

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

Kepada kepala rekam medis :

1. Apakah dilakukan proses identifikasi risiko di ruang penyimpanan rekam medis?
2. Adakah instrumen yang digunakan?
3. Berapakah jumlah petugas penyimpanan rekam medis?
4. Apakah seluruh petugas penyimpanan rekam medis merupakan lulusan DIII Perekam Medis dan Informasi Kesehatan?
5. Apakah pernah dilakukan penyemprotan nyamuk secara berkala di ruang penyimpanan rekam medis?
6. Berapa hari sekali pembersihan debu dilaksanakan?

Kepada petugas penyimpanan rekam medis:

1. Tinta apa saja yang digunakan dalam penulisan rekam medis?
2. Adakah alat bantu seperti tangga?
3. Adakah alat pelindung diri seperti masker dan sarung tangan?

Daftar Checklist

No.	Risiko	Ya	Tidak
1.	Apakah dapat terkena kebisingan pada petugas penyimpanan rekam medis?		V
2.	Apakah dapat terjadi tangan terluka pada petugas penyimpanan rekam medis?	V	
3.	Apakah dapat terjadi berkas <i>miss file</i> ?	V	
4.	Apakah penggunaan tinta sudah sesuai aturan yang telah ditetapkan?	V	
5.	Adakah penyebab bau-bauan yang dapat menyebabkan pusing di ruang penyimpanan rekam medis?	V	
6.	Apakah petugas penyimpanan rekam medis dapat terkena penyakit gangguan pernafasan?	V	
7.	Apakah petugas penyimpanan dapat terkena penyakit akibat nyamuk?	V	
8.	Apakah petugas penyimpanan rekam medis dapat terkena risiko jatuh pada saat melakukan pengambilan dan pengembalian?	V	
9.	Apakah rekam medis pasien dapat jatuh menimpa petugas penyimpanan rekam medis?	V	
10.	Apakah petugas penyimpanan rekam medis dapat mengalami rasa lelah dan jenuh?	V	
11.	Apakah dapat terjadi kebocoran rekam medis pasien?		V

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Bimbingan KTI

FORMULIR BIMBINGAN KTI



Universitas
Esa Unggul

Nama : Feggy Aldila
 N.I.M : 2015 36 077
 Judul Skripsi : Tinjauan Manajemen Fisiko di Ruang Penyimpanan
 Rekam Medis Rumah Sakit Pertamina Jaya
 Pembimbing I : Ibu Siswati, SKM. MKM
 Pembimbing II :

NO.	HARI / TGL	MATERI KONSULTASI	NAMA PEMBIMBING	PARAF
1	19/10-18	Penyempurnaan Judul	Siswati	[Signature]
2	19/11-18	Pengumpulan Bab 1	Siswati	[Signature]
3	19/11-18	Pengumpulan Bab 1 & 2	Siswati	[Signature]
4	05/12-18	Pengumpulan bab 1,2,3	Siswati	[Signature]
5	19/12-18	Pengumpulan bab 1,2,3	Siswati	[Signature]
6	21/01-2019	Bab 1,2,3 Penyempurnaan	Siswati	[Signature]
7	23/01-19	Penyempurnaan bab 1,2,3	Siswati	[Signature]
8	26/04-19	Penyempurnaan 4,5, 5.6	Siswati	[Signature]
9	19/5-19	Penyempurnaan 4,5,6	Siswati	[Signature]
10	19/7-19	Penyempurnaan bab 4,5,6	Siswati	[Signature]

- Catatan :
- Bimbingan tugas akhir minimal 10 (sepuluh) kali. Formulir dapat difotokopi sesuai kebutuhan
 - Setelah penulisan tugas akhir selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan ujian sidang