

Nomor : 363/SP-M/D-FEB/UEU/V/2021

Jakarta, 31 Mei 2021

Perihal : Surat Pengantar Untuk Magang

Kepada Yth.

Notaris Ira Sudjono, SH, M.Hum, M.Kn, MM, M.Si
Jalan Kemanggisan Raya no 78, Jakarta Barat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan magang bagi mahasiswa tingkat akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul Jakarta, maka bersama ini Kami mengharapkan bantuan Bapak/Ibu kiranya mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Adella Septiana
NIM : 20170102388
Jurusan : AKUNTANSI

Dapat kiranya diberikan kesempatan untuk melakukan magang di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Besar harapan Kami kiranya permohonan dapat dikabulkan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul



Dr. Tantri Yanuar RS, SE, MSM
Dekan

**Ny. IRA SUDJONO, S.H, M.Hum., M.Kn.,M.M.,M.Si.
Notaris – PPAT**

Jl. Kemanggisan Raya No.78, Jakarta Barat
Tlp. (021) 53666279, 5349240
Fax. (021) 5349239,

Nomor : 031/III/2021

Lampiran : ----

Perihal : Keterangan

K E T E R A N G A N

Dengan ini diterangkan bahwa:

Nama : ADELLA SEPTIANA

Alamat : Jl. Kemanggisan Raya No. 78
Kemanggisan, Jakarta Barat

Adalah benar bekerja di Kantor Notaris Nyonya IRA SUDJONO, SH.,M.Hum.,M.Kn.,M.M.,M.Si. sejak tahun 2017 sampai dengan saat ini.

Selama bekerja yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Maret 2021

Notaris di Jakarta,



Nyonya IRA SUDJONO SH.,M.Hum.,M.Kn.,M.M.,M.Si.

ABSENSI MAGANG

Nama : Adella Septiana

NIM : 20170102388

Nama Pembimbing Lapangan : Amelia Jonatan, SH., M.Kn

Jabatan : Asisten Notaris

No	Waktu Kehadiran			Kegiatan	Catatan
	Tgl	Jam Datang	Jam Pulang		
1	25 Maret 2021	08.30	17.00	Mencatat buku reportorium	ok
2	26 Maret 2021	08.20	17.00	Mencatat buku reportorium	ok
3	29 Maret 2021	08.30	17.00	Mencatat buku reportorium	ok
4	30 Maret 2021	08.25	17.00	Mencatat Mapper Akta	ok
5	31 Maret 2021	08.30	17.00	Mencatat Mapper Akta	ok
6	1 April 2021	08.30	17.00	Mensiapkan dokumen rekanan	ok
7	5 April 2021	08.25	17.00	Laporan wasiat	ok
8	6 April 2021	08.30	17.00	Laporan Akta	ok
9	7 April 2021	08.30	17.00	Laporan Akta	ok
10	8 April 2021	08.20	17.00	Meng-Arsip dokumen	ok

11	9 April 2021	08.30	17.00	Mengumpulkan Minuta	OK
12	12 April 2021	08.30	17.00	Mengumpulkan Minuta	OK
13	13 April 2021	08.30	17.00	Mencatat reportorium	OK
14	14 April 2021	08.30	17.00	Mencatat reportorium	OK
15	15 April 2021	08.30	17.00	Mencatat klapper	OK
16	16 April 2021	08.20	17.00	Mencatat klapper	OK
17	19 April 2021	08.20	17.00	Arsip dokumen	OK
18	20 April 2021	08.30	17.00	Arsip dokumen	OK
19	21 April 2021	08.30	17.00	Arsip dokumen	OK
20	22 April 2021	08.30	17.00	Membuat surat	OK
21	23 April 2021	08.30	17.00	Mengiapkan Minuta	OK
22	26 April 2021	08.30	17.00	Mempuan Anggaran Dasar	OK
23	27 April 2021	08.20	17.00	Mempuan Anggaran Dasar	OK
24	28 April 2021	08.30	17.00	Mempuan Anggaran Dasar	OK
25	29 April 2021	08.25	17.00	Mencatat buku daftar	OK
26	30 April 2021	08.20	17.00	Laporan Akhir	OK

27	2 Mei 2021	08.30	17.00	Laporan Atka	OK
28	3 Mei 2021	08.25	17.00	Laporan wasiat	OK
29	4 Mei 2021	08.20	17.00	Mencatat reportorium	OK
30	5 Mei 2021	08.30	17.00	Mencatat reportorium	OK
31	6 Mei 2021	08.30	17.00	Mencatat Klapper	OK
32	7 Mei 2021	08.25	17.00	Mencatat Klapper	OK
33	10-21 Mei 2021	-	-	Libur lebaran	OK
34	24 Mei 2021	07.00	17.00	Tugas di war	OK
35	25 Mei 2021	07.00	17.00	Tugas di war	OK
36	27 Mei 2021	07.00	17.00	Tugas di war	OK
37	28 Mei 2021	08.30	17.00	Menyiapkan minum	OK
38	2 Juni 2021	08.25	17.00	Menyiapkan surat rehanan	OK
39	3 Juni 2021	08.30	17.00	Menyiapkan surat rehanan	OK
40	4 Juni 2021	08.30	17.00	Laporan wasiat	OK
41	7 Juni 2021	08.30	17.00	Laporan Atka	OK
42	8 Juni 2021	08.30	17.00	Laporan Atka	OK

43	9 Juni 2021	08.30	17.00	Mencatat Reportorium	OK
44	10 Juni 2021	08.30	17.00	Mencatat Reportorium	OK
45	11 Juni 2021	08.20	17.00	Mencatat Mapper Atn	OK
46	14 Juni 2021	08.25	17.00	Mengaphan Surat	OK
47	15 Juni 2021	08.30	17.00	Mengaphan Minuta	OK
48	16 Juni 2021	08.30	17.00	Membat Surat	OK
49	17 Juni 2021	08.30	17.00	Mengumpukan Minuta	OK
50	18 - 25 Juni 2021	-	-	ISOMAN	sakit or

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



AMELIA JONATAN, S.H., M.Kn

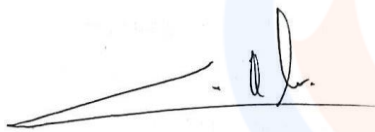
Asisten Notaris

4. KEHADIRAN BIMBINGAN MAGANG

FORMULIR KEHADIRAN BIMBINGAN MAGANG

No.	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1.	30 Mei 2021	Pedoman Magang	
2.	04 Juni 2021	Penyusunan Format Laporan Magang	
3.	18 Juni 2021	Penyusunan Format Laporan Magang	
4.	02 Juli 2021	Persiapan Sidang Magang	

Mengetahui,
Ketua Program Studi Akuntansi



ICHSANTO WAHYUDI, S.E., M.Ak

FORMULIR PENILAIAN MAGANG

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa Magang berikut:

Nama : Adella Septiana
NIM : 20170102388
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Esa Unggul

Telah menyelesaikan Magang di Kantor Notaris – PPAT Ira Sudjono, SH., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si pada tanggal 25 Maret 2021 sampai dengan 25 Juni 2021 dengan topik Pelaksanaan Magang Bagian Administrasi dan mendapatkan perincian nilai sebagai berikut:

No	Komponen Penelitian	Nilai Angka*
1	Disiplin	A
2	Usaha	A
3	Prestasi Kerja	A
4	Hubungan Kerja	A
RATA-RATA NILAI		9,5

*) Rentang Nilai

Batas Bawah	Batas Atas	Nilai Huruf
80.00	100.00	A
77.00	79.99	A-
74.00	76.99	B+
68.00	73.99	B
65.00	67.99	B-
62.00	64.99	C+
60.00	61.99	C
45.00	59.99	D
0.00	44.99	E

Jakarta,



(AMELIA JONATAN, SH., M.Kn)

Asisten Notaris