

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Perusahaan merupakan tempat melakukan suatu proses penciptaan barang atau jasa yang kemudian akan didistribusikan kepada para konsumen (untuk memenuhi kebutuhannya) dengan tujuan memperoleh keuntungan. Untuk mendukung proses bisnisnya itu, perusahaan memanfaatkan teknologi sehingga proses diharapkan lebih efisien dan efektif namun mendapatkan hasil yang maksimal. Penerapan teknologi sangat diperlukan sebagai alat bantu agar perusahaan dapat berkembang dan maju.

Menurut Martin (2016) Peran teknologi informasi dalam kehidupan di masa mendatang, sektor teknologi informasi merupakan faktor yang paling dominan untuk menjelaskan persepsi, manfaat, dan penggunaan suatu sistem. Pemanfaatan teknologi berhubungan dengan cara perusahaan maupun organisasi dalam merencanakan dan mengatur teknologi informasi dalam mencapai manfaat, potensial, dan efektif. Teknologi komputer adalah teknologi yang berhubungan dengan komputer termasuk peralatan yang berhubungan dengan komputer baik software maupun hardware.

Teknologi computer merupakan salah satu bagian dari teknologi informasi, hal ini seperti yang dikemukakan oleh Tharom, Dinata, & Xerandy (2016) bahwa “Secara harfiah, teknologi informasi adalah bidang teknologi yang berhubungan dengan penyediaan dan penyebaran informasi. Jadi disini teknologi komunikasi komputer dan jaringan computer adalah salah satu bagian teknologi informasi”. Menurut Davis (2017) fungsi komputer sendiri yaitu terdiri dari alat elektronik, menerima input data, mengolah data, memberikan informasi menggunakan suatu program yang tersimpan di memori komputer (stored program) menyimpan program dan hasil pengolahan bekerja secara otomatis. Unsur teknologi komputer sendiri ada 2, yaitu: Hardware merupakan perangkat komputer yang bisa dilihat dan dijamah secara fisik seperti monitor, Keyboard, CPU, CDROM, printer dan lainnya. Sedangkan Software merupakan perangkat lunak yang menjalankan aplikasi-aplikasi dalam komputer seperti DOS, Windows, Linux, Machintosh dll.

Perkembangan teknologi informasi (IT) membawa pengaruh terhadap perkembangan perusahaan. Teknologi sudah mempengaruhi sistem kerja dalam perusahaan. Misalnya, jika dulu untuk membuat administrasi dengan menggunakan mesin TIK. Lalu, dokumen dikirim melalui kurir atau telegram. Kini, berganti memanfaatkan komputer. Surat menyurat dan dokumen lainnya bisa dikirim secara elektronik (email) karena ada fasilitas internet. Bahkan, sekarang komputer dan internet telah menjadi kebutuhan pokok dalam berusaha. Begitu seterusnya perkembangan teknologi yang terjadi turut mempengaruhi sistem kerja dalam perusahaan.

Dalam penerapannya, teknologi informasi yang akan dilakukan sebuah perusahaan dapat dikategorikan ke dalam tiga bagian. Pertama, sistem aplikasi IT pada perusahaan yang menjadi landasan dari berbagai aplikasi yang ada pada perusahaan atau organisasi tersebut. Di antaranya: network management, basis data, sistem operasi dan lain sebagainya. Kedua, sistem aplikasi IT yang akan dipakai dalam segala urusan dasar dari sumber daya perusahaan atau

organisasi. Misalnya, sistem atau aplikasi akuntansi dan keuangan, sistem penggajian, serta yang lain sebagainya yang berkaitan pada sumber daya perusahaan. Ketiga, sistem aplikasi IT yang cocok dengan kebutuhan yang spesifik pada perusahaan. Khususnya yang berhubungan pada proses penciptaan produk atau jasa yang akan ditawarkan perusahaan. Misalnya, aplikasi properti, aplikasi akuntansi, aplikasi forwarding, aplikasi pergudangan dan lain sebagainya.

Tentunya, teknologi yang diciptakan memiliki fungsi tertentu untuk setiap kalangan yang menggunakannya. Termasuk bagi perusahaan. Teknologi memiliki fungsi bagi perusahaan, yaitu untuk fungsi operasional. Dengan teknologi memungkinkan struktur organisasi menjadi lebih ramping karena hampir seluruh bagian perusahaan telah menggunakan teknologi dalam perusahaan tersebut. Selain itu, teknologi juga memiliki fungsi planning dan decision. Dalam hal ini teknologi menjadi landasan knowledge generator dan alasan yang kuat bagi para pemimpin perusahaan untuk mengambil keputusan agar memiliki. Lagi, teknologi memiliki fungsi sebagai media komunikasi (*communication*) tiap individu perusahaan. Karyawan perusahaan dapat berinteraksi dengan perusahaan lain untuk berkolaborasi, dan sebagainya. Teknologi dalam fungsi *communication* ini juga dapat dijadikan sebuah media promosi kepada para pelanggan.

Bagi perusahaan, teknologi memegang peran sangat penting dalam mendukung proses bisnis. Teknologi dimanfaatkan untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan. Saat ini, umumnya kegiatan operasional perusahaan sudah ditopang teknologi informasi untuk mengurangi cara-cara manual yang bisa mempersulit kinerja karyawannya. Berbagai aplikasi yang dikembangkan dari teknologi dapat digunakan oleh perusahaan untuk berbagai keperluan. Misalnya, aplikasi sistem akuntansi yang bisa membantu perusahaan dalam menghitung keuangan secara lebih akurat. Karyawan bagian keuangan tinggal memasukkan data-data keuangan, kemudian aplikasi tersebut mengolah data keuangan tersebut hingga menghasilkan laporan yang diinginkan perusahaan. Begitu pula aplikasi-aplikasi lainnya yang diperlukan perusahaan.

Berdasarkan uraian diatas, peneliti tertarik untuk melakukan kegiatan magang di unit IT dalam rangka untuk mengetahui proses kerja unit IT dan bagaimana unit IT menyelesaikan berbagai permasalahan yang ada dalam proses kerja unitnya.

## **1.2 MAKSUD DAN TUJUAN MAGANG**

1.2.1 Maksud dari kegiatan magang adalah:

1. Melakukan berbagai kegiatan magang kerja serta mempelajari manajemen teknologi informasi yang dilakukan oleh Departemen IT.
2. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di perusahaan profesional yang bergerak di bidang IT.
3. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab praktikan dalam aspek sistem informasi sehingga diharapkan dapat siap terjun di dunia kerja.

1.2.2 Tujuan dari kegiatan magang adalah:

1. Untuk mengetahui proses kerja departemen IT dalam meningkatkan sistem *Hardware* dan sistem *Software* di seluruh bagian perusahaan
2. Untuk mengetahui gangguan yang sering terjadi pada sistem *Hardware* dan sistem *Software*

3. Untuk mengetahui tindakan perbaikan sistem *Hardware* dan sistem *Software* yang dilakukan departemen IT

### **1.3 PEMILIHAN PERUSAHAAN/INSTANSI MAGANG**

Kegiatan magang kerja ini dilaksanakan di PT Panca Budi Niaga yang merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan biji plastik, produksi plastik kemasan, dan distribusi plastik kemasan yang dipasarkan baik dalam negeri maupun ekspor.

Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Perusahaan : PT Panca Budi Niaga  
Alamat Perusahaan : Jl. Daan Mogot Raya Km. 19,6 Blok D No. 8 A-D,  
Batuceper, Kebon Besar, RT.001/RW.001, Poris Jaya, Kec. Batuceper,  
Kota Tangerang, Banten 15122  
Telepon Perusahaan : (021) 54365555  
Website Perusahaan : [www.pancabudi.com](http://www.pancabudi.com)

### **1.4 PENEMPATAN KERJA MAGANG**

Posisi Peneliti dalam praktek kerja magang di Departemen IT adalah sebagai Administrasi IT. Adapun tugas yang dilakukan pada saat praktek kerja magang adalah melakukan monitoring CCTV, melakukan proses administrasi seluruh kegiatan dalam departemen IT dan memberikan bantuan pada team IT untuk menangani permasalahan jaringan dan pengelolaan Web serta infrastruktur baik berupa *hardware* atau *software*.

### **1.5 JADWAL MAGANG**

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 3 (dua) bulan, terhitung sejak tanggal 01 Maret 2021 s.d. 31 Mei 2021. Dalam melaksanakan praktik tersebut, waktu kerja praktikan ditentukan dan diatur oleh pihak PT Panca Budi Niaga. Adapun jadwal kerja praktek magang dapat dilihat pada lampiran 4

### **1.6 SISTEMATIKA PEMBAHASAN**

Sebelum penulis menjabarkan setiap pokok pembahasan terlebih dahulu penulis harus menuliskan pokok pembahasan dengan sistematis dari laporan ini Adapun sistematika dalam penulisan Laporan Praktik Kerja magang sebagai berikut:

#### **BAB I: PENDAHULUAN**

Terbagi atas latar belakang masalah, maksud dan tujuan magang, penempatan magang, jadwal kerja magang serta sistematika pembahasan.

#### **BAB II: GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Dalam bab ini akan diuraikan gambaran umum perusahaan, tugas dan fungsi perusahaan, serta struktur organisasi dan Tupoksi Perusahaan.

### **BAB III: URAIAN MATERI MAGANG**

Dalam bab ini tentang uraian materi magang yang mencakup sub bab data dan pengolahan dan sub bab analisis proses bisnis.

### **BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ke lima ini akan di sertakan kesimpulan dan saran penulis selama melakukan Praktik Kerja.