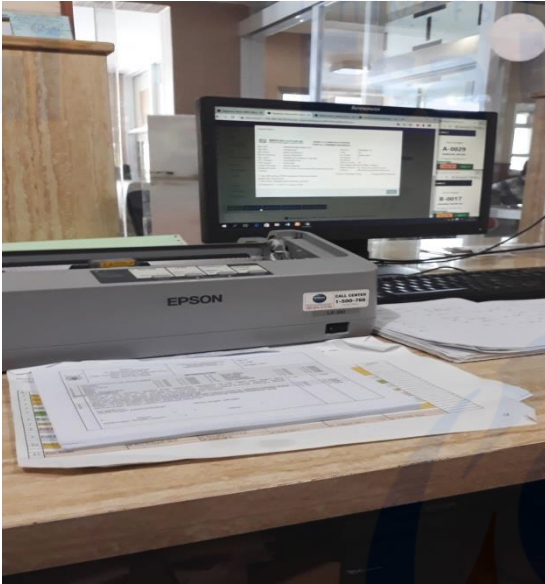
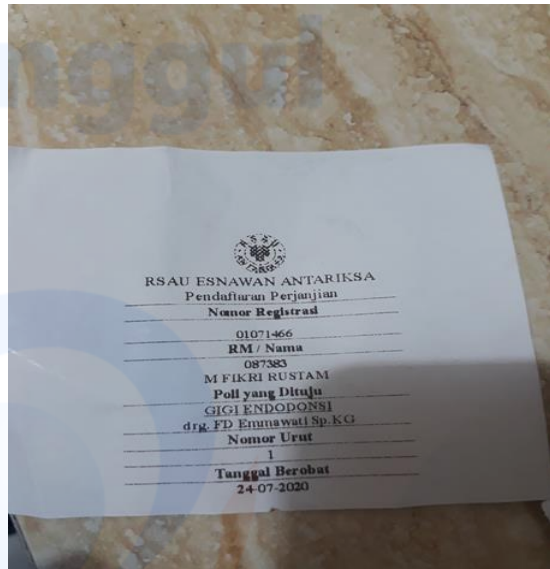


## LAMPIRAN

### A. Foto Kegiatan Magang di Unit Pendaftaran Rawat Jalan RSAU dr. Esnawan Antariksa



Melakukan Pendaftaran



Nomor Pendaftaran Perjanjian



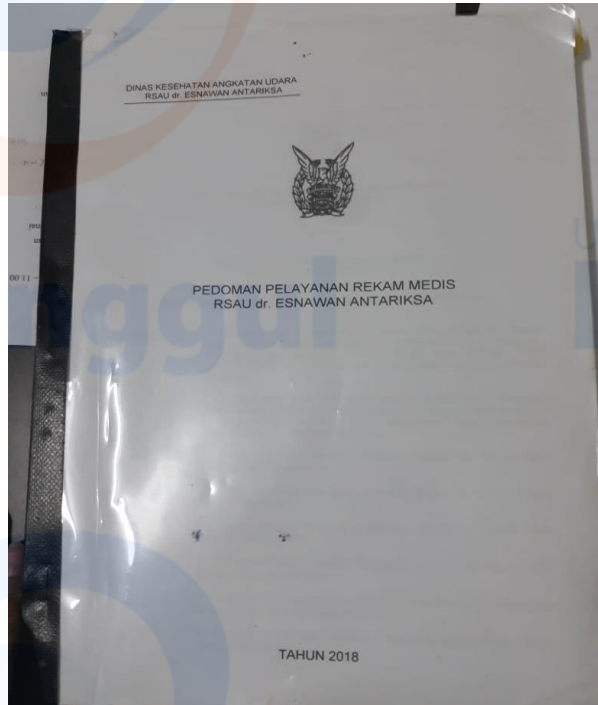
Pendaftaran Berlangsung



Ruang Tunggu Pendaftaran Pasien



Melakukan Input Status



Buku Pedoman Rekam Medis

B. Foto Bersama Staff di Unit Pendaftaran Rawat Jalan RSAU dr. Esnawan Antariksa







C. Foto Bersama Pembimbing Lapangan dan Ketua Rekam Medis

(Ibu Nita Irmawati)



RSAU dr. ESNAWAN ANTARIKSA  
KOMKORDIK



### SURAT KETERANGAN

Nomor : Sket / 19 / VIII / 2020 / KOMKORDIK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. Azis Fahruji, S. Kcp.  
Pangkat / NRP : PNS III/d NIP 197008071996031001  
Jabatan : Koordinator Bidang Keperawatan Komite Koordinator Pendidikan RSAU  
dr. Esnawan Antariksa

menerangkan bahwa :

Nama : Avi Firzashafira  
NIM : 20170301074

Adalah Mahasiswa/i Universitas Esa Unggul Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Administrasi Kebijakan Kesehatan dan akan melaksanakan kegiatan Magang di Bagian Medical Record RSAU dr. Esnawan Antariksa, dengan judul "*Gambaran Umum Sistem Pendaftaran Rawat Jalan Pasien BPJS di Rumah Sakit Angkatan Udara dr. Esnawan Antariksa*" pada tanggal 3 Agustus s.d. 3 September 2020, dimana yang bersangkutan telah menyelesaikan semua administrasi yang berkaitan dengan kegiatan tersebut serta yang bersangkutan telah menjalani uji Rapid Test Pemeriksaan Covid-19 dengan hasil Non Reaktif (terlampir).

Demikian, surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 Agustus 2020

an. Ka. KOMKORDIK  
Koordinator Bidang Keperawatan

Ns. Azis Fahruji, S. Kcp.  
PNS III/d NIP 197008071996031001

Tembusan :

1. Ka. RSAU dr. Esnawan Antariksa
2. Ka. Medical Record



**FORM E**  
**FORMULIR NILAI PELAKSANAAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Avi. Firza Shafira  
NIM : 20170301074  
Judul Magang : Gambaran Umum Sistem Pendaftaran Rawat Jalan  
Pasien BPJS di Rumah Sakit Angkatan Udara dr. Etnawan Antariksa

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1	Kehadiran (Jumlah, Kedisiplinan, dll)	9
2	Aktivitas (Kualitas bekerja, kerja sama dengan teman/petugas, dll)	9
3	Sikap (Cara berpakaian, kesopanan, kesungguhan, inisiatif, dll)	9

**Keterangan:**

Nilai maksimal setiap aspek penilaian adalah 10

Jakarta, .....  
a.n. Kepala RSAU dr. Etnawan Antariksa  
  
Tanda tangan, nama, stempel





**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Avi Firzashafira  
 NIM : 20170301074  
 Judul Magang : Gambaran Umum Sistem Pendaftaran Rawat Jalan Pasien BPJS di Rumah Sakit Angkatan Udara di Esnawan Antanisa  
 Dosen Pembimbing : Nita Imiawati

Lapangan

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	3 Agustus 2020	Orientasi, di Perkenalkan loket Pendf. Rawat Jalan, dan Rekam medis	
2	4 Agustus 2020	Dijarkan cara mengisi pendaftaran rawat jalan di modul registrasi online.	
3	5 Agustus 2020	- Membantu Rm Pendaftaran Baru dan diarkan mencetak kartu berobat	
4	6 Agustus 2020	- membantu pendaftaran Baru dan lama di loket Pendaftaran TMI	
5	7 Agustus 2020	- membantu memanggil no antrian pasien dan Rm Pendaftaran lama	
6	8 Agustus 2020	Libur	
7	10 Agustus 2020	- Membantu di loket Pendaftaran TMI	
8	11 Agustus 2020	- membantu Pendaftaran di loket TMI	
9	12 Agustus 2020	- membantu Pendaftaran di loket TMI - Bimbingan bab 1 & 2	
10	13 Agustus 2020	- membantu Pendaftaran di loket TMI	



**FORM C**  
**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11.	14 Agustus 2020	- Membantu Pendaftaran di loket TAU	
12.	18 Agustus 2020	- Membantu pendaftaran di loket TAU	
13.	19 Agustus 2020	- membantu Pendaftaran di loket TAU	
14.	24 Agustus 2020	- membantu Pendaftaran di loket TAU	
15.	25 Agustus 2020	- mengerjakan laporan bab 3 & 4	
16.	26 Agustus 2020	- mengerjakan laporan bab 3 & 4	
17.	27 Agustus 2020	- mengerjakan laporan bab 5 & 6	
18.	28 Agustus 2020	- Bimbingan mengenai bab 4	
19.	31 Agustus 2020	- mengerjakan laporan bab 5 & 6	
20.	1 Agustus 2020	- merevisi laporan bab 4	
21.	2 Agustus 2020	- merevisi laporan bab 5	
22.	3 Agustus 2020	- Bimbingan laporan bab 6	

Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.