



LAMPIRAN – LAMPIRAN

Formulir Bimbingan KTI

LAMPIRAN
Lampiran 1 Formulir Bimbingan KTI

FORMULIR BIMBINGAN KTI

Universitas
Esa Unggul

Nama : GITA ANISA AHLAM
 N.I.M : 20160306050
 Judul Skripsi : Tinjauan Pelaksanaan Pengusutan Berkas
 Rekam Medis Inaktif Guna Meningkatkan Kualitas
 Pelayanan Rekam MEDIS Tahun 2019
 Pembimbing I : Lily Widjaja, SKM, MM
 Pembimbing II :

NO.	HARI / TGL	MATERI KONSULTASI	NAMA PEMBIMBING	PARAF
1	Rabu 17-Okt-2018	Konsultasi Judul	Lily W	
2	Sabtu 17-Nop-2018	Konsultasi Bab I, II, III	Lily W	
3	Selasa 27-NOV-2018	Konsultasi Revisi Bab I, II, III	Lily W	
4	Jumat, 21 Desember 2018	Konsultasi Revisi Bab I II, IV	Lily W	
5				
6	Senin Kamis 14/Februari 2019	Revisi proposal Bab I, II, III	Lily W	
7	Senin 15 Mei 2019	Konsultasi Bab IV	Lily W	
8	Senin 27 Mei, 2019	Konsultasi Bab IV, V, VI	Lily W	
9	Senin 24 Juni 2019	Konsultasi Bab IV, V	Lily W	
10	Kamis 11 Juli 2019	Konsultasi Bab IV, V, VI	Lily W	
11	Jumat 12 Juli 2019	Konsultasi Bab IV, V, VI	Lily W	
12	Senin 29 Juli 2019	Konsultasi Bab IV, V, VI, abstrak	Lily W	
13	Selasa 30 Juli 2019	Konsultasi Bab I, II, III, abstrak	Lily W	

Catatan :

1. Bimbingan tugas akhir minimal 10 (sepuluh) kali. Formulir dapat difotokopi sesuai kebutuhan
2. Setelah penulisan tugas akhir selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan ujian sidang

28

LAMPIRAN 2

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian di Rumah Sakit Bhakti Mulia

 **RUMAH SAKIT BHAKTI MULIA**

Universitas
Esa Unggul

SURAT KETERANGAN
Nomor : Sket / 04 / RSBM / IV / 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. Antonius, T.S Prabowo, MARS
Jabatan : Direktur

Menerangkan bahwa :

Nama : Gita Anisa Ahlam
Institusi : Universitas Esa Unggul
Jurusan : Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Benar telah melaksanakan Penelitian Karya Tulis Ilmiah di Rumah Sakit Bhakti Mulia.
Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya..

Jakarta, 18 April 2019


Direktur
YAYASAN KARTIKA JAYA JAKARTA

dr. Antonius T.S Prabowo, MARS

Jl. Aipda K.S. Tubun No. 79 Jakarta - 11410
TELP. (021) 548 1625 (Hunting) FAX. (021) 533 1544

LAMPIRAN 3

Pedoman Wawancara

Pertanyaan ini diajukan ke Kepala Rekam Medis :

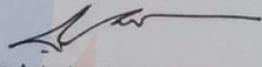
1. Adakah SPO yang mengatur tentang penyusutan dan pemusnahan rekam medis inaktif ?
2. Adakah kebijakan yang mengatur tentang penyusutan dan pemusnahan rekam medis inaktif?
3. Berapa jumlah tempat tidur ?
4. Apakah terdapat ruangan khusus untuk menyimpan berkas rekam medis yang sudah inaktif ?
5. Sejak tahun berapa dilakukan penyusutan pertama kali ?
6. Bagaimana alur penyusutan rekam medis inaktif ?
7. Apakah terdapat berita acara dan terlampirkan daftar pertelaan?
8. Berapa kali dilakukan pemusnahan rekam medis inaktif?
9. Apakah terdapat SK dalam ke 3 pelaksana penyusutan?

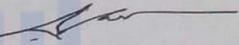
Pertanyaan ini diajukan ke Petugas Rekam Medis :

1. Bagaimana alur penyusutan rekam medis inaktif?
2. Apakah terdapat ruangan khusus untuk menyimpan berkas rekam medis yang sudah inaktif?
3. Berapa kali dilakukan pemusnahan rekam medis inaktif?

LAMPIRAN 4

Standar Prosedur Operasional Penyusutan dan Pemusnahan Rekam Medis

 YAYASAN KARTIKA JAYA JAYAKARTA RUMAH SAKIT BHAKTI MULIA Jl. Aipda KS. Tubun No. 79 Slipi-11410 Telp. (021) 5481625/5481262 Fax : (021) 5331511	PENYUSUTAN BERKAS REKAM MEDIS		
	No. Dokumen 317/YM/09/2016	No. Revisi 01	Halaman 1/2
SPO	Tanggal Terbit 19-09-2016	Ditetapkan Direktur Utama  Dr. Antonius T.S Prabowo, MARS	
Pengertian	Penyusutan / retensi rekam medis adalah suatu kegiatan pengurangan arsip rekam medis dari rak penyimpanan dengan memindahkan arsip rekam medis inaktif yang berada di rak aktif ke rak nonaktif dengan cara memilih / mensortir sesuai dengan tanggal terakhir pasien tersebut dilayani atau lima tahun setelah pasien meninggal dunia.		
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tercapainya tertib administrasi dalam rangka upaya meningkatkan mutu pelayanan kesehatan di RS Bhakti Mulia 2. Tersedianya pedoman bagi petugas terkait terhadap pelayanan kesehatan pasien 3. Mengurangi arsip rekam medis pada rak penyimpanan dan menyiapkan fasilitas untuk penyimpanan rekam medis yang baru. 		
Kebijakan	Penyusutan atau retensi dilakukan berdasarkan sarana prasarana yang tersedia dan nilai guna dari berkas rekam medis.		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan survey terhadap berkas rekam medis yang telah memiliki usia minimal 5 tahun 2. Memindahkan rekam medis nonaktif terdapat ke rak penyimpanan rekam medis nonaktif 3. Rekam medis yang sudah nonaktif dikumpulkan dan disimpan terpisah dengan rekam medis yang aktif untuk disiapkan dilakukan penghapusan. 		
Unit terkait	Bagian Rekam Medis RS Bhakti Mulia		

 <p>YAYASAN KARTIKA JAYA JAYAKARTA RUMAH SAKIT BHAKTI MULIA Jl. Aipda KS. Tubun No. 79 Slipi-11410 Telp. (021) 5481625/5481262 Fax : (021) 5331511</p>	PEMUSNAHAN REKAM MEDIS		
	No. Dokumen 318/YM/09/2016	No. Revisi 01	Halaman 1/2
SPO	Tanggal Terbit 19-09-2016	Ditetapkan Direktur Utama  Dr. Antonius T.S Prabowo, MARS	
Pengertian	Suatu proses kegiatan penghancuran secara fisik arsip rekam medis yang telah dinyatakan berakhir fungsi dan nilai gunanya. Arsip rekam medis yang dapat dimusnahkan adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Rekam medis rawat inap Arsip rekam medis inaktif, yang telah berada dalam rak penyimpanan inaktif selama 5 tahun. • Rekam medis rawat jalan Arsip rekam medis inaktif, yang telah berada dalam rak penyimpanan inaktif selama 5 tahun. • Arsip rekam medis yang mempunyai sifat khusus adalah arsip rekam medis dari pelayanan Orthopedi dan prothese, penyakit jiwa, penyakit akibat ketergantungan obat dan penyakit kusta disimpan selama 10 – 15 tahun dari tanggal terakhir dilayani atau tanggal terakhir pasien yang bersangkutan berobat 		
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tercapainya tertib administrasi dalam rangka upaya meningkatkan mutu pelayanan kesehatan di RS Bhakti Mulia 2. Tersedianya pedoman bagi petugas terkait terhadap pelayanan kesehatan pasien 3. Termonitornya berkas rekam medis yang keluar dari ruangan penyimpanan rekam medis 		
Kebijakan	Rekam medis inaktif dimusnahkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.		

 <p>YAYASAN KARTIKA JAYA JAYAKARTA RUMAH SAKIT BHAKTI MULIA Jl. Aipda KS. Tubun No. 79 Slipi-11410 Telp. (021) 5481625/5481262 Fax : (021) 5331511</p>	PEMUSNAHAN REKAM MEDIS		
	No. Dokumen 318/YM/09/2016	No. Revisi 01	Halaman 2/2
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mensortir atau memisahkan arsip medis yang memenuhi syarat untuk memusnahkan 2. Mengambil lembaran resume, ringkasan masuk dan keluar dan menyimpan kembali sesuai urutan tahun 3. Membuat daftar retensi rekam medis yang berisi nomor rekam medis, nama pasien, diagnose dan tahun kunjungan terakhir 4. Kepala Bagian Administrasi Pasien dan Informasi Medis (Unit kerja rekam medis) membuat suatu pengajuan permohonan pemusnahan berkas rekam medis kepada Kepala RS Bhakti Mulia 5. Setelah disetujui dan diterbitkan surat perintah penghapusan berkas rekam medis tersebut akan dibentuk Tim Penghapusan Rekam Medis Rumah Sakit 6. Tim Penghapusan rekam medis rumah sakit membuat berita acara pelaksanaan penghapusan untuk dilaporkan kepada Kepala RS Bhakti Mulia 		
Unit terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komite Sub Rekam RS Bhakti Mulia 2. Bagian Rekam Medis RS Bhakti Mulia 3. Bagian Pengamanan Set RS Bhakti Mulia 		

LAMPIRAN 5

Contoh Formulir Resume Medis



RUMAH SAKIT BHAKTI MULIA
 Jl. Apda K.S. Tuban No. 79 Jakarta - 12430
 TELP. (021) 548 1625 (Hunting) FAX. (021) 533 1544

NO. MED. REC. []

Nama Pasien : 60 Hm
 Tgl. Lahir / Umur : 9
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Ruang : [Redacted]
 Nama Dokter : [Redacted]
 Tanggal Masuk : 25-05-2013

RESUME MEDIS

Diagnosa Masuk : GSP.A. H+ 12 minggu di Ab. 1410000.

Diagnosa Refus. Utama : D.A. di P. D/c. KID

Diagnosa lain (Komplikasi) : KID

Jenis Tindakan / Operasi : D/c.

Riwayat Penyakit : Dis dalam operasi
 Her. 0, someone yang baru, yang keluar banyak, ada bengkak
 kadang di rumah asma 0. Pa 0, jangk 0, H 0, H 0
 H/ alasan obat 0 diteliti 200 Rechen. 2000000 0
 → Keutase tanggal 25 Mei 2013. Jam 21.00 WIB

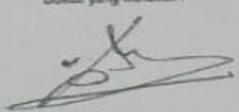
Pemeriksaan Fisik (waktu masuk) : KU : sedang TEV : baik 0
 TD : 120/80 mmHg
 H : 82 /menit
 S : 36,4°C

Laboratorium : Hb : 9,4
 Leukosit : 9,0
 Hematokrit : 30 %
 Eritrosit : 4,2 juta
 Trombosit : 400

Pemeriksaan Lain : [Redacted]

Pengobatan : Jantung koroner
 Ceftriaxon 3x1
 Metoprolol 3x1

Kondisi waktu pulang / keluar dan pengobatan selanjutnya :
 kontrol 1 minggu lagi.

25 Mei 2013
 Dokter yang Merawat :

 Tanda Tangan & Nama Dokter

* Ditulis oleh Petugas rekam medis

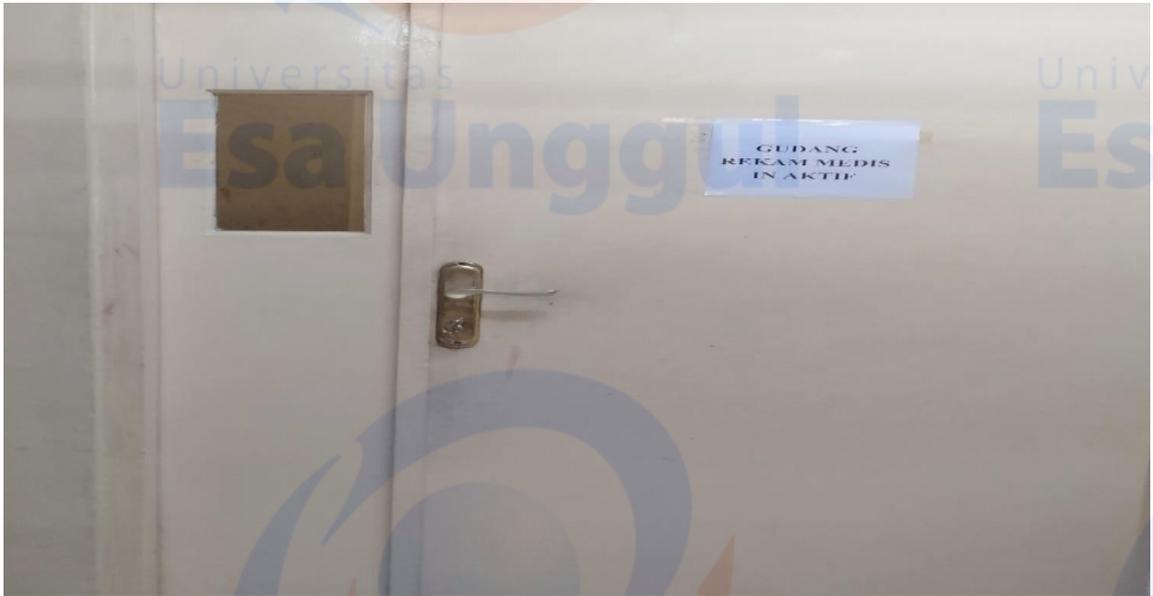
LAMPIRAN 6

Foto Rak Penyimpanan Rekam Medis Aktif



LAMPIRAN 7

Foto Rak Penyimpanan Rekam Medis Inaktif



Berita Acara

Universitas
Esa Unggul

BERITA ACARA
PEMUSNAHAN REKAM MEDIS
Nomor: / /RSBM/I/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ranny Juliandini Ulfa
NIP : 799.5.03.13
Jabatan : Kepala Unit Casemix

Pada hari ini Sabtu, tanggal 03 Desember 2017. Telah melaksanakan pemusnahan berkas rekam medis dibawah tahun 2010 pada pihak PT. Kertas Indo Karya yang disaksikan oleh saya sendiri dengan total berkas 4.156

Berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani. Apabila ternyata dikemudian hari ada kekeliruan dalam berita acara ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 03 Desember 2017

Yang Menerima, Yang Menyerahkan,

Yunus Ismail **Ranny Juliandini Ulfa, Amd. RMIK**

Mengetahui,

dr. Antonius TS Prabowo, MARS
Direktur Rumah Sakit Bhakti Mulia