

LAMPIRAN

CLNX —
EXCELLENCE IS ALL OF US
5S Area Kerja SSA - B27
Dec-16


Document Number	Revision	Date	Change new Number	Motive	Approval
FO-ALL-MN-12	1	5/10/2017			Yoki A. Ramdan

Area depan ruang penyimpanan material dan alat kerja



Penanggung Jawab

Leader:



Nama Utar (SSA)
081384795904



Nama Deden (SSA)
085216388288

Pengawas



Nama Dwira alimanjaya (Clariant)
08128338198

Defenisi Standard Tanggung Jawab:	Hak:	Tugas:
<ul style="list-style-type: none"> - Pastikan kerapian dan kebersihan area - Angkat jika teridentifikasi ada kekurangan dalam hal safety / keselamatan kerja dan jika dalam kewenangan penanggung jawab area segera perbaiki kekurangan tersebut - Update daftar tindakan-tindakan untuk monitor dan mempercepat implementasi - Inisiasi tindakan korektif dan perbaikan, pastikan dilakukan dan periksa kelengkapan dan kualitas 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan dan mendorong improvisasi dengan persetujuan supervisor - Menginformasikan ke team tentang modifikasi / perbaikan yang di lakukan - Berhak untuk mendapat bantuan, dukungan dari rekan, supervisor dan management - Berhak menegur rekan-rekan yang memakai area ini untuk tetap menjaga kebersihan dan kerapihan 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencapai dan mempertahankan keselamatan kerja - Koordinasi dengan rekan dan team disekitar - Menjaga kebersihan, kerapihan area - Kerjakan 5S setiap hari sebelum pulang

Area Detail
Standar Area Ruang penyimpanan alat kerja dan material




PUBLISHER
PT Clariant Indonesia
Galat Subroto Km 4, Jl Kali Sabi No1, Kec Cibodas, Tangerang 15138, Indonesia

Author
Teddy Gunawan

Approved
Yoki A. Ramdan

ISSUE
7/25/2017

Classification
INTERNAL

Plant-Area name 5S workshop B27

Plant-Area name 5S Workshop B27

5S CHECKLIST

CLNX –
EXCELLENCE IS
ALL OF US

Dept/Perusahaan : PT. SDA
Area kerja : W/S Temporary
Penanggung jawab : Heru

No.	Deskripsi	Jadwal	Pen. Jwb.	Bulan: ... Agustus ... September																			
				Minggu 1		Minggu 2		Minggu 3		Minggu 4													
				1*	2*	3*	4*	5*	8*	9*	10*	11*	12*	15*	16*	17*	18*	19*	22*	23*	24*	25*	26*
ROUTINE 5S ACTIVITIES																							
1	Pastikan tidak ada material/mesin/peralatan yang sudah tidak digunakan atau dalam kondisi rusak, yang berada di area kerja. Jikapun ada, maka material/mesin/peralatan tsb sudah diberi tanda (redtag) sedang dalam perbaikan*)	Awal Shift		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Pastikan semua material/mesin/peralatan telah ditentukan tempat penyimpanannya dan ditandai dengan jelas		Heru	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Material/mesin/peralatan dalam kondisi bersih dan siap pakai			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	- Penanggung jawab area terpampang dengan jelas - Prosedur (SOP/WI) terpampang di lapangan (sesuai kebutuhan) - Segala macam perbaikan (follow up terhadap temuan audit 5S sebelumnya) dipampang dan ditunjukkan dengan gambar "sebelum" dan "sesudah"			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Audit 5S (cross department audit atau internal audit) dan atau inspeksi harian dilaksanakan secara konsisten (dibuktikan dengan tampilan hasil audit/inspeksi sebelumnya)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CLEANING SCHEDULE																							
11	Membersihkan area sesuai tanggung jawabnya		Heru	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

CONTROL SHEET 5S

CLNX –
**EXCELLENCE IS
 ALL OF US**

Departemen : Maintenance and Utility
 Area Kerja : Production Services
 Mananggung jawab : Mohammad Hazin
 Tahun : 2019

Engan menandatangani Check list ini, saya menyatakan bahwa area kerja ini telah di check sesuai dengan persyaratan yang berlaku di program 5S.

Minggu Ke-	Tanggal	TTD	Minggu Ke-	Tanggal	TTD	Minggu Ke-	Tanggal	TTD	Minggu Ke-	Tanggal	TTD
1	1-Jan - 4-Jan	[Signature]	27	1-Jul - 5-Jul	[Signature]	40	30-Sep - 4-Oct				
2	7-Jan - 11-Jan	[Signature]	28	8-Jul - 12-Jul	[Signature]	41	7-Oct - 11-Oct				
3	14-Jan - 18-Jan	[Signature]	29	15-Jul - 19-Jul	[Signature]	42	14-Oct - 18-Oct				
4	21-Jan - 25-Jan	[Signature]	30	22-Jul - 26-Jul	[Signature]	43	21-Oct - 25-Oct				
5	28-Jan - 1-Feb	[Signature]	31	29-Jul - 2-Aug	[Signature]	44	28-Oct - 1-Nov				
6	4-Feb - 8-Feb	[Signature]	32	5-Aug - 9-Aug	[Signature]	45	4-Nov - 8-Nov				
7	11-Feb - 15-Feb	[Signature]	33	12-Aug - 16-Aug	[Signature]	46	11-Nov - 15-Nov				
8	18-Feb - 22-Feb	[Signature]	34	19-Aug - 23-Aug	[Signature]	47	18-Nov - 22-Nov				
9	25-Feb - 1-Mar	[Signature]	35	26-Aug - 30-Aug	[Signature]	48	26-Nov - 29-Nov				
10	4-Mar - 8-Mar	[Signature]	36	2-Sep - 6-Sep	[Signature]	49	2-Dec - 6-Dec				
11	11-Mar - 15-Mar	[Signature]	37	9-Sep - 13-Sep	[Signature]	50	9-Dec - 13-Dec				
12	18-Mar - 22-Mar	[Signature]	38	16-Sep - 20-Sep	[Signature]	51	16-Dec - 20-Dec				
13	25-Mar - 29-Mar	[Signature]	39	23-Sep - 27-Sep	[Signature]	52	23-Dec - 27-Dec				

5S ACTION LIST

CLNX – EXCELLENCE IS ALL OF US

Departemen / PERUBAHAN : PT. SSA
 Area kerja : Lapangan Bola & Office.
 Penanggung jawab : Heru

No	Apa yang harus diperbaiki ?	Apa yang dilakukan ?	PIC	Tanggal Selesai	Status	Mengetahui Pen. Jwb.
1	Pembuatan Safety Sign (5R) di area Mechanical - Piping work C26 at Clarimat Project ; area work stop	Pengimplementasian dan program 5R dan komitmen pekerja untuk menerapkan 5R di area tempat kerja.	Heru	15/08/19 s/d 12/09/19	Done ✓	
2.	Pembuatan tempat sampah Organik, an Organik & B3.	penyediaan tempat sampah organik, anorganik & B3.	Heru			
3.	Penyediaan tempat sampah, simbol / tanda tempat sampah dan brigade kuning. di Office.	pengadaan (persediaan) tempat Sampah, simbol/tanda tempat sampah, (brigade kuning) di Office.	Heru	16/08/19 s/d 12/09/19	Done ✓	
4.	Menyingkirkan material/alat yg tidak diperlukan di area - kerja.	Himbauan tgl pekerja y me-nyingkirkan material/alat yg tdk diperlukan di area kerja.	Heru	16/08/19 s/d 12/09/19	Done ✓	
5.	Piping/pealatan kerja penunjang lainnya dalam keadaan rapih dan bersih.	Himbauan 5R Sant TBM dan pemantauan selama sebelum, serant dan setelah bekerja.	Heru	16/08/19 s/d 12/09/19	Done ✓	

5R ACTION

BEFORE



1. Sebelum penerapan poster 5R (Rajka, Rapi, Resik, Rawat dan Rajal) di Area Lapangan Bola (Workshop Fabrication)
2. Tidak adanya media informasi dan pedoman para pekerja untuk menerapkan 5R
3. Hal ini menyebabkan pekerja tidak mendapatkan petunjuk ataupun arahan untuk selalu menerapkan 5R saat bekerja sehingga kerjanya efektifitas, efisiensi produktivas dan keselamatan kerja belum tercapai

AFTER



1. Setelah penerapan poster 5R (Rajka, Rapi, Resik, Rawat dan Rajal) di Area Lapangan Bola (Workshop Fabrication)
2. Adanya media informasi dan pedoman para pekerja untuk selalu menerapkan 5R
3. Dengan adanya poster 5R pekerja mendapatkan pedoman untuk selalu menerapkan 5R saat bekerja sehingga tercapainya tempat kerja yang rapi, bersih, tertib dan bebas dari bahaya

PT. SSA

5R ACTION

BEFORE



1. Sebelum implementasi 5R di Area Lapangan Bola pekerjaan penerapan dan workshop fabrication tidak memiliki tempat khusus untuk bekerja
2. Hal ini menyebabkan pekerja penerapan dan workshop fabrication kesulitan dalam bekerja karena tidak memiliki tempat khusus area penerapan dan workshop fabricasi yang terorganisir di area kerja

AFTER



1. Setelah implementasi 5R di Area Lapangan Bola pekerjaan penerapan dan workshop fabrication sudah memiliki tempat khusus untuk bekerja
2. Dengan adanya tempat khusus, memudahkan pekerja penerapan dan workshop fabricasi dalam bekerja

PT. SSA

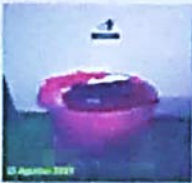
5R ACTION

BEFORE



1. Sebelum implementasi 5R di Area Office PT. SSA (container) tempat sampah sudah menggunakan kantong plastik dan tidak adanya yellow line
2. Hal ini menyebabkan pekerja office kesulitan untuk membuang sampah dan mencari tempat sampah karena kurang terakunya tempat sampah yang disediakan
3. Sampah mulai berontakan karena tempat penampungan yang kecil sedikit

AFTER

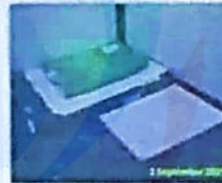


1. Setelah implementasi 5R di Area Office PT. SSA (container) tempat sampah sudah menggunakan tempat sampah yang layak dan pemberian yellow line supaya tempat sampah tidak beresahan-pindah tempat
2. Pekerja office mudah untuk membuang sampah dan mencari tempat sampah karena sudah terdapatnya tempat sampah yang layak dengan penampungan sampah yang lebih banyak sehingga terlihat lebih rapi

PT. SSA

5R ACTION

BEFORE



1. Sebelum implementasi 5R di Area Office PT. SSA (container) tempat kertas baru dan kertas lama tidak diberikan label/mana tempat dan barang
2. Hal ini menyebabkan pekerja office kesulitan untuk mencari dan mengambil kertas baru/lama karena kertas tersebut tercampur dan berantakan

AFTER



1. Setelah implementasi 5R di Area Office PT. SSA (container) tempat untuk kertas baru dan kertas lama sudah diberikan label dan yellow line
2. Dengan adanya tempat khusus dan pemberian label pekerja office mudah untuk mencari dan mengambil kertas baru/lama dan kertas tersebut tidak tercampur dan tertata dengan rapi

PT. SSA

5R ACTION

BEFORE



1. Sebelum implementasi 5R di Area Gudang PT. SSA (belakang container) tempat material dan pipa scaffolding tidak ditatakan dengan rapi dan berantakan karena tidak adanya label/mana tempat dan barang
2. Hal ini menyebabkan pekerja kesulitan dalam pengambilan maupun pengembalian material dan pipa scaffolding ke tempat semula

AFTER

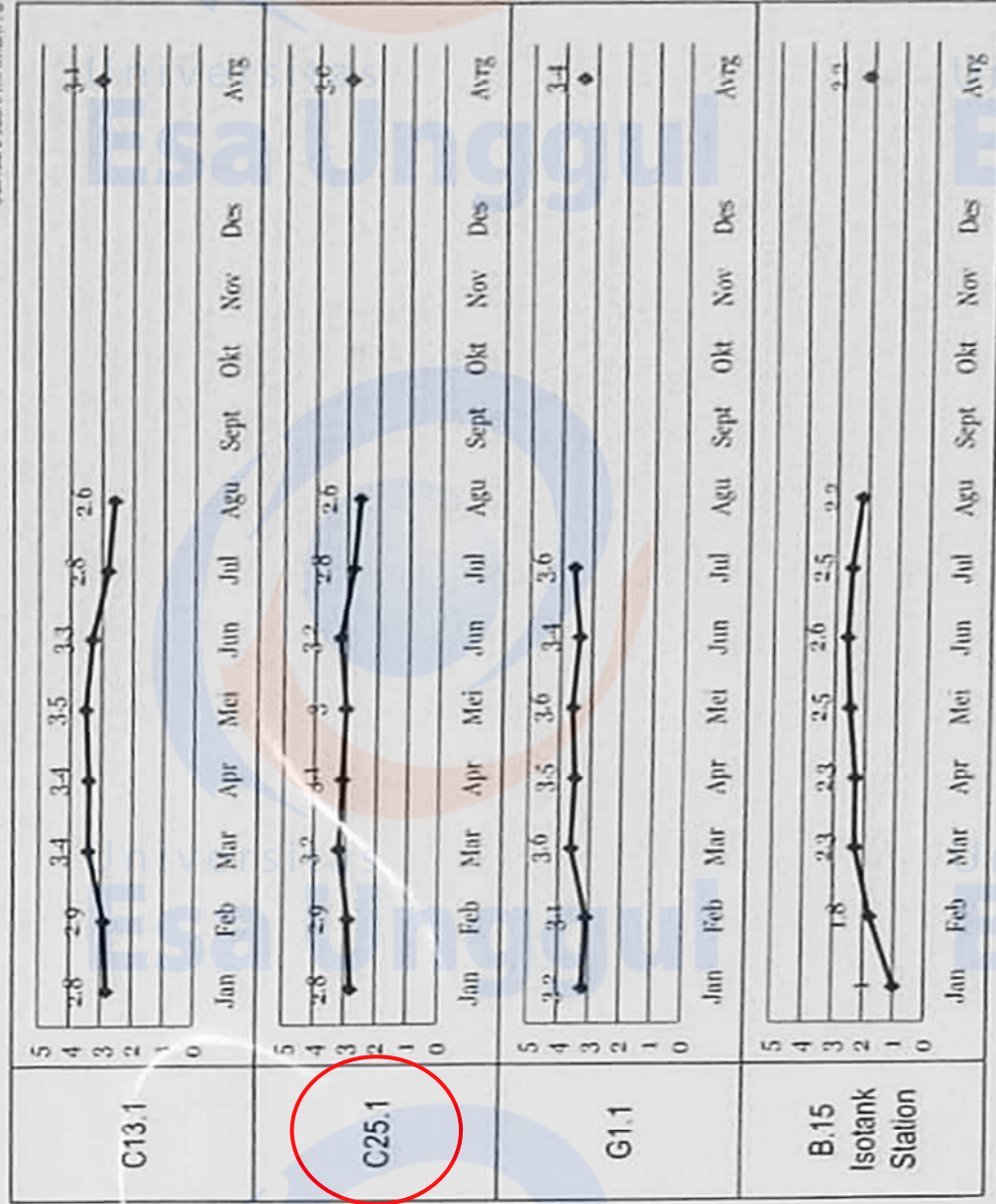


1. Setelah implementasi 5R telah dibuat fasilitas khusus untuk penempatan material dan pipa scaffolding di Area Gudang PT. SSA (belakang container) dengan pemberian label/mana tempat dan barang
2. Dengan adanya tempat khusus, memudahkan pekerja dalam pengambilan maupun pengembalian material dan pipa scaffolding ke tempat semula

PT. SSA

5S Audit Score 2019 – C13.1, C25.1, G1.1, B15 Isotank Station

Standard score minimum : 3



C.25-C.26 area kerja PT. SSA di proyek PT. Clariant



PT. SANDING SUMBER ANUGRAH
GENERAL CONTRACTOR AND SUPPLIER

Ruko Harco Teknik
Jl. Industri Jababeka, Blok H No. 9 Desa Pasir Gombang, Kec. Cikarang Utara
Kab. Bekasi – Jawa Barat 17530, INDONESIA, Telp : +62-21-8984-5686
Website : www.ssa-gc.co.id ; Email : office@ssa-gc.co.id



To Whom it May Concern

Surat ini adalah untuk menyatakan bahwa:
This letter is to certify that:

Nama <i>Name</i>	: Aprisalma Indah Pratiwi
Jenis Kelamin <i>Gender</i>	: Perempuan : <i>Female</i>
Jurusan <i>Major</i>	: Kesehatan Masyarakat : <i>Public Health</i>
Fakultas <i>Faculty</i>	: Fakultas Ilmu Kesehatan : <i>Faculty of Public Health</i>
Universitas <i>University</i>	: Universitas Esa Unggul : <i>Esa Unggul University</i>

Telah melakukan kegiatan magang pada Departemen HSE di PT. Sanding Sumber Anugrah di Proyek *Mechanical and Piping Work C-26* di PT. Clariant Tangerang terhitung sejak tanggal 5 Agustus 2019 sampai dengan 6 September 2019. Selama pelaksanaan tugas-tugasnya, Aprisalma Indah Pratiwi menunjukkan kedisiplinan dan profesionalisme.

Has conducted an internship at the HSE Department at PT. Sanding Sumber Anugrah in the C-26 Mechanical and Piping Work Project at PT. Clariant Tangerang starting from 5 August 2019 to 6 September 2019. During the implementation of her duties, Aprisalma Indah Pratiwi showed discipline and professionalism.

Atas nama tim manajemen, kami berharap semoga anda sukses dalam pencapaian karir anda di masa mendatang.

On behalf of the management team, we wish you success in achieving your career in the future.

Cikarang, 16 September 2019
PT. Sanding Sumber Anugrah

H. Asep Kadarisman
HRD Manager