

ABSTRAK

Nama : Aminah
Program Studi : D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
Judul : Tinjauan Tata Ruang Unit Rekam Medis untuk Menjamin
Keamanan dan Kerahasiaan Rekam Medis di Rumah Sakit
Muhammadiyah Taman Puring Jakarta Selatan

Rekam medis wajib dilindungi dan dijaga dari kehilangan, kerusakan dan oleh orang yang tidak berhak. Maka perlu upaya dalam menjaga keamanan dan kerahasiaan rekam medis dengan memperhatikan tata ruang. Dalam penyelenggaraan ruang penyimpanan arsip sebaiknya terpisah dari ruang kantor lain untuk menjaga keamanan arsip-arsip, mengingat bahwa arsip tersebut sifatnya rahasia dan menghindari pegawai lain memasuki ruangan sehingga pencurian arsip dapat dihindari. Unit Rekam Medis di Rumah Sakit Muhammadiyah Taman Puring, ruang penyimpanan menyatu dengan ruang kerja serta ruangan belum terkunci hal tersebut dapat mempengaruhi keamanan dan kerahasiaan rekam medis. Penulis meninjau tata ruang unit rekam medis untuk menjamin keamanan dan kerahasiaan rekam medis. Penelitian menggunakan metode deskriptif kualitatif, teknik pengumpulan data observasi dan wawancara. Hasil penelitian unit rekam medis belum ada SPO keamanan dan kerahasiaan rekam medis, sarana dan prasarana yang belum memadai, luas ruang belum memadai terlihat dari luas ruang kerja saat ini $44,3\text{m}^3$, dibutuhkan $77,95\text{m}^3$, kondisi ruang penyimpanan dan ruang kerja masih menyatu tanpa ada penyekat. Saran: membuat SPO keamanan dan kerahasiaan rekam medis, ruang penyimpanan sebaiknya terpisah dengan memberikan sekat kaca, agar pelaksanaan penyimpanan rekam medis dapat terlihat sehingga keamanan dan kerahasiaan rekam medis dapat terjaga.

Kata Kunci : Keamanan, Kerahasiaan Rekam Medis, Ruang Rekam Medis

ABSTRACT

Name : Aminah
Study Program : D-III Medical Record and Health Information
Title : *Overview of Spatial Medical Record Units for Guarantee Security and Confidentiality of Medical Records in Hospitals Muhammadiyah Taman Puring, South Jakarta*

Medical records must be protected and protected from loss, damage and by unauthorized persons. So we need efforts to maintain the security and confidentiality of the medical record by taking into account spatial planning. In organizing archival storage space it is better to separate from other office spaces to maintain the security of archives, bearing in mind that the records are confidential and prevent other employees from entering the room so that theft of archives can be avoided. Medical Record Unit at Taman Puring Muhamadiyah Hospital, storage room integrated with the work space and the room has not been locked it can affect the security and confidentiality of the medical record. The author reviews the layout of the medical record unit to ensure the security and confidentiality of medical records. The study uses descriptive qualitative methods, observation and interview data collection techniques. The results of the medical record research unit have no SPO for medical security and confidentiality, inadequate facilities and infrastructure, inadequate area of work space seen from the current workspace area of 44.3m³, required 77.95m³, storage space and workspace conditions are still united without there is a divider. Suggestion: create SPO security and confidentiality of medical records, storage rooms should be separated by providing a glass divider so that the implementation of medical record storage can be seen so that the security and confidentiality of medical records can be maintained.

Keywords: Security, Confidentiality of Medical Records, Medical Record Rooms