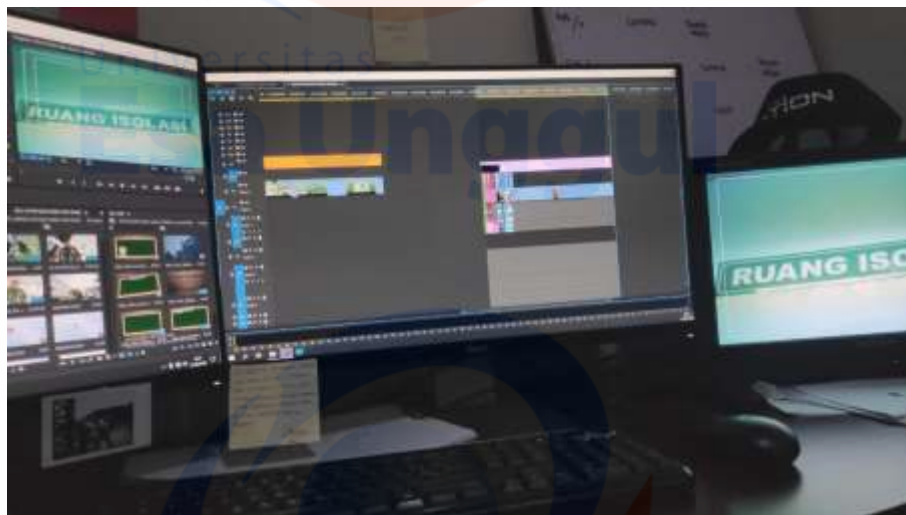


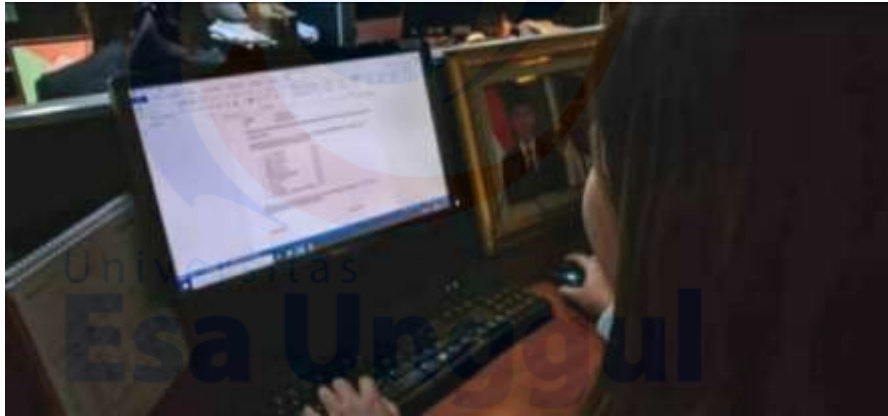
## LAMPIRAN



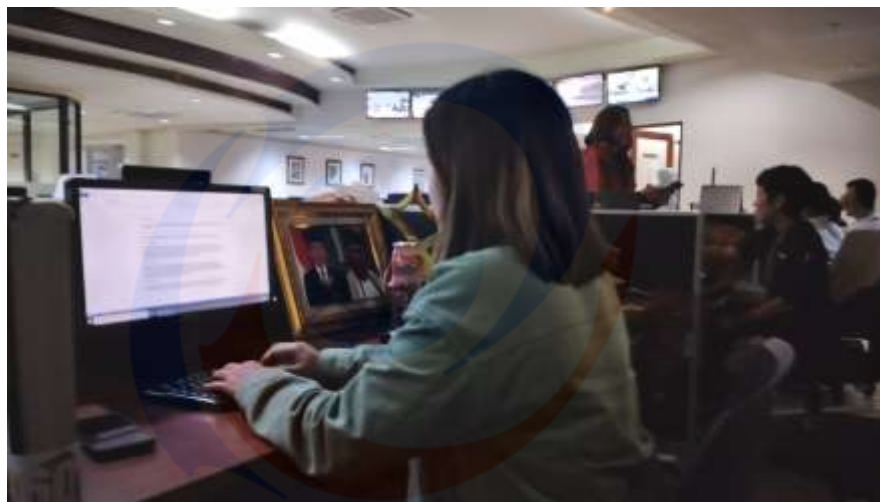
(Foto Bersama Video Journalist dan Reporter)



(Suasana Ruang Editing)



(Proses Pembuatan Memo Alat)



(Proses *Transcribing Video*)



(Proses Mengajukan Jadwal Editor)



# KARTU ABSENSI BIMBINGAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Nama Christin Marsela  
 Nim 20170508005  
 Notelp 0895701436943  
 e-mail christinmarsela66@gmail.com  
 Judul/Thema PERAN PRODUCTION ASSISTANT DALAM PROGRAM THE NATION DI METRO TV  
 Pembimbing Ikbal Rachmat

No	Tanggal	Bab	Catatan Pembimbing	TTD Pembimbing
1	8 Mei 2020	I	Bimbingan Bab I, membahas latar belakang, topik laporan, tujuan PKL, manfaat PKL, dan sistematika penulisan.	
2	11 Mei 2020	I	Revisi Bab I, yaitu menambahkan latar belakang 2-3 halaman dan peran PA pada umumnya ditutup dengan PA di Metro TV.	
3	15 Mei 2020	II	Bimbingan Bab II, membahas tinjauan pustaka dan prosedur ideal (teoritis) harus sesuai dengan teori yang spesifik menurut para ahli.	
4	19 Mei 2020	II	Revisi Bab II, yaitu menambahkan sub bab 2.2 tentang pengertian PA minimal 3 sumber menurut para ahli.	
5	21 Mei 2020	III	Bimbingan Bab III, membahas sejarah perusahaan, gambaran dan ruang lingkup perusahaan, unit kerja tempat PKL, struktur dan Job-desk The Nation.	
6	27 Mei 2020	III	Revisi Bab III, yaitu menambahkan sub-bab 3.1 tentang struktur organisasi Metro TV dan sub bab 3.2 menambahkan departemen Metro TV	
7	28 Mei 2020	IV	Bimbingan Bab IV, membahas gambaran kegiatan mahasiswa selama PKL dan perbandingan kegiatan PKL antara teori dan praktek.	
8	8 Juni 2020	IV	Revisi Bab IV, yaitu pada sub bab 4.1 dibuat paragraf dan tidak perlu dibuat urutan angka.	
9	1 Juli 2020	V	Bimbingan Bab V, membahas kesimpulan dan saran.	
10	3 Juli 2020	V	Revisi Bab V, yaitu kesimpulan menjawab topik laporan dan saran merujuk kesimpulan. Tidak boleh keluar dari topik laporan	

Syarat maju sidang, minimal 10x pertemuan/pembimbingan

Mahasiswa

(Mahasiswa)

Mengetahui,

(Ka. Peminatan)

**TO WHOM IT MAY CONCERN**  
No : 317/LIPC/HRM/II/2020

February 29<sup>th</sup>, 2020

Subject : Internship Program Completion

Dear Sir/Madam,

The undersigned, hereby certify that

Name : **CHRISTIN MARSELA**  
School : **UNIVERSITAS ESA UNGGUL**  
Student Number : **20170508005**

Has successfully completed his 3 (three)-month Internship Programme at News Production Non Bulletin Department of PT Media Televisi Indonesia (METRO TV) as Production Assistant from December 13<sup>th</sup>, 2019 to February 29<sup>th</sup>, 2020.

During this internship we found he was sincere, hardworking, and result-oriented with self-motivated attitude to learn new things. He worked well as part of a team during his project. We take this opportunity to thank and wish his all the best for future endeavours.

Sincerely,  
**PT Media Televisi Indonesia (METRO TV)**



**Dita Permana Putri**  
*Talent Acquisition Senior Officer*







# *Certificate*

Christin Marsela

UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
MAJORING BROADCASTING

Has completed the term of internship at News Production Non Bulletin Department as Production Assistant

**PT. MEDIA TELEVISI INDONESIA**

Period : December 13<sup>th</sup>, 2019 to February 29<sup>th</sup>, 2020

With Result : **GOOD**

Jakarta, February 29<sup>th</sup>, 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ismu Wardhani".

Ismu Wardhani

OD & Talent Acquisition Dept Head

SK/HRD-FEB/II/20/317