


## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Surat Pengajuan Magang

 Universitas  
**Esa Unggul**  
KAMPUS HARAPAN INDAH

**SURAT PERMOHONAN IZIN MAGANG**  
Nomor : 049/UEU/BAA-KHE/PIM/VIH/2020

Kepada Yth.  
Manager HR dan CDC Witel Bekasi  
PT. Telekomunikasi Indonesia (TELKOM)  
Jl. Rawa Tembaga IV No.4  
Marga Jaya, Bekasi

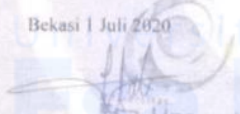
Sehubungan dengan kewajiban untuk melakukan Magang sebagai persyaratan untuk meraih gelar Sarjana, bersama dengan surat ini, mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberikan izin Magang ke PT. Telekomunikasi Indonesia (TELKOM) kepada mahasiswa:

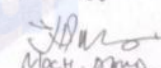
Nama	
Fairuza Lusi Kurnia	(20170301118)
Salsabila Arsyah Fajri	(20170301080)

Adapun pelaksanaan magang tersebut pada bulan July - Agustus 2020

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Bekasi 1 Juli 2020

  
Ari Wibowo S.H.  
Biro Administrasi Akademik


Diterima di - PT. TELKOM.  
Witel Bekasi.  
Pdk - tgl. 3/06 - 2020.  
  
Moch. Ramo

Jl. Medan Satria Komplek Office Park Blok S No. 15-17, Grand Boulevard Kota Harapan Indah - Bekasi  
(021) 8838 1494, 883 1475, 0812 9556 9090

[www.esaunggul.ac.id](http://www.esaunggul.ac.id)

## Lampiran 2

### Surat Perizinan Magang Agustus

  
**Telkom Indonesia**  
the world in your hand

**KONFIRMASI PKL / RISET**  
NO. C. TEL. 114/PD.000/R2W-2G10000/2020

Kepada : MGR SAS  
Bagian : SAS

Mohon Konfirmasi Persetujuan PKL/Riset

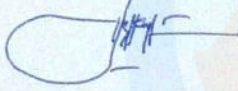
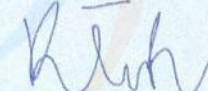
No.	Nama	NIS/NIM/NIRM
1	Fairuza Lusi Kurnia	20170301118

Asal Univeristas : Universitas ESA UNGGUL  
Jurusan : SI Kesehatan Masyarakat  
Topik/Pembahasan : Magang  
Waktu Pelaksanaan : 27 Juli 2020 sampai dengan 28 Agustus 2020  
Catatan Persetujuan :  **Setuju**  ~~Tidak Setuju~~

Menyetujui,

Bekasi, 24 Juli 2020

**MANAGER SAS** **MGR HR & CDC**

**(TULUS HAWARI.S)** **(RIZKA MUGHTAR)**  
NIK. 660090 NIK. 730524


Rekomendasi :	Tlp.
-	

**Catatan :**

1. Yang termasuk Rahasia Dagang PT. TELKOM / Data yang harus dirahasiakan yaitu :
2. Data Pelanggan, Identitas Pelanggan, Besarnya pemakaian Jastel
3. Data rencana angka panjang & pendek, CSS, CAM, RKAP, Data keuangan yang belum diumumkan kemasyarakat.
4. Data pengadaan, Pembangunan, Operasi dan Pemasaran yang belum dan tidak akan diumumkan.
5. MOU, Kontrak/ perjanjian dan perubahan.
6. Materi-materi hasil pembahasan di "War Room".
7. Informasi / Data lainnya yang ditetapkan sebagai Rahasia Dagang oleh Anggota Direksi.

Kantor Telkom Bekasi  
PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk  
Jl. Rawalumbu Raya No. 4 Bekasi 17141

Phone : 62-21-8300000, 88950700  
Fax : 62-21-8394100  
www.telkom.co.id





## Surat Perizinan Magang Oktober

10/21/2020

Persetujuan Mengikuti Kegiatan Audit Internal Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) di Telkom Bekasi

Universitas  
**Esa Unggul**

Telkom  
Indonesia  
*the world in your hand*

Nomor : Tel.507/PD 590/R2W-2G530000/2020

Bekasi, 21 Oktober 2020

Kepada Yth.  
Kepala Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat (K3)  
Universitas ESA UNGGUL  
Jl. Harapan Indah Boulevard No.4 Bekasi Jawa Barat 17214

Lampiran : -

Perihal : **Persetujuan Mengikuti Kegiatan Audit Internal Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) di Telkom Bekasi**

Dengan Hormat,

Menjawab surat Saudara dengan nomor : 082/UEU/BAA-KHI/PIM/X/2020 yang telah kami terima per tanggal 20 Oktober 2020 perihal Permohonan Izin untuk Mengikuti Kegiatan Audit Internal SMK3 di Telkom Bekasi dan agar tercapai cita-cita bersama yaitu terwujudnya mahasiswa yang memiliki kompetensi teoritis, wawasan praktis, dan untuk memenuhi laporan tugas magang sesuai keinginan yang bersangkutan.

Dengan demikian secara prinsip akademis dapat kami setujui Mahasiswa atas nama :

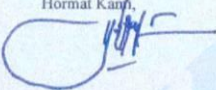
Nama	NIM	Jurusan
Fairuza Lusi Kurnia	20170301118	S1 K3

Untuk melaksanakan aktifitas kegiatan proses audit SMK3 di Witel Bekasi, terhitung selama bulan Oktober 2020 dari kegiatan pra audit, pelaksanaan audit, hingga proses closing temuan audit SMK3.

Sebelum dimulainya kegiatan Audit SMK3 agar melapor terlebih dahulu ke unit SAS Witel Bekasi Jl. Rawa Tembaga No.4. Bekasi, Telepon 02188950092 dengan memenuhi dan melengkapi syarat-syarat sbb :

- Mematuhi Protokol Kesehatan Covid-19
- Melampirkan Hasil Rapid Test
- Mematuhi dan mengikuti segala peraturan/ketentuan yang berlaku di PT TELKOM

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,  
  
**Tulus Hawari Siswandono**  
MANAGER SAS BEKASI

Tembusan  
-

[https://nde.telkom.co.id/nde/print/1323401?token=571ddc2fb521ec8d9b87603c61e217e6&agenda\\_keluar=1](https://nde.telkom.co.id/nde/print/1323401?token=571ddc2fb521ec8d9b87603c61e217e6&agenda_keluar=1)

1/2

### Lampiran 3

#### Formulir Kegiatan Magang di PT Telekomunikasi Indonesia Witel Bekasi

FORM C

**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Ditisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Fairuz Lusi Kurnia  
 NIM : 20190301118  
 Judul Magang : Gambaran pelaksanaan Audit Internal Keselamatan dan Kesehatan Kerja Di PT Telekomunikasi, Indonesia Witel Bekasi 2020  
 Dosen Pembimbing : Ciman  
 Lapangan :

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	27 Juli 2020	Pengenalan proses kerja	<i>[Signature]</i>
2	28 Juli 2020	Pembukaan Audit Internal	<i>[Signature]</i>
3	Rabu, 29 Juli 2020	Melihat profil perusahaan	<i>[Signature]</i>
4	Kamis, 30 Juli 2020	Memahami profil SAS (Security and Saett)	<i>[Signature]</i>
5	Senin, 3 Agustus 2020	Melihat program yg ada di perusahaan	<i>[Signature]</i>
6	Selasa, 4 Agustus 2020	Menjabarkan kegiatan program KSL & Mengisi form checklist inspeksi KSL	<i>[Signature]</i>
7	Rabu, 5 Agustus 2020	Melihat sarana & prasarana tanggap darurat	<i>[Signature]</i>
8	Kamis, 6 Agustus 2020	Memahami sistem pelaksanaan audit	<i>[Signature]</i>
9	Jumat 7 Agustus 2020	Melihat daftar kelengkapan APD di Witel Bekasi	<i>[Signature]</i>
10	Senin 10 Agustus 2020	Pengumpulan data persiapan audit	<i>[Signature]</i>





FORM C  
FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11.	Selasa, 11 Agustus 2020	Melihat penerapan program K3	
12.	Rabu, 12 Agustus 2020	Membuat laporan kegiatan simulasi tanggap darurat	
13.	Kamis, 13 Agustus 2020	Melengkapi laporan perlengkapan simulasi kebakaran & membuat berita acara	
14.	Jum'at, 14 Agustus 2020	Melakukan inspeksi lapangan terkait K3L	
15.	Selasa, 18 Agustus 2020	Observasi manajemen risiko gedung per lantai	
16.	Rabu, 19 Agustus 2020	Membuat usulan revitalisasi Ases protection	
17.	Jum'at, 21 Agustus 2020	Observasi pompa hidran	
18.	Senin, 24 Agustus 2020	Membuat surat rapat bulanan PK3	
19.	Selasa, 25 Agustus 2020	Revisi surat & membuat surat rapat bulanan PK3	
20.	Rabu, 26 Agustus 2020	Mewawancarai manager SAS mengenai audit K3	
21.	Kamis, 27 Agustus 2020	Mengalin closing report SMK3 Witel Bekasi 19-20 Juli 2019	
22.	Jum'at, 28 Agustus 2020	Melengkapi data untuk bahan laporan mengenai audit platipen rapat & tindak lanjut	


Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

## Lampiran 4

Formulir Nilai Pelaksanaan Magang di PT Telekomunikasi Indonesia Witel Bekasi

FORM E

 **FORMULIR NILAI PELAKSANAAN MAGANG  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**


(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Fairuz Lusi Kurnia  
NIM : 20190301118  
Judul Magang : GAMBARAN PELAKSANAAN AUDIT INTERNAL KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DI PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA WITEL BEKASI 2020

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1	Kehadiran (Jumlah, Kedisiplinan, dll)	10
2	Aktivitas (Kualitas bekerja, kerja sama dengan teman/petugas, dll)	10
3	Sikap (Cara berpakaian, kesopanan, kesungguhan, inisiatif, dll)	10

**Keterangan:**  
Nilai maksimal setiap aspek penilaian adalah 10

Jakarta, 28 Agustus 2020

  
Tanda tangan, nama, stempel



## Lampiran 5

### Surat Keterangan Tanda Selesai Magang

  
Telkom  
Indonesia  
*the world in your hand*

Universitas  
**Esa Unggul**

**SURAT KETERANGAN**  
C.TEL 114 /PS.000/R2W-2G10000/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZKA MUCHTAR  
NIK : 730524  
Jabatan : Manager HR & CDC Witel Bekasi

Dengan ini menerangkan bahwa nama di bawah ini :

NO	NAMA	NIM	JURUSAN
1	Fairuza Lusi Kurnia	20170301118	Kesehatan Masyarakat

Adalah mahasiswa Universitas Esa Unggul telah melakukan riset / praktik kerja lapangan di perusahaan Kami PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. yang Kami tempatkan di bagian Security And Safety (SAS) Witel Bekasi Divisi Telkom Regional 2 terhitung mulai tanggal 27 Juli 2020 - 28 Agustus 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 28 Agustus 2020

  
**RIZKA MUCHTAR**  
MANAGER HR & CDC WITEL BEKASI

Kantor Telkom Bekasi  
PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk  
Jl. Rawa Tembaga Ray8 No. 4 Bekasi 17141

Phone - 62-21-8990000, 88950700  
Fax - 62-21-8894100  
www.telkom.co.id



CS Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 6

### Pelaksanaan Rapat



## Lampiran 7

### Pelaksanaan Pertemuan Pembuka







**Lampiran 8**  
Pemeriksaan Dokumen



## Lampiran 9

### Pemeriksaan Lapangan







## Lampiran 10

### Pelaksanaan Pertemuan Penutup

