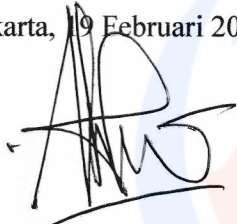

Surat Pernyataan *)

Pembimbing Akademis yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan,

Nama Mahasiswa : Agung Wardana
Nomor Pokok Mahasiswa : 2016-08-01-121
Telah Lulus Sejumlah : 124 SKS
IPK Semu **) : 3,16

Sehingga telah memenuhi syarat akademis untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktek. Pada program studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul

Jakarta, 19 Februari 2020



Malabay, S.Kom, M.Kom

Dosen Pembimbing Akademik ***)

Catatan :

minimal : 100 sks, **) IPK Semu : 2.00

*) Surat Keterangan ini cukup dibuat SATU kali rangkap TIGA:

Bagian Akademis, Mahasiswa Bersangkutan, Pembimbing Akademis.

**) Termasuk nilai yang belum keluar.

***) Diparaf oleh bagian sub-akademis.

Jakarta, 25 Maret 2019

Nomor : 74/KP/KAPRODI-TIF/FASILKOM/ EXT /III/2019
Perihal : **Kerja Praktek**
Lamp : -

Kepada Yth.
HRD Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia
Jl. Gatot Subroto Kav. 31, Jakarta Barat

Dengan Hormat,

Pertama terimalah salam dan doa kami agar Bapak / Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan tugas.

Dalam upaya kita bersama membangun sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas, maka melalui surat ini, mahasiswa kami ingin melakukan Riset Kerja Praktek di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin dari Program Studi **Teknik Informatika**, Fakultas Ilmu Komputer – Universitas Esa Unggul berikut ini :

NIM	NAMA
2016-0801-088	Sintong Kristiansen PH Marbun
2016-0801-121	Agung Wardana
2016-0801-070	Muhamad Ari Doni Awan
2016-0801-036	Calvin Ramadhani Alfahrezi
2016-0801-031	Teguh Pratama

Waktu Minimal : 1 (satu) bulan kalender.

Tugas : 1. Melakukan pengamatan dan analisis sesuai dengan topik
2. Melaksanakan tugas dari instansi yang berhubungan dengan penguasaan mahasiswa terhadap materi
3. Memberikan laporan tertulis atas pengamatan dan tugas-tugas yang diberikan perusahaan

Demikianlah permohonan kami, atas kerjasama yang Bapak / Ibu berikan kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Universitas
Esa Unggul

Malabay, S.Kom, M.Kom
Ketua Program Studi Teknik Informatika

Formulir Permohonan Kerja Praktek

Nama Tempat Praktek : Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia
Alamat : Jalan Gatot Subroto No. 31, RT.14/RW.5,
Bend. Hilir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta, 10210

Telepon/Fax/Email : (021) 25549000 / (021) 57950288 / www.bpk.go.id

Surat Pengantar : diperlukan / tidak diperlukan *)

Nama Mahasiswa : Agung Wardana

Nomor Pokok Mahasiswa : 2016-08-01-121

Jumlah SKS : 124 SKS

Indeks Prestasi Kumulatif : 3.16

Pembimbing Akademik : Malabay, S.Kom, M.Kom

Bidang Peminatan : Jaringan

Tanggal Memulai : 12 Agustus 2019

Perkiraan Selesai : 10 September 2019

Perkiraan Presentasi : 2020

Bersama ini dilampirkan surat pernyataan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Esa Unggul.

Jakarta, 25 Maret 2019

Pemohon Kerja Praktek



Agung Wardana

*) Coret yang tidak perlu



BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BIRO TEKNOLOGI INFORMASI

Jl. Jend. Gatot Subroto No. 31, Jakarta Pusat 10210, Telp. 021-25549000, ext. 1302

FORUMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Bersama ini,

Nama Pembimbing Lapangan : Yusuf Ahmadi
Instansi Kerja Praktek : Subbagian Pengelolaan Data dan Pelayanan
Teknologi Informasi dan Komunikasi Badan
Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia

Menyatakan bahwa peserta Kerja Praktek berikut ini :

Nama Mahasiswa : Agung Wardana
Nomor Pokok Mahasiswa : 2016-08-01-121
Judul Laporan Kerja Praktek : "Implementasi Aplikasi Schedule Penugasan
Berbasis Website Pada Biro TI Di Badan
Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia
(BPK-RI) "

Tanggal Kerangka Acuan : 12 Agustus 2019
Waktu Pelaksanaan : 12 Agustus 2019 – 10 September 2019

Telah menyelesaikan Kerja Praktek di instansi kami sesuai dengan kerangka acuan tertanggal di atas (beserta perubahannya). Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan mau pun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut :

KOMPONEN PENILAIAN

1. Kepuasan Pemberi Kerja Praktek -- A / ~~A~~ / ~~B~~ / ~~B~~ / ~~B~~ / ~~C~~ / ~~C~~ / ~~D~~ / ~~E~~ / ~~T~~ *)
2. Disiplin -- A / ~~A~~ / ~~B~~ / ~~B~~ / ~~B~~ / ~~C~~ / ~~C~~ / ~~D~~ / ~~E~~ / ~~T~~ *)
3. Semangat -- A / ~~A~~ / ~~B~~ / ~~B~~ / ~~B~~ / ~~C~~ / ~~C~~ / ~~D~~ / ~~E~~ / ~~T~~ *)
4. Ketelitian -- ~~A~~ / ~~A~~ / ~~B~~ / ~~B~~ / ~~B~~ / ~~C~~ / ~~C~~ / ~~D~~ / ~~E~~ / ~~T~~ *)
5. Tepat Waktu -- ~~A~~ / ~~A~~ / ~~B~~ / ~~B~~ / ~~B~~ / ~~C~~ / ~~C~~ / ~~D~~ / ~~E~~ / ~~T~~ *)

6. Kemampuan Memilih Prioritas -- ~~A/A-/B+/B/B-/C+/C/D/E/T*)~~
7. Kemampuan Bekerja Sama -- A/A-/B+/B/B-/C+/C/D/E/T*)
8. Kemampuan Bekerja Mandiri -- A/A-/B+/B/B-/C+/C/D/E/T*)
9. Kemauan Belajar dan Kemampuan Menyerap Hal Baru -- A/A-/B+/B/B-/C+/C/D/E/T*)
10. Kemampuan Analisa dan Merancang -- ~~A/A-/B+/B/B-/C+/C/D/E/T*)~~

Jakarta, 10 September 2019
Mengetahui,
Kepala Biro Teknologi Informasi



Pembimbing

Yusuf Ahmadi

*) *Coret yang tidak perlu*

*) Nilai	A	= 80.0 - 100
	A-	= 77.0 - 79.99
	B+	= 74.0 - 76.99
	B	= 68.0 - 73.99
	B-	= 65.0 - 67.99
	C+	= 62.0 - 64.99
	C	= 60.0 - 61.99
	D	= 45.0 - 59.99
	E	= 0.0 - 44.99
	T	= 0.0 - 0.0

CATATAN:

Sesuai dengan pasal 12 (penilaian) dari pedoman Pelaksanaan Kerja Praktek, bobot nilai dari Instansi tempat mengerjakan Kerja Praktek ialah 50%

KERANGKA ACUAN

Nama Tempat Kerja Praktek	: Subbagian Pengelolaan Data dan Pelayan : Pelayan Teknologi Informasi dan Komunikasi : Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia
Nama Pembimbing Lapangan	: Yusuf Ahmadi
Jabatan Pembimbing Lapangan	: Kepala Staff
Alamat	: Jalan Gatot Subroto No. 31, RT.14/RW.5, : Bend. Hilir, Kota Jakarta Pusat , : Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10210
Telepon/Fax/Email	: (021) 25549000 / (021) 57950288 / : www.bpk.go.id
Nama Mahasiswa	: Agung Wardana
Nomor Induk Mahasiswa	: 2016-08-01-121
Telepon/Fax/Email	: 0888-0840-4442 : Agungwardana65@gmail.com
Nama Dosen Pembimbing Materi	: Habibullah Akbar, S.Si, M.Sc, Ph.D
Telepon/Fax/Email	: 0813-1911-0259 / : habibullah.akbarueu@gmail.com
Alamat	: Esa Unggul
Turut Memeriksa Laporan	: Ya / Tidak *)
Judul/Topik/Tema	: “Implementasi Aplikasi Schedule : Penugasan Berbasis Website Pada Biro TI : Di Badan Pemeriksa Keuangan Republik : Indonesia (BPK-RI) “
Uraian Singkat	: Membuat Rancangan Aplikasi Penjadwalan : untuk penugasan diluar kota maupun dalam : kota untuk pegawai.
Perkiraan Jangka Waktu	: 12 Agustus 2019 s/d 10 September 2019

Garis Besar Jadwal Rencana Kerja (Per-Minggu) :

No	Waktu	Uraian Rencana Kerja
1.	Minggu Ke-1 (12 Agustus 2019 s/d 16 Agustus 2019)	Pengarahan Kerja Praktek, pembagian Jobdesk Kerja Praktek, Instalasi Laravel dan awal pembuatan aplikasi
2.	Minggu Ke-2 (19 Agustus 2019 s/d 23 Agustus 2019)	Menyatukan Database dengan Aplikasi, konsultasi pertama aplikasi kepada pembimbing , dan presentasi awal aplikasi
3.	Minggu Ke-3 (26 Agustus 2019 s/d 30 Agustus 2019)	Melakukan Perubahan system aplikasi, mencari system gantt chart dan melakukan konsultasi kedua kepada pembimbing
4.	Minggu Ke-4 (02 September 2019 s/d 06 September 2019)	Konsultasi Laporan Proyek terakhir dan penyusunan laporan kerja praktek
5.	Minggu Ke-5 (09 September s/d 10 September 2019)	Mengurus Surat-surat bahwa telah selesai menjalani kerja praktek

Yang Bertanada Tangan di bawah ini Menyatakan Telah Membaca dan Memahami isi dari Kerangka Acuan serta Pedoman Kerja Praktek

Peserta Kerja Praktek



(Agung Wardana)

Pembimbing Lapangan



(Yusuf Ahmadi)

Dosen Pembimbing Materi



(Habibullah Akbar, S.Si, M.Sc, Ph.D)

LOG KEHADIRAN KERJA PRAKTEK

Nama/NIM : Agung Wardana / 2016-08-01-121

Intansi : Subbagian Pengelolaan Data dan Pelayanan Teknologi Informasi dan Komunikasi Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia

Judul : "Implementasi Aplikasi Schedule Penugasan Berbasis Website Pada Biro TI Di Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK-RI) "

No	Hari/Tanggal	Kegiatan Kerja Praktek	Paraf Pembimbing
1.	Senin, 12 Agustus 2019	Pengarahan Kerja Praktek	My
2.	Selasa, 13 Agustus 2019	Pembagian jobdesk Kerja praktek	My
3.	Rabu, 14 Agustus 2019	Pengenalan Laravel dan Intalasi	My
4.	Kamis, 15 Agustus 2019	Pembangunan Sistem atau aplikasi SCHEGAS	My
5.	Jumat, 16 Agustus 2019	Membuat Tampilan SCHEGAS	My
6.	Senin, 19 Agustus 2019	Konsultasi kepada pembimbing Sistem yang dirancang	My
7.	Selasa, 20 Agustus 2019	Penyatuan database dengan aplikasi	My
8.	Rabu, 21 Agustus 2019	Membuat CRUD pada aplikasi SCHEGAS	My
9.	Kamis, 22 Agustus 2019	Presentasi Aplikasi dan mendapatkan	My
10.	Jumat, 23 Agustus 2019	Konsultasi kepada pembimbing Sistem yang dirancang	My
11.	Senin, 26 Agustus 2019	Izin	My
12.	Selasa 27 Agustus 2019	Perbaikan/ perubahan sistem	My
13.	Rabu, 28 Agustus 2019	Mencari Sistem Gantt Chart	My
14.	Kamis, 29 Agustus 2019	Konsultasi kepada pembimbing Sistem yang dirancang	My

15.	Jumat, 30 Agustus 2019	Melakukan pembangunan Gantt Chart	y
16.	Senin, 02 September 2019	Penyusunan Laporan Projek	y
17.	Selasa, 03 September 2019	Penyusunan Laporan Projek	y
18.	Rabu, 04 September 2019	Presentasi Projek Kepada Kepala Biro	y
19.	Kamis, 05 September 2019	Memasukan dan mengirim Projek Kepada BPK melalui GitHub	y
20.	Jumat, 06 September 2019	Penyusunan Laporan Kerja Praktek Dan Presentasi Aplikasi pada peserta Magang dari STT-PLN	y
21.	Senin, 09 September 2019	Mengurus Surat-surat bahwa telah selesai menjalani kerja peraktek	y
22.	Selasa, 10 September 2019	Mengurus Surat-surat bahwa telah selesai menjalani kerja peraktek	y





Jakarta, 10 September 2019

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan




FORMULIR KEHADIRAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Dosen Pembimbing : Habibullah Akbar, S.Si, M.Sc, Ph.D
Nama / NIM : Agung Wardana / 2016-08-01-121
Tempat Intansi : Subbagian Pengelolaan Data dan Pelayanan Teknologi
Informasi dan Komunikasi Badan Pemeriksa Keuangan
Republik Indonesia
Judul Laporan : “ Implementasi Aplikasi Schedule Penugasan Berbasis
Website Pada Biro TI Di Badan Pemeriksa Keuangan
Republik Indonesia (BPK-RI) “

No	Hari / Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1.	Rabu, 30 Oktober 2019	Bimbingan Kerja Praktek Bab 1 Pendahuluan	
2.	Rabu, 06 November 2019	Bimbingan Kerja Praktek Bab 2 Teori Dan refisi	
3.	Rabu, 18 Desember 2019	Bimbingan Kerja Praktek Bab 3 gambaran umum intansi	
4.	Kamis, 19 Desember 2019	Bimbingan Kerja Praktek Bab 4 hasil dan pembahasan	

Mengetahui,



Malabay, S.Kom, M.Kom
Koordinator Kerja Praktek



BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BIRO HUMAS DAN KERJA SAMA INTERNASIONAL

Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 31 Jakarta Pusat 10210 Telepon 021-25549000 Pesawat 1182 Faksimile 021-57953198

SURAT KETERANGAN

No. 64/X.2.2/SK-MHS/9/2019

Jakarta, 16 September 2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hardini Lestiani Hernusa, S.E., Ak, M.Sc., CFE, CA

Jabatan : Kepala Subbagian Hubungan Lembaga Nonpemerintah
Biro Humas dan Kerja Sama Internasional
Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI)

NIP : 198508232008082001

menerangkan bahwa mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu
Komputer Universitas Esa Unggul:

Nama : Agung Wardana

NIM : 2016-0801-121

telah melaksanakan magang di unit kerja Biro Teknologi Informasi pada
12 Agustus sampai dengan 10 September 2019.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Kepala Subbagian Hubungan Lembaga
Nonpemerintah,



Hardini Lestiani Hernusa, S.E., Ak, M.Sc., CFE, C.A.
NIP. 198508232008082001