


## Lampiran

### Lampiran 1

#### Surat Pengajuan Magang

  
Universitas  
**Esa Unggul**  
KAMPUS HARAPAN INDAH

SURAT PERMOHONAN IZIN MAGANG  
Nomor : 049/UEU/BAA-KHU/PIM/VII/2020

Kepada Yth.  
Manager HR dan CDC Witel Bekasi  
PT. Telekomunikasi Indonesia (TELKOM)  
Jl. Rawa Tembaga IV No.4  
Merga Jaya, Bekasi


Sehubungan dengan kewajiban untuk melakukan Magang sebagai persyaratan untuk meraih gelar Sarjana, bersama dengan surat ini, mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberikan izin Magang ke PT. Telekomunikasi Indonesia (TELKOM) kepada mahasiswa:

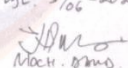
Nama	
Fairuza Lusi Kurnia	(20170301118)
Salsabila Arsyah Fajri	(20170301080)

Adapun pelaksanaan magang tersebut pada bulan July - Agustus 2020

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Bekasi 1 Juli 2020

  
Ari Wibowo S.H.  
Biro Administrasi Akademik

Diterima di PT. Telkom.  
Witel Bekasi.  
Pak. bgl. 3/06-2020.  
  
Mach. BMS

Jl. Medan Satria Komplek Office Park Blok 5 No. 15-17, Grand Boulevard Kota Harapan Indah - Bekasi  
☎ (021) 8838 1494, 883 1475, 0812 9556 9090 [www.esaunggul.ac.id](http://www.esaunggul.ac.id)

## Lampiran 2

### Surat Perizinan Magang

Nomor:C.TEL. 114/PD.000/R2W-2G10000/2020

Bekasi, 24 Juli 2020

Kepada Yth Kepala Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat ( K3 )  
Universitas ESA UNGGUL  
Jl. Harapan Indah Boulevard No.4 Bekasi Jawa Barat 17214  
Perihal: Persetujuan tempat magang/ Kerja Praktek Lapangan

Dengan Hormat,

Menjawab Surat Saudara dengan nomor : 049/UEU/BAA-KHI/PIM/2020 yang telah kami terima pertanggal 03 Juli 2020 perihal Permohonan Kerja Praktek Lapangan dan untuk mewujudkan mahasiswa yang memiliki kompetensi akademik serta memiliki wawasan praktis serta untuk memenuhi tugas.

Untuk dapat mewujudkan *link and match* dan pengalaman kerja di dunia usaha khusus di lokasi Kota Bekasi Jawa Barat ini. Maka dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya dapat kami setuju atas nama :

No	Nama	NIM	Jurusan
1	Fairuza Lusi Kurnia	20170301118	S1 K3
2	Salsabila Arsyah Fajri	20170301080	S1 K3

Untuk itu mahasiswa tersebut akan kami tempatkan di Area Witel Bekasi. Terhitung mulai tanggal 27 Juli s/d 28 Agustus 2020. Untuk pelaksanaannya 1 (satu) hari sebelum dimulainya kegiatan kerja praktek mahasiswa tsb agar melapor terlebih dahulu ke unit HR Area Witel Bekasi Jl. Rawa Tembaga Raya No. 4. Bekasi, Telepon 02188895200 dengan membawa materai @ Rp 6.000,- Untuk menandatangani Surat Pernyataan yang berkaitan dengan Pelaksanaan Kerja Praktek di PT TELKOM.

Untuk persyaratan magang agar dapat mematuhi dan lengkapi syarat-syarat sbb ;

- Mematuhi Protokol Kesehatan Covid-19
- Melampirkan Hasil Rapid Test

Kami sampaikan juga selama pelaksanaan mahasiswa tsb wajib mematuhi dan mengikuti segala peraturan/ ketentuan yang berlaku di PT TELKOM.

Demikian di sampaikan, kedatangan mahasiswa tsb sangat kami nantikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

MGR HR & CDC

  
RIZKA MUCHTAR  
NIK. 730524

**KONFIRMASI PKL / RISET**

NO. C. TEL. 114/PD.000/R2W-2G10000/2020

Kepada : MGR SAS  
Bagian : SAS

Mohon Konfirmasi Persetujuan PKL/Riset

No.	Nama	NIS/NIM/NIRM
1	Salsabila Arsyah Fajri	20170301118

Asal Universitas : Universitas ESA UNGGUL  
Jurusan : SI Kesehatan Masyarakat  
Topik/Pembahasan : Magang  
Waktu Pelaksanaan : 27 Juli 2020 sampai dengan 28 Agustus 2020  
Catatan Persetujuan :

Setuju

TidakSetuju

Menyetujui,

Bekasi, 24 Juli 2020

MANAGER SAS

MGR HR & CDC

(TULUS HAWARI.S)  
NIK. 660090

(RIZKA MUCHTAR)  
NIK. 730524

Rekomendasi :	Tlp.
-	

**Catatan :**

1. Yang termasuk Rahasia Dagang PT. TELKOM / Data yang harus dirahasiakan yaitu :
2. Data Pelanggan, Identitas Pelanggan, Besarnya pemakaian Jastel
3. Data rencana angka panjang & pendek, CSS, CAM, RKAP, Data keuangan yang belum diumumkan kemasyarakat.
4. Data pengadaan, Pembangunan, Operasi dan Pemasaran yang belum dan tidak akan diumumkan.
5. MOU, Kontrak/ perjanjian dan perubahan.
6. Materi-materi hasil pembahasan di "War Room".
7. Informasi / Data lainnya yang ditetapkan sebagai Rahasia Dagang oleh Anggota Direksi.

**SURAT KETERANGAN**

C.TEL 115 /PS.000/R2W-2G10000/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZKA MUHTAR

NIK : 730524

Jabatan : Manager HR & CDC Witel Bekasi


Dengan ini menerangkan bahwa nama di bawah ini :

NO	NAMA	NIM	JURUSAN
1	Salsabila Arsyah Fajri	20170301080	Kesehatan Masyarakat

Adalah mahasiswa Universitas Esa Unggul telah melakukan riset / praktik kerja lapangan di perusahaan Kami PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. yang Kami tempatkan di bagian Security And Safety (SAS) Witel Bekasi Divisi Telkom Regional 2 terhitung mulai tanggal 27 Juli 2020 - 28 Agustus 2020.


Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 28 Agustus 2020

  
RIZKA MUHTAR  
MANAGER HR & CDC WITEL BEKASI

### Lampiran 3

#### Formulir kegiatan magang



**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

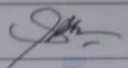
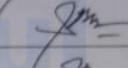
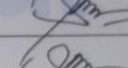
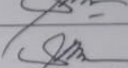
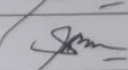
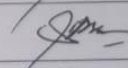
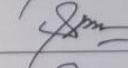
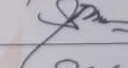
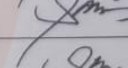
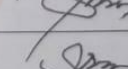

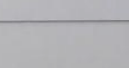
FORM C

---

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Salsabila Arsyah Fajri  
 NIM : 20190301080  
 Judul Magang : Gambaran Sistem Tanggap Darurat Kebakaran di PT Telekomunikasi Indonesia Witel Bekasi  
 Dosen Pembimbing : Ppt. Einar  
 Lapangan :

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	27 Juli 2020	Pengenalan proses kerja	<i>[Signature]</i>
2.	28 Juli 2020	Pembuatan surat rapat bulanan P2K3 (Januari-Juli)	<i>[Signature]</i>
3.	29 Juli 2020	Melihat & membaca gambaran Profil Perusahaan & SAS	<i>[Signature]</i>
4.	30 Juli 2020	Mencari tugas umum security & Gambaran umum SMK3	<i>[Signature]</i>
5.	Senin, 3 Agustus 2020	Membaca & menyetujui Program K3 / SAS perusahaan	<i>[Signature]</i>
6.	Selasa, 4 Agustus 2020	Memaparkan kegiatan dari masing-masing Program K3 & mengisi form checklist inspeksi K3	<i>[Signature]</i>
7.	Rabu, 5 Agustus 2020	Kunjungan plaza telkom cibitung untuk melihat sarana & prasarana tanggap darurat	<i>[Signature]</i>
8.	Kamis, 6 Agustus 2020	Membaca & memahami ruang lingkup, tujuan & prosedur dari program tanggap darurat	<i>[Signature]</i>
9.	Jumat, 7 Agustus 2020	Melihat Daftar Kelengkapan APD di witel telkom Bekasi	<i>[Signature]</i>
10.	Senin, 10 Agustus 2020	Melihat & memahami buku zero accident tahun 2020	<i>[Signature]</i>

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11.	Selasa, 11 Agustus 2020	Melihat Penerapan Program K3	
12.	Rabu, 12 Agustus 2020	Membuat laporan kegiatan di mana saja tentang tanggap darurat	
13.	Kamis, 13 Agustus 2020	Melengkapi laporan perlengkapan Simulasi Keselamatan & membuat berita acara Kunjungan Lapangan	
14.	Jumat, 14 Agustus 2020	Melakukan inspeksi lapangan terkait K3L	
15.	Selasa, 18 Agustus 2020	Observasi Manajemen Risiko Gedung Witel per lantai.	
16.	Rabu, 19 Agustus 2020	Membuat <del>bulan</del> kevitallisasi asset protection	
17.	Jumat, 21 Agustus 2020	Observasi ruang pompa hydrant	
18.	Senin, 24 Agustus 2020	Pembuatan surat rapat bulanan P2K3 bulan Agustus	
19.	Selasa, 25 Agustus 2020	Merevisi surat rapat bulanan & membuat surat untuk bin September	
20.	Rabu, 26 Agustus 2020	Mengumpulkan data laporan & wawancara mengenai tanggap darurat	
21.	Kamis, 27 Agustus 2020	Mengulin data closing report SMK3 Witel Bekasi	
22.	Jumat, 28 Agustus 2020	Melengkapi data laporan terkait tanggap darurat & membuat Notulen rapat dan tindak lanjut.	

catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

## Lampiran 4

Kegiatan selama magang







