

LAMPIRAN - LAMPIRAN

RSAU dr. ESNAWAN ANTARIKSA
KOMKORDIK



SURAT KETERANGAN

Nomor : Sket / 23 / IV / 2019 / KOMKORDIK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Ns. Nellyta, S. Kep.
Pangkat / NRP : Letkol Kes / 520705
Jabatan : a.n. Ka. Komite Koordinator Pendidikan RSAU dr. Esnawan Antariksa

menerangkan bahwa :

N a m a : Wahyu Adiwino
N I M : 20160306080

Adalah Mahasiswa/i Program Studi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Fakultas Ilmu - Ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul dan akan melaksanakan kegiatan Penelitian dalam rangka Penyusunan Karya Tulis Ilmiah (KTI) di Bagian Medical Record RSAU dr. Esnawan Antariksa, dengan judul "*Tinjauan Kebutuhan Tenaga Pendistribusian Rekam Medis Rawat Jalan di Rumah Sakit Angkatan Udara dr. Esnawan Antariksa*" dengan Pembimbing Mayor Kes Nita Irniawati, Amk. NRP 532029, dimana identitas responden bersifat rahasia serta yang bersangkutan telah menyelesaikan semua administrasi yang berkaitan dengan kegiatan tersebut.

Demikian, surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 April 2019

a.n. Ka. KOMKORDIK
Koordinator Bidang Keperawatan



Tembusan :

1. Ka. RSAU dr. Esnawan Antariksa
2. Ka. Medical Record

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Bimbingan KTI

Universitas
Esa Unggul


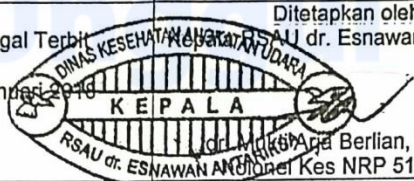
FORMULIR BIMBINGAN KTI

Nama : Wahyu Adiwidoto
 N.I.M : 20160306080
 Judul Skripsi : Tinjauan kedokteran tenyus distribusi
 Rekam Medis rawat jalan sesuai
 beban kerja di RSUD dr. Esnawan Antarese
 Pembimbing I :
 Pembimbing II :

NO.	HARI / TGL	MATERI KONSULTASI	NAMA PEMBIMBING	PARAF
	19/10-18	Penyempurnaan judul	Siswati	di
	13/11-18	Latar belakang	Siswati	di
	19/11-18	Konsultasi bab 1, 2, 3.	Siswati	di
	19/12-18	Penyempurnaan bab 1, 2, 3.	Siswati	di
	21/1-19	Penyempurnaan bab 1, 2, 3	Siswati	di
	24/1-19	Penyempurnaan bab 1, 2, 3	Siswati	di
	26/1-19	Finalisasi bab 4,	Siswati	di
	10/2-19	Penyempurnaan bab 4, 5, 6	Siswati	di
	19-7-19	Penyempurnaan bab 4, 5	Siswati	di
	7-10-19	Penyempurnaan bab 1-6	di	di
	5-11-19	Penyempurnaan bab 4-6.	di	di
	11-11-19	Penyempurnaan bab 4-6.	di	di
	18-12-19	Penyempurnaan bab 6.	Siswati	di

Catatan :

1. Bimbingan tugas akhir minimal 10 (sepuluh) kali. Formulir dapat difotokopi sesuai kebutuhan
2. Setelah penulisan tugas akhir selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan ujian sidang

 RSAU dr. ESNAWAN ANTARIKSA Jl. Merpati No.2 Halim PK Jakarta Timur	PENGIRIMANAN DAN PENGEMBALIAN REKAM MEDIS RAWAT JALAN		
	No Dokumen SPO/DIRM.Akr/01/2018	No Revisi	Halaman 1 dari 1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Ditetapkan oleh, Tanggal Terbit 10 Januari 2018  Dr. M. K. Berlian, Sp.PD Ners Kes NRP 519813		
PENGERTIAN	Pengiriman dan pengembalian berkas rekam medis pasien rawat jalan adalah perjalanan berkas rekam medis pasien rawat jalan, dimulai dari registrasi rawat jalan sampai dengan kembali ke rak penyimpanan rekam medis.		
TUJUAN	Agar diperoleh kesamaan tindak dalam penanganan berkas pasien rawat jalan, sehingga mudah di lacak keberadaannya apabila dokumen rekam medis tidak kembali tidak ditemukan		
KEBIJAKAN	Surat Kaputusan Ka RSAU dr. Esnawan Antariiksa No Kep 69//XII/2017 tentang Buku Pedoman Pelayanan Unit Rekam Medis RSAU dr. Esnawan Antariiksa		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengiriman dan pengembalian dokumen rekam medis kedar dari poliklinik dilaksanakan oleh petugas distribusi rekam medis. 2. Dokumen rekam medis untuk pasien yang akan berobat (ke Poliklinik atau IGD) dicatat terlebih dahulu dibuku ekspedisi Poliklinik/ IGD oleh petugas distribusi rekam medis. 3. Setelah pasien mendapatkan pelayanan dokumen rekam medis diambil kembali oleh petugas distribusi rekam medis sambil dilakukan pengecekan buku ekspedisi pengembelian. 4. Bila ada dokumen yang belum kembali, dicatat dan dilaporkan ke bagian penyimpanan dan diberi keterangan. 5. Peminjaman paling lambat 1 X 24 jam setelah selesai pelayanan berkas rekam medis harus sudah dikembalikan ke Unit Rekam Medis. 6. Berkas rekam medis rawat jalan yang kembali dicocokkan dengan buku ekspedisi pengeluaran berkas rekam medis. 7. Berkas-berkas rekam medis yang tidak lengkap dikembalikan untuk dilengkapi dalam jangka waktu 1 hari harus sudah dikembalikan lagi ke Unit Rekam Medis. 8. Berkas yang sudah lengkap akan disimpan kembali di rak penyimpanan 		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Rekam Medis 2. Unit Rawat Inap 		

PEDOMAN WAWANCARA

**DITUNJUKKAN KEPADA KEPALA REKAM MEDIS ATAU KOORDINATOR (KASI)
RUMAH SAKIT ANGKATAN UADARA dr. ESNAWAN ANTARIKSA**

1. Apakah ada standar operasional prosedur tentang distribusi rekam medis rawat jalan?
2. Apakah ada kendala dalam pelaksanaan pendistribusian rekam medis rawat jalan?
3. Adakah ada standar waktu dalam melakukan pendistribusian rekam medis rawat jalan?
4. Berapa jumlah petugas distribusi rekam medis rawat jalan?
5. Berapa kunjungan pasien masuk rawat jalan per harinya?

PEDOMAN WAWANCARA

**DITUNJUKKAN KEPADA PETUGAS PENDISTRIBUSIAN RUMAH SAKIT
ANGKATAN UDARA dr. ESNAWAN ANTARIKSA**

1. Apakah ada standar operasional prosedur tentang distribusi rekam medis rawat jalan?
2. Apakah ada kendala dalam pelaksanaan pendistribusian rekam medis rawat jalan?
3. Adakah ada standar waktu dalam melakukan pendistribusian rekam medis rawat jalan?