



# LAMPIRAN

Nomor : 16/FIKES/Kemas/UEU/VII /2019  
Perihal : Surat Izin Magang

Jakarta, 01 Juli 2019

Kepada Yth,  
Bapak Esfari  
Direktur HRD PT Panarub  
Jl. Moh. Toha KM 1, Pasar Baru, Tangerang, Banten

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya mata kuliah magang pada Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Masyarakat Universitas Esa Unggul, maka bersama ini kami mengajukan permohonan kepala Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa dibawah ini untuk melaksanakan magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun mahasiswa yang akan melakukan magang adalah:

No	NAMA	NIM	NO. TELEPON	Judul
1	Asih Fatimatun	20160301094	081283952815	Penerapan SMK3 Dalam Upaya Pencegahan Kecelakaan Kerja di PT. Panarub Industry
2	Gladia Safitri	20160301069	085884926804	Gambaran Penggunaan APD Dalam Penerapan K3 di PT Panarub Industry
3	Shyntia Nabila	20160301013	081281767976	Gambaran Umum Pengolahan Limbah di PT Panarub Industry Kota Tangerang tahun 2019

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

  
**Esa Unggul**  
Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan  
Dr. Aprilita Rina Yanil Eff., M.Biomed. Apt.  
DEKAN



**PT. PANARUB INDUSTRY**



JKT0500128; JKAT0500349; JKT0500

Tangerang, 19 Juli 2019

**Kepada Yth. : Dekan Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan  
Universitas Esa Unggul**

**Di : Jl. Arjuna Utara 9, Kebon Jeruk, Jakarta**

**Perihal : Tanggapan Surat Izin Magang**

Dengan Dornat,

Sesuai dengan Permohonan Surat Izin Magang No. 16/FIKES/Kesmas/UEU/VII/2019 atas nama :

1. Asih Fatimatun 20160301094
2. Gladia Safitri 20160301069

Maka dengan ini kami dari Manajemen PT. Panarub Industry memberikan Izin untuk melaksanakan Magang di perusahaan kami.

Adapun magang dimulai dari tanggal 05 Agustus 2019 – 6 September 2019

Demikian surat tanggapan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, Kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

**Esfari Maskawiyah**  
Deputy Director HR  
PT. Panarub Industry

Jl. Moch. Toha Km. 1 Pasar Baru, Tangerang 15113, Indonesia  
Phone: (021) 5580775, (021) 5524412, Fax : (021) 5524319


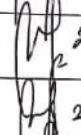
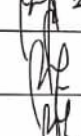
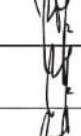
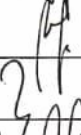
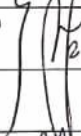
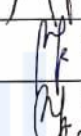

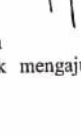




(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : ASIH FATIMATUN  
 NIM : 20160301094  
 Judul Magang : Gambaran Umum Sistem Proteksi Kebakaran Aktif pada Building A di PT-Panarub Industry tahun 2019.  
 Dosen Pembimbing : Lambok Marice Porba, Amd.T, SE

Lapangan

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	Senin, 5 ags/2019	Pertemuan kpd dpt. HSE, Training safety mesin Fire safety, pemeriksaan pintu exit	[Signature] 7/8/19.
2.	Selasa, 6 Agustus/2019	mempelajari standar K2, menginput data pengukuran daya hisap extraction system	[Signature] 8/8/19.
3.	Rabu, 7 Agustus/2019	Input data APAR, menginvestigasi kecelakaan kerja, mempelajari standar pengaman mesin	[Signature] 9/8/19.
4.	Kamis, 8 Agustus/2019	observasi lapangan menginvestigasi kecelakaan kerja	[Signature] 10/8/19.
5.	Jum'at, 9 Agustus/2019	menginput data HRD	[Signature] 11/8/19.
6.	Senin, 12 Agustus/2019	Menyusun BAB 1 Laporan menginput data HRD	[Signature] 12/8/19.
7.	Selasa, 13 Agustus/2019	mempelajari ttg Ergonomi menyusun gambaran umum	[Signature] 13/8/19.
8.	Rabu, 14 Agustus/2019	observasi warehouse ttg ergonomi, pengukuran RULA	[Signature] 14/8/19.
9.	Kamis, 15 Agustus/2019	12 IN BIMBINGAN pengukuran RULa Reba	[Signature] 16/8/19.
10.	Jum'at, 16 Agustus/2019	pengukuran RULA Reba di Building A	[Signature] 16/8/19.

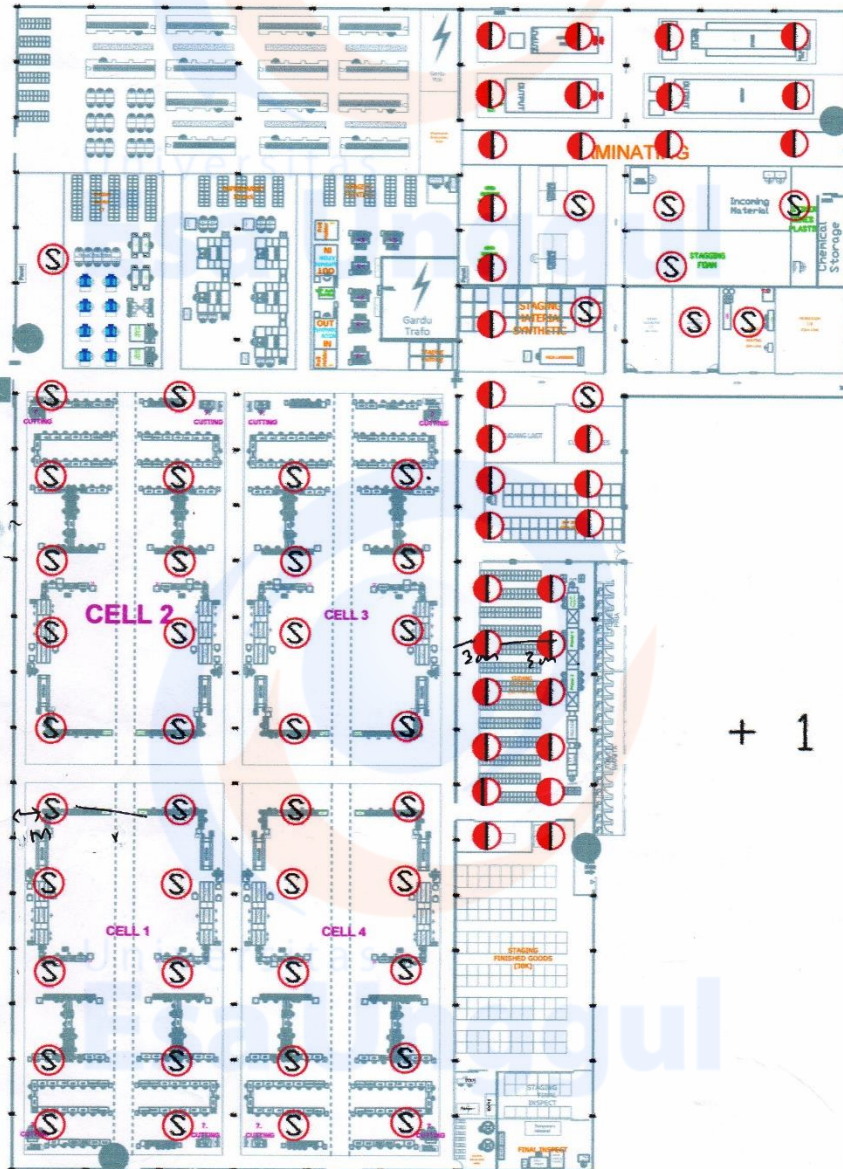
FORM C  
**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11.	Senin, 19 Agustus 2019	Pengukuran RULA & REBA di Building E.	 19/8/19
12.	Selasa, 20 Agustus 2019	menginput data proses kerja cutting, preparation - sewing mencari referensi laporan	 20/8/19
13.	Rabu, 21 Agustus 2019	Survei ulang ke building A & E untuk mengenai proses kerja	 21/8/19
14.	Kamis, 22 Agustus 2019	Menginput data pengukuran RULA & REBA di proses kerja Membuat RABA.	 22/8/19
15.	Jum'at, 23 Agustus 2019	merapikan data hasil pengukuran & membuat kode dokumen hasil pengukuran.	 23/8/19
16.	Senin, 26 Agustus 2019	Menyusun laporan magang, mencari referensi laporan.	 26/8/19
17.	Selasa, 27 Agustus 2019	pengukuran Ergonomi RULA di building A Cell 10. lain Acara pembukaan EWD	 27/8/19
18.	Rabu, 28 Agustus 2019	Pengukuran Ergonomi RULA REBA di building A & D	 28/8/19
19.	Kamis, 29 Agustus 2019	Pengukuran dayahisa extraction system. 12-in validasi KRS	 29/8/19
20.	Jum'at, 30 Agustus 2019	Pengukuran dayahisa extraction system & canopy di building F, D, H	 30/8/19
21.	Senin, 2 September 2019	Pengecekan Hydran.	 2/9/19
22.	Selasa, 3 September 2019	Observasi lapangan menginputkan data yg diperlukan	 3/9/19
23.	4 September 2019	observasi lapangan menulis laporan investigasi kesehatan kerja. melengkapi data yg diperlukan	 6/9/19





Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

# AREA 7 IMP



+ 1 HRD

 <p><b>PT. PANARUB INDUSTRY TANGERANG - BANTEN</b></p>	<b>LEGEND/KETERANGAN :</b>	
	 <p>PHOTOELECTRIC SMOKE DETECTOR</p>	 <p>RATE OF RISE DETECTOR</p>
Digambar Oleh :	Disetujui Oleh :	



**PT PANARUB INDUSTRY  
FORM PEMERIKSAAN PILAR HYDRANT**

No. : PRB-F-HSE-05-007-R00  
Tgl Efektif : 14 Maret 2018

No. Identitas :FH/HSE

No	Tanggal Pemeriksaan Date	Kondisi Condition		Tindakan Corrective Action	Pemeriksa	
		Kondisi Pilar Hydrant (Bersih)	Hydrant tidak terhalang (Unobstructed)		Mengalir dan Lancar (Flow Well)	Nama Name
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Tangerang, \_\_\_\_\_

Dibuat oleh,


HSE Officer


Diperiksa oleh,


HSE Section Head

Disetujui oleh,

HSE Manager

 <b>PT Panarub Industry</b> <b>Form Pemeliharaan Kotak Hydrant</b>		PBB.F.HSE.05.006 Revisi : 000 Tgl Efektif : 05 Maret 2018	
Lokasi : No. : Pemeriksa : Tahun :			
(HYDRANT BOX CHECKLIST)			
No	Kondisi	Bulan Pemeriksaan	
		Tej	Tej
1	Kotak Hydrant Bersih		
2	Nozzle Ada		
3	Coupling Ada		
4	Adaptor Coupling Ada		
5	Selang Ada		
6	Tidak terhalang barang		
7	Ada tanda lokasi Kotak Hydrant		
8	Ada pilar pembatas		
9	Selang dalam keadaan tidak robek / pecah		
10	Terdapat nomor kotak hydrant		
11	Terdapat Instruksi Kerja Pemeliharaan dan Menggubung Selang		
Keterangan			
Tanda tangan pemeriksa			
Keterangan ( Note ) : ✓ = Ya (Terpenuhi) X = Tidak Terpenuhi NA = Tidak Disyaratkan <b>FORM JANGAN DIPINDAH / DIRUSAK JIKA SUDAH TERISI SEMUA HARAP DIKEMBALIKAN KE DEPT. HSE &amp; LABOUR UNTUK DIGANTI DENGAN YANG BARU.</b>			

 <b>PT Panarub Industry</b> <b>Form Pemeliharaan Kotak Hydrant</b>		PBB.F.HSE.05.006 Revisi : 000 Tgl Efektif : 05 Maret 2018	
Lokasi : No. : Pemeriksa : Tahun :			
(HYDRANT BOX CHECKLIST)			
No	Kondisi	Bulan Pemeriksaan	
		Tej	Tej
1	Kotak Hydrant Bersih		
2	Nozzle Ada		
3	Coupling Ada		
4	Adaptor Coupling Ada		
5	Selang Ada		
6	Tidak terhalang barang		
7	Ada tanda lokasi Kotak Hydrant		
8	Ada pilar pembatas		
9	Selang dalam keadaan tidak robek / pecah		
10	Terdapat nomor kotak hydrant		
11	Terdapat Instruksi Kerja Pemeliharaan dan Menggubung Selang		
Keterangan			
Tanda tangan pemeriksa			
Keterangan ( Note ) : ✓ = Ya (Terpenuhi) X = Tidak Terpenuhi NA = Tidak Disyaratkan <b>FORM JANGAN DIPINDAH / DIRUSAK JIKA SUDAH TERISI SEMUA HARAP DIKEMBALIKAN KE DEPT. HSE &amp; LABOUR UNTUK DIGANTI DENGAN YANG BARU.</b>			

 <b>PT Panarub Industry</b> <b>Form Pemeliharaan Kotak Hydrant</b>		PBB.F.HSE.05.006 Revisi : 000 Tgl Efektif : 05 Maret 2018	
Lokasi : No. : Pemeriksa : Tahun :			
(HYDRANT BOX CHECKLIST)			
No	Kondisi	Bulan Pemeriksaan	
		Tej	Tej
1	Kotak Hydrant Bersih		
2	Nozzle Ada		
3	Coupling Ada		
4	Adaptor Coupling Ada		
5	Selang Ada		
6	Tidak terhalang barang		
7	Ada tanda lokasi Kotak Hydrant		
8	Ada pilar pembatas		
9	Selang dalam keadaan tidak robek / pecah		
10	Terdapat nomor kotak hydrant		
11	Terdapat Instruksi Kerja Pemeliharaan dan Menggubung Selang		
Keterangan			
Tanda tangan pemeriksa			
Keterangan ( Note ) : ✓ = Ya (Terpenuhi) X = Tidak Terpenuhi NA = Tidak Disyaratkan <b>FORM JANGAN DIPINDAH / DIRUSAK JIKA SUDAH TERISI SEMUA HARAP DIKEMBALIKAN KE DEPT. HSE &amp; LABOUR UNTUK DIGANTI DENGAN YANG BARU.</b>			



**PT Patarub Industry** No. : PBB-F-HSE-05-005  
**Form Pemeliharaan APAR** Revisi : 000  
 Tgl. Ekstir : 14 Maret 2018

**( FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST )**

Lokasi : Merk :  
 No. : Jenis :  
 Pemeriksa : Tahun :

No	Kondisi	Bulan Pemeriksaan			
		Jan	Feb	Mar	Apr
		Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:
1	Tabung dalam keadaan bersih				
2	Segel pegean ada				
3	Jarum manometer pada posisi hijau				
4	APAR mudah di lihat				
5	Ada gantungan APK				
6	APK tidak terhalang oleh barang				
7	Ada tanda kelas APAR				
8	Ada garis bebas barang				
9	Selang dalam keadaan tidak robek / pecah				
10	APAR siap pakai				
11	APAR tidak kadaluarsa				
12	Terdapat nomor dan sign penggunaan APAR				
13	Kondisi Roda baik				
14	Berat tabung (awal)				
15	Berat tabung setelah 6 bulan				
Keterangan					
Tanda tangan pemeriksa					
Keterangan (Note) :		✓ = Ya (Terpenuhi) X = Tidak Terpenuhi NA = Tidak Disarankan			

**FORM JANGAN DIPINDAH / DIRUSAK JIKA SUDAH TERISI SEMUA HARAP DIKEMBALIKAN KE DEPT. HSE & LABOUR UNTUK DIGANTI DENGAN YANG BARU.**

**PT Patarub Industry** No. : PBB-F-HSE-05-005  
**Form Pemeliharaan APAR** Revisi : 000  
 Tgl. Ekstir : 14 Maret 2018

**( FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST )**

Lokasi : Merk :  
 No. : Jenis :  
 Pemeriksa : Tahun :

No	Kondisi	Bulan Pemeriksaan			
		Mei	Jun	Jul	Aug
		Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:
1	Tabung dalam keadaan bersih				
2	Segel pegean ada				
3	Jarum manometer pada posisi hijau				
4	APAR mudah di lihat				
5	Ada gantungan APK				
6	APK tidak terhalang oleh barang				
7	Ada tanda kelas APAR				
8	Ada garis bebas barang				
9	Selang dalam keadaan tidak robek / pecah				
10	APAR siap pakai				
11	APAR tidak kadaluarsa				
12	Terdapat nomor dan sign penggunaan APAR				
13	Kondisi Roda baik				
14	Berat tabung (awal)				
15	Berat tabung setelah 6 bulan				
Keterangan					
Tanda tangan pemeriksa					
Keterangan (Note) :		✓ = Ya (Terpenuhi) X = Tidak Terpenuhi NA = Tidak Disarankan			

**FORM JANGAN DIPINDAH / DIRUSAK JIKA SUDAH TERISI SEMUA HARAP DIKEMBALIKAN KE DEPT. HSE & LABOUR UNTUK DIGANTI DENGAN YANG BARU.**

**PT Patarub Industry** No. : PBB-F-HSE-05-005  
**Form Pemeliharaan APAR** Revisi : 000  
 Tgl. Ekstir : 14 Maret 2018

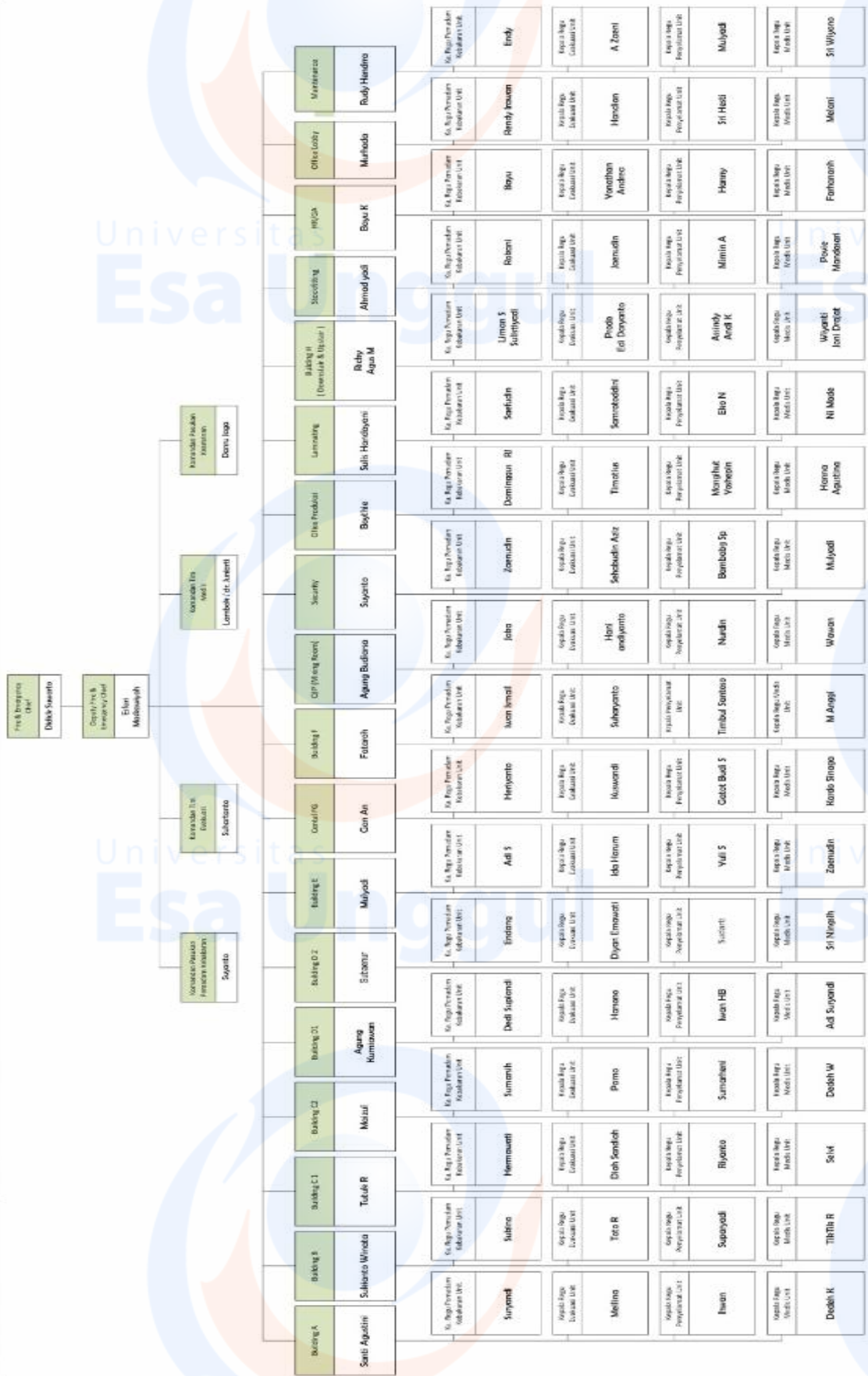
**( FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST )**

Lokasi : Merk :  
 No. : Jenis :  
 Pemeriksa : Tahun :

No	Kondisi	Bulan Pemeriksaan			
		Sep	Okt	Nov	Des
		Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:
1	Tabung dalam keadaan bersih				
2	Segel pegean ada				
3	Jarum manometer pada posisi hijau				
4	APAR mudah di lihat				
5	Ada gantungan APK				
6	APK tidak terhalang oleh barang				
7	Ada tanda kelas APAR				
8	Ada garis bebas barang				
9	Selang dalam keadaan tidak robek / pecah				
10	APAR siap pakai				
11	APAR tidak kadaluarsa				
12	Terdapat nomor dan sign penggunaan APAR				
13	Kondisi Roda baik				
14	Berat tabung (awal)				
15	Berat tabung setelah 6 bulan				
Keterangan					
Tanda tangan pemeriksa					
Keterangan (Note) :		✓ = Ya (Terpenuhi) X = Tidak Terpenuhi NA = Tidak Disarankan			






**FORM JANGAN DIPINDAH / DIRUSAK JIKA SUDAH TERISI SEMUA HARAP DIKEMBALIKAN KE DEPT. HSE & LABOUR UNTUK DIGANTI DENGAN YANG BARU.**

<b>MANUAL SISTEM MANAJEMEN K3L</b>			
<b>STRUKTUR ORGANISASI TIM KESIAPSIAGAAN DAN TANGGAP DARURAT</b>			
TANGGAL : 10 April 19	NO. DOKUMEN : Lampiran- B02		
HALAMAN : 1/1	NO. REVISI : B02		



	No. Dokumen : PRB-WI-HSE-05-005	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	Dibuat	Diperiksa	Disetujui	
	Tanggal Pembuatan : 05 Maret 2018		<b>Penggunaan dan Perawatan Hydrant dan Selang</b>			
	No. Revisi : 000					
	Efektive per tanggal : 14 Maret 2018			Dedi D. C	Lambok MP	FX. Suhartanto
Halaman : 1 dari 1						




No	Uraian Prosedur	Ilustrasi / Gambar	Hal-hal yang perlu diperhatikan
<b>A. Instruksi Kerja Pemakaian</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hydrant Digunakan minimal 4 Orang</li> <li>Lepaskan selang dan tarik bagian ujungnya dari tempatnya dan arahkan ke lokasi kebakaran. Posisi selang harus dalam keadaan lurus</li> <li>Buka tutup keran hydrant (bila ada) dan pasang bagian kepala selang pada hydrant</li> <li>Pasangkan bagian ujung selang pada nozzle kemudian arahkan ke api</li> <li>Putar keran hydrant untuk mengeluarkan air (gunakan kunci apabila menggunakan keran hydrant yang memerlukan kunci)</li> <li>Matikan keran apabila telah selesai digunakan, kemudian lepaskan sambungan</li> <li>Selang pada keran hydrant, nozzle dari selang dan sambungan antar selang</li> <li>Simpan kembali selang maupun kunci keran pada tempatnya dengan baik</li> </ol>	   	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporkan kepada atasan / mandor jika Hydrant dan selang hilang / rusak</li> <li>Mandor harus segera menginformasikan kepada koordinator HSE</li> <li>Koordinator HSE mengajukan penggantian ke HSE &amp; Labour Departemen untuk di berikan penggantian</li> <li>Pastikan lokasi letak dan sekitarnya tidak terhalang oleh benda/barang apapun.</li> <li>Hydrant ini digunakan untuk semua jenis kebakaran</li> <li>Hydrant dalam keadaan Stand by ( Menyala )</li> <li>Apabila lokasi kebakaran cukup jauh dari lokasi hydrant, maka gunakan dua buah selang atau lebih (sesuai dengan kebutuhan), dengan cara memasangkan bagian kepala selang yang satu dengan bagian ekor selang yang lain.</li> <li>Dalam penggunaan hydrant minimal 4 orang yang mengoperasikan 2 orang memegang nozzle, 1 orang memegang selang, 1 orang menghidupkan dan mematikan hydrant</li> <li>Dalam pengoperasian Hydrant harus dalam satu komando.</li> </ol>
<b>B. Perawatan Hydrant &amp; Selang</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksaan Hydrant dan selang dilakukan 1 x seminggu</li> <li>Pastikan bahwa semua sisa air yang ada pada selang benar-benar terbuang dan selang dalam keadaan kering</li> <li>Keringkan selang dengan cara menjemur selang dalam keadaan terbuka</li> <li>Pastikan selang sudah kering sebelum digulung dan kemudian disimpan pada tempatnya.</li> <li>Pastikan kondisi selang tidak dalam keadn terbuka atau robek.</li> <li>Pastikan kondisi hydrant dapat digunakan dengan pengetesan 1 x sebulan</li> </ol>		<p style="text-align: center;"><b>Stempel Pengesahan Dokumen</b></p>  <p style="text-align: right; font-size: small;">Valid hanya apabila distempel dengan warna hijau</p>

Riwayat Revisi		
No Revisi	Tanggal Revisi	Isi Revisi

	No. Dokumen : PRB-WI-HSE-05-007	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	Dibuat	Diperiksa	Disetujui	
	Tanggal Pembuatan : 05 Maret 2018		<b>Penempatan, Penggunaan, dan Perawatan Alarm</b>			
	No. Revisi : 000					
	Efektive per tanggal : 14 Maret 2018			Dedi D. C	Lambok MP	FX. Suhartanto
Halaman : 1 dari 1						

No	Uraian Prosedur	Ilustrasi / Gambar	Hal-hal yang perlu diperhatikan
<b>A. Penempatan Alarm Kebakaran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tempatkan alarm di tempat strategis terutama di setiap pintu masuk</li> <li>Alarm tidak boleh ditutupi/terhalang oleh barang</li> <li>Tinggi Alarm dari lantai tidak boleh lebih dari 2 meter</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporkan kepada atasan / supervisor jika terjadi kebakaran</li> <li>Supervisor harus segera menginformasikan kepada koordinator HSE departemen melalui telepon di Ext : 2530 atau email di prb.hse.central@epfootwear.com</li> <li>Alarm ini hanya digunakan apabila ada potensi kebakaran</li> <li>Pastikan lokasi letak alarm tidak terhalang oleh benda / barang apapun</li> <li>Bila kebakaran sudah dapat diatasi, segera mematikan tombol alarm dengan membuka tombol alarm dan menekan tombol "OFF"</li> </ol>
<b>B. Penggunaan Alarm Kebakaran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tekan tombol alarm sambil berteriak "Kebakaran"</li> <li>Segera hubungi nomor telepon darurat <ol style="list-style-type: none"> <li>Security (Ext. 2540, 2541)</li> <li>HSE (Ext. 2530)</li> </ol> </li> <li>Bila kebakaran sudah dapat diatasi, segera mematikan tombol alarm dengan membuka tombol alarm dan menekan tombol "OFF"</li> </ol>		<p style="text-align: center;"><b>Stempel Pengesahan Dokumen</b></p>  <p style="text-align: right; font-size: small;">Valid hanya apabila distempel dengan warna hijau</p>
<b>C. Perawatan Alarm</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Periksa kondisi kebersihan alarm minimal 1 Bulan sekali</li> <li>Periksa kelayakan Alarm dengan cara melakukan uji coba Alarm 3 bulan sekali</li> </ol>		

Riwayat Revisi		
No Revisi	Tanggal Revisi	Isi Revisi

	No. Dokumen : PRB-WI-HSE-05-001	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	Dibuat	Diperiksa	Disetujui	
	Tanggal Pembuatan : 05 Maret 2018					
	No. Revisi : R00					<b>Penggunaan dan Perawatan APAR (Alat Pemadam Api Ringan) Jenis Dry Chemical</b>
	Efektive per tanggal : 14 Maret 2018					
	Halaman : 1 dari 1					
No	Uraian Prosedur	Ilustrasi / Gambar	Hal-hal yang perlu diperhatikan			
	<p><b>A. Instruksi Kerja Pemakaian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pastikan segal tabung masih dalam keadaan utuh</li> <li>Lepaskan selang dari APAR</li> <li>Cabut PIN/Segel yang ada pada handle tabung, agar APAR dapat dioperasikan</li> <li>Tes tabung dengan menekan handle tabung dan arahkan pada tempat yang aman. Apabila isi tabung keluar, tabung APAR dapat digunakan</li> <li>Arahkan selang ke lokasi titik kebakaran mengikuti arah angin</li> <li>Semprotkan isi tabung ke arah api sambil menggerakkan selang kekanan dan kekiri (menyapu) dengan jarak aman (2 - 3 meter)</li> <li>Setelah tabung selesai digunakan, letakkan tabung pada tempat semula atau diluar lokasi kebakaran untuk diisi ulang kembali oleh petugas HSE</li> </ol> <p><b>B. Perawatan APAR Dry Chmical</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bersihkan tabung dari kotoran / debu yang menempel dengan lap/kain</li> <li>Periksalah kondisi dari tabung, tidak ada yang bocor, selang tidak robek</li> <li>Pengecekan tabung dilakukan 1 bulan sekali</li> <li>Pastikan bahwa tabung APAR yang digunakan belum habis masa berlakunya</li> <li>Untuk tabung jenis cartridge cek dengan mengangkat tabung dan dibolak-balikkan minimal tiga kali agar isi tabung tidak beku</li> <li>Untuk tabung jenis pressure (tekanan) dengan melihat jarum yang ada dibagian tabung. Apabila jarum menunjukkan ke arah hijau tabung dalam kondisi siap dipakai. Apabila jarum menunjukkan arah merah tabung tidak ada tekanan dan harus segera diisi ulang.</li> </ol>	   	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporkan kepada atasan / supervisor jika APAR hilang / rusak / telah digunakan</li> <li>Supervisor harus segera menginformasikan kepada HSE departemen melalui telepon di ext : 2530 atau email di hse.central@panarub.co.id</li> <li>APAR harus selalu bersih, dilengkapi simbol, instruksi kerja dan lembar pemeriksaan</li> <li>Gunakanlah APAR sesuai jenis kebakaran</li> <li>Pastikan lokasi letak APAR dan sekitarnya tidak terhalang oleh benda/barang apapun.</li> <li>APAR ini digunakan untuk kebakaran semua kelas (A+B+C) Kayu, kertas, material, Liquid &amp; Listrik</li> </ol>			
			<b>Stempel Pengesahan Dokumen</b>			
			  <small>Valid hanya apabila distempel dengan warna hijau</small>			
<b>Riwayat Revisi</b>						
<b>No Revisi</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Isi Revisi</b>				

	No. Dokumen : PRB-WI-HSE-05-002	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	Dibuat	Diperiksa	Disetujui	
	Tanggal Pembuatan : 05 Maret 2018					
	No. Revisi : R00					<b>Penggunaan dan Perawatan APAR (Alat Pemadam Api Ringan) Jenis CO2 (Carbondioksida) Beroda</b>
	Efektive per tanggal : 14 Maret 2018					
	Halaman : 1 dari 1					
No	Uraian Prosedur	Ilustrasi / Gambar	Hal-hal yang perlu diperhatikan			
	<p><b>A. Instruksi Kerja Pemakaian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tarik APAR beroda dengan 2 (dua) orang petugas, 1 orang bertugas untuk membuka kran tabung dan 1 orang bertugas memegang selang</li> <li>Lepaskan selang dari APAR</li> <li>Cabut PIN/Segel yang ada pada handle tabung, agar APAR dapat dioperasikan</li> <li>Test tabung dengan memutar kran valve tabung dan arahkan pada tempat yang aman. Apabila isi tabung keluar, tabung APAR dapat digunakan</li> <li>Semprotkan isi tabung ke arah api mengikuti arah angin sambil menggerakkan selang kekanan dan kekiri (menyapu) dengan jarak aman (2 - 3 meter)</li> <li>Letakkan kembali APAR di tempat yang aman, jauh dari lokasi kebakaran agar APAR dilakukan pengisian ulang</li> </ol> <p><b>B. Perawatan APAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bersihkan tabung dari kotoran / debu yang menempel dengan lap/kain</li> <li>Periksalah kondisi dari tabung, tidak ada yang bocor, selang tidak robek kondisi roda dapat berputar dengan baik</li> <li>Pengecekan tabung dilakukan 1 bulan sekali</li> <li>Pastikan bahwa tabung APAR yang digunakan belum habis masa berlakunya</li> </ol>	   	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporkan kepada atasan / supervisor jika APAR hilang / rusak / telah digunakan</li> <li>Supervisor harus segera menginformasikan kepada koordinator HSE departemen melalui telepon di ext:2530 atau email di hse.central@panarub.co.id</li> <li>APAR harus dalam kondisi bersih, dilengkapi simbol, instruksi kerja dan lembar pemeriksaan</li> <li>G APAR ini hanya digunakan untuk kebakaran kelas C yang disebabkan oleh listrik</li> <li>Pastikan lokasi letak APAR dan sekitarnya tidak terhalang oleh benda / barang apapun</li> <li>Saat menggunakan APAR ini pastikan yang dipegang adalah handel corong selang APAR.</li> </ol>			
			<b>Stempel Pengesahan Dokumen</b>			
			  <small>Valid hanya apabila distempel dengan warna hijau</small>			
<b>Riwayat Revisi</b>						
<b>No Revisi</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Isi Revisi</b>				

Dokumentasi evakuasi *drill*



Dokumentasi pelatihan APAR



Dokumentasi pelatihan APAR dan Hidran

