

LAMPIRAN



Nomor : 27/FIKES/Kesmas/UEU/VII/2019
Perihal : Surat Izin Magang

Jakarta, 23 Juli 2019

Kepada Yth,
Direktur Utama Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih
Jl. Cempaka Putih Tengah I No. 1, RT. 11/RW. 5, Cempaka Putih Timur
Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya mata kuliah magang pada Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan (AKK) Universitas Esa Unggul, maka bersama ini kami mengajukan permohonan kepala Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa dibawah ini untuk melaksanakan magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun mahasiswa yang akan melakukan magang adalah:

No	NAMA	NIM	NO. TELEPON	Judul
1	Pramutifa Nabilah Ziyad	20160301146	08988194807	Gambaran pelaksanaan program pelatihan sumber daya manusia di bagian diklat Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih Tahun 2019,
2	Dwi Rizky Mawarni	20160301177	085891880435	Gambaran program rekrutmen dan seleksi karyawan di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih Tahun 2019,
3	Cahya Rafitri Ismaningrum	20160301154	081299421404	Gambaran mutu penerapan pencegahan infeksi nosokomial unit rawat inap di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih Tahun 2019,
4	Limara Meda Maxy	20160301048	089677390427	Gambaran umum manajemen logistik di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih Tahun 2019.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL



Dr. Apollita Rina Yanti-Eff., M.Biomed, Apt.
DEKAN



RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH

Jalan Cempaka Putih Tengah I/1, Jakarta 10510
Telepon (021) 4250451, 42801567 (*hunting*)
Faksimile (021) 4206681
Website : www.rsi.co.id, E-mail:rsijpusat@rsi.co.id

Nomor : 748/XIII/09/2019
Perihal : Persetujuan Magang

01 Dzulhijjah 1440 H.
02 Agustus 2019 M.

Yth. Ibu Dr. Aprilita Rina Yanti Eff, M.Biomed, Apt
Dekan
Fakultas Ilmu Ilmu Kesehatan
Universitas ESA UNGGUL
Jl. Arjuna Utara 9, Kebon Jeruk
Jakarta 11510

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan pihak Universitas ESA UNGGUL kepada Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih (RSIUCP).

Menindaklanjuti surat Ibu Nomor : 27/FIKES/KESMAS/JEU/VII/2019 tertanggal 23 Juli 2019 perihal permohonan izin melakukan Magang bagi Mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan (AKK) Universitas ESA UNGGUL, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat memberikan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 5 Agustus s.d 3 September 2019 kepada nama – nama mahasiswa dibawah ini :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM
1	Pramutifa Nabilah Ziyad	20160301146
2	Dwi Rizky Mawarni	20160301177
3	Cahya Rafitri Ismaningrum	20160301154
4	Limara Meda Maxy	20160301048

Selanjutnya untuk teknik pelaksanaan dapat menghubungi Ibu Wahyu Ratna Puspitasari, S.Kep. selaku Sekretaris Koordinator Pendidikan Tenaga Kesehatan telepon 021-4250451 Ext 5448.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Dr. Metta Desvini PS, Sp.KI,
Direktur Utama

Tembusan:

1. Anggota Direksi RSIUCP;
2. Manajer SDI RSIUCP;
3. Manajer Penunjang RSIUCP;
4. Komite PPIRS RSIUCP;
5. Manajer Pelayanan Umum & Legal RSIUCP;
6. Ketua Komkordik RSIUCP;



FORM B
FORMULIR BIMBINGAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing)

Nama : Pramulifa Nabilah Ziyad
NIM : 20160301146
Judul Magang : Gambaran Sistem Penggajian Pegawai di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih Tahun 2019
Dosen Pembimbing : Ibu Dwi Nurmayaty, SKM, MKM

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	1 Agustus 2019	Pengarahan sebelum magang	
2.	10 Agustus 2019	Pembahasan Judul magang + format laporan	
3.	7 September 2019	Bimbingan BAB 1	
4.	9 September 2019	Revisi BAB 1	
5.	14 September 2019	Bimbingan BAB 2 dan 3	
6.	16 September 2019	Revisi BAB 2 dan 3	
7.	21 September 2019	Bimbingan BAB 4 dan 5	
8.	23 September 2019	Revisi BAB 4 dan 5	
9.	28 September 2019	Bimbingan BAB 6	
10.	30 September 2019	Revisi BAB 6	

Catatan:

1. Bimbingan magang minimal 8 (Delapan) kali
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.



FORM C
FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Pramutifa Nabilah Ziyad :

NIM : 20160301146 :

Judul Magang : Gambaran Sistem Pengobatan Pegawai di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih Tahun 2019 :

Dosen Pembimbing : Ibu Dwi Nurmaawaty, SKM, MKM :

Lapangan

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	5 Agustus 2019	- Perkenalan dengan staf SDI - merekap data Pegawai (konfirmasi Ijazah)	
2.	6 Agustus 2019	- Kirim surat melalui email ke kampus asal. - merekap data Pegawai (konfirmasi Ijazah)	
3.	7 Agustus 2019	- membuat surat untuk konfirmasi Ijazah ke kampus asal.	
4.	8 Agustus 2019	- Input data ke Sistem kemenkes (SPMK) ^{Pegawai} untuk validasi NIK.	
5.	9 Agustus 2019	- Lanjutan input data pegawai ke Sistem kemenkes (SPMK), untuk validasi NIK.	
6.	12 Agustus 2019	- Menanyakan kepada Pak Ari mengenai pengembangan pegawai. - Meminta foto struktur RS, SDI dan Job desk.	
7.	13 Agustus 2019	- Melakukan Pelatihan BMD (Bantuan hidup Dasar). - mengganti data pekerjaan Pegawai sesuai dengan master.	
8.	14 Agustus 2019	- Lanjutan input data Pegawai ke sistem kemenkes (SPMK), untuk validasi NIK dan mengganti nama Pekerjaan sesuai master.	
9.	15 Agustus 2019	- Lanjutan input data Pegawai ke sistem SPMK - menanyakan kepada Ibu wati, mengenai salah satu pekerjaan Pegawai yaitu Sistem Pengobatan	
10.	16 Agustus 2019	- Lanjutan input data Pegawai ke sistem SPMK, untuk validasi NIK dan mengganti nama pekerjaan sesuai master.	



FORM C
FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11.	19 Agustus 2019	Menginput Pegawai tetap baru ke Sistem SDMK (kemendes)	
12.	20 Agustus 2019	Lanjutan menginput data Pegawai tetap baru ke sistem SDMK (kemendes)	
13.	21 Agustus 2019	- Lanjutan menginput data Pegawai tetap baru ke sistem SDMK. - Menanyakan input, proses, output ke Sistem ke ter. Pegawai Pegawai. - Lanjutan menginput data Pegawai tetap baru ke Sistem SDMK.	
14.	22 Agustus 2019	- Lanjutan menginput data Pegawai tetap baru ke sistem SDMK.	
15.	23 Agustus 2019	- Lanjutan menginput data Pegawai tetap baru ke sistem SDMK.	
16.	26 Agustus 2019	Kirim Surat via email ke kampus asal untuk konfirmasi ijazah pegawai	
17.	27 Agustus 2019	- Membuat surat ajuan untuk yang Pasia, atau mengundurkan diri, atau meninggal.	
18.	28 Agustus 2019	- Lanjutan menginput data Pegawai tetap baru ke sistem SDMK.	
19.	29 Agustus 2019	- Lanjutan menginput data Pegawai tetap baru ke sistem SDMK.	
20.	30 Agustus 2019	- Menginput kembali data Pegawai tetap baru yang belum ke sistem SDMK.	
21.	2 September 2019	- Menginput kembali data Pegawai tetap baru yang belum ke sistem SDMK.	
22.	3 September 2019	- Menginput kembali data Pegawai tetap baru yang belum ke sistem SDMK.	

Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja.
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.



FORM D
FORMULIR NILAI PELAKSANAAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Pramutifa Nabilah Ziyad
NIM : 20160301146
Judul Magang : Gambaran Sistem Penggajian Pegawai di Rumah
Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih Tahun 2019

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1	Kehadiran (Jumlah, Kedisiplinan, dll)	9
2	Aktivitas (Kualitas bekerja, kerja sama dengan teman/petugas, dll)	10
3	Sikap (Cara berpakaian, kesopanan, kesungguhan, inisiatif, dll)	10

Keterangan:

Nilai maksimal setiap aspek penilaian adalah 10

Jakarta, 3 September 2019



[Signature]
minterwah

Tanda tangan, nama, stempel



Gambar 1: Menginput data Pegawai ke Sistem SDM (Sumber Daya Manusia Kesehatan)



Gambar 2 : Mencari data pegawai yang kurang untuk di input ke sistem SDM



RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH

Jalan Cempaka Putih Tengah I/1, Jakarta 10510
Telepon (021) 4250451, 42801567 (hunting)
Faksimile (021) 4206681
Website: www.rs.ci.id, E-mail: rsjpxat@rsi.ci.id

Bulan :
No Pag :
Nama :
Unit :

1. Giri Pakok
2. Yang Keluarga
3. Yang Jabatan
4. Yang Fungsional
5. Yang Umum
6. Yang Trae Hadr
7. Yang Lain - Lain
8. Komposisi Cati Tahunan
9. Komposisi Cati Besar
10. Yang Representatif
11. Yang Spn / Inst. Pru
12. Lain - lain / Rapol

RUMAH

POTONGAN

1. Zakat
2. Jnan Pnntan
3. Pajak
4. Kepensi
5. PPH
6. TP
7. Aprik
8. Ikran Kariga
9. BPJS Kertnngkeraan
10. Sumbangan Kerntnngkeraan
11. Mahamadyah
12. Lain - Lain
13. Resensi GD Marwah
14. Potongan Smpuan Haji
15. BPJS Kesehatan

RUMAH POTONGAN

Jumlah yang ditrans

Yang Menesite Jakarta, September 2019



RS Islam Jakarta

Ttd

Manajer SDI