

Jakarta, 25 Mei 2019

Nomor : 109/KP/KAPRODI-TIF/FASILKOM/ EXT /VI/2019  
Perihal : **Kerja Praktek**  
Lamp : -

**Kepada Yth.**

**Dinas Kesehatan Kab. Tangerang**  
**Komplek Perkantoran Tigaraksa, Jl. Abdul Hamid RT. 2, Kadu Agung, Tigaraksa**  
**Tangerang**

**Dengan Hormat,**

Pertama terimalah salam dan doa kami agar Bapak / Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan tugas.

Dalam upaya kita bersama membangun sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas, maka melalui surat ini, mahasiswa kami ingin melakukan Riset Kerja Praktek di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin dari Program Studi **Teknik Informatika**, Fakultas Ilmu Komputer – Universitas Esa Unggul berikut ini :

NIM	NAMA
2016-0801-039	Regina Dwi Cahyani
2016-0801-005	Riska Aminawan
2016-0801-122	Tendi Darmansyah

Waktu Minimal : 1 (satu) bulan kalender.

Tugas : 1. Melakukan pengamatan dan analisis sesuai dengan topik  
2. Melaksanakan tugas dari instansi yang berhubungan dengan penguasaan mahasiswa terhadap materi  
3. Memberikan laporan tertulis atas pengamatan dan tugas-tugas yang diberikan perusahaan

Demikianlah permohonan kami, atas kerjasama yang Bapak / Ibu berikan kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Universitas  
**Esa Unggul**  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
TEKNIK INFORMATIKA

**Malabay, S.Kom, M.Kom**  
Ketua Program Studi Teknik Informatika



**Surat Pernyataan \*)**

Pembimbing Akademis yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan,

Nama Mahasiswa : Tendi Darmansyah  
Nomor Pokok Mahasiswa : 2016-08-01-122  
Telah Lulus Sejumlah : 123 SKS  
IPK Semu \*\*) : 3,40

Sehingga telah memenuhi syarat akademis untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktek. Pada program studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul

Jakarta, 12 Februari 2020

**Malabay, S.Kom, M.Kom**

Dosen Pembimbing Akademik \*\*\*)

Catatan :

minimal : 100 sks, \*\*) IPK Semu : 2.00

\*) Surat Keterangan ini cukup dibuat SATU kali rangkap TIGA:

Bagian Akademis, Mahasiswa Bersangkutan, Pembimbing Akademis.

\*\*) Termasuk nilai yang belum keluar.

\*\*\*) Diparaf oleh bagian sub-akademis.



**Formulir Permohonan Kerja Praktek**

Nama Tempat Praktek : Dinas Kesehatan Kabupaten Tangerang  
Alamat : Komplek Perkantoran Tigaraksa Jl. Abdul Hamid,  
RT.2, Kadu Agung, Tigaraksa Kec., Tangerang,  
Banten 15720  
Telepon/Fax/Email : (021) 5990535  
Surat Pengantar : diperlukan / tidak diperlukan \*)  
Nama Mahasiswa : Tendi Darmansyah  
Nomor Pokok Mahasiswa : 2016-08-01-122  
Jumlah SKS : 123 SKS  
Indeks Prestasi Kumulatif : 3.40  
Pembimbing Akademik : Malabay, S.Kom, M.Kom  
Bidang Peminatan : Jaringan  
Tanggal Memulai : 29 Juli 2019  
Perkiraan Selesai : 23 Agustus 2019  
Perkiraan Presentasi : 2020

Bersama ini dilampirkan surat pernyataan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Esa Unggul.

Jakarta, 25 Mei 2019

Pemohon Kerja Praktek



**Tendi Darmansyah**

\*) Coret yang tidak perlu



# DINAS KESEHATAN

KOMPLEK PERKANTORAN TIGARAKSA

JL. H. ABDUL HAMID TIGARAKSA TANGERANG TELP. (021) 5990535, FAX. (021) 5990534

## Formulir Penilaian Kerja Praktek

Bersama ini,

Nama Pembimbing Lapangan : dr. Muhammad Faridzi Fikri  
Instansi Kerja Praktek : Dinas Kesehatan Kabupaten Tangerang

Menyatakan bahwa peserta Kerja Praktek berikut ini:

Nama Mahasiswa : Tendi Darmansyah  
Nomor Pokok Mahasiswa : 2016-08-01-122  
Judul Kerja Praktek : Pengembangan Restful Api Untuk Aplikasi  
Sikda Bridging Dinas Kesehatan Kabupaten  
Tangerang  
Tanggal Kerangka Acuan : 29 Juli 2019  
Waktu Pelaksanaan : 29 Juli 2019 – 23 Agustus 2019

Telah menyelesaikan Kerja Praktek di instansi kami sesuai dengan kerangka acuan tertanggal diatas (beserta perubahannya). Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan mau pun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut :

### KOMPONEN PENILAIAN

- |                                   |    |  |
|-----------------------------------|----|--|
| 1. Kepuasan Pemberi Kerja Praktek | -- | A / <del>A-</del> / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / F*) |
| 2. Disiplin                       | -- | A / <del>A-</del> / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / F*) |
| 3. Semangat                       | -- | A / <del>A-</del> / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / F*) |
| 4. Ketelitian                     | -- | A / <del>A-</del> / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / F*) |



PEMERINTAH KABUPATEN TANGERANG  
**DINAS KESEHATAN**

KOMPLEK PERKANTORAN TIGARAKSA  
JL. H. ABDUL HAMID TIGARAKSA TANGERANG TELP. (021) 5990535, FAX. (021) 5990534

5. Tepat Waktu -- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T\*)
6. Kemampuan Memilih Prioritas -- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T\*)
7. Kemampuan Bekerja Sama -- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T\*)
8. Kemampuan Bekerja Mandiri -- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T\*)
9. Kemauan Belajar dan  
Kemampuan Menyerap Hal Baru -- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T\*)
10. Kemampuan Analisa dan  
Merancang -- A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T\*)

Tangerang, 23 Agustus 2019

Pembimbing Lapangan



**dr. Muhammad Faridzi Fikri**

\*) Coret yang tidak perlu

\*) Nilai A = 80.0 – 100  
A- = 77.0 – 79.99  
B+ = 74.0 – 76.99  
B = 68.0 – 73.99  
B- = 65.0 – 67.99  
C+ = 62.0 – 64.99  
C = 60.0 – 61.99  
D = 45.0 – 59.99  
E = 0.0 – 44.99  
T = 0.0 – 0.0

CATATAN:

Sesuai dengan Pasal 12 (Penilaian) dari Pedoman Pelaksanaan Kerja Praktek,  
bobot nilai dari Instansi tempat mengerjakan Kerja Praktek ialah 50%.





---

---

**KERANGKA ACUAN**

Nama Tempat Kerja Praktek : Dinas Kesehatan Kabupaten Tangerang  
Nama Pembimbing Lapangan : dr. Muhammad Faridzi Fikri  
Jabatan Pembimbing Lapangan : Kepala Seksi Sumber Daya Manusia  
Kesehatan Data dan Informasi  
Alamat : Komplek Perkantoran Tigaraksa Jl. Abdul  
Hamid, RT.2, Kadu Agung, Tigaraksa Kec.,  
Tangerang, Banten 15720  
Telepon/Fax/Email : (021) 5990535  
Nama Mahasiswa : Tendi Darmansyah  
Nomor Induk Mahasiswa : 2016-08-01-122  
Telepon/Fax/Email : 081219503225 /  
tendi.darmansyah@gmail.com  
Nama Dosen Pembimbing Materi : Habibullah Akbar, S.Si, M.Sc, Ph.D  
Telepon/Fax/Email : 081319110259  
Alamat : Fasilkom, Jl. Arjuna Utara No.9 Kebon  
Jeruk, Jakarta Barat 11510  
Turut Memeriksa Laporan : Ya / Tidak \*)  
Judul/Topik/Tema : “Pengembangan RESTful API Untuk  
Aplikasi SIKDA BRIDGING Dinas  
Kesehatan Kabupaten Tangerang“  
Uraian Singkat : Membuat RESTful API untuk aplikasi  
SIKDA BRIDGING  
Perkiraan Jangka Waktu : 29 Juli 2019 s/d 23 Agustus 2019

**Garis Besar Jadwal Rencana Kerja (Per-Minggu) :**

No	Waktu	Uraian Rencana Kerja
1.	Minggu Ke-1 ( 29 Juli 2019 s/d 02 Agustus 2019 )	Pengenalan Lingkungan Kerja Praktek, Pembagian Tugas Kerja Praktek.
2.	Minggu Ke-2 ( 05 Agustus 2019 s/d 09 Agustus 2019 )	Mempelajari RESTful API, Mempelajari Code Igniter
3.	Minggu Ke-3 ( 12 Agustus 2019 s/d 16 Agustus 2019 )	Memulai Membuat RESTful API dengan menggunakan Code Igniter.
4.	Minggu Ke-4 ( 19 Agustus 2019 s/d 23 Agustus 2019 )	Mempresentasikan hasil RESTful API ,Membuat laporan kerja praktek

Yang Bertanda Tangan di bawah ini Menyatakan Telah Membaca dan Memahami isi dari Kerangka Acuan serta Pedoman Kerja Praktek

Peserta Kerja Praktek



( **Tendi Darmansyah** )

Pembimbing Lapangan



( **dr. Muhammad Faridzi Fikri** )

Dosen Pembimbing Materi



( **Habibullah Akbar, S.Si, M.Sc, Ph.D** )

**FORMULIR KEHADIRAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK**

Dosen Pembimbing : Habibullah Akbar, S.Si, M.Sc, Ph.D  
Nama / NIM : Tendi Darmansyah / 2016-08-01-122  
Tempat Intansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Tangerang  
Judul Laporan : “Pengembangan RESTful API Untuk Aplikasi SIKDA  
BRIDGING Dinas Kesehatan Kabupaten Tangerang “

No	Hari / Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1.	Rabu / 6 – 11 - 2019	Bimbingan Log Harian Kerja Praktek dan pengajuan Judul Laporan Kerja Praktek	
2.	Rabu / 4 – 12 -2019	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 Landasan Teori dan Bab 3 Gambaran Umum Instansi	
3.	Rabu / 11 – 12 - 2019	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 4 Pembahasan dan Bab 5 Kesimpulan dan Saran	
4.	Rabu / 18 – 12 - 2019	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 4 Pembahasan dan Bab 5 Kesimpulan dan Saran	

Mengetahui,



**Malabay, S.Kom, M.Kom**  
Koordinator Kerja Praktek

















## LOG KEHADIRAN KERJA PRAKTEK

Nama/NIM : Tendi Darmansyah / 2016-08-01-122

Intansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Tangerang

Judul : "Pengembangan RESTful API Untuk Aplikasi SIKDA  
BRIDGING Dinas Kesehatan Kabupaten Tangerang "

No	Hari/Tanggal	Kegiatan Kerja Praktek	Paraf Pembimbing
1.	29 Juli 2019	Membuat laporan rencana mingguan	
2.	30 Juli 2019	Berkenalan dengan staf yang ada.	
3.	31 Juli 2019	Membantu staf memperbaiki laptop. Belajar tentang web dinas	
4.	01 Agustus 2019	Belajar Framework Code Igniter. Dan membantu mengambil berkas.	
5.	02 Agustus 2019	Melanjutkan belajar Framework Code Igniter	
6.	05 Agustus 2019	Mencoba membuat web dengan Code Igniter	
7.	06 Agustus 2019	Belajar tentang RESTful API	
8.	07 Agustus 2019	Melanjutkan Belajar tentang RESTful API. Izin setengah hari untuk mengikuti seminar SAP	
9.	08 Agustus 2019	Membantu membuat daftar isi profil dinkes. Membantu merestart jaringan.	
10.	09 Agustus 2019	Memulai membuat RESTful API. Izin setengah hari untuk mengikuti seminar SAP	
11.	12 Agustus 2019	Melanjutkan membuat RESTful API. Membantu membuat leaflet	
12.	13 Agustus 2019	Belajar membuat web dengan wordpress	
13.	14 Agustus 2019	Belajar cara menghosting web	
14.	15 Agustus 2019	Melanjutkan membuat RESTful API	

15.	16 Agustus 2019	Melanjutkan RESTful API	membuat	f
16.	19 Agustus 2019	Menemani Kominfo mengantarkan surat	staf ke untuk	f
17.	20 Agustus 2019	Konsultasi RESTful API	tentang	f
18.	21 Agustus 2019	Memperbaiki API	RESTful	f
19.	22 Agustus 2019	Membuat laporan API dan printer	RESTful dan memperbaiki	f
20.	23 Agustus 2019	Presentasi hasil API	hasil RESTful	f

Tangerang, 23 Agustus 2019

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan



(dr. Muhammad Faridzi Fikri)



PEMERINTAH KABUPATEN TANGERANG  
**DINAS KESEHATAN**

KOMPLEK PERKANTORAN TIGARAKSA  
JL. H. ABDUL HAMID TIGARAKSA TANGERANG TELP. (021) 5990535, FAX. (021) 5990534

Nomor : 423.5/ 708 - Dinkes  
Lampiran :-  
Perihal : Kerja Praktek

Tangerang, 08 Juli 2019

Kepada Yth :  
Ketua Program Studi  
Teknik Informatika  
Universitas Esa Unggul  
di-  
Tempat

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor : 109/KPRODI-TIF/FASILKOM  
/EXT/VI/2019 Tanggal 25 Mei 2019 Kerja Praktek, Kepala Dinas Kesehatan  
Kabupaten Tangerang dengan ini memberikan izin kepada nama dibawah ini :

No	Nama	Nim
1.	Regina Dwi Cahyani	2016-0801-039
2.	Riska Aminawan	2016-0801-005
3.	Tendi Darmansyah	2016-0801-122

Untuk melakukan sebagaimana tersebut dalam perihal di Seksi Sumber  
Daya Manusia Kesehatan-Data Informasi (SDMK-DI) Bidang SDK-PM Dinas  
Kesehatan Kabupaten Tangerang. Adapun hasilnya dilaporkan ke Dinas Kesehatan  
Kabupaten Tangerang melalui Bidang Sumber Daya Kesehatan dan Pemberdayaan  
Masyarakat (SDKPM).

Demikian, agar digunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN TANGERANG



dr.Hj. DESIRIANA DINARDIANTI, MARS

Pembina Utama Muda

NIP. 19621201 199001 200 1