

# BAB 1

## Pendahuluan

### 1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi dan ekonomi semakin meningkat pada abad ini, dengan perkembangan tersebut sumber daya manusia yang dibutuhkan dituntut memiliki kualitas dan mutu yang lebih baik, handal dan siap pakai. Untuk itu, para lembaga pendidikan dan Universitas umumnya menerapkan praktik kerja langsung yang sesuai dengan bidangnya agar ilmu yang dipelajari dapat diaplikasikan pada lapangan pekerjaan dan mampu mengurangi pengangguran di Indonesia.

Program ini berbobot 2 (dua) sks bertujuan untuk memberikan gambaran langsung untuk mahasiswa tentang bidang pekerjaan yang akan ditempuh kelak setelah lulus. Melalui program ini juga mahasiswa diharapkan mampu mengakomodasikan antara teori atau konsep - konsep yang telah dipelajari dengan kegiatan operasional yang sesungguhnya sehingga pengetahuan mahasiswa akan lebih baik, hingga hasilnya akan meningkatkan proses belajar mahasiswa dan memberi mahasiswa bekal untuk terjun ke lapangan kerja yang sesungguhnya.

Penulis melakukan program magang ini di PT Sari Coffee Indonesia (Starbucks Indonesia) sebagai kasir. Pada industri makanan dan minuman proses keuangan dan administrasi adalah salah satu bagian yang paling vital, proses keuangan yang dilakukan haruslah dilakukan dengan baik. Salah satu proses keuangan yang menjadi garda depan dalam bisnis ini adalah kasir. Kasir menurut kamus besar bahasa Indonesia adalah seorang pemegang kas (uang) atau orang yang bertugas menerima dan membayarkan uang. (Imansya et al., 2016)

Tugas kasir sangatlah penting dan vital. Maka dibutuhkan orang yang teliti dan jujur dalam melaksanakan tugasnya. Selain melaksanakan proses keuangan, seorang kasir juga melaksanakan proses administrasi dengan melakukan pencatatan setiap selesai *shift* kerja. Selain itu kasir juga bertugas memeriksa dan memastikan stok barang dagang dapat digunakan dengan baik.

### 1.2. Maksud dan Tujuan Magang

Program ini dimaksudkan agar mahasiswa mampu menerapkan segala ilmu yang telah ditempuh dibangku kuliah pada dunia kerja serta mendapatkan pengalaman baru dan juga ilmu

selama menjalani magang yang akan dibutuhkan setelah mahasiswa lulus dan terjun langsung ke dunia kerja. Tujuan pelaksanaan magang antara lain :

1. Memenuhi prasyarat kelulusan strata 1;
2. Menumbuhkan dan meningkatkan etos kerja bagi mahasiswa agar siap terjun di dunia kerja;
3. Melatih mahasiswa untuk mengaplikasikan teori-teori akuntansi yang di dapat di bangku perkuliahan dalam dunia kerja;
4. Menambah wawasan, keterampilan, dan pengalaman mahasiswa untuk dapat berkompetisi dengan tenaga kerja lain, khususnya di bidang Akuntansi;

### **1.3. Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang**

Kegiatan PKL ini dilaksanakan di PT Sari Coffee Indonesia (Starbucks Coffee) perusahaan yang bergerak pada bidang *food and beverage*.

Nama Perusahaan : PT Sari Coffee Indonesia

Alamat Perusahaan : Sahid Sudirman Center 27th Floor, Jl. Jend. Sudirman No.Kav. 86, RT.10/RW.11, Karet Tengsin, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10220

No. Telp : (021) 5746501

Mahasiswa memilih Starbucks Coffee Jamsostek sebagai tempat melakukan kegiatan magang karena:

1. Sedang bekerja sebagai pegawai di Starbucks Jamsostek.
2. Mahasiswa dapat menambah pengetahuan dan wawasan pada bidang akuntansi sekaligus manajemen pada bidang barang dan dagang.
3. Dapat mengerti dengan belajar secara langsung alur bisnis dalam perusahaan *Food and Beverage*.

### **1.4. Penempatan Pemagangan**

Penempatan : Starbucks Menara Jamsostek.

Alamat Penempatan : Menara Jamsostek Jl. Gatot Subroto No.38, RT.6/RW.1, Kuningan Bar., Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12710.

Posisi : Barista paruh waktu.  
No.Telp : 02152902355  
Email : Jaksbuxw6@starbucks.co.id

### **1.5. Jadwal magang**

Magang yang dilakukan memiliki jadwal yang lebih fleksibel untuk mahasiswa dengan 5 hari kerja dan 2 hari libur. Jadwal kerja menggunakan sistem *Shifting* dengan 3 *Shift* yaitu *opening*, *middle* dan *closing*. Dalam satu *Shift* untuk pekerja paruh waktu bisa memilih kerja 9 jam atau 4 jam bergantung pada kebutuhan. Mahasiswa juga dapat menyesuaikan dengan waktu kuliah dengan melakukan *Request* hari apa saja mahasiswa bisa masuk kerja.

### **1.6. Sistematika Pembahasan**

Penulis menyusun sistematika penulisan laporan magang agar dapat mempermudah pembaca dalam memahami isi laporan magang ini

## **BAB I PENDAHULUAN**

Mencakup latar belakang, maksud dan tujuan magang, pemilihan perusahaan/instansi magang, penempatan praktikan jadwal magang dan sistematika penulisan.

## **BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Bab ini berisi data-data yang menggambarkan secara umum keadaan perusahaan, yang meliputi: Data umum Perusahaan, Tugas dan Fungsi Perusahaan/Instansi, Struktur Organisasi dan Tupoksi Perusahaan/Instansi.

## **BAB III URAIAN MATERI MAGANG**

Pada Bab ini akan disertakan data yang telah di olah dari hasil pengamatan terkait proses administrasi dan akuntansi pada perusahaan makanan dan minuman dan permasalahan yang diidentifikasi.

## **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini terdapat Kesimpulan dan saran yang ditarik berdasarkan hasil analisis dan pembahasan, serta merupakan jawaban masalah yang dirumuskan pada bab pendahuluan.

**LAMPIRAN**

Berisi data-data lain yang dibutuhkan untuk melengkapi laporan magang ini.