

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Perkembangan dunia usaha yang makin pesat seiring dengan berkembangnya teknologi di era globalisasi. Untuk itu dibutuhkan tenaga atau sumber daya manusia (SDM) yang juga dapat menunjang kebutuhan pada dunia usaha dalam hal kualitas, professional, serta memiliki keterampilan khusus dalam suatu bidang tertentu. Praktek kerja magang yang diwajibkan pada pendidikan tinggi di universitas sangat diperlukan untuk mengasah serta mempersiapkan para mahasiswa untuk menjadi tenaga SDM maupun pengusaha yang mempunyai kualitas yang dapat teruji dan andal untuk terjun dalam dunia bisnis. Dilakukannya praktek kerja di suatu lembaga atau perusahaan salah satunya, untuk penulisan laporan kegiatan mahasiswa pada saat melaksanakan praktek kerja, untuk syarat kelulusan mahasiswa S1 Akuntansi.

Pelaksanaan Praktek Kerja Magang ini dilaksanakan dalam jangka waktu 2 (dua) bulan. Praktek Kerja Magang ini diharapkan dapat membuka peluang untuk menjalin hubungan kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia bisnis. Para mahasiswa juga dapat membandingkan dan mempraktikkan materi yang diperoleh di kampus dengan yang didapat di perusahaan ataupun instansi. Sebagai mahasiswa akuntansi tentunya kita sudah sepatutnya mengerti proses akuntansi terutama tentang Pengantar Akuntansi yang membahas mengenai pengertian akuntansi, persamaan dasar, bukti transaksi, proses pencatatan, penyesuaian, jurnal, kartu hutang, kartu piutang dan sebagainya. Dengan pelatihan kerja tersebut dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa ketika berada dalam situasi kerja yang nyata sehingga teori dan ilmu yang diajarkan di universitas dapat dipraktikkan dalam di lapangan.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Dengan adanya praktek magang ini diharapkan mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang didapat di Universitas Esa Unggul Fakultas Ekonomi Bisnis jurusan akuntansi ke dalam dunia kerja dan mendapatkan ilmu serta pengalaman baru dalam dunia kerja yang nyata. Tujuan dari pelaksanaan praktek magang adalah sebagai berikut :

- 1) Mengembangkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah dan menerapkannya di dunia kerja.
- 2) Untuk memenuhi syarat kelulusan mahasiswa yaitu melakukan Praktek Magang.
- 3) Melatih dan mempersiapkan para mahasiswa menjadi sumber daya manusia yang siap dalam dunia kerja nyata dan dapat disiplin serta bertanggungjawab dalam pekerjaannya.

Manfaat praktek kerja magang adalah sebagai berikut :

- 1) Bagi Mahasiswa

- Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu.
 - Mahasiswa dapat melatih kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, bertanggung jawab, bekerja dalam tim, memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
 - Mahasiswa dapat menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.
- 2) Bagi Program Studi Akuntansi
- Sebagai sarana untuk memperoleh informasi mengenai keadaan umum proses akuntansi pada daerah sekitar melalui penerimaan laporan kegiatan keuangan yang ada pada CV Gemilang Jaya Jakarta.
 - Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman di perusahaan yang bersangkutan.
- 3) Bagi Instansi Tempat Praktik
- Sarana untuk menjembatani antara instansi atau perusahaan dengan lembaga pendidikan untuk bekerja sama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun non akademis.
 - Perusahaan dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat perusahaan membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.3. Pemilihan Perusahaan / Instansi Kerja Praktek

Nama perusahaan : CV Gemilang Jaya Jakarta

Alamat perusahaan : Jl. Tebet Timur Dalam Raya No. 57 Jakarta Selatan

Telepon : 021 8352362

CV Gemilang Jaya Jakarta adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan barang elektronik dan *furniture* secara tunai maupun kredit.

1.4. Penempatan Kerja Magang

Pada kegiatan praktek magang ini, mahasiswa memilih perusahaan CV Gemilang Jaya Jakarta dikarenakan praktikan masih bekerja di perusahaan tersebut dengan menjabat sebagai posisi *Staff Accounting and Tax* sampai pada tanggal 11 April 2020.

1.5. Jadwal Kerja Magang

Kegiatan praktek magang dilaksanakan mulai Maret 2020 sampai dengan April 2020 yang dilaksanakan sesuai jam kerja karyawan perusahaan bagian *office*, yakni :

Senin s/d Sabtu : 07.00 – 17.00 WIB

1.6. Sistematika Pembahasan

Penulisan Laporan Praktek Kerja (Magang) terdiri dari 4 bab, berikut adalah penjelasan isi tiap-tiap bab:

- 1) Bab I Pendahuluan
Pada bagian ini dibahas mengenai latar belakang terjadinya magang, maksud dan tujuan kerja magang, perusahaan/instansi yang dipilih, lokasi dan posisi penempatan magang, jadwal magang dan sistematika penulisan laporan.
- 2) Bab II Gambaran Umum Instansi
Bagian ini menjelaskan mengenai data umum perusahaan, seperti sejarah dan perkembangan perusahaan, produk yang dihasilkan, kebijakan perusahaan, dan jumlah karyawan. Selain itu, dijelaskan pula tugas/fungsi perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.
- 3) Bab III Uraian Materi Magang
Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai data yang diperoleh dari hasil pengamatan/wawancara. Di sisi lain, akan diuraikan hasil analisis proses bisnis dari awal magang hingga akhir, serta penyelesaian dari masalah yang teridentifikasi.
- 4) Bab IV Kesimpulan dan Saran
Bagian ini menjelaskan kesimpulan yang ditarik berdasarkan hasil analisis dan pembahasan di bagian 3 (tiga). Kemudian, berisi sumbangan pemikiran (masukan) untuk mengembangkan hasil dari analisis dan pembahasan di bagian 3 (tiga).