

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi yang semakin bervariasi, menjadikan teknologi komunikasi turut mengalami perubahan dari tahun ke tahun. Mulai dari era 90-an hingga saat ini teknologi maju kian pesat. Perkembangan majalah saat ini sudah berkembang pesat bahkan bisa menjadi pendorong lahirnya bentuk media cetak. Media cetak baik koran maupun majalah relatif lebih jelas siapa masyarakat konsumennya, media cetak lebih bersifat fleksibel mudah dibawa kemana-mana bisa dibaca kapan saja tidak terikat waktu.

Menurut Sumadiria, (2006:69), berita adalah apa yang ditulis surat kabar, apa yang disiarkan di radio, apa yang ditayangkan oleh televisi. Berita menampilkan fakta, tetapi tidak setiap fakta merupakan berita. Berita biasanya menyangkut orang-orang, tetapi tidak setiap orang bisa dijadikan berita. Berita merupakan sejumlah peristiwa yang terjadi di dunia, tetapi hanya sebagian kecil saja yang dilaporkan.

Pemberitaan Majalah Sindo Weekly berawal dari perencanaan rapat redaksi Sindo Weekly, dalam sebuah rapat masing-masing reporter, redaktur, dan redaktur pelaksana mengajukan usulan tema dengan pemberitaan kenapa peristiwa tersebut menarik ditulis. Lalu semua itu didistribusikan pengejaran atau investigasi. Kemudian, tulisan akan diperiksa atau *editing* substansi oleh redaktur pelaksana (redpel) dan redaktur eksekutif atau pemimpin redaksi (pemred).

Media massa merupakan sarana untuk menyampaikan isi pesan atau informasi yang bersifat umum, kepada sejumlah orang yang jumlahnya relatif besar perhatiannya terpusat pada isi pesan yang sama, yaitu pesan dari media massa yang sama, dan tidak dapat memberikan umpan balik secara langsung pada saat itu juga. Jenis dari media massa tergolong dalam surat kabar, radio, televisi, film, dan majalah.

Suryawati, (2015:42), Majalah ialah media komunikasi yang menyajikan informasi secara dalam, tajam, dan memiliki nilai aktualitas yang lebih lama dibandingkan dengan surat kabar dan tabloid, serta menampilkan gambar atau foto yang lebih banyak. Selain itu, halaman muka (*cover*) dan foto dalam majalah lebih memiliki daya tarik, dan ciri lainnya. Namun bisa dilihat dari

segi kategorisasinya, majalah terbagi menjadi majalah umum (untuk semua golongan masyarakat) dan majalah khusus (untuk bidang profesi, golongan, dan kalangan tertentu). Tipe majalah ditentukan oleh sasaran khalayak yang hendak dituju, artinya redaksi sudah menentukan siapa yang akan menjadi sasaran pembacanya.

Menurut Udin Redaktur Nasional *Sindo Weekly*, berita nasional sangat penting bagi *Sindo Weekly*, Karena cakupan isunya mengenai peristiwa politik Indonesia secara keseluruhan dan hukum. Banyak isu nasional yang menjadi laporan utama atau *headline* ini ditandai dengan menjadi sebuah judul dan *cover* majalah. Penulisan majalah *Sindo Weekly* bersifat *Feature*, tulisannya mengulas suatu peristiwa secara detail dan biasanya melalui proses investigasi seperti wawancara, pencarian dokumen, dan reportase.

Majalah *Sindo Weekly* merupakan salah satu media cetak yang berada dibawah naungan *Sindo Media*. Merupakan majalah mingguan yang pertama kali diterbitkan pada bulan oktober 2002, awal diterbitkan malajah ini diberi nama *Trust* hingga tahun 2012. Kemudian berganti nama menjadi *Sindo Weekly*.

Dari penjelasan tersebut, saya tertarik untuk menguraikan bagaimana proses penulisan berita di Majalah *Sindo Weekly*. Judul laporan kuliah kerja praktik ini adalah "***Proses Penulisan Berita Nasional di Majalah Sindo Weekly***"

1.2 Topik Laporan

Penjelasan diatas penulis mengangkat topik mengenai "***Proses Penulisan Berita Nasional di Majalah Sindo Weekly***"

1.3 Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Saya tertarik untuk melakukan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan di Majalah *Sindo Weekly* dengan tujuan:

1. Untuk memenuhi penilaian mata kuliah kerja praktik (KKP) dengan bobot 3 SKS
2. Mengaplikasikan teori-teori yang sudah dipelajari saat kuliah
3. Mengetahui secara langsung peran atau tugas wartawan dalam pembuatan berita di Majalah *Sindo Weekly*
4. Untuk mengetahui pemilihan topik berita di Majalah *Sindo Weekly*

1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Manfaat kegiatan Praktik Kerja Lapangan terbagi menjadi dua, yaitu manfaat secara teoritis dan manfaat secara praktis:

1.4.1 Manfaat Teoritis

1. Praktik Kerja Lapangan ini berguna untuk pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya dibidang Jurnalistik
2. Laporan ini juga dapat menjadi bahan referensi mahasiswa Jurnalistik, serta menambah wawasan dan pengalaman penulis saat melakukan praktik kerja lapangan
3. Mengaplikasikan teori bidang Jurnalistik di perkuliahan dengan kegiatan praktik di lapangan

1.4.2 Manfata Praktis

1. Praktik Kerja Lapangan ini berguna untuk pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya dibidang Jurnalistik
2. Penulis dapat mengetahui cara kerja seorang jurnalis dan bagaimana mereka bekerjasama dengan membuat berita
3. Laporan ini juga sebagai bahan evaluasi penulis dan berbagai ilmu yang diperoleh penulis dalam pengalaman praktik kerjanya kepada pembaca
4. Mengetahui secara langsung proses pemilihan topik berita
5. Sebagai panduan atau pedoman untuk mahasiswa jurnalistik lain

1.5 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, topik laporan, tujuan praktik kerja lapangan, manfaat kerja praktik lapangan, serta sistematis penulisan. Pada latar belakang, saya menjelaskan alasan mengapa memilih pemilihan topik berita sebagai masalah untuk diteliti.

BAB II KERANGKA TEORI

Terdiri dari dua sub-bab yaitu tentang tinjauan pustaka dan prosedur teoritis pemilihan topik berita

BAB III GAMBARAN PERUSAHAAN TEMPAT KKP

Terdiri dari lima sub-bab yaitu tentang sejarah perusahaan, gambaran dan ruang lingkup perusahaan, gambaran unit kerja tempat praktik kerja lapangan, struktur

organisasi, dan job desk, serta pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan sesuai perusahaan.

BAB IV PEMBAHASAN

Terdiri dari dua sub-bab yaitu gambaran kegiatan mahasiswa selama praktik kerja lapangan, dan pembahasan perbandingan pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan antara teori dengan praktik.

BAB V PENUTUP

Terdiri dari dua sub-bab yaitu kesimpulan dan saran.