

## LOGBOOK

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	02 November – 06 November	Penginputan database	penulis mencoba membuat logika database
2	09 November – 13 November	Membuat database keluar masuk barang	Mengaplikasikan dari Pembuatan yang sudah dibuat di minggu pertama
3	16 November – 20 November	Memperbaiki database yang sudah ada sebelumnya di perusahaan tersebut	Memperbaiki bagian bagian yang error di database tersebut
4	23 November – 27 November	Membuat faktur menggunakan accurate	Membuat lalu mengirimkan faktur untuk customer yang sudah melakukan order barang
5	30 November – 01 Desember	Membuat laporan stok	Membuat, memperlihatkan keajasan bagaimana hasil stok dengan menggunakan aplikasi program Accurate 5 Standart

Tangerang, 10 Februari 2021



Yuliana

# SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTIK

**IMKOMPUTER**

Hardware, Software, & Networking

**GRIYA ARTHA RAJEG NO.7, TANGERANG. BANTEN**

SURAT KETERANGAN  
No. 0127/SK/IMK/XI/20

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuliana  
Divisi : HRD  
PT. IMKomputer

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini :

Nama : Septian Hadinata  
NIM : 20160801081  
Asal Universitas : Universitas Esa Unggul  
Jurusan : S1 Teknik Informatika

Adalah benar telah melaksanakan Kerja Praktek di PT. IMKomputer sejak 01 November 2020 – 01 Desember 2020 dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 01 Desember 2020



Yuliana  
HRD

# FORUM PENILAIAN KERJA PRAKTIK

## IMKOMPUTER

Hardware, Software, & Networking

GRIYA ARTHA RAJEG NO.7, TANGERANG. BANTEN

### FORMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Bersama ini,

Nama Pembimbing Lapangan : Yuliana  
Intansi Kerja Praktek : PT. IMKomputer

Menyatakan bahwa peserta Kerja Praktek berikut ini:

Nama : Septian Hadinata  
NIM : 20160801081  
Judul Kerja Praktek : Pembuatan database stok, dan faktur pada PT. IMKomputer  
Tanggal Kerangka Acuan : 01 November 2020 – 01 Desember 2020  
Waktu Pelaksanaan : 01 November 2020 – 01 Desember 2020

Telah menyelesaikan Kerja Praktek di instansi kami sesuai dengan kerangka acuan tertanggal di atas (beserta perubahannya). Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan mau pun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kamu memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

#### Komponen Penilaian

- |  |    |             |
|--|----|-------------|
| 1. Kepuasan Pemberi Kerja Praktek                    | -- | A/B/C/D/E*) |
| 2. Disiplin  | -- | A/B/C/D/E*) |
| 3. Semangat  | -- | A/B/C/D/E*) |
| 4. Ketelitian  | -- | A/B/C/D/E*) |
| 5. Tepat Waktu                                       | -- | A/B/C/D/E*) |
| 6. Kemampuan Memilih Prioritas                       | -- | A/B/C/D/E*) |
| 7. Kemampuan Bekerjasama                             | -- | A/B/C/D/E*) |
| 8. Kemampuan Bekerja Mandiri                         | -- | A/B/C/D/E*) |
| 9. Kemampuan Belajar dan Kemampuan menyerap hal baru | -- | A/B/C/D/E*) |
| 10. Kemampuan Analisa dan Merancang                  | -- | A/B/C/D/E*) |

Tangerang, 02 Desember 2020



HRD

\*) Coret yang tidak perlu

\*) Nilai A = 80 – 100 C = 56 <= 68 E = 0 <= 44  
B = 68 <= 80 D = 45 <= 55