

## **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab I ini penulis akan memberikan gambaran secara jelas mengenai latar belakang, perumusan masalah yang dibahas, batasan masalah yang dibahas, maksud dan tujuan, manfaat kerja praktek, dan sistematika penulisan laporan kerja praktek ini.

### **1.1. Latar Belakang**

Bidang telekomunikasi merupakan salah satu faktor penunjang keberhasilan pembangunan, karena telekomunikasi adalah salah satu media yang sangat penting. Untuk meningkatkan permintaan atas jasa telekomunikasi ini maka perusahaan yang bergerak dibidang industri telekomunikasi harus melakukan peningkatan mutunya dengan baik dan berkualitas, begitu juga PT. Telkom Akses dalam menyediakan jasa telekomunikasi internet.

Dewasa ini, penggunaan internet merambah ke seluruh lapisan masyarakat. Jumlah pengguna Internet di Indonesia tahun 2016 adalah 132,7 juta user atau sekitar 51,5% dari total jumlah penduduk Indonesia sebesar 256,2 juta. Pengguna internet terbanyak ada di pulau Jawa dengan total pengguna 86.339.350 user atau sekitar 65% dari total penggunaan Internet. Jika dibandingkan penggunaan Internet Indonesia pada tahun 2014 sebesar 88,1 juta user, maka terjadi kenaikan sebesar 44,6 juta dalam waktu 2 tahun (2014 – 2016).

PT Telkom Akses adalah salah satu anak perusahaan penyedia layanan dan jaringan telekomunikasi di Indonesia. Perusahaan ini juga menyediakan beragam layanan komunikasi lain termasuk layanan interkoneksi jaringan telepon, multimedia, dan data, yang mencakup seluruh Indonesia.

Maka dalam hal ini penulis selaku mahasiswa yang telah melaksanakan kerja praktek akan menjelaskan pengetahuan teknis dasar tentang teknologi informasi yang sedang berkembang dan digunakan oleh PT Telkom Akses BSD Tangerang.

### **1.2. Perumusan Masalah**

Yang menjadi pokok-pokok pembahasan dalam laporan ini dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana alur data diolah di bagian *Inventory*?
2. Apa saja yang harus dilakukan sejak menerima data kiriman?

### 1.3. Batasan Masalah

Laporan kerja praktek ini diberikan batasan agar uraian kerja praktek ini tidak membahas seara meluas, diantaranya hanya pada:

1. Pengolahan data berdasarkan *Manajemen Core* pada *physical devices* dan *property locations*.
2. Pembuatan ODP dan ODC.

### 1.4. Maksud Dan Tujuan

Kerja Praktek ini dilaksanakan dengan tujuan :

1. Mengetahui alur pengolahan data di *Inventory*.
2. Mengetahui cara mengolah data kiriman menggunakan *tools* NOSSF.

### 1.5. Manfaat Kerja Praktek

Manfaat yang diharapkan dari pelaksanaan kerja praktek ini ialah:

- Bagi Mahasiswa

1. Untuk memenuhi kebutuhan kurikulum pendidikan professional strata satu (S1).
2. Sebagai penerapan dari teori dan praktikum pembelajaran yang diperoleh dalam perkuliahan.
3. Mengetahui kondisi dunia kerja yang sesungguhnya, menambah wawasan, relasi, dan kemampuan mahasiswa di lapangan.

- Bagi Universitas

1. Membuka kesempatan untuk menjalin kerjasama dengan perusahaan tempat dilaksanakan Kerja Praktek ini.
2. Dapat menjadi tolak ukur kemampuan mahasiswanya dalam menerapkan ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan.
3. Sebagai bahan evaluasi dalam menerapkan kurikulum akademis.

- Bagi Perusahaan

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktekan ilmu yang didapatkan dalam kegiatan perkuliahan dengan dunia kerja.
2. Membantu menyelesaikan subsistem yang diinginkan perusahaan.

### 1.6. Sistematika Penulisan

Berikut sistematika penulisan yang disusun dalam laporan ini:

#### BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini dijelaskan mengenai hal yang terdiri dari latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, manfaat kerja praktek dan sistematika penulisan laporan kerja praktek.

#### BAB II LANDASAN TEORI

Berisi tentang teori-teori yang berhubungan dengan kegiatan kerja praktek.

**BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Dalam bab ini dijelaskan tentang gambaran umum perusahaan, visi, misi, struktur organisasi dan kondisi tempat kerja.

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi hasil pengelolaan data bagian Inventory PT Telkom Akses BSD Tangerang.

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi kesimpulan dan saran terhadap penyusunan laporan.