

The background of the page features a repeating watermark of the Universitas Esa Unggul logo. The logo consists of a stylized circular emblem with blue and orange curved lines, and the text 'Universitas Esa Unggul' below it.

# LAMPIRAN

## Dokumentasi

### Lampiran I

#### Surat Balasan Permohonan Magang



## PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk

Jl. Selend 5, Paman Kari, 105, Jakarta 11440, Indonesia. Phone : (021) 5666999 Fax: (021) 5663069 Homepage : <http://www.totalbp.com> e-mail : [totalbp@totalbp.com](mailto:totalbp@totalbp.com)

No. : 01914/U-01914/HC/VI/2019  
Hal. : Praktek Kerja

Jakarta, 28 Juni 2019

Kepada :  
Dekan Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan  
Universitas Esa Unggul  
Jl. Arjuna Utara 9, Kebon Jeruk  
Jakarta Barat 11510

Up Yth. : Ibu Dr. Aprilita Rina Yanti Eff, M. Biomed, Apt.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Ibu No. 25/FIKES/KESMAS/UEU/VI/2019 tertanggal 17 Juni 2019 perihal praktek kerja untuk :

No	Nama	NIM	Jurusan
1.	Muhammad Rama Wijaya	20160301091	K3I
2.	Sinta Dewi Kencana Wungu	20160301008	K3I

maka bersama ini kami sampaikan bahwa perusahaan kami dapat menerima mahasiswa tersebut diatas dan akan ditempatkan di:


Proyek : Hotel Mercure BSD  
Alamat : Jl. BSD Boulevard Barat, Cisauk, Tangerang  
Terhitung tanggal : 1 Agustus 2019 s/d 30 Agustus 2019

Perlu kami beritahukan bahwa dalam kegiatan tersebut, kami tidak memberikan dana, kami hanya memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan sehubungan dengan pembangunan proyek tersebut.

Demikian agar menjadi maklum hendaknya.

Hormat kami,  
PT Total Bangun Persada Tbk


  
PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk

  
Ir. Mozes Tuanakotta  
Associate Director

CC. : - Project Manager, Hotel Mercure BSD, Tangerang  
- Arsip.

Lampiran II

Absensi Kegiatan Magang



FORM C

**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Simra Dewi Kw

NIM : 2016 0301008

Judul Magang : Gambaran Pelaksanaan Program  
Toolbox Meeting di Proyek Hotel Mercure  
BSD Pt-Total Bangun Persada Tbk.

Dosen Pembimbing : Mayumi Nitami SKM MPH

Lapangan :

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	Kamis, 01 - agust - 2019	Safety talk, Orientasi, Induction, Patrol, mem.Bis, HIRARC, memb ID Card, Safety talk, TBM (acalam)	<i>[Signature]</i>
2	Senin, 05 - agustus - 2019	TBM (pagi), membuat ID card, Induction, Safety Patrol, TBM (malam)	<i>[Signature]</i>
3	Selasa, 06 - agustus - 2019	TBM (pagi), Safety Patrol, membuat ID card, Induction, TBM (malam)	<i>[Signature]</i>
4	Rabu 07 - agustus - 2019	TBM (pagi), Induction, cek APAR, cek Gondola, Patrol (cekalat), absen pekerja, menyusun HIRA	<i>[Signature]</i>
5	Kamis, 08 - agustus - 2019	Safety talk, mengabsensi pekerja, Induction, menyusun HIRA, Jemput Bin Pamar, Induction, membuat ID card	<i>[Signature]</i>
6	Jumat, 09 - Agustus - 2019	TBM pagi, mengabsensi pekerja, membuat diagram daftar pekerja telat, tbn malam	<i>[Signature]</i>
7	Sabtu, 10 - Agustus - 2019	TBM pagi, Safety Patrol	<i>[Signature]</i>
8	Senin, 12 - Agustus - 2019	TBM pagi, absensi pekerja, Patrol, membuat diagram daftar hadir telat, tbn malam	<i>[Signature]</i>
9	Selasa, 13 - Agustus - 2019	Tbm pagi, absensi pekerja, memasang rambu safety, patrol, tbn malam	<i>[Signature]</i>
10	Rabu, 14 - Agustus - 2019	Tbm pagi, absensi, patrol, Induction, memasang rambu safety, tbn malam	<i>[Signature]</i>

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11.	15-Agustus-2019	Safety talk, patrol, menaburkan ABATE, memasang rambu, TBM malam	<i>[Signature]</i>
12.	16-Agustus-2019	TBM pagi, absensi pekerja, patrol, memasang Rambu	<i>[Signature]</i>
13.	19-Agustus-2019	TBM pagi, absensi pekerja, patrol, Patrol general, Induction, TBM malam	<i>[Signature]</i>
14.	20-Agustus-2019	TBM pagi, absensi pekerja, Induction	<i>[Signature]</i>
15.	21-Agustus-2019	Safety Induction, absensi peserta, TBM pagi, patrol, mengikuti P2K3	<i>[Signature]</i>
16.	22-Agustus-2019	Safety talk, Induction, absensi Pekerja, Patrol -	<i>[Signature]</i>
17.	23-Agustus-2019	TBM pagi, memasang rambu safety, Patrol, membuat id card, menaburkan ABATE, TBM malam	<i>[Signature]</i>
18.	24-Agustus-2019	TBM pagi, Pemberian materi HIRABC dan JSA, Induction, Absensi pekerja	<i>[Signature]</i>
19.	26-Agustus-2019	TBM pagi, absensi pekerja, Induction, Patrol general, TBM malam.	<i>[Signature]</i>
20.	27-Agustus-2019	TBM pagi, absensi pekerja, Induction, membuat id card, membuat rambu, Patrol, TBM malam.	<i>[Signature]</i>
21.	28-Agustus-2019	TBM pagi, absensi pekerja, Induction, Patrol, membuat HSE Plan, TBM malam	<i>[Signature]</i>
22.	29-Agustus-2019	Safety talk, absensi pekerja, Induction membuat HSE Plan	<i>[Signature]</i>

Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

### Lampiran III

### Dokumentasi Kegiatan Magang



Pada saat kegiatan Program *Toolbox Meeting* di pagi hari sebelum mulai bekerja.



Pada saat kegiatan Program *Toolbox Meeting* di malam hari sebelum mulai bekerja.



Pada saat melakukan kegiatan *Safety Induction*



Pada saat melakukan kegiatan Penyuluhan Kesehatan pada pekerja.



Pada saat sesi foto bersama HSE yang ada di Proyek Pembangunan Hotel Mercure BSD.