Mematuhi peraturan dan melakukan hal-hal yang diharapkan oleh jabatannya			
3. Mampu menepati janji dan konsisten terhadap pekerjaan yang dilakukan			
4. Berdedikasi tinggi terhadap pekerjaan			
5. Mampu menjaga kerahasiaan Institusi, Profesi dan jabatan			
C. Komitmen			
1. Dapat memahami pentingnya pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawabnya			
2. Dapat ikut serta dalam agenda kegiatan RSUD Kota Tangerang			
3. Dapat mengambil peran aktif ketika terjadi hambatan agar tujuan organisasi tetap tercapai			
4. Dapat menempatkan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi			
D. Disiplin			
1. Kehadiran Tepat Waktu (Datang dan Pulang)			
2. Kehadiran pada jam kerja			
3. Kerapian dan kelengkapan atribut pakaian dinas			
E. Kerjasama			
1. Berperan aktif sebagai anggota Organisasi dalam melakukan tugas/bagiannya untuk mendukung keputusan Organisasi			
2. Dapat membantu rekan kerja / anggota tim yang membutuhkan			
3. Dapat menjaga hubungan kerja yang baik			
4. Dapat mendukung atau memfasilitasi pemecahan masalah			
NILAI TOTAL:			

Pejabat Penilai _____
Tangerang,
Pegawai Yang Dinilai _____

Lampiran 4

SOP yang diberlakukan dalam pelaksanaan Evaluasi Kinerja Bulanan Perawat

TERKENDALI

 RSUD KOTA TANGERANG	PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NON PNS PADA BLUD RSUD KOTA TANGERANG		
	No Dokumen 01.04.028	No Revisi 00	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Terbit 22 Februari 2016	Ditetapkan Direktur RSUD Kota Tangerang  dr. Feriyansyah NIP. 197912202007011010	
PENGERTIAN	Proses yang harus dilaksanakan untuk menilai kinerja seluruh pegawai yang bekerja di RSUD Kota Tangerang		
TUJUAN	Agar terjadi keseragaman dalam proses pelaksanaan penilaian kinerja di RSUD Kota Tangerang		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur No. 821.27/406.2/ RSUD-TU/2016 Tentang Pemberlakuan Panduan Penilaian Kinerja Pegawai Pada RSUD Kota Tangerang		
PROSEDUR	1. Sub Bagian Kepegawaian menyebarkan formulir penilaian kinerja 2. Seluruh Kepala Ruangan/Koordinator dan Kepala Instalasi melakukan pengisian formulir penilaian kinerja dan memanggil staf yang bersangkutan untuk menginformasikan hasil penilaian yang bersangkutan dan menandatangani formulir penilaian tersebut 3. Setelah formulir diisi lengkap, Kepala Ruangan/Koordinator dan Kepala Instalasi menyerahkan formulir tersebut kepada Sub Bagian Kepegawaian 4. Pengelola kinerja kepegawaian merekapitulasi hasil penilaian kinerja pegawai dan menyampaikan kepada Kepala Sub Bag Kepegawaian untuk dievaluasi		
UNIT TERKAIT	Seluruh Instalasi dan Unit pada RSUD Kota Tangerang		