

LAMPIRAN



SURAT PERMOHONAN IZIN MAGANG
Nomor : 028/UEU/BAA-KHI/PIM/VII/2019

Kepada Yth.
Kepala RSKD DUREN SAWIT
Jl. Duren Sawit Baru No 2
Jakarta Timur

Sehubungan dengan kewajiban untuk melaksanakan magang sebagai persyaratan untuk meraih gelar Sarjana, bersama dengan surat ini, mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberikan rekomendasi izin magang ke RSKD DUREN SAWIT

Nama : Wulandari
NIM : 20160301260
NO HP : 089676014009
Fakultas : Ilmu Kesehatan.
Program Studi : Kemas – K.3

Adapun pelaksanaan magang tersebut pada bulan Agustus 2019.
Demikian atas bantuan dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Bekasi 20 Juli 2019

Ari Wibowo, SH.
Biro Administrasi Akademik



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
RUMAH SAKIT KHUSUS DAERAH DUREN SAWIT
Il. Duren Sawit Baru No. 2, Jakarta Timur. Telp. (021) 8628686, Fax. (021) 8628659
JAKARTA

Kode Pos : 13440

SURAT KETERANGAN MAGANG
NOMOR : 86/RSKDDS/SDM/II/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yoserizal, S. Sos., M. Si.
NIP/NIK : 196710011987031002 / 110722
Pangkat/ Gol : Pembina / IV a
Jabatan : Kepala Bagian SDM RSKD Duren Sawit

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama Peserta : Wulandari
NIM : 20160301260

Adalah benar yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Magang di RSKD Duren Sawit pada tanggal 1 – 30 Agustus 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dikeluarkan : Jakarta
Pada Tanggal : 23 Januari 2020

Kabag. SDM RSKD Duren Sawit
Pemerintah Prov. DKI Jakarta



Yoserizal, S. Sos., M. Si.
NIP 196710011987031002



FORMULIR BIMBINGAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

FORM B

(Diisi oleh Pembimbing)

Nama : Wulandari
NIM : 20160301260
Judul Magang : Sambutan Sehat terhadap Penyakit-penyakit Menular
di RSUD Surta Sakti
Dosen Pembimbing : Ibu Dwi Angelina Kusumaningtyar

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	19 Juli 2019	Evaluasi lingkungan kerja	[Signature]
2.	20 Sept 2019	Penyusunan Bab I - IV & Penulisan	[Signature]
3.	21 Okt 2019	Pengecekan Bab IV & V	[Signature]
4.	19 November 2019	Pemutakhiran Bab IV & V	[Signature]
5.	20 November 2019	Pemutakhiran Bab IV	[Signature]
6.	29 November 2019	Pemutakhiran Bab IV & Penulisan	[Signature]
7.	10 Desember 2019	Penulisan Kesimpulan Bab V	[Signature]
8.	24 Desember 2019	Pengecekan Bab I - Bab 5	[Signature]
9.	7 Januari 2019	Pengecekan Bab I - Bab 6	[Signature]

Catatan:

1. Bimbingan magang minimal 8 (Delapan) kali
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.



FORMULIR

**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Wulan dan
NIM : 20160301260
Judul Magang : Gambaran Sistem terdapat Pemeliharaan kesehatan
Berbasis Pada Masyarakat Tahun 2019 di RSKD "Duren
Sari"
Dosen Pembimbing : Ibu Nina Marlana, SSI, APT

Lapangan

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	01 - Agustus - 2019	Breathing & membuka SPD RS	Nina
2.	02 - Agustus - 2019	Pengamatan lingkungan sekitar RS & Pembuatan NARA RS	Nina
3.	05 - Agustus - 2019	Demikian NARA RS & mengobservasi kegiatan RSKD Duren Sari	Nina
4.	06 - Agustus - 2019	Memeriksa pedoman KB RS, Diskusi program KB yang ada	Nina
5.	07 - Agustus - 2019	Mengunjungi Layanan Kesehatan Jantung dan Fit Risk Cycle Machine	Nina
6.	08 - Agustus - 2019	Mencari referensi Lap magang dan membuat cover, kata pengantar & daftar isi	Nina
7.	09 - Agustus - 2019	Melanjutkan pembuatan Lap magang dan mengobservasi ruang dan lingkungan	Nina
8.	12 - Agustus - 2019	Mengikuti kegiatan RSKD Duren Sari	Nina
9.	13 - Agustus - 2019	Mengikuti kegiatan RSKD Duren Sari	Nina
10.	14 - Agustus - 2019	Mengikuti kegiatan RSKD Duren Sari	Nina

**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11	15 Agustus 2019	Mengurus laporan PKK 05 & membuat laporan magang bab 1-3	Mie
12	16 Agustus 2019	Mengurus kegiatan PKK 05 dan membuat lap magang Bab 1-3	Mie
13	19 Agustus 2019	Mengurus kegiatan PKK 05 dan membuat lap magang	Mie
14	30 Agustus 2019	Mengurus kegiatan PKK 05 dan membuat lap magang Bab 1-3	Mie
15	31 Agustus 2019	Mengurus kegiatan PKK 05 dan membuat lap magang	Mie
16	22 Agustus 2019	Mengurus kegiatan PKK 05 dan membuat lap magang	Mie
17	23 Agustus 2019	Mengurus kegiatan PKK 05 dan membuat lap magang	Mie
18	26 Agustus 2019	Mengurus kegiatan PKK 05 dan membuat lap magang	Mie
19	27 Agustus 2019	Mengurus kegiatan PKK 05 dan membuat lap magang	Mie
20	28 Agustus 2019	Membuat laporan magang & diskusi dgn Pembimbing lapangan	Mie
21	29 Agustus 2019	Membuat laporan magang & diskusi dgn Pembimbing lapangan	Mie
22	30 Agustus 2019	Membuat lap magang, membuat CKD mlu & diskusi dgn pembimbing lapangan	Mie

Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.