

# BAB I

## PENDAHULUAN

Kuliah Kerja Praktik (KKP) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa. Hal ini dikarenakan dengan mengikuti KKP ini tentunya sangat berguna dalam menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman penulis mengenai cara kerja Humas atau *Public Relations* disuatu perusahaan. Pada bagian pendahuluan ini, penulis akan memaparkan penjelasan mengenai latar belakang, topik laporan, tujuan, kegunaan baik secara teoritis maupun praktis, hingga sistem penulisan dalam laporan KKP ini ditulis. Adapun penjelasan dari masing-masing sub bab yang berada dalam bab ini, penulis akan menjelaskannya seperti berikut ini.

### 1.1 Latar Belakang

*Public Relations* merupakan sebuah fungsi manajemen yang menilai sikap publik, mengidentifikasi kebijaksanaan dan tata cara seseorang atau organisasi demi kepentingan publik, serta merencanakan dan melakukan suatu kegiatan untuk meraih dukungan publik. Selain itu, *public relations* juga dikenal memiliki fungsi untuk membangun sebuah citra positif bagi perusahaan, instansi atau organisasi. Untuk itu, seorang *public relations* harus bisa membangun kerja sama dalam hubungan eksternal maupun internal untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik.

Dari definisi di atas dapat disimpulkan bahwa *public relations* memiliki peran yang sangat penting di dalam sebuah organisasi karena dapat menghubungkan organisasi tersebut dengan organisasi lainnya juga menghubungkan organisasi dengan publik. Salah satu hasil kegiatan kehumasan dalam sebuah organisasi yaitu dapat melakukan kerja sama yang saling menguntungkan dengan organisasi lain. Dalam melakukan kegiatan kerja sama, dibutuhkan kemampuan strategi lobi dan negosiasi oleh seorang *public relations* yang diharapkan mampu mencapai kesepakatan kedua belah pihak organisasi.

Lobi dan negosiasi memiliki peran yang penting dalam kegiatan kehumasan, karena dapat membantu mencapai sebuah kesepakatan kerja sama yang diharapkan. Lobi merupakan bagian khusus dari *public relations* dan tidak dapat dipisahkan demi membangun serta memelihara hubungan baik yang bertujuan untuk mempengaruhi pihak lain. Selain itu, negosiasi sendiri sering diartikan sebagai suatu proses untuk memperoleh hal-hal yang terbaik pada saat pihak lain mulai bertindak sesuai dengan kepentingannya.

Dalam beberapa kegiatan, lobi dan negosiasi ini diperlukan untuk memberikan keuntungan kepada masyarakat dan negara, seperti pada halnya kegiatan lobi dan negosiasi antara pihak kemhan dengan Komisi I DPR RI tentang penerimaan hibah dari Amerika Serikat. Bila proses tersebut berlangsung dengan baik, maka tentunya hal tersebut dapat menjalin hubungan baik antara kedua belah pihak di samping keuntungan mendapatkan barang hibah dari pihak lain.

Untuk itu, dari pengertian di atas kita bisa ketahui bahwa seorang *public relations* harus memiliki kemampuan lobi dan negosiasi guna melaksanakan kerja sama dengan pihak lain untuk menjalin hubungan secara berkesinambungan dan memberikan keuntungan bagi masyarakat dan negara sekaligus.

Dengan demikian, penjelasan di atas menjadi latar belakang atau alasan penulis tertarik untuk menulis laporan mengenai lobi dan negosiasi yang dilakukan Biro Humas Kementerian RI bersama Komisi I DPR RI tentang hibah yang diberikan oleh Amerika Serikat di Tahun 2020 ini.

## **1.2 Topik Laporan**

Berdasarkan uraian latar belakang di atas maka penulis tertarik untuk membahas tentang bagaimana **“Strategi Lobi dan Negosiasi Biro Humas Kementerian Pertahanan RI Bersama Komisi I DPR RI Tentang Hibah Dari Amerika Serikat Tahun 2020”**

## **1.3 Tujuan Kuliah Kerja Praktik**

Penulis melakukan Kuliah Kerja Praktik pada umumnya bertujuan untuk mengetahui dan mempelajari teknik lobi dan negosiasi yang baik dan benar.

Sedangkan, secara khusus tentunya ditujukan agar penulis mendapatkan pengalaman kerja di Bagian Biro Humas Kementerian Pertahanan RI dan mengaplikasikan pengetahuan dan pengalaman kerja tentang lobi dan negosiasi.

## **1.4 Kegunaan Kuliah Kerja Praktik**

### **1.4.1 Kegunaan Teoritis**

Dari Kuliah Kerja Praktik yang telah penulis lakukan, kegunaan laporan ini adalah untuk mengetahui pengetahuan secara teoritis mengenai kegiatan lobi dan negosiasi yang diterapkan di Kementerian Pertahanan RI.

### **1.4.2 Kegunaan Praktis**

Dari Kuliah Kerja Praktik yang telah penulis lakukan, kegunaan laporan ini adalah untuk mengetahui pengetahuan secara praktis mengenai kegiatan lobi dan negosiasi yang diterapkan di Kementerian Pertahanan RI.

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Untuk mempermudah proses penulisan dan penyelesaian laporan penulis menyusun sistematika penulisan sebagai berikut :

1. BAB I Pendahuluan yang berisi tentang latar belakang yang berisikan tentang mengapa penulis memilih kegiatan lobi dan negosiasi yang dilakukan Biro Humas Kementerian RI bersama Komisi I DPR RI, topik laporan, tujuan, kegunaan baik secara teoritis dan praktis hingga sistematika penulisan pada laporan Kuliah Kerja Praktik (KKP) ini.
2. BAB II Kerangka Teori yang berisi tentang tinjauan pustaka tentang *public relations* (PR), fungsi PR, tujuan PR, ruang lingkup PR, definisi PR pemerintahan beserta fungsinya, definisi lobi dan negosiasi beserta informasi yang relevan dengan lobi dan negosiasi, hingga penjelasan mengenai hibah itu sendiri.

3. BAB III Gambaran Kementerian Pertahanan RI yang berisi tentang sejarah, gambaran dan ruang lingkup pekerjaan, gambaran unit kerja, struktur organisasi, serta pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Praktik (KKP) penulis.
4. BAB IV Pembahasan yang berisi tentang kegiatan lobi dan negosiasi antara Biro Humas Kementerian Pertahanan RI dengan Komisi I DPR RI beserta perbandingan antara teori dan praktik dalam pelaksanaan kegiatan kuliah kerja praktik, hingga gambaran kegiatan teknis pelengkap selama Kuliah Kerja Praktik (KKP).
5. BAB V Penutup yang berisi tentang kesimpulan atas kegiatan lobi dan negosiasi yang dilakukan Biro Humas Kementerian RI dengan Komisi I DPR RI tentang penerimaan hibah dari Amerika Serikat di tahun 2020 ini dan saran-saran dari penulis.