



LAMPIRAN



JUDUL  
LAPORAN MAGANG BAGIAN ADMIN GUDANG  
PT KARYA INOVASI BERSAMA

PROPOSAL RENCANA MAGANG  
Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata - 1

BILLY OSHAN SAVANO

NIM : 20170102331

Jakarta, 30 Maret 2021  
Mengetahui,



Ketua Program Studi Akuntansi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Ickhsanto Wahyudi, SE., M.Ak.

## RENCANA MAGANG

### I. JUDUL

LAPORAN MAGANG BAGIAN ADMIN GUDANG PT. KARYA INOVASI BERSAMA

### II. PERSONALIA

#### A. PELAKSANA

Billy Oshan Savano (20170102331)

Prodi Akuntansi Universitas Esa Unggul

#### B. KETUA PROGRAM STUDI

Ickhsanto Wahyudi, SE., M.Ak.

Ketua Jurusan Akuntansi Sektor Bisnis

### III. LATAR BELAKANG

Magang sebagai bentuk aplikasi ilmu dan ketrampilan yang telah diperoleh mahasiswa dari perguruan tinggi pada dunia kerja secara nyata.

### IV. TUJUAN

Tujuan dilakukannya magang ini sebagai salah satu syarat pelaksanaan untuk memenuhi mata kuliah praktik kerja magang dalam menempuh studi tingkat Strata Satu (S1) pada Prodi Akuntansi Universitas Esa Unggul

### V. METODOLOGI MAGANG

-

## VI. TEMPAT DAN WAKTU KEGIATAN MAGANG

### A. TEMPAT

PT KARYA INOVASI BERSAMA

Komplek Duta Merlin Blok B No. 31-32

Jl Gajah Mada 3-5, Petojo Utara

Kec. Gambir Jakarta Pusat

Phone : (+62-21) 564 1044/564 1045

Fax : (+62-21) 5656639

B. WAKTU PELAKSANAAN : 2 Bulan (1 April 2021 s/d 30 Mei 2021)

## VII. LAPORAN MAGANG

Laporan magang akan terdiri dari 4 BAB sbb:

- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI
- BAB III URAIAN PROSES BISNIS (BUSINESS PROCESS)
- BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

## SURAT PENGANTAR MAGANG



Nomor : 396/SP-M/D-FEB/UEU/VII/2021  
Perihal : Surat Pengantar Untuk Magang

Jakarta, 1 April 2021

Kepada Yth.  
Manager  
PT Karya Inovasi Bersama  
Komplek Duta Merlin Blok B No. 31-32  
Jl Gajah Mada 3-5, Petojo Utara  
Kec. Gambir Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan magang bagi mahasiswa tingkat akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul Jakarta, maka bersama ini Kami mengharapkan bantuan Bapak/Tbu kiranya mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Billy Oshan Savano  
NIM : 20170102331  
Jurusan : AKUNTANSI

Dapat kiranya diberikan kesempatan untuk melakukan magang di perusahaan yang Bapak/Tbu pimpin. Periode Magang : 2 Bulan (1 April 2021 s/d 30 Mei 2021).

Besar harapan Kami kiranya permohonan dapat dikabulkan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Esa Unggul



Dr. Tanti Yanuar RS, SE, MSM  
Dekan

## SURAT KETERANGAN MAGANG



### PT. Karya Inovasi Bersama

Komplek Duta Merlin Blok B no 31-32 – Lt 4/406  
Jl. Gajah Mada 3-5 , Kel. Petojo – Kec. Gambir – Jakarta Pusat  
Phone : (021) 564 1044 / 1045 - Email : karyainnovation@gmail.com

## SURAT KETERANGAN KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hardjanto  
Jabatan : Manager  
Perusahaan : PT Karya Inovasi Bersama  
Alamat : Komplek Duta Merlin Blok B No. 31-32  
Jl Gajah Mada 3-5, Petojo Utara  
Kec. Gambir Jakarta Pusat

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Billy Oshan Savano  
NIM : 20170102331  
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Esa Unggul  
Jabatan : Admin Gudang (Magang)  
Perusahaan : PT Karya Inovasi Bersama

Saudara yang bersangkutan benar telah melakukan kegiatan magang kerja pada perusahaan yang kami pimpin sejak 1 April 2021 s/d 30 Mei 2021 dengan jabatan Admin Gudang. Selama menjadi karyawan, saudara Billy Oshan Savano telah menunjukkan dedikasi, disiplin dan keterampilan yang tinggi terhadap perusahaan serta tidak melakukan tindakan yang merugikan perusahaan

Demikian surat keterangan kerja ini kami dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

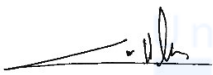
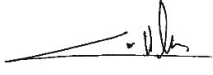
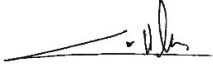
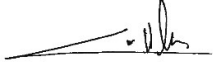
Jakarta, 31 Mei 2021  
PT Karya Inovasi Bersama



Hardjanto  
Manager

FOMULIR KEHADIRAN MAGANG

BIMBINGAN MAGANG

No.	Hari Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1	Jumat, 28 Mei 2021	Penyusunan Laporan Magang	
2	Minggu, 30 Mei 2021	Penyusunan Laporan Magang	
3	Jumat, 4 Juni 2021	Penyusunan Laporan Magang	
4	Jumat, 2 Juli 2021	Penyusunan Laporan Magang	

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Bapak Ickhsanto Wahyudi, SE., M.Ak.

## ABSENSI MAGANG

Nama : Billy Oshan Savano

NIM : 20170102331

Nama Pembimbing Lapangan: Hardjianto

Jabatan : Manager

No.	Waktu Kehadiran			Kegiatan	Catatan
	Tgl	Jam Datang	Jam Pulang		
1	01-Apr-21	09.00	17.00	Pembagian kerja magang	WFO
2	02-Apr-21	09.00	17.00	Pengecekan Gudang	WFO
3	05-Apr-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFO
4	06-Apr-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFO
5	07-Apr-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFO
6	08-Apr-21	09.00	17.00	Pengiriman Barang	WFO
7	09-Apr-21	09.00	17.00	Perawatan Barang	WFO
8	12-Apr-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFH
9	13-Apr-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFH
10	14-Apr-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFH
11	15-Apr-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFH
12	16-Apr-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFH
13	19-Apr-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFO
14	20-Apr-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFO



15	21-Apr-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFO
16	22-Apr-21	09.00	17.00	Penerimaan Barang	WFO
17	23-Apr-21	09.00	17.00	Penerimaan Barang	WFO
18	26-Apr-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFH
19	27-Apr-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFH
20	28-Apr-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFH
21	29-Apr-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFH
22	30-Apr-21	09.00	17.00	Membuat Laporan Bulanan	WFH
23	03-Mei-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFO
24	04-Mei-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFO
25	05-Mei-21	09.00	17.00	Penerimaan Barang	WFO
26	06-Mei-21	09.00	17.00	Pengiriman Barang	WFO
27	07-Mei-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan dan Perawatan Barang	WFO
28	10-Mei-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFH
29	11-Mei-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFH
30	12-Mei-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFH
31	13-Mei-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFH
32	14-Mei-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFH
33	17-Mei-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFO
34	18-Mei-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFO

35	19-Mei-21	09.00	17.00	Pengiriman Barang	WFO
36	20-Mei-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFO
37	21-Mei-21	09.00	17.00	Pengiriman Barang	WFO
38	24-Mei-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFH
39	25-Mei-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFH
40	26-Mei-21	09.00	17.00	Pengecekan Catatan Persediaan	WFH
41	27-Mei-21	09.00	17.00	Pengelolaan Catatan Persediaan	WFH
42	30-Mei-21	09.00	17.00	Membuat Laporan Bulanan	WFH

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan



Hardjanto  
Manager

FORMULIR PENILAIAN MAGANG

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa Magang berikut :

Nama : Billy Oshan Savano

NIM : 20170102331

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Universitas : Esa Unggul

Telah Menyelesaikan Magang di PT Karya Inovasi Bersama, pada tanggal 1 April 2021 s/d 30 Mei 2021 dengan topik "LAPORAN MAGANG BAGIAN ADMIN GUDANG PT KARYA INOVASI BERSAMA" dan mendapatkan rincian penilaian sbb :

No.	Komponen Penelitian	Nilai Angka
1	Disiplin	85
2	Usaha	90
3	Prestasi Kerja	85
4	Hubungan Kerja	87
<b>Rata - Rata Nilai</b>		86,75
<b>Index Rata - Rata</b>		A

\*) Rentang Nilai

Batas Bawah	Batas Atas	Nilai Huruf
80	100	A
77	79.9	A-
74	76.9	B+
68	73.9	B
65	67.9	B-
62	64.9	C+
60	61.9	C
45	59.9	D
0	44.9	E

Jakarta, 30 Mei 2021  
Pembimbing Lapangan

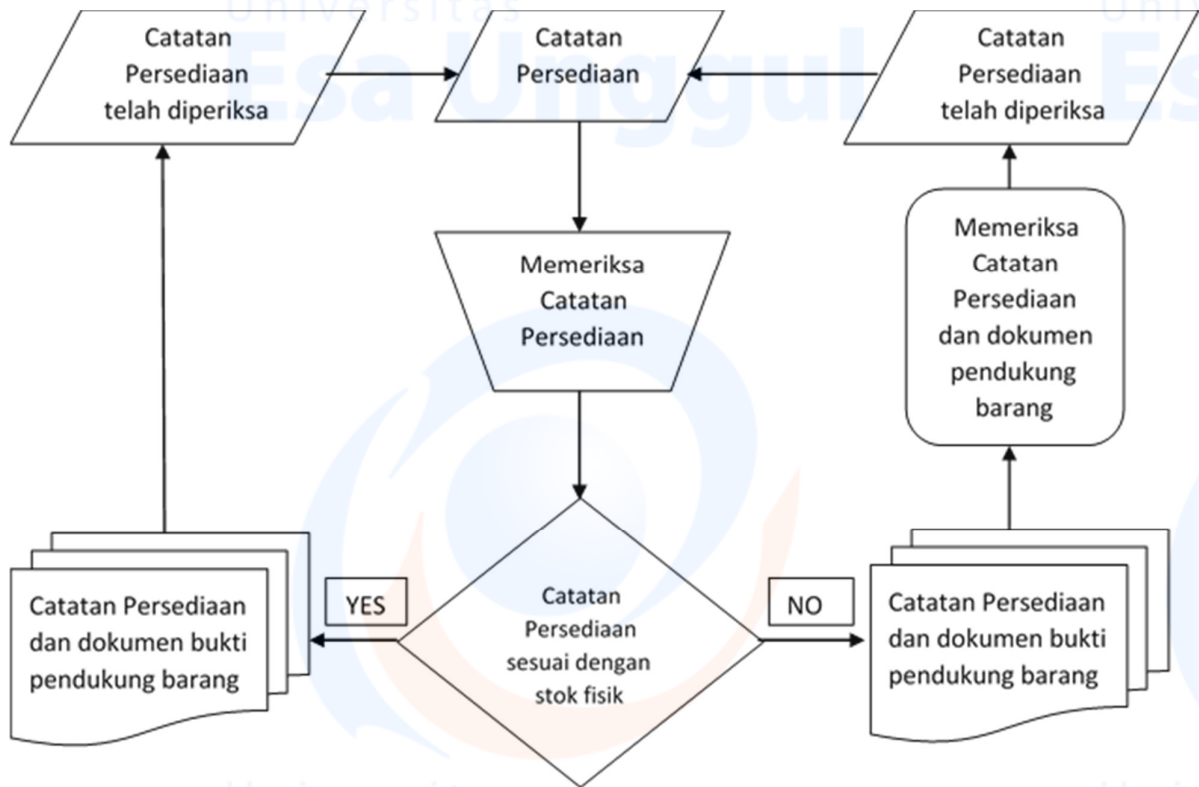


Hardjanto  
Manager  
PT Karya Inovasi Bersama

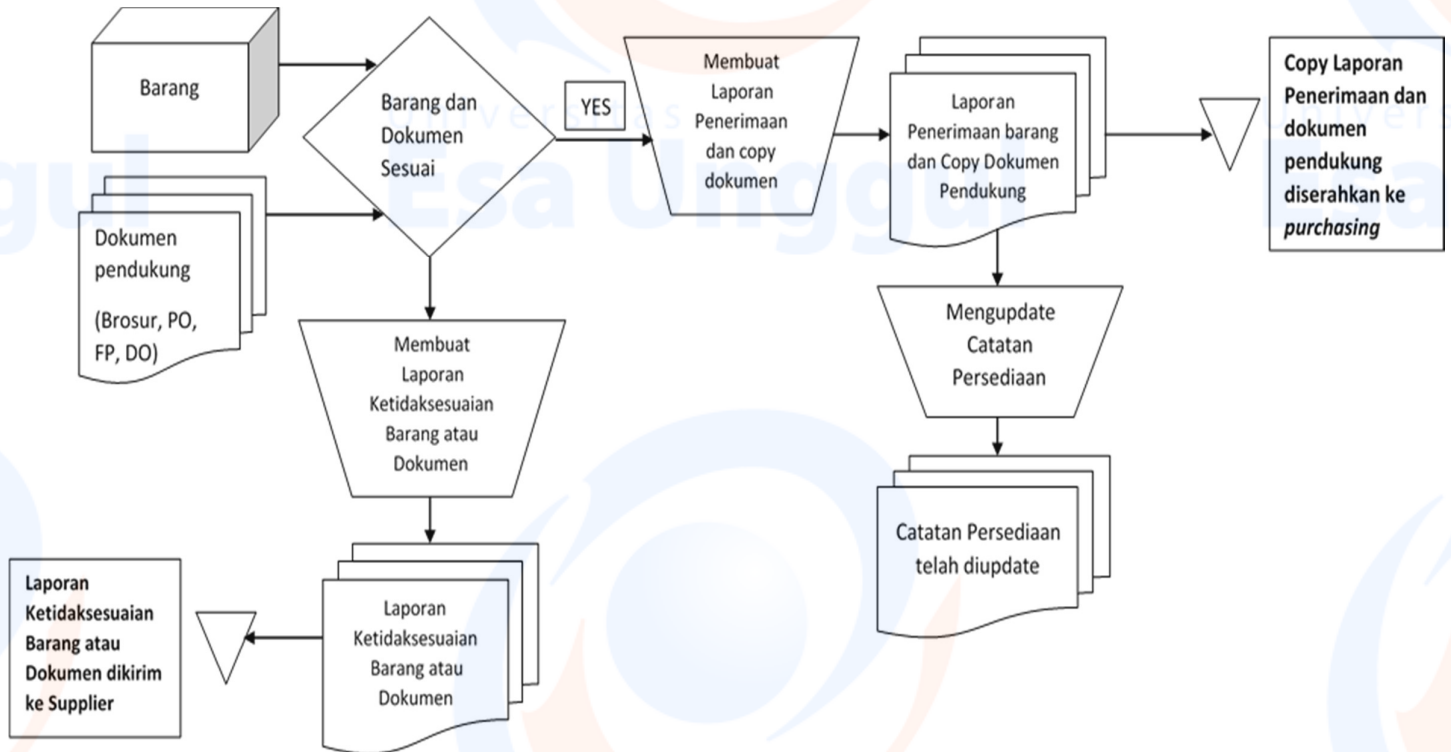
FLOWCHART BUSINESS PROCESS  
ADMIN GUDANG

PT KARYA INOVASI BERSAMA

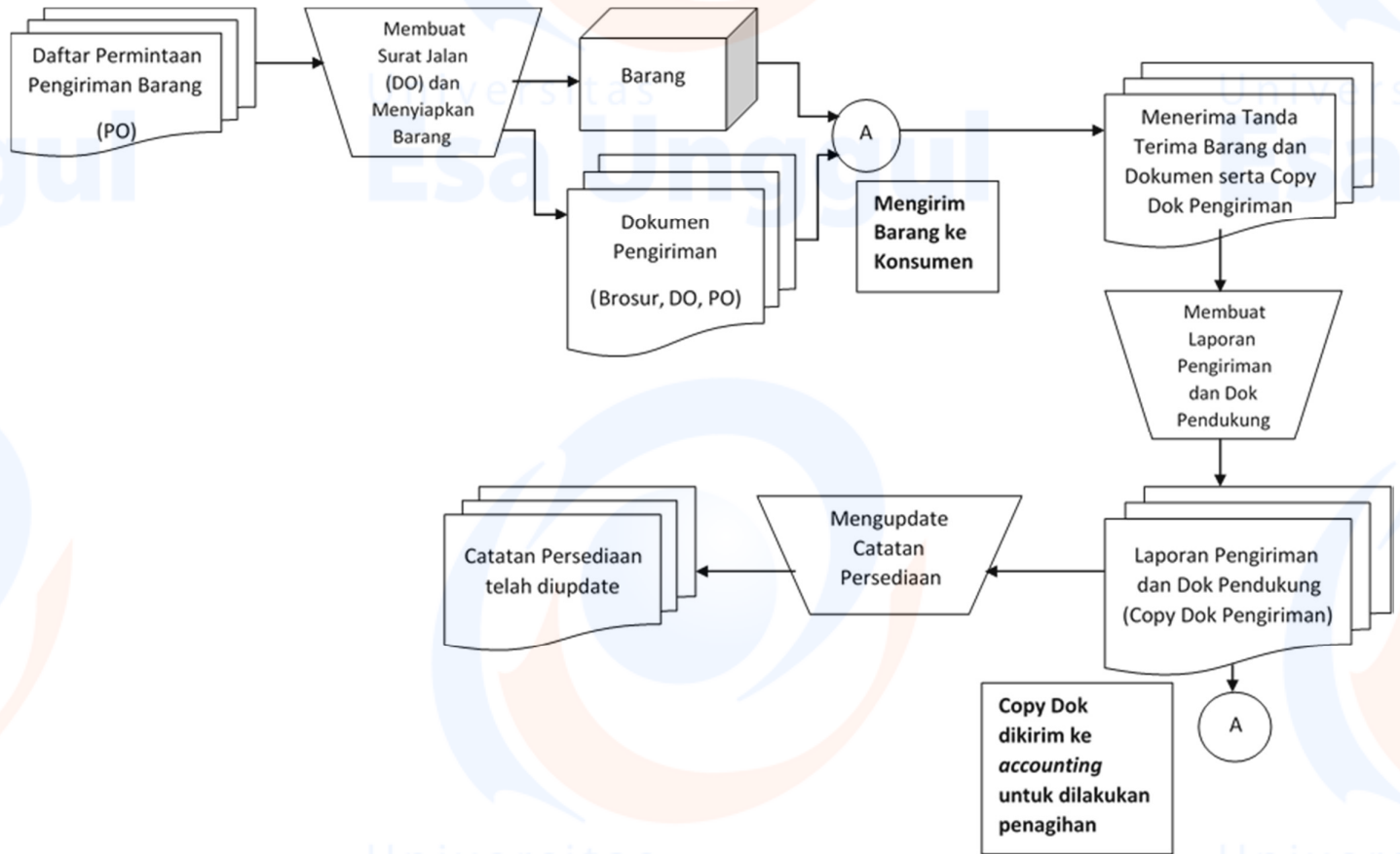
FLOWCHART PEMERIKSAAN CATATAN PERSEDIAAN GUDANG  
HARIAN



## FLOWCHART PENERIMAAN BARANG



## FLOWCHART PENGIRIMAN BARANG



DOKUMENTASI KEGIATAN MAGANG  
# DOKUMENTASI PROSES PENERIMAAN DAN PENGIRIMAN BARANG

