



Universitas
Esa Unggul

LAMPIRAN



Universitas
Esa Unggul



Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa U

Lampiran 1 Lembar observasi untuk kegiatan ERP



**Communication Card
On Desk Simulation**

FROM	:		Communication by	<input type="checkbox"/>	Verbal
TO	:			<input type="checkbox"/>	Telephone
				<input type="checkbox"/>	HP
				<input type="checkbox"/>	Handy Talky
Date	:				
Time	Contents of Communication				



**Communication Card
On Desk Simulation**

FROM	:		Communication by	<input type="checkbox"/>	Verbal
TO	:			<input type="checkbox"/>	Telephone
				<input type="checkbox"/>	HP
				<input type="checkbox"/>	Handy Talky
Date	:				
Time	Contents of Communication				



**Communication Card
On Desk Simulation**

FROM	:		Communication by	<input type="checkbox"/>	Verbal
TO	:			<input type="checkbox"/>	Telephone
				<input type="checkbox"/>	HP
				<input type="checkbox"/>	Handy Talky
Date	:				
Time	Contents of Communication				

Lampiran 2 Laporan pelaksanaan simulasi ERP

A. On Desk Simulation

No	PROBLEM IDENTIFICATION	CORRECTIVE ACTION	UIC	TARGET
1	Sesuai ERP Manual, PIC pada saat terjadinya kejadian <i>emergency</i> adalah Manager On Duty (MOD), namun yang hadir adalah GM TLB.	Melakukan sosialisasi kepada seluruh MOD dan ASSMOD terkait peran dan fungsi MCC sesuai ERP Manual	MCC	31-Jan-18
2	Kurang pemahamannya perwakilan MCC yang hadir terkait dengan ERP Manual sehingga berpengaruh pada proses simulasi <i>On Desk</i> karena MCC berfungsi sebagai distributor informasi ke anggota tim ERP.			
3	Kurang tersedia hardcopy skenario ERP pada setiap anggota tim ERP.	Review terkait efektifitas penggunaan skenario ERP dalam bentuk hardcopy	Panitia	<i>Next event</i>

B. On Site Simulation

No	PROBLEM IDENTIFICATION	CORRECTIVE ACTION	UIC	TARGET
1	Keterlambatan informasi yang didapatkan ECC member sehingga tiba di ECC Room tidak bersamaan.	Melakukan briefing kepada ECC Member (masing-masing unit) terkait flow proses ERP sesuai dengan ERP Manual	ECC Member	16-Feb-18
2	Akses menuju ECC room terhambat akibat prosedur pengamanan di security gate X-Ray meskipun sudah menggunakan vest.	Melakukan sosialisasi kepada seluruh anggota security terkait emergency prosedur sesuai dengan ERP Manual.	TUS	16-Feb-18
3	Distribusi informasi di internal security terkait terjadinya kebakaran.			

Lampiran 3 Gambar kegiatan berkaitan pelatihan APAR



Lampiran 4 Gambar kegiatan berkaitan simulasi ERP



Lampiran 5 Lembar surat pengajuan magang



Nomor : 52/FIKES/KESMAS/UEU/VI/2018
Perihal : Surat Izin Magang

Jakarta, 05 Juni 2018

Kepada Yth,
GMF Learning services
Soekarno hatta international airport, cengkareng Indonesia

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya mata kuliah magang pada Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3) Universitas Esa Unggul, maka bersama ini kami mengajukan permohonan kepala Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa dibawah ini untuk melaksanakan magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin selama 22 hari kerja.

Adapun mahasiswa yang akan melakukan magang adalah:

No	Nama	Nim	No. Telepon	Judul
1.	Fathul islam	20160301144	081314590557	Gambaran promosi kesehatan di gmf aeroasia Tangerang pada tahun 2018.
2.	Arfan Zalmi	20160301145	081289329828	Gambaran program APD di PT. GMF tahun 2018.
3.	Sukma Bayu Aji	201531099	081806052682	Gambaran manajemen K3 pt GMF.
4.	Rina Sondang Masniani Oktafiani	201531019	081916077804	Gambaran Penerapan Program Inspeksi K3 di GMF

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL


Dr. Apellita Rina Yanti Eff., M.Biomed. Apt.
DEKAN

Lampiran 6 Lembar surat balasan PT. GMF AeroAsia Tbk



GARUDA INDONESIA GROUP
Universitas
Esa Unggul

GMF AeroAsia Tbk
Pusat B-4B Bldg 2nd Floor
Sukarno-Hatta International Airport
P.O. Box 1203, B-SH 16100
Cengkareng - Indonesia
Telp. (62) 21-5101000
www.gmf-aeroasia.co.id

Kepada Yth.
Dr. Aprilita Rina Yanti Eff, M. Biomed. Apt.
Dekan Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul
Di tempat

Cengkareng
No. / Tanggal / Di
number
Perihal/Subject

21 Juni 2018
GMF / TWL - 2264 / 18
RE: Balasan Permohonan Kerja Praktek

Dengan Hormat,
Menunjuk surat No: S2/FIKES/KESMAS/UEU/VI/2018 dari Universitas Esa Unggul perihal Kerja Praktek, dengan ini diberitahukan bahwa pada prinsipnya kami menyetujui permohonan Bapak/Ibu yaitu:

1. Fathul Islam
2. Arfan Zalmi
3. Sukma Bayu Aji
4. Rina Sondang Masniani O.

Untuk melaksanakan Kerja Praktek di area PT GMF AeroAsia Tbk. terhitung mulai tanggal 23 Juli 2018 s.d. 07 September 2018.

Guna ketertiban administrasi, mohon yang bersangkutan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Hadir di GMF pada hari Selasa atau Kamis sebelum tanggal 23 Juli 2018 untuk melakukan proses pembuatan ID/Pas Intern GMF.
2. Menyerahkan pas foto ukuran 3x4 dan 4x6 dengan latar belakang berwarna merah masing-masing 2 (dua) lembar.
3. Menyerahkan foto copy Kartu Pelajar dan KTP 2 (dua) lembar.
4. Membawa materai 6000 sebanyak 1 (satu) lembar.
5. Peserta Internship diharuskan berpakaian rapi dan mengikuti ketentuan jam kerja sesuai dengan aturan yang berlaku.
6. Pihak PT GMF AeroAsia Tbk. tidak menyediakan fasilitas (akomodasi) selama Pelaksanaan Internship.
7. Pihak PT GMF AeroAsia Tbk. tidak memungut biaya pelaksanaan Internship.
8. Bersedia di tempatkan di unit manapun sesuai dengan ketentuan PT GMF AeroAsia Tbk.

Demikian kami sampaikan dan terima kasih atas perhatiannya.

Hormat kami,
PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk.
A.n GM Leadership & MRO Training
Mgr. General, Continuation & Ground Support Training



Yusa Asra Yuli Wardana