



Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa

LAMPIRAN

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa

Lampiran I : NOTA DINAS



**DINAS KESEHATAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

NOTA DINAS

Kepada : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat .
Dari : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Nomor : 2300 / SOK / VIII / 2019
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Permohonan izin magang

Sehubungan dengan surat dari Dekan Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul Nomor 353/FIKES/KESMAS/UEU/VII/2019 tanggal 29 Juli 2019 tentang permohonan izin magang atas nama Hana Fricillia Delima NIM 20160301221 di Seksi Kesehatan Keluarga mulai tanggal 8 Agustus s/d 9 September 2019 , maka kami teruskan permohonan tersebut ke Bidang Kesehatan Masyarakat.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 30 Agustus 2019

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, *hb.*



[Signature]
drg. Ani Ruspitawati, MM
NIP. 196705081992122001

Lampiran II : Daftar Kehadiran Magang di Seksi Kesehatan Keluarga Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta



FORM C
FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Hana Frisilia Delima
 NIM : 20160301221
 Judul Magang : Pelaksanaan Program Sekolah Sehat di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta Tahun 2019
 Dosen Pembimbing : Dra. Priyantiy, Apt. MM
 Lapangan :

| No. | Tanggal | Kegiatan | Paraf Pembimbing |
|-----|-----------------|--|--------------------|
| 1. | 8 Agustus 2019 | Orientasi dan mengobservasi lingkungan kerja Dinkes DKI Jakarta | <i>[Signature]</i> |
| 2. | 9 Agustus 2019 | Mengobservasi lingkungan kerja Dinas Kesehatan DKI Jakarta | <i>[Signature]</i> |
| 3. | 12 Agustus 2019 | - mencari informasi profil dinas pemprov DKI Jakarta - mengetahui struktur organisasi | <i>[Signature]</i> |
| 4. | 15 Agustus 2019 | mencari informasi profil dinas pemprov DKI Jakarta | <i>[Signature]</i> |
| 5. | 14 Agustus 2019 | Mengetahui struktur organisasi pada Dinkes DKI Jakarta | <i>[Signature]</i> |
| 6. | 15 Agustus 2019 | - Mengetahui lokasi program pada pelaksanaan program - Bimtek Sekolah Sehat | <i>[Signature]</i> |
| 7. | 16 Agustus 2019 | - mencari informasi seput pada pelaksanaan program - mengikuti rapat LPLS di wilayah | <i>[Signature]</i> |
| 8. | 19 Agustus 2019 | - mengikuti rapat lintas program / lintas sektor di wilayah Jakarta Barat | <i>[Signature]</i> |
| 9. | 20 Agustus 2019 | - mencari input (IDM) di dinas kesehatan - Bimtek di SD & SMP Jakarta | <i>[Signature]</i> |
| 10. | 21 Agustus 2019 | - mencari input (SDM) di dinas kesehatan - Bimtek sekolah sehat di berbagai lama | <i>[Signature]</i> |

(lanjutan)

Universitas

Univers



FORM C
FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

| No. | Tanggal | Kegiatan | Paraf Pembimbing |
|-----|-------------------|--|--------------------|
| 11. | 22 Agustus 2019 | Mengetahui alokasi gambaran anggaran pada program kesehatan | <i>[Signature]</i> |
| 12. | 23 Agustus 2019 | - Mengetahui alokasi anggaran - membuat laporan magang | <i>[Signature]</i> |
| 13. | 26 Agustus 2019 | - Merapikan pergub - membuat laporan magang | <i>[Signature]</i> |
| 14. | 27 Agustus 2019 | - konsultasi dgn pembimbing lapangan - mengetahui metode pelaksanaan program | <i>[Signature]</i> |
| 15. | 28 Agustus 2019 | - menanti tahu proses pelaksanaan program kesehatan jember / pendanaan - membuat laporan magang | <i>[Signature]</i> |
| 16. | 29 Agustus 2019 | - Revisi laporan magang - membantu staf lain dgn melaksanakan tugasnya | <i>[Signature]</i> |
| 17. | 30 Agustus 2019 | Mempelajari pedoman dan jenis 2 anggaran sektion sehat dan uk | <i>[Signature]</i> |
| 18. | 2 September 2019 | - membuat laporan PRR tahun 2019 - merkap data SKK tahun 2019 | <i>[Signature]</i> |
| 19. | 3 September 2019 | Orientasi pelayanan terpadu kesehatan pedu remaja di wilayah dgn lintas sektor dan sebagian remaja | <i>[Signature]</i> |
| 20. | 4 September 2019 | Melakukan rekapan data hasil kegiatan orientasi kemarin, sebagai laporan di Dinas Kesehatan | <i>[Signature]</i> |
| 21. | 5 September 2019 | Revisi laporan magang - membantu staf lain dalam melaksanakan kegiatannya | <i>[Signature]</i> |
| 22. | 6 September 2019 | melakukan BIMTEK di sekolah dasar | <i>[Signature]</i> |
| 23. | 17 September 2019 | Presentasi Haul Magang | <i>[Signature]</i> |

Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

Lampiran III : Nilai Pelaksanaan Magang di Seksi Kesehatan Keluarga Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta



FORM D
FORMULIR NILAI PELAKSANAAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Hana Frictilia Delima
 NIM : 20160301221
 Judul Magang : Pelaksanaan Program Sekolah Sehat di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta Tahun 2019

| No. | Aspek yang Dinilai | Nilai |
|-----|---|-------|
| 1 | Kehadiran (Jumlah, kedisiplinan, dll) | 8 |
| 2 | Aktivitas (Kualitas bekerja, kerja sama dengan teman/petugas, dll) | 8,5 |
| 3 | Sikap (Cara berpakaian, kesopanan, kesungguhan, inisiatif, dll) | 8 |

Keterangan:

Nilai maksimal setiap aspek penilaian adalah 10

Jakarta, 19 September 2019

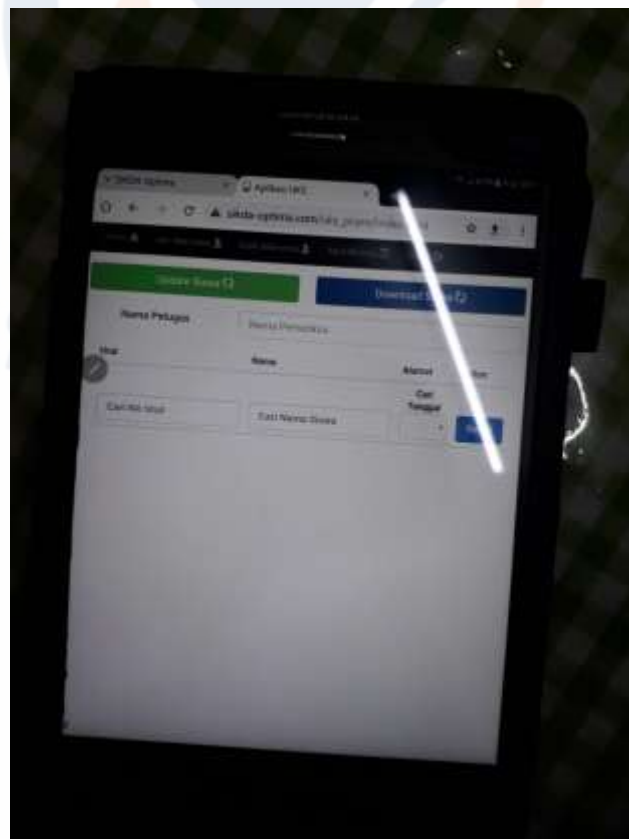


Desi Prijantety
 Dra. Desi Prijantety, Apt, MPM
 Tanda tangan, nama, stempel

Lampiran IV : Pemantauan Higiene Sanitasi Makanan



Lampiran V : Penjaringan Kesehatan melalui Online



**Lampiran VI : Pemberian Edukasi Higiene Sanitasi Makanan oleh Pedagang
Kantin Sekolah**



Lampiran VII : Evaluasi Hasil Bimbingan Teknis



Lampiran VIII : Mengaplikasikan Pendidikan Kesehatan



Lampiran IX : Setelah melakukan Pemantauan



Lampiran X : Pemantauan Ruang UKS



Lampiran XI: Hasil Keterampilan Peserta Didik (*Beauty Water*)



Lampiran XII : Presentasi Hasil Magang di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta



Lampiran XIII : Sumber Daya Manusia (SDM) Seksi Kesehatan Keluarga



Lampiran XIV: Kepala Seksi Kesehatan Keluarga

